

# MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIO LAZZARI**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Mob. [REDACTED]  
E-mail [mario.lazzari@regione.marche.it](mailto:mario.lazzari@regione.marche.it)      pec [mario.lazzari@emarche.it](mailto:mario.lazzari@emarche.it)  
Nazionalità italiana  
Data di nascita [REDACTED]

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 3.6.1993 al 30.10.2001  
• Nome dell'azienda e città **Elettronica industriale**  
• Tipo di società/ settore di attività Spa gruppo Mediaset, installazione e manutenzione trasmettitori alta e bassa frequenza  
• Posizione lavorativa 7 livello funzionale  
• Principali mansioni e responsabilità Tecnico esercizio Marche, Abruzzo
  
- Date (da – a) 01.11.2001 al 17.05.2006  
• Nome dell'azienda e città **Provincia di Ascoli Piceno**  
• Tipo di società/ settore di attività Pubblica amministrazione  
• Posizione lavorativa d.2  
• Principali mansioni e responsabilità Istruttore direttivo.Ufficio Affari Generali e Direzione Generale Provincia di Ascoli Piceno
  
- Date (da – a) 18.05.2006 al 09.05.2008  
• Nome dell'azienda e città **Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministero Affari Regionali ed Autonomie Locali.**  
• Tipo di società/ settore di attività Pubblica amministrazione  
• Posizione lavorativa Funzionario equiparato Dirigente II fascia  
• Principali mansioni e responsabilità Capo Segreteria Sottosegretario
  
- Date (da – a) 10.05.2008 al 10.06.2009  
• Nome dell'azienda e città **ATO5 Marche Sud**  
• Tipo di società/ settore di attività Pubblica amministrazione  
• Posizione lavorativa d.  
• Principali mansioni e responsabilità Istruttore direttivo. Comando presso Ato 5 Marche, Istruttore direttivo supporto giuridico al Segretario Generale;
  
- Date (da – a) 11.06.2009 al 31.03.2016  
• Nome dell'azienda e città **Provincia di Ascoli Piceno**  
• Tipo di società/ settore di attività Pubblica amministrazione  
• Posizione lavorativa d.  
• Principali mansioni e responsabilità Istruttore direttivo.Provincia di Ascoli Piceno, Servizio Formazione Professionale, Coordinatore ufficio apprendistato e gestione attività formative finanziate; Gestione corsi sicurezza nei luoghi di lavoro; Coordinamento concorso "Al lavoro sicuri"

Presidenze commissioni esame corsi finanziati ed autorizzati;  
Presidenze commissioni selezione allievi;  
Presidenze commissioni esame qualifica c/o Istituti Professionali;  
Componente commissione regionale valutazione progetti FORMICA

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

01.04.2016 ad oggi

**Regione Marche**

Pubblica amministrazione

d.2

**Istruttore direttivo.**

- Presidenze commissioni esame corsi finanziati ed autorizzati;
- Presidenze commissioni selezione allievi;
- Presidenze commissioni esame qualifica c/o Istituti Professionali;
- Componente commissione valutazione progetti Catalogo FORM.I.CA.
- Presidente Commissione Valutazione Borse Lavoro Over 30 anno 2016 e 2019;
- Responsabile procedimento corsi apprendistato e Formazione finanziata con risorse FSE per Provincia di Ascoli Piceno dall'1.1.2010.

**Istruttore Direttivo, titolare P.O. dall'01.02.2020**

- Responsabile procedimento Avviso pubblico Big Band dal 4.12.2019: "Decreto n. 28 del 19.01.2018 POR Marche FSE 2014/2020, Asse 1 P.I. 8.1 R.A. 8.5, Asse 1 P.I. 8.5 R.A. 8.6, Asse 3 P.I. 10.3 RA 10.3 Avviso pubblico per la presentazione di progetti per l'assegnazione di lotti di ore di formazione professionale: Big Band".
- Responsabile procedimento Avviso pubblico Lotti di ore di formazione: Decreto n. 70 del 30.01.2020: POR Marche FSE 2014/2020, Asse 2 Inclusione sociale e lotta alla povertà P.I. 9.1 (Inclusione attiva) RA 9.2. Asse 3 Istruzione e Formazione P.I. 10.3 (Formazione permanente) RA 10.3. Avviso pubblico per la presentazione di progetti per l'assegnazione di lotti di ore di formazione professionale: dalla Formazione Permanente all'inclusione attiva.
- Responsabile procedimento Avviso pubblico Bonus DDI 2020 DDPF 157 del 2.3.2021 DGR 118 del 08/02/2021 POR Marche FSE 2014/2020- Asse 3, P.d.I. 10.1, R.A. 10.1 - Avviso Pubblico per la concessione di contributi straordinari a favore delle famiglie marchigiane con figli studenti, per l'acquisto di PC, portatile o fisso, per la didattica digitale integrata, a seguito dell'emergenza sanitaria da pandemia Covid-19.
- Responsabile procedimento Avviso pubblico Sanificatori per Istituzioni scolastiche 761 del 13.7.2021 DGR n. 497/2021 - P.O.R. Marche FSE 2014-2020, Asse 2 P.d.I. 9.4, R.A. 9.3, TdA 9.4.H. - Avviso pubblico per la concessione di contributi straordinari a favore degli Istituti scolastici marchigiani per l'acquisto di dispositivi di sanificazione dell'aria, al fine di favorire lo svolgimento in "sicurezza" delle attività didattiche in presenza, a seguito dell'emergenza sanitaria da pandemia Covid-19.
- Responsabile procedimento Formazione Apprendistato Regionale, dal 01.01.2022, DDPF n. 1719 del 15/11/2020 avente ad oggetto: "DGR n. 1393 del 11/11/2019 - Avviso pubblico centralizzato per la presentazione di progetti formativi quadro per la formazione di base e trasversale nell'apprendistato professionalizzante di cui all'art.44 D.Lgs. n.81/2015 . Risorse ministeriali Importo € 3.604.804,80;"
- Responsabile procedimento Formazione Apprendistato Provincia di Fermo dal 01.01.2022;
- Avviso pubblico per lotti di ore di formazione nell'ambito del Programma GOL in raccordo con Min. Lavoro, Anpal e ANPAL Servizi;
- Raccordo con AdG FSE - altre Pubbliche Amministrazioni: Min. Lavoro e Anpal e ANPAL Servizi ai fini della predisposizione di avvisi pubblici e loro gestione nonché per utilizzo risorse ministeriali ai fini della formazione di apprendisti assunti con contratto di apprendistato professionalizzante.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica o certificato conseguita

Istituto Tecnico Industriale Enrico Fermi Ascoli Piceno

**Diploma Maturità Perito Tecnico Telecomunicazioni**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Qualifica o certificato conseguita
- Università degli Studi di Teramo, Facoltà Giurisprudenza  
**Laurea Magistrale Giurisprudenza**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Qualifica o certificato conseguita
- Università degli Studi di Macerata,  
**Master 2° Livello "Innovazione nella pubblica amministrazione"**

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**SPAGNOLO**

BUONO

SUFF.

SUFF.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI**

OTTIMA PROPENSIONE AI RAPPORTI INTERPERSONALI E CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E LAVORO IN TEAM.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

Utilizzo principali software in ambiente Windows e Mac (Videoscrittura, grafica, Pacchetto Office) .

**Certificazione ECDL Patente europea del Computer.**

**PATENTE O PATENTI**

**B**

**PARTECIPAZIONE A CORSI  
E SEMINARI**

- **Le procedure di acquisto sul M.E.P.A. e le novità 2022** - modalità webinar before dal 30/05/2022 al 31/05/2022 ore 7
- **Le tecniche di redazione dei capitolati di servizi e forniture** - Modalità Webinar dal 14/04/2022 al 15/04/2022 ore 7
- **Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR)** – formazione e-learning dal 07/09/2020 al 31/12/2020 ore 4
- **"FORMAZIONE GENERALE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO** - D.Lgs.81/2008, art.37, comma 1, lett.a e Accordo Conferenza Stato- Regioni 21.12.2011 dal 01/04/2020 al 30/06/2020 ore 4
- Webinar **"SMART WORKING: la pianificazione del lavoro e la gestione dei collaboratori"** dal 06/05/2020 al 27/05/2020 ore 4
- **La redazione degli atti amministrativi** dal 11/02/2019 al 20/02/2019 ore 18
- **La disciplina sugli Aiuti di Stato** – dal 24/09/2018 al 09/10/2018 ore 18
- **Anticorruzione ed etica aziendale** e-learning dal 06/10/2016 al 28/02/2017 ore 13
- **Modelli organizzativi e semplificazione dei procedimenti amministrativi in materia di "Lavoro e Formazione"** in attuazione della L.R.13/2015 e dell'Accordo Quadro tra Governo e Regioni in materia di politiche attive del 30/07/2015 - TEAM BUILDING – dal 11/10/2017 al 18/10/2017 ore 14:00
- Università degli Studi di Camerino, Fondazione Cassa di Risparmio di Ascoli Piceno, **"Terzo settore e Pubblica amministrazione alla luce del nuovo codice dei contratti pubblici e del codice del Terzo Settore"**, 9 maggio 2019, 14 maggio 2019, 21 maggio 2019, 28 maggio 2019.
- Regione Marche, **"LA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI"**, dal 11.2.2019 al 20.02.2019;
- VETBUS Vet-business regional partnership, **"3rd Study visit to Potsdam (DE) in the framework of WP3 – Preparing the VETBUS regional alliance"**, dal 17.01.2019 al 19.01.2019;
- Istao, **"Le Marche verso il futuro, le competenze per una crescita sostenibile"**, Ancona 22 e 31 ottobre 2018;
- Regione Marche, **"LA DISCIPLINA SUGLI AIUTI DI STATO"** dal 24.09.2018 al 09.10.2018;
- Regione Marche, **"Modelli organizzativi e semplificazione dei procedimenti amministrativi in materia di "Lavoro e Formazione" in attuazione della L.R.13/2015 e dell'Accordo Quadro tra Governo e Regioni in materia di politiche attive del 30/07/2015 - TEAM BUILDING"**. Dal 11.10.2017 al 18.10.2017
- Regione Marche, **"ANTICORRUZIONE ED ETICA AZIENDALE e-learning"**, dal 6.10.2016 al 28.02.2017;
- Accademia per l'autonomia Seminario **"I FONDI EUROPEI"** 28 aprile- 5 Maggio 2015
- Regione Marche, **"FSE: ATTIVITA' DI GESTIONE E CONTROLLO"** 5 Ottobre, 9 Ottobre, 4 Novembre 2010 (durata corso 17 ore)
- Thema Progetti, Corso 100 ore **LINGUA INGLESE** 14.06.2006
- Osservatori Tratta, Seminario nazionale **"Confronto sugli scenari del trafficking"**. 26 e 27.01.2007
- Provincia di Ascoli Piceno, seminario **"Le novità introdotte dal D.Lgs 53/2010 ed analisi degli aspetti procedurali nella gare d'appalto. La tracciabilità dei pagamenti"**. 28.01.2011;
- SIDA Progetti, **Corso avanzato lingua inglese**, 100 ore, 24.02.2005;
- PARTNER Corso 90 ore **"Addetti alle attività di comunicazione/informazione pubblica ai sensi della legge 150/2000 e DPR 422/2001"**
- Weber Shandwick Italia, corso 60 ore **"Professione comunicazione"** per conto della Fondazione Cassa di Risparmio di Ascoli Piceno;
- Regione Marche, corso 17 ore **"FSE Attività di gestione e controllo"** dal 25.10.2010 al 4.11.2010;
- CVM, Centro servizi per il volontariato **"Corso di aggiornamento e perfezionamento in cooperazione internazionale"**, 40 ore dal 5 aprile 2008 al 20 aprile 2008
- Provincia di Ascoli Piceno, Corso 60 ore **"Automazione UFFICIO ( Internet ed Office)"** 21 gennaio 2003;
- Provincia di Ascoli Piceno, seminario aggiornamento **"La pratica dell'espropriazione"**, 7 e 8 aprile 2009;
- PARTNER Corso **Privacy-il trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/93)** durata 6 ore 28 novembre 2005;

- PROVINCIA DI ASCOLI PICENO Corso "Legge sul procedimento amministrativo, T.U. pubblico impiego e T.U. Enti Locali, 27 novembre 2009-4 dicembre 2009;
- AICCRE Marche, corso di formazione "LEZIONI D'EUROPA" 21 gennaio 2004;
- Provincia di Ascoli Piceno, corso "Le principali novità introdotte dal regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici in tema di appalti di forniture e servizi nei settori ordinari", 7 luglio 2011;

X Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

Data 10.05.2022

firma

A large black rectangular redaction covers the signature area, obscuring the name and any handwritten notes.