FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**FEDERICO GUERRI**
Indirizzo	
Telefono	071/8062500
Fax	
E-mail	federico.guerri@regione.marche.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 01/10/2021 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**REGIONE MARCHE – Giunta regionale** – Dipartimento Programmazione integrata, UE e Risorse finanziarie, umane e strumentali Via Gentile da Fabriano n.9 – Ancona
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	D/IT Funzionario sistemi informativi e tecnologici – D1 – tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	- responsabile sviluppo sistema informativo contabile - analisi e progettazione sistemi informatici complessi, anche attraverso lo sviluppo di portali dedicati, quali ad esempio: evoluzione portale Variazioni di Bilancio (Bilancio di Previsione, Leggi, Assestamento, DGR e Decreti), evoluzione portale riaccertamento ordinario dei residui (aumento informazioni contabili gestite dal portale con propagazione dei dati verso gli altri sistemi), portale assegnazione capitoli a seguito riorganizzazione - Progettazione e sviluppo sistema di datawarehouse basato su DBMS PostgreSQL per la memorizzazione di dati contabili e amministrativi, trasformazione di dati (ETL) da base dati eterogenee per allineamento sistema contabili - Progettazione e realizzazione di funzionalità avanzate per la gestione informatica strutturata dei processi informativi, per far fronte in modo agile, rapido e efficiente alle nuove normative e esigenze dell'Ente - estrazione ed elaborazione dati, anche in forma complessa e mediante l'utilizzo di query e procedure su DBMS Postgres e Oracle - supporto operativo ai fini della trasmissione di dati contabili a banche dati esterne - supporto alla predisposizione tecnica degli allegati al Bilancio di previsione, alla Legge di Assestamento di Bilancio e al Rendiconto di Gestione - supporto operativo per la predisposizione e il monitoraggio degli equilibri di bilancio, sia previsionali che di gestione, in corso di esercizio

• Date (da – a)	Dal 01/01/2018 al 01/10/2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**REGIONE MARCHE – Giunta regionale** – Servizio Risorse finanziarie e bilancio Via Gentile da Fabriano n.9 – Ancona
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	C1 - Istruttore assistente servizi informatici – Tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità	- responsabile sviluppo sistema informativo contabile SIAGI e SIAGI-DWH - analisi e progettazione sistemi informatici complessi, anche attraverso lo sviluppo di portali dedicati, quali ad esempio: portale riaccertamento ordinario dei residui, portale gestione contabile aiuti COVID, portale rilevazione avanzo vincolato, portali richieste variazioni di bilancio - assistenza tecnica e informatica sul sistema Siagi, analisi completezza e coerenza dei dati memorizzati, progettazione e programmazione di query SQL di controllo e di estrazione dati sul database SIAGI (DBMS Oracle database) - Progettazione e sviluppo sistema di datawarehouse basato su DBMS PostgreSQL per la memorizzazione di dati contabili e amministrativi, trasformazione di dati (ETL) da base dati eterogenee per allineamento sistema contabili - Progettazione e realizzazione di funzionalità avanzate per la gestione informatica strutturata dei processi informativi, per far fronte in modo agile, rapido e efficiente alle nuove normative e esigenze dell'Ente (D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., Saldi di finanza pubblica, equilibri di bilancio, contabilità economico patrimoniale, riaccertamento ordinario dei residui)
• Date (da – a)	Dal 16/06/2015 al 31/12/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**REGIONE MARCHE – Giunta regionale** – Servizio Risorse finanziarie e bilancio Via Gentile da Fabriano n.9 – Ancona
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	C1 - Istruttore assistente servizi informatici – Tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	- assistenza tecnica e informatica sul sistema Sigfrido - assistenza tecnica e informatica sul sistema Siagi, analisi completezza e coerenza dei dati memorizzati, progettazione e programmazione di query SQL di controllo e di estrazione dati sul database SIAGI (DBMS Oracle database) - Progettazione e sviluppo sistema di datawarehouse basato su DBMS PostgreSQL per la memorizzazione di dati contabili e amministrativi, trasformazione di dati (ETL) da base dati eterogenee per allineamento sistema contabili - Progettazione e realizzazione di funzionalità avanzate per la gestione informatica strutturata dei processi informativi, per far fronte in modo agile, rapido e efficiente alle nuove normative e esigenze dell'Ente (D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., Saldi di finanza pubblica, equilibri di bilancio, contabilità economico patrimoniale, riaccertamento straordinario e ordinario dei residui)
• Date (da – a)	Dal 01/05/2012 al 30/04/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**REGIONE MARCHE – Giunta regionale** – P.F. "Autorità di gestione del FAS, autorità di certificazione e pagamento e nucleo di valutazione" " Via Gentile da Fabriano n.9 – Ancona
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	C1 - Istruttore assistente servizi informatici – Tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	- assistenza tecnica e informatica sul sistema Sigfrido e sulle sue modifiche e evoluzioni - assistenza tecnica e informatica sul sistema Siagi, - Progettazione e programmazione di data warehouse basata su DBMS PostgreSQL
• Date (da – a)	Dal 01/02/2012-al 30/04/2012 e Dal 04/10/2010 al 31/12/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune San Severino Marche** Piazza del Popolo n. 45 – San Severino Marche
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	C1 – Istruttore – Tempo determinato part-time
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico Istruttore – Responsabile CED – ICT
• Date (da – a)	Dal 01/01/2002-al 30/04/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comunità Montana – Unione Montana San Severino Marche** Viale Mazzini n.29, San Severino Marche
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Consulenza Informatica - Collaborazione Coordinata e Continuativa

• Principali mansioni e responsabilità

Consulenza informatica riguardo vari progetti dell'Unioni Montana - Comunità Montana:

- **Rete Wireless Comunitaria**, WAN in HyperLan e SDH che connette 9 comuni (sedi municipio, scuole e altre sedi distaccate), attività svolte: consulenza nella progettazione della rete, configurazione e gestione del funzionamento della rete *(indirizzi IP, routing, firewall/proxy con S.O. Linux Ubuntu, DNS*)
- **Sistema Informatizzato d'Ambito**, attività svolte: consulenza nella progettazione, assistenza agli utenti, progettazione ampliamenti e modifiche *(applicazione web in ASP)*
- **Gestione GIS**, attività svolte: consulenza nella installazione e gestione di software GIS e strumentazione avanzata GIS, integrazione con applicativi CAD *(strumentazione: TopCon GRS-1 - ricevitore GNSS, software GeoTop Mercurio e Merdiana, software open-source GPL QGIS, valutazione software GeoMedia)*
- **Sportello Unico Attività Produttive**, attività svolte: Installazione, gestione e ampliamento dell'applicativo, assistenza utenti *(Software Genuit (WEB-JSP), server Red Hat Enterprise Linux v.3.0 - DBMS Oracle Database Standard 9.2.0.4 - Apache, Tomcat 4.1 - J2SDK 1.4.2.03)*
- **Integrazione SUAP Comunitario con SUT della Regione Marche**, attività svolte: realizzazione di due web-services XML in team con le due ditte aggiudicatarie e i tecnici dei Comuni, mappatura dei procedimenti, attivazione
- **Sportello Unico del Territorio**, attività svolte: personalizzazione sito, affiancamento utenti, monitoraggio funzionamento *(SUT Regione Marche - ditta WeGo di Pordenone CMS basato su python)*
- **Sportello Edilizia**, attività svolte: assistenza sistemistica, affiancamento utenti *(software ditta Gruppo Marche Informatica)*
- **Programma di Gestione LL.PP**., attività svolte: installazione S.O., configurazione accesso in terminal server utenti, configurazione software client e base dati, attivazione procedure di backup e ripristino dei dati *(software "Linea32Enti" - ditta S.T.R. di Pergognana (MI) - Windows Server 2003R2 - DBMS Oracle Database Standard 9.2.0.4)*
- **Portale dei servizi informatici associati** attività svolte: installazione server **LAMP** (**L**inux **A**pache **M**ySQL **P**HP), installazione e configurazione del CMS WordPress, personalizzazione del tema (CSS), gestione portale
- **Progetto Carta Raffaello**, attività svolte: produzione e distribuzione della smart-card, configurazione dei client, assistenza agli utenti *(CNS della Regione Marche)*
- **Ottimizzazione risorse CED**, attività svolte: virtualizzazione dei server dell'Ente *(software VMware ESX 3.5i e VMware Server 1.0.8)*
- **Consulenza nella redazione dei progetti e degli atti dell'Ente**
- **Assistenza hardware e software** uffici Comunità Montana:
  - *Sistemi operativi:* Linux (Debian , Red Hat , Ubuntu) , Windows Server 2000 , Windows Server 2003 , SCO Unix, Windows 98, Windows 2000, Windows XP, Windows Vista, Windows 7
  - *Software:* Oracle Database Standard 9 (DBMS) , Applicativi Halley , McAfee VirusScan SMB , configurazioni Terminal Server, Office 2000, Office XP , Office 2003, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe Acrobat Professional, Autodesk Autocad LT 2004 , applicativi web

• Date (da – a) Dal 02/11/2009 al 31/05/2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune San Severino Marche**
Piazza del Popolo n. 45 – San Severino Marche

• Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione

• Tipo di impiego Consulenza - Assistenza Informatica

• Principali mansioni e responsabilità Incarico di assistenza informatica presso il Comune di San Severino Marche, per le seguenti attività: sistemistica Hardware - Software , ottimizzazione della rete locale comunale , razionalizzazione e ottimizzazione dei server e dei programmi, gestione collegamenti telematici, supporto informatico nelle attività dell'Ente, predisposizione Documento Programmatico sulla Sicurezza

• Date (da – a) Dal 01/2001 al 06/2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Tutor presso l'Università di Camerino su incarico della ditta Inform s.r.l.**

• Tipo di azienda o settore Ditta privata

• Tipo di impiego Incarico di Tutor

• Principali mansioni e responsabilità Attività di Tutor con incarico di assistenza tecnica e parte pratica per il modulo "Informatica - Linguaggi di programmazione: Visual Basic", corso post-laurea dal titolo "Sistema Software che consente l'integrazione automatica di carte tematiche sui beni culturali e ambientali con scala di riferimento e grafia diversi"

• Date (da – a)	Dal 01/2001 al 06/2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Ditta Bit s.r.l. di Tolentino**
• Tipo di azienda o settore	Ditta privata
• Tipo di impiego	Incarico di docenza
• Principali mansioni e responsabilità	Docente nel corso di informatica di base (Sistemi Operativi, Applicativi Office, Web e Posta Elettronica), Docente nel corso di informatica avanzata (Funzioni avanzate Windows, Suite Office

• Date (da – a)	Dal 2000 al 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Ditta CM Viaggi di Macerata**
• Tipo di azienda o settore	Ditta privata
• Tipo di impiego	Consulenza informatica
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza Software e Hardware, realizzazione di siti internet basati su tecnologia ASP e Javascript presso l'agenzia di viaggi e Incoming CM Viaggi di Macerata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 11/2009 al 01/2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Dipartimento di Energetica, Università Politecnica delle Marche, Ancona** – Assform, Rimini
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di perfezionamento della durata di due anni per l'abilitazione a Tecnico competente in Acustica Ambientale ed Edilizia
• Qualifica conseguita	Tecnico in Acustica Ambientale ed Edilizia

• Date (da – a)	Esame di stato 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università Politecnica delle Marche, Ancona**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Esame di stato per abilitazione all'esercizio della professione, sostenuto nella Prima Sessione del 2009 con esito favorevole e votazione di 299/360
• Qualifica conseguita	Ingegnere j. settore Informazione

• Date (da – a)	Laurea conseguita il 24/03/2009, anno accademico 2007-2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università Politecnica delle Marche, Ancona**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea in Ingegneria Informatica e dell'Automazione, classe delle lauree n.9, conseguita il 24/03/2009 con votazione di 95/110, Tesi in: "Strumenti open-source per la firma digitale nella rete di una Pubblica Amministrazione"
• Qualifica conseguita	Laurea in Ingegneria Informatica e dell'Automazione

• Date (da – a)	Diploma conseguito 07/1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci", Tolentino**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma di maturità scientifica ad indirizzo informatico - Liceo Scientifico Tolentino - votazione 49/60"
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	
MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUA	**INGLESE**
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	Ottima capacità di relazione e di comunicazione Capacità di problem solving Capacità di lavorare in gruppo e in Teams di sviluppo
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	Capacità di coordinamento di gruppi di lavoro Disponibilità all'innovazione delle procedure ed al cambiamento organizzativo Capacità di collaborazione e di coordinamento con attività collegate alle funzioni assegnate
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Software Grafici: Fotoritocco: Adobe Photoshop Vettoriali: Adobe Illustrator Editing Video: Adobe Premiere Software Presentazioni: Apple Keynote , Microsoft PowerPoint Software Office: Suite Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, Publisher), OpenOffice Software Cad/GIS: Autodesk Autocad, GeoTop Mercurio e Merdiana, QGIS, Intergraph GeoMedia, strumentazione: TopCon GRS-1 (ricevitore GNSS) Linguaggi Programmazione: Java, C, C++, Visual Basic Sviluppo Web: HTML, CSS, ASP.NET, PHP, XML, Javascript, Adobe Flash DBMS: Oracle Database, MySQL, Microsoft Sql Server, PostgreSql Crittografia: Algoritmi a chiave pubblica/privata, a chiave simmetrica, standard DSA, RSA, AES, MD5, SHA-1
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	Chitarra
PATENTE O PATENTI	Patente guida categoria a e b
ULTERIORI INFORMAZIONI	Servizio Militare: chiamato alle armi dal 18-10-2000, congedato il 13/08/2001.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.

Loreto, 09/05/2022

Federico Guerri