

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GRILLINI LUCA
Indirizzo	
Telefono	0733289608 (ufficio)
Fax	
E-mail	luca.grillini@regione.marche.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	XX XX XXXX

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Dal 1 Aprile 2016 ad oggi

Regione Marche, via Gentile da Fabriano, 9 Ancona

P.F. Caccia e pesca nelle acque interne

P.O. Funzionario esperto amministrativo contabile (D3/1)

Responsabile dell'Ufficio territoriale di Macerata con assunzione delle attività istruttorie

dell'Ufficio di Ancona –(Caccia) dal marzo 2017. Coordinamento di quattro unità di personale.

Interlocuzione costante con Polizie Provinciali di Macerata ed Ancona.

Dal Novembre 2004 (2005 P.O.) al 31 Marzo 2016

Provincia di Macerata C.so della Repubblica, 28 Macerata

Ufficio Amministrativo Ecologia e Caccia e Pesca

PO Funzionario responsabile (ex 8 qf - D/3)

Coordinamento e supporto amministrativo ai 5 servizi del Settore Ambiente ivi inclusa

Polizia provinciale e Caccia e pesca: espletamento appalti, forniture, bilancio, ecc , obiettivi strategici del Settore

Dal 04.12.2002 al 19.10.2004

Provincia di Macerata, C.so della Repubblica, 28 Macerata

Settore Ambiente e territorio Caccia e pesca

Dirigente. Attività proprie di direzione di 30 unità c.a. ivi compresa

la Caccia e Pesca e la Polizia Provinciale

Dal 18 Maggio 1992 al 03 dicembre 2002

Provincia di Macerata, C.so della Repubblica, 28 Macerata

Ufficio Ecologia Caccia e Pesca - coordinamento

gruppo sanzioni amministrative l.689/81

Funzionario Responsabile (ex 8 qf - D/3)

Dal Marzo 1990 al maggio 1992

Provincia di Macerata, C.so della Repubblica, 28 Macerata

Ufficio Archivio

Responsabile (istr. Dir. Amm. Ex 7 qf)

Dal febbraio 1988 al marzo 1990

Provincia di Macerata C.so della Repubblica, 28 Macerata

Segretario Liceo Scientifico "Recanati" (in ruolo 7 q.f)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

20 settembre 1987 al dicembre 1987

Provincia di Macerata, C.so della Repubblica, 28 Macerata

Impiegato esecutivo non di ruolo (4 q.f) Servizio Appalti

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 1978 – I.T.A. Macerata
Diploma di Perito Agrario (54/60)

1984 – Università degli Studi di Macerata
Laurea in Scienze Politiche ind. Economico (106/110)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Macerata Anno 1999: Idoneità a concorso per dirigente
Comune di Macerata 1990 idoneità a concorso istruttore direttivo Amministrativo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ALTRA ATTIVITA' FORMATIVA

*Regione Marche corso e. learning Formazione generale in materia di sicurezza
Nei luoghi di lavoro – DLGS 81/2008 art.37 accordo conferenza S.R.. 2020*

Regione Marche corso “La redazione degli atti Amministrativi. 2019

Regione Marche corso “La riforma della contabilità Contabilità.. 2018

Regione Marche Corso Anticorruzione ed etica aziendale 2016

Ass.Ne Teriologica Italiana Gestione sostenibile del cinghiale BO. 2015

*Life Strade –WorkShop : Gestione e riduzione collisione incidenti da cinghiale
2013*

*Task- Provincia Macerata: La De-Certificazione nei rapporti con la PA L.183/11 –
2012*

Scuola formazione professionale Corso (27 ore) Protezione fauna selvatica 2013

*Provincia-FormImpresa: Ruolo del manager e comportamenti organizzativi (14
ore) 2012*

Scuola Umbra di P.A. I pagamenti della pubblica Amministrazione Perugia 2011

*Scuola Umbra di P.A. i Pagamenti della P.A. L.2017/10- la tracciabilità - Perugia
2011*

*Maggioli seminario 28 ore Dimensionamento delgi organici e imputazione costi del
personale 2010*

Maggioli seminario 7 ore nuove logiche dell'organizzazione snella - 2010

Provincia Macerata Pianificazione locale. Il Piano Generale di Sviluppo 2010

*Provincia di Macerata corso La contabilità e appalti e contratti negli Enti locali
2009*

*Consorzio per l'alta Formazione In Diritto Amministrativo. Convegno su la Corte
dei Conti al servizio dei cittadini - OSIMO 2008*

Villa Umbra. Le P.O. nel quadro organizzativo degli Enti locali. 2008

Provincia di Macerata Formazione sulla Sicurezza sui luoghi di lavoro 2007

Università di Macerata innovazione dei procedimenti amministrativi 2007

Università di Macerata codice dell'Amministrazione 2007

Cisel- MI: L'attività Contrattuale della PA alternativa all'Evidenza Pubblica 2007

Confindustria Il nuovo codice Ambientale 2006

*Provincia Macerata Programma formativo di 10 Giorni per incaricati di Posizioni
organizzative 2006*

Patto Territoriale Macerata : Corso “l'arte della facilitazione “ 2002

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Inglese , Spagnolo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono , buono
buono, buono
elementare. - elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Derivanti dal Coordinamento della struttura costituita da piu servizi /uffici: rapporti con Enti, Associazioni Agricole Ambientaliste Venatorie Ittiche di Categoria utenza , Enti vari . Numerosissima utenza e diversificata .

In qualità di presidente e/o di segretario ho tenuto numerose commissioni in materia di Caccia e pesca (commissione tecnico venatoria consulta pesca commissione sanzioni amministrative) previste dalla legge.

Dall 2012 ad oggi Presidente della Commissione di esame per il riconoscimento delle qualifiche tecniche per la gestione degli ungulati RR.Marche 3/2012

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'esperienza pluridecennale c/o la Pubblica Amministrazione ha determinato una crescita professionale caratterizzati da incarichi di responsabilità amministrativa.

In particolare l'incarico dirigenziale in Provincia per circa due anni presso un settore complesso come quello Ambientale (coordinamento di 30 unità) che ricomprendeva anche la Caccia e Pesca ha consentito il completamento di un percorso professionale particolarmente ricco . Sono state acquisite specifiche capacità di costruzione di buone relazioni interpersonali finalizzate al miglioramento del clima organizzativo e ad una maggiore efficienza del lavoro di squadra anche attraverso una responsabilizzazione personale delle singole unità in un contesto il più possibile di condivisione. Eccellenti sono le relazioni con le Associazioni di categoria, gli Ambiti Territoriali di Caccia e le Aree Protette.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPLETO UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

////

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

DLgs 395/200 . MEMBRO DELLA COMMISSIONE PROVINCIALE IDONEITA' AUTOTRASPORTATORE : ANNI 2009/2010

COMMISSARIO DI CONCORSI PUBBLICI (IST.RE AMM.VO) COMUNE DI SARNANO: PROVINCIA DI ANCONA; PROVINCIA DI MACERATA

INCARICHI VARI DI DOCENZE:

SCUOLA FORMAZIONE PROFESSIONALE (199872000/2009)

CONFARTIGIANATO MC (1999 ORE 15)

DOCENTE CORSI 'PER GUARDIE GIURATE VOLONTARIE VENATORIE ED ITTICHE 1999- 2007)

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi della normativa vigente (DPR 445/2000), le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

Macerata 06.05. 2022

LUCA GRILLINI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs, n° 82/2005, modificato ed integrato dal D. Lgs. n° 235/2010 e dal D.P.R. n° 445/200 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

]