

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PATRIZIA GIACOMIN
Indirizzo Ancona
Telefono +
E-mail patrizia.giacomin@regione.marche.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita -
Sesso F

ESPERIENZA LAVORATIVA REGIONE MARCHE

Date	Da dicembre 2007
Datore di lavoro	Regione Marche – 9, via Gentile da Fabriano, 60122 Ancona, AN, Italy
Tipo di azienda / settore	Dipartimento infrastrutture, territorio e protezione civile - Direzione Ambiente e risorse idriche - Settore Fonti energetiche, rifiuti, cave e miniere
Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato fino al 31/03/2011 con qualifica D.1.4 Contratto a tempo indeterminato dal 01/04/2011 con qualifica D.1.4 ora FTS

Principali mansioni e responsabilità

Funzionario Regione Marche:

Sviluppo sostenibile

*Dal 1-08-2018 conferimento di incarico della **posizione organizzativa** "Autorità Ambientale" con le finalità di svolgere il ruolo di Autorità Ambientale, individuando e monitorando gli obiettivi di sviluppo sostenibile.*

Esperta nello sviluppo ed il coordinamento di progetti a livello regionale, nazionale ed internazionale sui temi dello sviluppo sostenibile, cambiamento climatico, rifiuti e monitoraggio ambientale.

Strategia regionale sviluppo sostenibile	Definizione e aggiornamento della Strategia regionale di sviluppo sostenibile in attuazione dell'art. 34 del D.lgs 152/2006. Monitoraggio rispetto agli obiettivi della Strategia. Cura dei rapporti con i soggetti esterni ed interni necessari per la definizione e l'attuazione della strategia. Predisposizione e gestione di atti programmatici, delibere, bandi, accordi di programma/protocolli di intesa. Economia circolare. Supporto alle attività svolte dalla Regione nell'ambito dei tavoli tecnici interregionali e nazionali per lo sviluppo sostenibile. Lo svolgimento di tale funzione richiede la gestione dei rapporti con il Ministero della Transizione Ecologica.
Piano adattamenti climatici	Definizione del Piano di adattamento ai cambiamenti climatici regionale quale attuazione della Strategia regionale sviluppo sostenibile in sinergia
Affidamenti o servizi	Gestione di procedure di gara per l'affidamento di servizi in qualità di Direttore dell'esecuzione
Progetti europei	Responsabile tecnico del progetto Interreg Italy-Croatia AdriaClim dedicato alla salvaguardia del Mar Adriatico e le sue coste. Lo scopo del progetto è quello di contrastare i cambiamenti climatici incrementando la capacità di adattamento del territorio, specialmente nelle aree costiere e marine.

Settore rifiuti

Conoscenza della normativa di settore e dell'intero ciclo di gestione dei rifiuti in Regione Marche con particolare riferimento ai seguenti temi: raccolta differenziata, recupero dei rifiuti, gestione dei dati, tributo in discarica, pianificazione dei rifiuti prodotti dalle navi, Ludoteche del riuso, analisi

Tributo in discarica	<p>Fino al 31/07/2018. Attuazione L.R. n. 15/97 inerente il tributo in discarica:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Supporto per l'attuazione della L.R. n. 15/97 "Disciplina del tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi" e per proposte di emendamenti in collaborazione con il Servizio Risorse finanziarie e bilancio. ▪ Predisposizione schemi di deliberazione in materia attuativi della L.R. n. 15/97. ▪ Predisposizione del decreto in materia di definizione annuale del tributo
Gestione Dati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fino al 31/07/2018. Redazione Rapporto rifiuti varie annualità: analisi dei dati (normalizzati, ordinati, correlati, interpolati, ecc.) e scelta degli indicatori significativi e dei relativi valori obiettivo che annualmente sono elaborati al fine di evidenziare l'andamento del contesto esaminato e illustrare i dati attraverso informazioni fruibili e di semplice diffusione. ▪ Rapporti con il Catasto regionale rifiuti, gestito da ARPAM, e monitoraggio attività: tenuta, aggiornamento e valutazione dei dati disponibili più significativi in materia di gestione dei rifiuti e coordinamento con il Catasto regionale, anche in riferimento all'applicativo O.R.So. ▪ Comunicazione ed informazione con l'esterno, compresa la fornitura di dati ai richiedenti, gestione ed aggiornamento del sito web
Rifiuti Navi	<p>Fino al 31/07/2018. Attuazione D.lgs 182/2003:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Responsabile del procedimento per la VAS (valutazione ambientale strategica) dei "piani di gestione e raccolta dei rifiuti prodotti dalle navi e dei residui del carico dei porti". ▪ Competenze regionali in materia di rifiuti portuali, ivi compreso il supporto alle capitanerie e all'autorità portuale nella pianificazione dei rifiuti prodotti dalle navi.
Finanziamenti	<p>A tutt'oggi responsabile del procedimento per concessione di finanziamenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ alle Ludoteche del riuso (L.R. n. 24/2009). ▪ ai Comuni per il premio: "Comuni ricicloni delle Marche".
Pianificazione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fino al 31/07/2018. Collaborazione alla verifica circa lo stato di attuazione del Piano Regionale di Gestione dei rifiuti del 1999 (anno 2008). ▪ Partecipazione al gruppo di lavoro per la predisposizione del <u>Piano RUB</u> e del <u>Piano di gestione rifiuti</u> in qualità di collaboratore principale e supporto per la redazione del <u>programma regionale di prevenzione dei rifiuti</u> (approvati con Deliberazione n. 128 del 14/04/2015).
Accordi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fino al 31/07/2018. Attività istruttoria in collaborazione con la P.o. consistente nella predisposizione di atti, stipula di accordi, rapporti con il CONAI e con i gestori dei servizi di raccolta dei rifiuti e loro associazioni in materia di recupero dei rifiuti. ▪ Attività istruttoria in collaborazione con la P.o. consistente nella predisposizione di atti, stipula di accordi, relativi alla tematica recupero di rifiuti.
Analisi merceologiche	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fino al 31/07/2018. Attività istruttoria in collaborazione con la P.o. consistente nella emanazione di linee guida regionali per lo svolgimento delle analisi merceologiche dei rifiuti. ▪ Organizzazione delle campagne annuali di analisi merceologiche e assistenza e verifiche tecniche durante lo svolgimento presso i principali impianti di trattamento dei rifiuti urbani ed elaborazione dei relativi dati.
Attività amministrativa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fino al 31/07/2018. Collaborazione alla relazione di proposte di legge e atti amministrativi di settore (es. L.R. n. 24/2009 "Disciplina regionale in materia di gestione integrata dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati"). ▪ Attività a supporto per la partecipazione alle riunioni interregionali e alle conferenze Stato Regione, predisposizione e gestione degli atti successivi relativi al protocollo d'intesa tra Ministero Ambiente, ISPRA e le amministrazioni competenti (Regioni/province) relativo all'applicazione dell'art. 10, comma 1, lettera b) del DM 17/12/2009, relativi all'attuazione del Sistri.

Progetti europei	<p>Progetti europei del settore rifiuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Collaboratrice allo svolgimento delle attività tecniche del progetto Godem – Gestion Optimisée de DEchets en Mediterranee e redazione del Piano d'azione.
------------------	--

Pianificazione di settore

Pianificazione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Collaboratrice alla redazione del <u>piano regionale di gestione dei rifiuti</u>. ▪ Collaboratrice alla redazione del piano regionale di <u>prevenzione della produzione di rifiuti</u> ▪ Collaboratrice alla redazione del <u>piano sui rifiuti urbani biodegradabili</u>. ▪ Collaboratrice alla redazione del piano regionale per la <u>bonifica dei siti inquinati</u> e alla redazione del Rapporto ambientale previsto dalla procedura di <u>Valutazione Ambientale Strategica (VAS)</u> dello stesso piano. ▪ Collaboratrice alla redazione del piano di <u>tutela delle acque</u> e alla redazione del Rapporto ambientale previsto dalla procedura di <u>Valutazione Ambientale Strategica (VAS)</u> dello stesso piano. ▪ Responsabile per la definizione della Strategia regionale di sviluppo sostenibile ▪ Responsabile per la definizione del Piano regionale di adattamento ai cambiamenti climatici.
----------------	---

Industrie a rischio di incidente rilevante

Industrie a rischio	<p>Responsabilità di procedimento (a giugno 2014 la materia è stata trasferita alla Protezione Civile in seguito a riorganizzazione interna) per i seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ aggiornamento con ARPAM del sistema informativo. ▪ attuazione del DM 9 maggio 2001. ▪ Individuazione, proposta e pianificazione aree ad elevata concentrazione di stabilimenti. ▪ Supporto al dirigente per le procedure relative ai fondi POR 2007/2013 asse V.
---------------------	--

Sviluppo sostenibile

Sviluppo sostenibile	<p>Programmazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ elaborazione della Strategia regionale d'azione ambientale per la sostenibilità STRAS 2006-2010 (DACR 44/2007)
----------------------	--

Reporting ambientale

Reporting ambientale	<p>Reporting ambientale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ elaborazione del Terzo Rapporto sullo Stato dell'Ambiente 2009 – parte rifiuti; ▪ elaborazione del Rapporto produzione e gestione dei rifiuti urbani nella Regione Marche – vari anni. <p>I documenti sopraelencati sono scaricabili dal sito ufficiale della Regione Marche.</p>
----------------------	--

Date *luglio 2002 – dicembre 2007*

Datore di lavoro Regione Marche - Servizio Ambiente – Via Tiziano, 44 – 60125 Ancona

Tipo di azienda/settore P.A

Tipo di impiego Contratto co.co.co. esperto senior (da settembre 2002)

Principali mansioni e responsabilità **Autorità Ambientale.** Coordinamento del gruppo di lavoro (7 persone) dell'Autorità Ambientale della Regione Marche sulle tematiche relative allo sviluppo sostenibile, all'integrazione ambientale dei programmi di investimento finanziati con i fondi strutturali (Docup Ob2 2000-2006, Azioni innovative, PSR, Leader +, POR OB 3) e azioni per favorire la corretta applicazione delle normative e delle politiche ambientali europee.

Programmazione	<p>In particolare i <u>settori d'azione</u> riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ la collaborazione nella redazione di bandi di finanziamento e durante la fase istruttoria per una corretta integrazione ambientale dei fondi strutturali
----------------	--

- la cura dei rapporti con il Ministero dell’Ambiente e con la rete delle Autorità Ambientali nazionale.

Incarichi specifici assegnati nell’ambito della programmazione, valutazione e gestione programmi di investimento:

- referente Autorità Ambientale – organismo coordinatore responsabile della realizzazione dell’azione 7.5 del programma di investimento “Azioni innovative”
- referente per l’attuazione dell’Azione 7.5 sub-azione b) del programma di investimento “Azioni innovative”
- nomina nel gruppo di lavoro interservizi per avviare la costituzione e sperimentazione delle Agende regionali strategiche per lo sviluppo territoriale locale (ARSTEL).
- componente della commissione di valutazione delle proposte di ARSTEL
- gestione finanziamento programma ASSO 2003-2004 – Asse 1 – Azione a) azioni per l’integrazione della componente ambientale: Industria/Ambiente” (anni 2006 – 2008)
- Rapporto ambientale della valutazione ambientale strategica del Programma operativo FESR competitività regionale ed occupazione 2007-2013
- Docup Ob 2 Marche – attività di riprogrammazione di metà periodo
- Rapporti annuali di esecuzione del Docup ob. 2 anni 2000-2006;

Incarichi specifici assegnati nell’ambito della programmazione del settore agricoltura:

- Programma operativo regionale delle Marche Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Competitività regionale ed Occupazione 2007/2013” - Valutazione Ambientale Strategica” (VAS)
- Programma di Sviluppo Rurale della Regione Marche 2007/2013 in attuazione del Reg. (CE) 1698/2005 del Consiglio del 20 settembre 2005”. Membro del gruppo di lavoro “integrazione ambientale della programmazione nello sviluppo rurale” con particolare attenzione alle tematiche energetiche.

Attività inerenti lo sviluppo sostenibile

Agenda XXI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ diffusione dei sistemi di gestione ambientale e delle Agende XXI come strategia regionale (emissione di bandi, progetti pilota, ecc.)
Reporting - valutazioni	<ul style="list-style-type: none"> ▪ aggiornamento dello stato dell’ambiente della Regione Marche. ▪ Aggiornamento della valutazione ambientale delle aree obiettivo 2.
Progetti europei VAS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ progettazione europea (life, interreg, ecc.) inerente le tematiche dello sviluppo sostenibile; ▪ supporto all’elaborazione della linea guida per la VAS della Politica di Coesione 2007-2013 “Handbook on SEA for Cohesion Policy 2007-2013” nell’ambito del progetto GRDP INTERREG III C e partecipazione ai lavori della rete europea.

Settore Energia

Energia	<p>Attività del settore energia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Collaborazione alla attuazione del Piano Energetico Ambientale Regionale (PEAR) e segreteria tecnica del gruppo di lavoro energia e ambiente relativo all’attuazione del piano. ▪ Rapporti con il MATT progetto Marche Energia ▪ Collaborazione alla gestione anche finanziaria del bando Cogenerazione in ambito industriale (DGR n. 244/05). ▪ Collaborazione nella stesura del bando, svolgimento istruttoria progetti, gestione dei finanziamenti Docup Ob 2 - Misura 2.8 “Ottimizzazione del sistema energetico e sviluppo delle fonti rinnovabili”. I progetti riguardano impianti di cogenerazione, impianti fotovoltaici e solari.
Progetti europei Energia	<p>Progetti europei del settore energia - responsabilità di procedimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Responsabile rendicontazione del finanziamento e svolgimento delle attività tecniche del progetto Easy – Energy Actions and Systems for the Mediterranean Local Communities”

Docenze

Docenze	<ul style="list-style-type: none">▪ ARTA Abruzzo- Docenze presso l'autorità ambientale Regione Abruzzo inerenti l'integrazione ambientale dei fondi strutturali (12 ore)▪ Università del Bosco – coordinatrice del corso residenziale inerente la certificazione forestale della durata di 1 settimana e svolgimento di 1 modulo di docenza (4 ore).
---------	---

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Date	a.a. 2004-2005 - a.a. 2005-2006 - a.a. 2006-2007		
Datore di lavoro	Università di Bologna – Facoltà di scienze MM.FF. - sede di Ravenna		
Tipo di azienda/settore	Università		
Tipo di impiego	Docente a contratto presso l'università di Bologna sede di Ravenna		
Principali mansioni e responsabilità	Contratto per insegnamento di corsi ufficiali e moduli didattici con oggetto: "Certificazione Ambientale".		
	<table><tr><td>Docente universitario</td><td><ul style="list-style-type: none">▪ Gestione del corso Certificazione Ambientale▪ Cura degli studenti▪ Svolgimento esami▪ Affiancamento per svolgimento di tesi</td></tr></table>	Docente universitario	<ul style="list-style-type: none">▪ Gestione del corso Certificazione Ambientale▪ Cura degli studenti▪ Svolgimento esami▪ Affiancamento per svolgimento di tesi
Docente universitario	<ul style="list-style-type: none">▪ Gestione del corso Certificazione Ambientale▪ Cura degli studenti▪ Svolgimento esami▪ Affiancamento per svolgimento di tesi		
Date	2001		
Datore di lavoro	Università di Bologna – Facoltà di scienze MM.FF, sede di Ravenna – presso Comune di Faenza		
Tipo di azienda/settore	Università		
Tipo di impiego	Contratto di collaborazione		
Principali mansioni e responsabilità	Capoprogetto per lo sviluppo del sistema di gestione ambientale territoriale presso il Comune di Faenza secondo il Regolamento EMAS , per conto dell'Università di Bologna – Dipartimento di Scienze Ambientali e l'Associazione Italiana Scienze Ambientali (AISA).		
	<table><tr><td>Sistemi di gestione ambientale e Agenda XXI</td><td>Sviluppo del sistema di gestione ambientale:<ul style="list-style-type: none">▪ Analisi di tutti gli adempimenti normativi per garantire la conformità secondo "EMAS". Il SGA è stato integrato con il processo Agenda XXI.▪ Collaborazione alla stesura del Rapporto sullo stato dell'Ambiente del Comune di Faenza e organizzazione della comunicazione alla cittadinanza.▪ Collaborazione per l'organizzazione del processo di Agenda XXI e assistenza durante la gestione dei forum.</td></tr></table>	Sistemi di gestione ambientale e Agenda XXI	Sviluppo del sistema di gestione ambientale: <ul style="list-style-type: none">▪ Analisi di tutti gli adempimenti normativi per garantire la conformità secondo "EMAS". Il SGA è stato integrato con il processo Agenda XXI.▪ Collaborazione alla stesura del Rapporto sullo stato dell'Ambiente del Comune di Faenza e organizzazione della comunicazione alla cittadinanza.▪ Collaborazione per l'organizzazione del processo di Agenda XXI e assistenza durante la gestione dei forum.
Sistemi di gestione ambientale e Agenda XXI	Sviluppo del sistema di gestione ambientale: <ul style="list-style-type: none">▪ Analisi di tutti gli adempimenti normativi per garantire la conformità secondo "EMAS". Il SGA è stato integrato con il processo Agenda XXI.▪ Collaborazione alla stesura del Rapporto sullo stato dell'Ambiente del Comune di Faenza e organizzazione della comunicazione alla cittadinanza.▪ Collaborazione per l'organizzazione del processo di Agenda XXI e assistenza durante la gestione dei forum.		
Date	2002		
Datore di lavoro	Comune Faenza		
Tipo di azienda/settore	Ente locale		
Tipo di impiego	Contratto collaborazione		
Principali mansioni e responsabilità	Adempimenti comunali relativi all'attuazione del D.lgs 334/99 inerente le Industrie a rischio di incidente rilevante		
	<table><tr><td>Industrie a rischio</td><td>Adempimenti D.lgs 334/99 in collaborazione con il responsabile comunale: Raccolta, organizzazione normative, preparazione e cura della divulgazione delle informazioni alla popolazione per le aziende a rischio.</td></tr></table>	Industrie a rischio	Adempimenti D.lgs 334/99 in collaborazione con il responsabile comunale: Raccolta, organizzazione normative, preparazione e cura della divulgazione delle informazioni alla popolazione per le aziende a rischio.
Industrie a rischio	Adempimenti D.lgs 334/99 in collaborazione con il responsabile comunale: Raccolta, organizzazione normative, preparazione e cura della divulgazione delle informazioni alla popolazione per le aziende a rischio.		
Date	Da aprile 1998 a maggio 2002		
Datore di lavoro	Project Consulting sede legale Verona – uffici Verona, Bologna e Brescia		
Tipo di azienda/settore	Consulente di impresa		
Tipo di impiego	Consulente di Direzione ed Organizzazione aziendale		

Principali mansioni e responsabilità	Sistemi di gestione aziendale	<p>Attività svolte presso aziende/enti prevalentemente dei settori agroalimentare, trasporti, edile, meccanico, sanitario:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestione progetti – responsabile di progetti di certificazione ambientale (SGA) e di certificazione di qualità (SQ). Sviluppo di nuovi progetti (customer satisfaction, certificazione di prodotto, LCA, ecc.) ▪ Cura dei rapporti con gli Enti di Certificazione e affiancamento del cliente durante le verifiche ispettive. ▪ Formazione – progettazione, elaborazione materiale didattico ed erogazione formazione. Gestione moduli formativi 8-40 ore ▪ Assistente Responsabile qualità per lo sviluppo e la gestione del Sistema Qualità aziendale, secondo la norma ISO 9001:2000, per la filiare di Bologna. ▪ Individuazione, contatto potenziali clienti e preventivazione ▪ Organizzazione eventi.
--------------------------------------	-------------------------------	--

Docenze presso corsi finanziati dal F.S.E.:

Docenze F.S.E.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formazione e Lavoro scarl (Villafranca-VR): 56 ore - sistema di gestione ambientale e legislazione in materia ambientale (progettazione e realizzazione del corso). ▪ I.S.F.O.R (BS): 120 ore sul sistema di gestione ambientale e legislazione in materia ambientale (progettazione e realizzazione del corso). ▪ C.P.V. Centro Produttività Veneto (TV): 10 ore sul sistema di gestione ambientale presso la Camera di Commercio di Belluno.
Altre docenze e seminari informativi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formazione presso il Comune di Faenza inerente il Regolamento 761/2001 (EMAS) (24 ore) ▪ corso di formazione presso la Carbo Sulcis (CA) sul Regolamento EMAS e sull'integrazione con il sistema qualità (56 ore). ▪ Formazione presso la SOEKO scarl (TO) sull'integrazione dei Sistema qualità -Sistema di gestione Ambientale- Sistema di gestione della sicurezza – Responsabilità sociale (16 ore). ▪ Seminari di informazione rivolti alle PMI.

ISTRUZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Università • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>30-10-1996</p> <p>Università degli studi di Bologna – sede Ravenna – facoltà ss.mm.ff..</p> <p>Materie scientifiche sviluppate con un approccio interdisciplinare attraverso lo studio integrano di discipline molto diverse tra loro quali diritto, economia, chimica, ecologia, fisica, geologia, matematica, biologia, ecc.</p> <p>Diploma di Laurea in Scienze Ambientali conseguito in base al sistema previgente al DM 509/99</p> <p>110/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1990</p> <p>Liceo scientifico I. Newton Chiasso (TO)</p> <p>Materie scientifiche</p> <p>Diploma di maturità scientifica</p> <p>52/60</p>
Livello nella classificazione nazionale	

FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Istituto di istruzione/formazione • Qualifica conseguita • Competenze maturate 	<p>Gennaio 2022</p> <p>Scuola Regionale di formazione della Pubblica Amministrazione della Regione Marche</p> <p>“Elementi di sostenibilità nella progettazione di edifici e infrastrutture” SAT7.1-2022</p> <p>Pianificazione</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Istituto di istruzione/formazione • Qualifica conseguita • Competenze maturate 	<p>Gennaio 2022 – (19/01/2022)</p> <p>Piano nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale dei RUP</p> <p>La funzione di direzione dei lavori e di esecuzione del contratto</p> <p>Affidamenti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Istituto di istruzione/formazione • Qualifica conseguita • Competenze maturate 	<p>Ottobre -dicembre 2021</p> <p>Scuola Regionale di formazione della Pubblica Amministrazione della Regione Marche</p> <p>English for users</p> <p>Competenza linguistica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Istituto di istruzione/formazione • Qualifica conseguita • Competenze maturate 	<p>Febbraio 2021 – (23 e 25 /02/2021)</p> <p>Scuola Regionale di formazione della Pubblica Amministrazione della Regione Marche</p> <p>La procedura di gara di beni e servizi dalla progettazione all'aggiudicazione - SAT4.2.</p> <p>Affidamenti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Istituto di istruzione/formazione • Qualifica conseguita • Competenze maturate 	<p>Aprile 2021 – (15 e 21 /04/2021)</p> <p>Scuola Regionale di formazione della Pubblica Amministrazione della Regione Marche</p> <p>Il M.E.P.A.: affidamenti e procedure di servizi e forniture sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.</p> <p>Affidamenti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Istituto di istruzione/formazione • Qualifica conseguita • Competenze maturate 	<p>Maggio 2020</p> <p>Scuola Regionale di formazione della Pubblica Amministrazione della Regione Marche</p> <p>SMART WORKING: la pianificazione del lavoro e la gestione dei collaboratori".</p> <p>Organizzazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Istituto di istruzione/formazione • Qualifica conseguita • Competenze maturate 	<p>Settembre 2020</p> <p>Scuola Regionale di formazione della Pubblica Amministrazione della Regione Marche</p> <p>I Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR)</p> <p>Amministrativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Istituto di istruzione/formazione • Qualifica conseguita • Competenze maturate 	<p>Gennaio 2019</p> <p>Scuola Regionale di formazione della Pubblica Amministrazione della Regione Marche</p> <p>La redazione degli atti amministrativi</p> <p>Atti amministrativi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Istituto di istruzione/formazione • Qualifica conseguita • Competenze maturate 	<p>Ottobre 2018</p> <p>Scuola Regionale di formazione della Pubblica Amministrazione della Regione Marche</p> <p>L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro</p> <p>Affidamenti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Istituto di istruzione/formazione • Qualifica conseguita • Competenze maturate 	<p>23/01/2017</p> <p>Scuola Regionale di formazione della Pubblica Amministrazione della Regione Marche</p> <p>La disciplina della Conferenza di Servizi dopo la riforma Madia: la nuova configurazione dell'istituto e il raccordo con le discipline di settore</p> <p>Conferenza di servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Istituto di istruzione/formazione • Qualifica conseguita • Competenze maturate 	<p>19.01.2016</p> <p>Scuola Regionale di formazione della Pubblica Amministrazione della Regione Marche</p> <p>Anticorruzione ed etica aziendale</p> <p>anticorruzione</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Istituto di istruzione/formazione • Qualifica conseguita • Competenze maturate 	<p>Dicembre 2015</p> <p>Scuola Regionale di formazione della Pubblica Amministrazione della Regione Marche</p> <p>La riforma della contabilità pubblica: le nuove modalità di programmazione e gestione delle risorse del bilancio regionale</p> <p>bilancio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Istituto di istruzione/formazione • Qualifica conseguita • Competenze maturate 	<p>18.10.2013</p> <p>Scuola Regionale di formazione della Pubblica Amministrazione della Regione Marche</p> <p>attestato “sottoprodotti di origine animale e la normativa sui rifiuti”,</p> <p>Normativa rifiuti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Istituto di istruzione/formazione • Qualifica conseguita • Competenze maturate 	<p>03.07.2013 (sette ore)</p> <p>Scuola Regionale di formazione della Pubblica Amministrazione della Regione Marche</p> <p>attestato “la corretta gestione dei rifiuti”,</p> <p>Normativa rifiuti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Istituto di istruzione/formazione • Qualifica conseguita • Competenze maturate 	<p>07.06.2013 (quattro ore)</p> <p>Scuola Regionale di formazione della Pubblica Amministrazione della Regione Marche</p> <p>attestato “il procedimento amministrativo informatico: il codice di amministrazione digitale e la Pec”</p> <p>procedimento amministrativo informatico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Istituto di istruzione/formazione • Qualifica conseguita • Competenze maturate 	<p>22.04. al 21.06.2013 (cinque ore)</p> <p>Scuola Regionale di formazione della Pubblica Amministrazione della Regione Marche</p> <p>attestato “la normativa in materia di privacy”</p> <p>normativa in materia di privacy</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Istituto di istruzione/formazione • Qualifica conseguita • Competenze maturate 	<p>Anno 2012 (14- 15 -16 marzo 2012)</p> <p>Regione Lombardia - Fondazione Lombardia per l’Ambiente con il contributo del Ministero dell’Ambiente</p> <p>Attestato partecipazione corso “Il rischio integrato: definizione, valutazione, gestione”</p> <p>Rischi tecnologici, metodologie e strategie di gestione integrata dei rischi, prevenzione e mitigazione del rischio nella pianificazione territoriale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Istituto di istruzione/formazione • Qualifica conseguita • Competenze maturate 	<p>Anno 2011 (7 moduli di 24 ore ciascuno da gennaio a luglio)</p> <p>Lombardia per l’ambiente</p> <p>Attestato partecipazione corso di formazione avanzata su pianificazione in aree a rischio integrato</p> <p>pianificazione in aree a rischio integrato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Istituto di istruzione/formazione • Qualifica conseguita • Competenze maturate 	<p>Anno 2011 (28 aprile, 5-10-16 maggio)</p> <p>Regione Marche</p> <p>Attestato partecipazione corso “I controlli ambientali dopo il D.lgs 152/2006”</p> <p>Controlli ambientali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Istituto di istruzione/formazione • Qualifica conseguita • Competenze maturate 	<p>Anno 2010 (6-7 luglio)</p> <p>Regione Marche</p> <p>Attestato partecipazione corso Appalti in house</p> <p>appalti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Istituto di istruzione/formazione • Qualifica conseguita 	<p>1 e 2 ottobre 2009</p> <p>Regione Marche</p> <p>Attestato partecipazione al seminario sistemi e tecnologie per la gestione integrata dei</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Competenze maturate 	<p>rifiuti urbani. Seminario sui metodi della raccolta differenziata, del trattamento della matrice organica e del trattamento del rifiuto residuo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	19, 22, 24, 30 giugno 2009
<ul style="list-style-type: none"> • Istituto di istruzione/formazione 	Regione Marche - scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato corso di formazione Aspetti tecnici e metodologici legati al trattamento informatico dei dati ambientali e territoriali (19 ore).
<ul style="list-style-type: none"> • Competenze maturate 	trattamento informatico dei dati ambientali e territoriali
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	29, 30, ottobre 2008 - 25, 26, novembre 2008 - 03, 04, febbraio 2009 – 12 marzo 2009
<ul style="list-style-type: none"> • Istituto di istruzione/formazione 	Regione Marche - scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato corso di formazione Analisi e reporting ambientale (46 ore).
<ul style="list-style-type: none"> • Competenze maturate 	Analisi e reporting ambientale
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	30 giugno 2008 - 01, 02, luglio 2008
<ul style="list-style-type: none"> • Istituto di istruzione/formazione 	Regione Marche - scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato corso di formazione excel avanzato (15 ore).
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	2007
<ul style="list-style-type: none"> • Istituto di istruzione/formazione 	Regione Marche - scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato corso di formazione procedimento amministrativo
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	2005
<ul style="list-style-type: none"> • Istituto di istruzione/formazione 	BVQI – sede di Bologna
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Corso per Verificatore sistemi di gestione ambientale (40 ore)
<ul style="list-style-type: none"> • Competenze maturate 	Abilitazione verifiche ispettive di terzo livello
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Giugno 2002
<ul style="list-style-type: none"> • Istituto di istruzione/formazione 	Corso Autorità Ambientale Regione Marche.
<ul style="list-style-type: none"> Qualifica conseguita 	Corso organizzato dal MIT Marche inerente i fondi strutturali, la legislazione Ambientale, e le principali problematiche ambientali.
<ul style="list-style-type: none"> • Competenze maturate 	Approfondimento tematiche relative allo sviluppo sostenibile e all'integrazione ambientale
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	2001 - 24 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Istituto di istruzione/formazione 	ICIM – Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<i>Verificatore interno sistemi di gestione ambientale</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Abilitazione verifiche ispettive di primo livello
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	2001
<ul style="list-style-type: none"> • Istituto di istruzione/formazione 	Politecnico di Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	cartografia numerica di base e GIS come supporto alla programmazione e pianificazione con l'utilizzo dello standard ARC/INFO). 40 ore c/o il Politecnico di Milano.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Corso sui sistemi informativi geografici
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	1997
<ul style="list-style-type: none"> • Istituto di istruzione/formazione 	EFESO Modena
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	sistemi aziendali qualità, sicurezza e ambiente
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Tecnico di gestione dei sistemi aziendali qualità, sicurezza e ambiente. (1200 ore)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA ALTRE LINGUE <ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	Italiano Inglese Livello intermedio Livello intermedio Livello intermedio
Capacità di assunzione responsabilità e di risultato.	Capacità di raggiungimento degli obiettivi affidati in termini di prodotto e di risultato quali ad esempio: <ul style="list-style-type: none">• Redazione annuale del rapporto rifiuti della Regione Marche;• Gestione dei finanziamenti attraverso la programmazione annuale, gli atti di impegno e di liquidazione per la gestione delle Ludoteche regionali del riuso.
Capacità di <i>problem solving</i>	Approccio multidisciplinare alla soluzione dei problemi e all'integrazione di più discipline nell'ambito delle competenze affidate quali ad esempio: <ul style="list-style-type: none">• L.R. n. 15/97 inerente il tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi " la cui attuazione avviene in collaborazione con il Servizio Risorse finanziarie e bilancio.• Analisi dei dati del settore rifiuti attraverso l'utilizzo di un apposito applicativo informatico in collaborazione con il Catasto regionale rifiuti.• Capacità di lavorare in gruppo e capacità relazionale con Enti/Ministeri/Associazioni di categoria, ecc
Capacità e competenze organizzative	Capacità di coordinamento del personale, capacità di gestione progetti: <ul style="list-style-type: none">• Coordinamento del gruppo di lavoro (7 persone) dell'Autorità Ambientale della Regione Marche.
Capacità relazionale	Capacità di adattamento agli ambienti pluriculturali e capacità di comunicazione nello svolgimento delle attività assegnate quali ad esempio: <ul style="list-style-type: none">• per l'attuazione del D.lgs 182/2003, relativo alla gestione e raccolta dei rifiuti prodotti dalle navi e dei residui del carico dei porti, gestione delle relazioni con le Autorità portuali e le Autorità marittime;• per l'attuazione della L.R. n. 15/97, relativa al tributo in discarica, gestione delle relazioni con il Servizio Risorse finanziarie e bilancio della regione.• per la programmazione annuale delle attività delle ludoteche regionali del riuso, gestione delle relazioni con il settore servizi sociali dei Comuni sede delle Ludoteche.• per lo svolgimento delle analisi merceologiche dei rifiuti gestione delle relazioni con i principali impianti di trattamento dei rifiuti urbani.
Capacità e competenze tecniche.	Utilizzo quotidiano del pacchetto Office: Word / Excel / Power-Point / Access / Posta elettronica / Internet.

Patente o patenti B

Consento al trattamento dei dati personali, così come previsto dal D.Lgs. 196/2003 (T.U. privacy).

Ancona, aprile 2022

Patrizia Giacomini