

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIACCHETTA TIZIANA**
Indirizzo **VIA GENTILE DA FABRIANO, 9 – 60125 ANCONA**

Telefono **071/8064473**
Fax
E-mail **tiziana.giacchetta@regione.marche.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche – Pubblica Amministrazione
- Tipo di azienda o settore Funzionario amministrativo-contabile a tempo indeterminato (D3.1)
- Tipo di impiego Esperto di controllo di gestione

- Principali mansioni e responsabilità
Rapporti con il Cug . Nomina del Presidente del Cug.
Favorire l’equilibrio di genere e il benessere organizzativo attraverso l’attuazione delle azioni positive previste nel Piao 2024
Coordinamento dei flussi informativi con gli enti di diritto privato in controllo e gli enti pubblici vigilati funzionali alla pubblicazione dei dati su AT
Dal /../ 2022 P.O. Controllo strategico e raccordo della vigilanza sugli enti strumentali, enti pubblici vigilati e enti di diritto privato in controllo
Dal 21/05//2019 alMonitoraggio strategico e raccordo della vigilanza sugli enti strumentali
Dal 01/08/2017 al 20/05/2019 P.O. Monitoraggio strategico per la governance e per la vigilanza degli enti strumentali
Dal 01/06/2014 al 31/7/2017 P.O. Controllo strategico
Dal 1/12/2006 al 31/05/2014 P.O. Analisi e controllo di efficienza ed efficacia dell’Amministrazione regionale
Dal 18/03/2005 al 30/11/2005 P.O. Sistema contabile della finanza regionale prorogata fino al 30 novembre 2006

2022 Avvio gestione e monitoraggio del controllo strategico delle politiche pubbliche – redazione della sottosezione Valore Pubblico all’interno del Piano Integrato Attività Organizzative. Componente del gruppo di lavoro “Staff per la redazione del PIAO (decreto del segretario generale n. 25 del 24/3/2022) e partecipazione del relativo Laboratorio di programmazione integrata per la redazione del PIAO;

2022 Supporto all’Oiv di cui all’art. 14 comma 2 del D.Lgs. 150/09 e all’art. 3 c.2 della L.R. n. 22/2010 (monitoraggio strategico) e collaborazione con lo stesso per le attività

connesse alla funzione di OIV per l'Amministrazione regionale (L.R. 20/01), art. 18, comma 5 e successive modificazioni ed integrazioni)- verbale del Comitato di Direzione del 26/10/2006;

2022 Con il decreto n. 37/2022 è stata aggiornata la struttura tecnica permanente e sono stata confermata come componente responsabile delle attività connesse al controllo strategico

Con il decreto n. 46 del 20/12/2019 è stata aggiornata la composizione della Struttura tecnica permanente e sono stata nominata come responsabile delle attività connesse al monitoraggio strategico per la governance e alla vigilanza degli Enti strumentali.

Con il decreto del Segretario generale n. 26 del 11/10/2017 è stata costituita la Struttura Tecnica Permanente in cui sono stata nominata componente (art 14 comma 9 D. Lgs. 150/2009: costituzione della struttura tecnica permanente).

2022 Aggiornamento data base per reportistica e monitoraggio utile alla governance e alle tabelle pubblicate sul sito Amministrazione Trasparente relativo all'Allegato E del PTPCT, con lo scopo di implementare un sistema unitario ed organizzato a supporto dell'attività di vigilanza degli enti strumentali regionali e delle società partecipate da parte delle strutture della Giunta.

2022 Collaborazione e supporto alla verifica e controllo di bilanci di Fondazioni e associazioni con il Settore Segreteria di Giunta, Politiche integrate di sicurezza ed Enti locali (ultimo riferimento (nota id 15298137/2018 del Segretario generale) per l'iscrizione al registro delle persone giuridiche pubbliche e private e di altri soggetti privati di interesse pubblico.

2022 Monitoraggio degli "Indicatori comuni per le funzioni di supporto" con lo scopo di accrescere la cultura della misurazione nella Giunta regionale e con il fine di creare serie storiche dei valori degli indicatori ed utilizzarle per elaborare politiche organizzative mirate a migliorare la gestione.(dipartimento della funzione pubblica n. 1 e n. 2/ 2017-circolare n. 2 del 30/12/2019)

2022 Componente della Commissione regionale interservizi preposta alle funzioni di monitoraggio e controllo sulle aziende pubbliche di servizi alla persona (ASP)- ex Ipb con decreto del Segretario generale n. 33 del 21 dicembre 2017

2021-Redazione di "Proposta accordo su pianificazione e controllo strategico" tra le Amministrazioni e relativa bozza di Delibera (Emilia Romagna, Marche, Abruzzo) che verte sulla pianificazione ed il controllo strategico, senza escludere la possibile estensione ad altre tematiche e altri enti territoriali;

2021 implementazione di un sistema integrato di monitoraggio giuridico e amministrativo su enti strumentali, agenzie e partecipate della Regione Marche, destinato alla governance.

Ciò consentirà di rendere competa e omogenea la raccolta dei dati e inoltre sarà possibile visualizzare o estrarre singole informazioni, raccolte e classificate a seconda delle richieste dei soggetti interessati, ma anche statistiche ed elaborazioni. Infine si potrà creare appositi "cruscotti" per la governance utili al fine dell'esercizio dei compiti di vigilanza, controllo, supervisione e monitoraggio giuridico, economico-finanziario e politico da svolgere.

La procedura, sperimentata con un gruppo ristretto e selezionato di Enti è stata poi allargata a tutti e prevede la presenza sia di referenti esterni per ogni ente, agenzia partecipata in grado di inserire le proprie informazioni sulla base di specifiche credenziali concesse, sia di referenti interni dei rispettivi competenti uffici regionali che potranno esercitare un'azione di verifica e di integrazione di tali informazioni, avendo egualmente accesso alla banca dati.

2021 Supporto alla predisposizione del Piano performance e alla predisposizione della Relazione alla Performance.

2021 Supporto alla dirigente sugli aspetti generali di programmazione delle risorse finanziarie della P.F Performance e sistema statistico.;

2020 Attività contabile e rendicontazione in qualità di componente dell'Ufficio Regionale di censimento (DGR n. 1563 del 14 dicembre 2020 e decreto n. 1/ 2021 della P.F. Performance e sistema statistico nell'ambito del 7° censimento generale agricoltura

2020 Implementazione di un sistema informativo di indicatori comuni relativi alle funzioni di supporto svolte dalle pubbliche amministrazioni

Il d.lgs 150/2009 individua all'art.8, comma 1 gli ambiti di misurazione della performance organizzativa, tra i quali "la modernizzazione ed il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali", nonché "l'efficiente impiego delle risorse".Al fine di dare attuazione a tale disposizione normativa, il Dipartimento della Funzione Pubblica, a seguito di opportuna sperimentazione, con la Circolare n. 0080611 del 30/12/2019 ha emanato una proposta di un set di 15 "indicatori comuni" utili a monitorare l'andamento delle cd.attività di supporto riconducibili agli ambiti della performance organizzativa.

La Regione Marche dopo una prima verifica circa la reperibilità, presso le strutture regionali, dei dati degli indicatori proposti relativi all'anno 2019, ha valutato opportuno una loro implementazione all'interno del Piano performance, e ora nel PIAO, in quanto tali indicatori possono essere particolarmente utili ai fini della misurazione di alcune dimensioni rilevanti della performance organizzativa complessiva. Conseguentemente, si è impostato un monitoraggio costante nel tempo dei valori degli indicatori stessi così come proposto nella Circolare in oggetto.

Predisposizione di un sistema informativo per la rilevazione e gestione dei suddetti "indicatori comuni"; tale attività ha costituito un contributo al raggiungimento dell'obiettivo performance, per l'anno 2020, in capo alla Segreteria Generale, denominato "Realizzazione di un sistema informativo a supporto del controllo strategico".

La Regione Marche è stata la prima regione ad aver calcolato gli indicatori per il periodo 2019-2020 e inseriti nel piano performance. Per i ministeri esiste già una procedura on line su cui inserire obbligatoriamente questi indicatori.

2020 Supporto all'Oiv per la predisposizione di linee guida uniformi - DGR n. 843 del 6 luglio 2020 "Approvazione delle linee guida per il controllo di gestione, che dovranno definire metodi, strumenti e tempi del controllo di efficacia, efficienza ed economicità cui dovranno attenersi Agenzie e Enti dipendenti (L.R. n. 13/2004 art.3 c.5) secondo quanto previsto dalla DGR n.333 del 10/4/2017";

2019 Partecipazione al progetto di filiera per l'invecchiamento attivo e componente del "Tavolo regionale permanente per l'invecchiamento attivo" di cui all'art 4 della L.R. n. 1/2019 "Promozione dell'invecchiamento attivo"(costituzione con decreto n. 170 del 31/07/2019 del Servizio Politiche sociali e sport).

Il tavolo ha confermato la necessaria collaborazione del "Tavolo" con il Laboratorio denominato "Performance organizzativa ed individuale: dagli obiettivi strategici alla valutazione dei risultati" presso la Scuola di formazionale della R. M ed ho partecipato per inserire obiettivi strategici di filiera nel piano performance.

Elaborazione scheda informatica per la mappatura interna alla Regione Marche relativa a verificare l'attivazione di interventi per l'invecchiamento attivo in collaborazione con Istituto Inrca di Ancona;

2018 Progetto di raccordo tra la classificazione degli obiettivi di governo, gli obiettivi

delle strutture e la classificazione per Missioni e programmi (D. Lgs. 118/2011) nell'ambito del ciclo performance e controllo strategico.

2017 Adempimenti relativi al raccordo della vigilanza degli Enti strumentali;
(D.G.R. n. 1536 del 7/12/2016 e n.31 del 25/01/2017 con cui era stata attribuita alla P.F. Performance e sistema statistico l'attività di Raccordo della vigilanza degli enti strumentali).

Implementazione di una procedura "software" dedicata a supporto del modello organizzativo per il "raccordo della vigilanza" degli enti strumentali dalla Regione Marche.

Essa fornisce alle strutture regionali responsabili uno strumento automatizzato che garantisce, se correttamente implementato, la rilevazione e l'aggiornamento costante delle informazioni sulla vigilanza. La procedura è ulteriormente arricchita di funzionalità che consentono di reperire informazioni direttamente dagli enti vigilati e strumentali. Il set di informazioni attualmente raccolte è "minimale", tuttavia ha il vantaggio di avere molteplici usi e finalità: non solamente a soddisfare le esigenze di pubblicazione sulla trasparenza di cui al d.lgs. n. 33/2013 o a fornire adeguati riscontri alle richieste della Corte dei Conti, ma, opportunamente messe a sistema, sono indispensabili alla governance per costruire un "sistema" unitario ed organizzato.

2017 -2018 Creazione di un sistema di monitoraggio dei principali interventi delle politiche regionali sul territorio con interventi anticrisi e monitoraggio dei principali interventi regionali sul territorio;

2017-2018 Realizzazione di un cruscotto di indicatori strategici suddivisi per assi e azioni di governo in collaborazione con il Cociv composto da un cruscotto territoriale e da un cruscotto statistico disponibile nel documento Rapporto di monitoraggio strategico all'interno del Sistema informativo di monitoraggio valutazione dell'efficacia (SIMOVE2)

2015-Analisi dei costi dei servizi erogati secondo il decreto legislativo n. 33/2013;

2015 Analisi semestrali per centri di costo dei principali costi di funzionamento delle strutture regionali (estrazioni ad hoc su richiesta);

2014 Supporto ai processi di analisi e implementazione del SICI- Sistema informativo dei controlli interni- sistema informatizzato di rilevazione delle attività e dei costi di funzionamento delle strutture della G.R.;

2014 Definizione e aggiornamento del modello di analisi di efficacia interna sullo stato di attuazione degli obiettivi e risultati di tutte le strutture della Giunta regionale secondo la logica "BSC";

2013 Analisi semestrali per centri di costo dei principali costi di funzionamento delle strutture regionali (estrazioni ad hoc su richiesta);

2011 Aggiornamento del "Rapporto sul ruolo e le attività degli enti dipendenti, agenzie e società partecipate";

2001-2006 Con decreto n. 10 del 12/07/2001 sono stata nominata Referente del Controllo di gestione del servizio di appartenenza

Dal 20/07/1998 al 02/09/1998

Segreteria del Consiglio Comunale di Ancona

Operatore tecnico video terminalista;

Dal 05/08/1997 al 05/10/1997

Usl n. 7 Servizio Igiene e Sanità pubblica di Ancona

Operatore video terminalista;

Dal 03/06/1996 al 03/10/1996

Azienda Ospedaliera G.M. Lancisi

Operatore tecnico video terminalista;

Dal 1990 al 1995

Segreteria studenti Ateneo di Ancona

Verifica situazione accademica vecchi e nuovi studenti (art.13 della L.n. 390/91)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 25/06/2003
Iscrizione n. 129566 del Registro Revisore Contabile

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 1999
Abilitazione per l'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore contabile
Aspetti fiscali (dichiarazioni redditi, redazione studi di settore, rapporti con istituti previdenziali-contributivi)
Aspetti societari (aumento di capitale sociale, cessione quote snc)
Aspetti aziendalistici (partecipazione a verifiche svolte dal collegio sindacale, riclassificazione bilancio, analisi di bilancio e calcolo di alcuni indici per snc, srl)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 1996
Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento)
Facoltà di Economia e Commercio Università degli Studi di Ancona
Indirizzo gestione-aziendale
Dottore in Economia e Commercio

- 1988
Istituto Tecnico Commerciale Statale G. Benincasa di Ancona
Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

elementare.

elementare.

elementare.

INGLESE

Buono.

elementare.

elementare.

Dal 19/09/2014 al 31/05/2015 Corso di formazione in modalità e learning "Elementary English Module A2/1- Can and Can't?, like+(verb)ing, Object Pronouns, There was- There were;

Dal 19/09/2014 al 31/05/2015 Corso di formazione in modalità e learning "Beginner English Module A1/3-Articles, There is- There are, shopping, Sports, Every and All, Music-Cinema, Countable – Uncountable Nouns, Was-were

Dal 19/09/2014 al 31/05/2015 Corso di formazione in modalità e learning "Beginner English Module A1/1-Introductions, Presentations, To be, Numbers, Possessive Adjectives, Nationalities, Questions, Social Expressions, Family

2003-2004 Corso "Comunicare in lingua inglese a livello verbale e scritto" – Modalità e-learning Scuola di formazione regionale al livello intermedio Ancona;

1993-1994 Corso presso la British Institute in collaborazione con il "Sole 24 Ore" Ancona;

1992 Corso estivo presso la Kensington Academy of English London

2023 (10 gen) Corso di formazione esterno presso Officina della Formazione

" La governance del New Piao ".

Il piano integrato di attività e organizzazione e correlata performance, capitale umano, anticorruzione-concetto di valore pubblico e di valutazione integrata – indicatori e smvp

2022 Pubblicazione sul Sole 24 ore....

2022 A1. Partecipazione al Laboratorio di programmazione integrata per la redazione del PIAO (Piano integrato di attività e Organizzazione)

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

2024 Corso di formazione “Approccio integrato alla Strategia Regionale di Sviluppo Sostenibile come quadro di riferimento della programmazione e pianificazione regionale” presso la scuola di formazione regionale;

2023 Conoscere gli open data – programma syllabus dipartimento funziona pubblica

2023 corso di formazione Netcape 2023 anticorruzione e valutazione dei rischi nella logica del valore pubblico con la Sda Bocconi;

2023 Corso di formazione Netcape 2023 con la SDa Bocconi

2022- La strategia di sviluppo sostenibile regionale -modalità webinar

2022 Corso OIV- la valutazione della performance come strumento manageriale a supporto della PA che cambia;

2021 Corso di formazione su “Il registro Unico Nazionale del terzo settore (RUNTS) e la gestione dei processi amministrativi correlati – modalità blended presso la Scuola di formazione Regionale;

2021 Programmazione di un Laboratorio formativo in materia di pianificazione strategica in attesa di realizzazione presso la Scuola di formazione Regionale;

2021 Corso di formazione on line su “La valutazione della performance come leva di cambiamento delle amministrazioni e di sviluppo professionale” organizzato dal Dipartimento della funzione Pubblica – Università degli studi di Bari- Progetto Ecco. Nello specifico ho frequentato le seguenti unità didattiche: il controllo di gestione nelle pubbliche amministrazioni, il controllo strategico e valutazione degli impatti, l’individuazione ed assegnazione degli obiettivi, la definizione degli indicatori, la relazione sulla performance

2021 Corso di formazione on line su “ La valutazione delle politiche e dei servizi per un totale di 8 ore “ organizzato dal Dipartimento della funzione Pubblica – Università degli studi di Bari- Progetto Ecco;

2020 Laboratorio formativo in materia di performance di filiera nell’ambito della politica di invecchiamento attivo- Modalità Webinar;

2020 Webinar “Smart working”: la pianificazione del lavoro e la gestione dei collaboratori;

2019 Corso di formazione su “Performance organizzativa ed individuale: dagli obiettivi strategici alla valutazione dei risultati presso la Scuola di formazione Regionale;

2019 Corso di formazione su “Performance organizzativa ed individuale: dagli obiettivi strategici alla valutazione dei risultati- gruppi di lavoro presso la Scuola di formazione Regionale;

2019 Corso di formazione su “ Performance organizzativa ed individuale: dagli obiettivi strategici alla valutazione dei risultati- Parte generale presso la Scuola di formazione Regionale;

2018 Corso di formazione su “La riforma della contabilità e della finanza pubblica: corso BASE sul principio della competenza finanziaria potenziata presso la Scuola di formazione Regionale;

2017 Corso di formazione su “La contabilità economico-patrimoniale: corso BASE presso la Scuola di formazione Regionale;

2016 Corso di formazione su “La Rendicontazione sociale” tenutosi presso la Scuola di formazione Regionale;

2016 Corso di formazione su “Analisi organizzativa e modelli organizzativi per l’efficientamento delle strutture della Giunta regionale” tenutosi presso la Scuola di formazione Regionale;

2015 Corso di formazione su “La gestione delle società, enti dipendenti, fondazioni associazioni e altri organismi partecipati nella pubblica amministrazione”;

2007 Attività formativa sulla gestione delle risorse umane e sull’organizzazione;

2004 Partecipazione al Laboratorio di ricerca di Lattanzio e Associati in collaborazione con la Conferenza dei Servizi di Controllo delle Regioni e Province autonome sul tema “Il monitoraggio delle spese di funzionamento e la contabilità analitica nelle Regioni” come membro del sottogruppo “I sistemi di monitoraggio” tenutosi a Roma e concluso con la pubblicazione di un libro “ Il monitoraggio dei costi di funzionamento”;

2004-2005 Laboratorio formativo incentivante sui controlli interni e di valutazione. Sperimentazione e verifica della metodologia di rappresentazione e monitoraggio degli obiettivi regionali;

2004 Corso su “La contabilità pubblica”, tenutosi presso la Scuola di Formazione regionale;

2003 Corso su Contabilità analitica e controllo dei costi degli enti pubblici”, tenutosi a Roma presso l’Istituto ITA Srl- Formazione dal 1973;

2002 Corso su “ Enti pubblici, Contabilità dei Costi e Controllo di gestione per i processi decisionali ” tenutosi a Roma presso l’Istituto ITA SRL – Formazione dal 1973;

1999-2000 Partecipazione al gruppo di lavoro interregionale della Conferenza permanente dei Servizi di Controllo interno delle Regioni e delle Province Autonome;

1998 Corso di specializzazione in “Esperto in Sistema d’impresa” organizzato dalla Provincia di Ancona e il Fondo Sociale Europeo (temi approfonditi: pianificazione strategica, finanza e controllo di gestione).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

2012: Incarico di tutoraggio per il corso di formazione per il personale regionale dell’anno 2012: “Lo sviluppo del ciclo di gestione della performance organizzativa e individuale, ai sensi del D. Lgs: 150/2009;

Dal 2011 al 2015 collaborazione all’attività di cerimoniale con il Servizio Gabinetto del Presidente;

2007 Seminario dei Cantieri d’Innovazione “Esternalizzazioni strategiche” di Roma organizzato dal Programma Cantieri;

2005 Partecipazione Premio Qualità finalizzato a riconoscere e valorizzare, nelle Amministrazioni pubbliche italiane, l'adozione di modalità di gestione che mirino all'eccellenza, attraverso la pratica sistematica dell'autovalutazione e del miglioramento pianificativo e continuo. (favorire l'utilizzo del CAF Common Assessment Framework come strumento di autovalutazione e come modello di Total Management per il miglioramento organizzativo);

2000 Allenatrice Mini volley;

2000 Docente al "Laboratorio di progettazione rivolto ai Referenti del controllo di gestione della G.R. per lo sviluppo del controllo di gestione interno, tenutosi presso la Scuola di Formazione regionale della Giunta Regionale;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

2007 Certificazione Pacchetto office 2003 – Programma Access base

2007 Certificazione Pacchetto office 2003 – Programma Word avanzato

2007 Certificazione Pacchetto office 2003 – Programma power point base

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Sport preferito e praticato: Pallavolo

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

2016 Corso su Anticorruzione ed Etica aziendale;

2013 Formazione specifica – Rischio basso – settore ateco "Pubblica Amministrazione" ai sensi dell'art. 37, D. Lgs. 81/2008 e Accordo Stato Regioni 21.12.2011;

2011 Competenze di adempimenti in materia di salute e sicurezza del lavoro in capo al ruolo di dirigente e preposto;

2009 Salute e sicurezza sul lavoro- Formazione obbligatoria per dirigenti e preposti

2006 Sperimentazione di attività formativa con modalità e learning – D.Lgs 626/94 – Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro,

2005 Le procedure di acquisizione di beni e servizi nell'Amministrazione pubblica;