

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome FERRARA, DONATO  
Telefono 071.8067321 (ufficio)  
E-mail donato.ferrara@regione.marche.it

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) DAL 17/05/2019 A OGGI  
Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE MARCHE  
• Tipo di impiego FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE D1.1 assegnato al Settore SUAM  
• Principali mansioni e responsabilità P.O. ex P.F. Appalti servizi e fornitura Giunta, SSR e Ufficio Speciale per la ricostruzione

• Date (da – a) Dal 29/12/2017 A OGGI  
Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE MARCHE  
• Tipo di impiego FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE D1.1 assegnato al Settore SUAM  
• Principali mansioni e responsabilità

RUP della Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pubblicità degli estratti di bandi e avvisi di cui al D.Lgs. n. 50/2016, relativi alle procedure contrattuali avviate e concluse dalla SUAM e dalle Strutture della Giunta della Regione Marche, previa conclusione di un accordo quadro, ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 - ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 CUI S80008630420202000124 - Importo base di gara: 208.000,00 (IVA esclusa)

Collaborazione con il Responsabile delle procedure di gara (nella persona del Dirigente della ex P.F. – Appalti servizi e fornitura Giunta, SSR e Ufficio Speciale per la ricostruzione) alla stesura di bandi di gara per procedure aperte sopra soglia comunitaria e alla gestione delle successive fasi di aggiudicazione:

COLLABORATORE PRINCIPALE (n. 18 gare)

- ✓ **1)** Affidamento del servizio di copertura assicurativa per la Regione Marche – RCT “Danni da Fauna Selvatica”**2)** Accordo quadro quadriennale, suddiviso in n. 6 lotti, per la fornitura, con ordinativi e consegne, di attrezzature e mezzi occorrenti per le attività del Centro Assistenziale di Pronto Intervento (CAPI) e per le operazioni di accoglienza e soccorso alla popolazione anche in scenari di crisi e/o emergenza. **3)** Affidamento del servizio di supporto alla gestione del sistema di accreditamento delle strutture formative e dei servizi per l'impiego della Regione Marche. **4)** Affidamento dei servizi editoriali e informatici per il Bollettino Ufficiale della Regione Marche. **5)** Affidamento del servizio specialistico di sperimentazione di uno “Sportello IDO (incrocio domanda/offerta di lavoro) per diplomati e laureati” fruibile online. **6)** Affidamento servizi e forniture per la manutenzione, la gestione, l'aggiornamento ed il potenziamento della rete meteo idropluviometrica regionale (MIR). **7)** Affidamento del servizio di gestione del Centro Regionale di Ricerca e Documentazione sulle Disabilità. **8)** Affidamento dei servizi di informazione giornalistica a mezzo delle agenzie di stampa per il biennio 2020-2021, in favore della Giunta e del Consiglio Regionale delle Marche CIG VARI. **9)** Affidamento del servizio di copertura assicurativa per la Regione Marche - Polizza RCT Rischio Strade Regionali CIG 8190449C52. **10)** Acquisizione dei servizi di promozione e comunicazione finalizzati alla destagionalizzazione ed all'incremento del turismo nella regione marche nei mercati di riferimento CIG VARI. **11)** Affidamento dei servizi e delle forniture per la manutenzione ed il potenziamento del sistema integrato regionale di telecomunicazioni di emergenza e di videosorveglianza (SIRTEV) CIG 8069525EAD. **12)** Affidamento Servizi assicurativi Lotti vari per la Regione Marche CIG VARI. **13)**

Affidamento del servizio di elisoccorso regionale CIG 7608930FA8. **14)** Affidamento dei servizi informatici e amministrativi a supporto della gestione e controllo della tassa automobilistica regionale CIG 7277753FC0. **15)** Affidamento del servizio di antincendio boschivo e protezione civile a mezzo elicottero nel territorio regionale per gli anni 2018/2019/2020 - CIG 74930070FD. **16)** Affidamento del servizio di copertura assicurativa per la Regione Marche – Lotto 1 polizza RCT “rischio strade regionali” (c.d strade ex Anas) CIG 74920299E8 – Lotto 2 polizza RC “patrimoniale” - CIG 7492030ABB. **17)** Affidamento del servizio di attività di valutazione POR FESR - CIG 7645151230; **18)** Affidamento del servizio di attività di valutazione del POR FSE 2014/2020 - CIG 7551834290;

COLLABORATORE SEMPLICE (n. 5 gare)

- ✓ **1)** Fornitura, suddivisa in 8 lotti, di strumentazione destinata alla Rete di Rilevamento della Qualità dell'Aria delle Marche (RRQA) e relativo servizio di assistenza tecnica per conto di ARPAM. **2)** Servizi di realizzazione del database topografico regionale per tutto il territorio regionale a partire dai contenuti della carta tecnica numerica 1:10.000 (anni 1999/2000) e suo aggiornamento tramite restituzione aerofotogrammetrica da fotogrammi AGEA 2019 per una parte del territorio regionale. **3)** Servizi di ideazione e realizzazione di grafica, infografica, videografica e supporto alle attività social istituzionali dell'Amministrazione e rassegna stampa, per 48 mesi, in favore della Giunta regionale delle Marche. **4)** Affidamento del servizio di manutenzione della Rete di rilevamento della Qualità dell'Aria delle Marche (RRQA). **5)** Affidamento Servizio di ristorazione mense Presidi ERDIS di Ancona, Camerino, Macerata e Urbino CIG 8033851F8F

Referente della Performance del Servizio SUAM fino a Maggio 2020;

Referente Contabile per le relative attività di liquidazione oneri di pubblicità legale per le gare espletate dal Servizio SUAM, nonché per l'esecuzione delle attività amministrativo-contabili strumentali alla gestione e al monitoraggio delle risorse finanziarie assegnate alla struttura da bilancio regionale, e per le relative richieste di variazione compensative sui capitoli assegnati alla struttura e proposte relative per il bilancio di assestamento e quello triennale.

Date (da – a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/03/2012 AL 28/12/2017

REGIONE MARCHE

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE C1.1 assegnato al Servizio Risorse Finanziarie e Bilancio

Collaborazione con il RUP alla stesura di bandi di gara per procedure aperte e negoziate, alla gestione delle successive fasi di aggiudicazione e contrattuali, alla liquidazione delle prestazioni regolarmente rese dagli aggiudicatari dei seguenti appalti:

- ✓ Procedura aperta: Affidamento dei servizi propedeutici all'invio degli avvisi di accertamento Tassa Automobilistica e gestione flussi di ritorno per 12 mesi con opzione di ulteriori 12 mesi CIG n. 58701855E7
- ✓ Procedura aperta: Affidamento dei servizi per la gestione del sistema informativo tributario della Regione Marche CIG 392401686F - e successiva proroga contrattuale;
- ✓ Procedura negoziata: Affidamento dei servizi integrati notifiche e servizi accessori per il controllo e la riscossione della Tassa Automobilistica CIG 2755936E51;
- ✓ Procedura negoziata: Affidamento del servizio di stampa e postalizzazione “Avvisi Bonari” CIG 5895850156;
- ✓ Procedura di cottimo fiduciario ai sensi dell' ex art. 5 comma 3 lett. c) del Regolamento regionale n. 1/2012 previo esperimento di indagine di mercato: Affidamento Servizi tecnici connessi alla gestione del patrimonio immobiliare della Regione Marche CIG 64038407F0;

Predisposizione Avvisi d'asta immobili di proprietà regionale e collaborazione in fase di aggiudicazione;

Precedenti e ulteriori attività:

Istruttorie IRBA – Imposta Regionale sulla Benzina da autotrazione; ARISGAN - Addizionale

Regionale sul gas naturale; Tributo Speciale Rifiuti in Discarica; Tariffa Fitosanitaria.  
Istruttorie e predisposizione atti di liquidazione Fatture - DDT – PRA

- Date (da – a) DAL 01/04/2011 AL 28/02/2012 contratto a tempo determinato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE MARCHE
- Tipo di impiego ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE assegnato alla P.F. Caccia e Pesca
- Principali mansioni e responsabilità Istruttorie di ammissibilità a finanziamento e di ammissibilità a liquidazione FEP 2007-2013 - Verifiche amministrative e contabili:  
MISURA: 3.1 AZIONI COLLETTIVE  
MISURA 2.3 TRASFORMAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE PESCE  
MISURA 3.3 PORTI, LUOGHI DI SBARCO E RIPARI PESCA  
Attività promozionale di settore finanziate con risorse regionali – L.R. 11/04; D.D.P.F. n. 168 del 26/11/2009 – “Le stagioni del pesce” - D.G.R. n. 1967 del 23.11.2009.  
Membro della commissione per la valutazione dei Piani di Sviluppo Locale dei Gruppi di Azione Costiera come previsto dal DDPF n. 113/PEA del 16/06/2010 istituita con DDPF n. 84/PEA DEL 31/05/2011.
  
- Date (da – a) DAL 15/10/2008 AL 31/03/2010 contratto a tempo determinato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA PER IL LAVORO “ARTICOLO 1”
- Tipo di azienda o settore c/o REGIONE MARCHE assegnato alla P.F. Istruzione, Diritto allo Studio e Rendicontazioni
- Principali mansioni e responsabilità Verifiche amministrative e contabili Corsi IFTS, Corsi di Specializzazione, Corsi di formazione continua ex L. 236/93 e Progetti integrati di conciliazione tra tempi di vita e di lavoro - bando 2008.
  
- Date (da – a) DAL 19/05/2008 AL 06/08/2008 contratto a tempo determinato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA PER IL LAVORO “ARTICOLO 1”
- Tipo di azienda o settore c/o REGIONE MARCHE assegnato alla P.F. Istruzione, Diritto allo Studio e Rendicontazioni
- Principali mansioni e responsabilità Verifiche amministrative e contabili Corsi Master, Corsi IFTS, Corsi di formazione continua ex L. 236/93.
  
- Date (da – a) DAL 17/09/2007 AL 31/12/2007 contratto a tempo determinato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ANCONA
- Tipo di impiego I SETTORE – AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO C1.1
- Principali mansioni e responsabilità Rendicontazione spese elezioni amministrative Comuni della Provincia di Ancona
  
- Date (da – a) DAL 03/07/2007 AL 17/09/2007 Collaborazione Coordinata e Continuativa
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ANCONA
- Tipo di azienda o settore CENTRO LOCALE PER LA FORMAZIONE DI ANCONA
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento attività non formative – Rete Lavoro FSE:  
Attività di coordinamento nelle attività Rete – Lavoro finanziate con fondi FSE e approvati con D.D. n. 483 del 30/05/07; □ Cod. 19481 Misura A2 - Attività non formative "Az. di tirocinio ed orientamento per soggetti in mobilità" - Ore incarico 100 / ore effettuate 75; □ Cod. 19617 Misura E1 - Attività non formative "Attività di sostegno all'inserimento lavorativo assistito" - Ore incarico 100 / ore 65 effettuate; □ Cod. 19637 Misura C4 - Attività non formative "Seminari sul tema dell'orientamento" – Ore incarico 30 / ore 20 effettuate; □ Cod. 19615 Misura A2 - Attività non formative "Inserimento e reinserimento nel mercato del lavoro di giovani adulti nella logica dell'approccio preventivo" - Ore incarico 25 / ore 10 effettuate; □ Cod. 19485 Misura C4 - Attività non formative "Attività di riorientamento, sui temi della motivazione al lavoro, della capacità comunicativa e relazionale" - Ore incarico 20 / ore 15 effettuate; □ Cod. 19483 Misura E1 - Attività non formative "Attività di orientamento/riorientamento per Babysitter" - Ore incarico 20 / ore 10 effettuate;  
L'attività del coordinatore è consistita nella predisposizione di calendari per facilitare i soggetti partecipanti alla partecipazione dei vari “laboratori”, nel tenere i contatti tra gli esperti e i partecipanti e nel chiedere attraverso formulari il grado di soddisfazione degli allievi – oltre a predisporre lettere d’incarico personale, richieste preventivi, ordini ai fornitori.
  
- Date (da – a) DAL 05/05/2005 AL 04/05/2007 contratto a tempo determinato

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 • Tipo di azienda o settore  
 • Tipo di impiego  
 • Principali mansioni e responsabilità

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ANCONA  
 CENTRO LOCALE PER LA FORMAZIONE DI ANCONA  
 ISTRUTTORE CONTABILE C1.1

Attività di rendicontazione corsi FSE Formazione Superiore – Formazione Continua – Obbligo Formativo – Apprendistato – Corsi Tutor;  
 Gestione e rendicontazione: “Progetto di informazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro rivolto ai lavoratori del settore agricolo della Amministrazione provinciale di Ancona – D.G.R. 1115 del 01/10/2004” in RTS – Raggruppamento temporaneo di scopo – con partners Associazioni di categoria: CIA, COLDIRETTI, COPAGRI;  
 Coordinamento e Rendicontazione attività non formative – Rete Lavoro FSE 2005/2006;  
 Attività di imputazione e liquidazione fatture relative ai corsi di cui sopra, predisposizione prospetti pagamento co.co.co, predisposizione lettere d’incarico personale, richieste preventivi, ordini ai fornitori;  
 Attività di monitoraggio finanziario mensile da SIFORM presso il Centro Locale per la Formazione di Ancona.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
 Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione  
 • Date (da – a) (48 ore – Dal 06/04/2021 Al 08/06/2021)  
 • Principali materie Green Public Procurement (GPP) - Modalità Webinar  
 • Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione con esito positivo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
 UNICAM – INPS – VALORE P.A. 2019  
 • Date (da – a) (40 ore - da 05/02/2020 a 11/06/2020)  
 • Principali materie Tecniche e metodologie avanzate per la mappatura, la reingegnerizzazione e la digitalizzazione dei processi operativi della P.A.  
 • Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione con esito positivo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
 Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione  
 • Date (da – a) (56 ore d’aula – da 05/03/2019 a 25/09/2019)  
 • Principali materie Laboratori formativi in materia di analisi e miglioramento organizzativo: Il processo di gara  
 • Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione con esito positivo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
 Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione  
 • Date (da – a) (17 ore d’aula – da 27/02/2019 a 13/03/2019)  
 • Principali materie La redazione degli atti amministrativi: Edizione 7D - procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture  
 • Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione con esito positivo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
 Formazione Maggioli  
 • Date (da – a) 23/01/2019 - (5 ore d’aula – il 23/01/2019)  
 • Principali materie Appalti Pubblici: Le ultime novità e le Commissioni di gara – Decreti Legge “Semplificazione” e “Sicurezza”; Legge di Bilancio 2019. Le procedure sotto soglia. Le Commissioni di gara fino al 15 aprile 2019  
 • Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
 Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione - ITACA  
 • Date (da – a) 31/05/2018 - (30 ore – da 26/03/2018 a 10/04/2018)  
 • Principali materie Nuova disciplina dei Contratti Pubblici  
 • Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione con esito positivo

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Date (da – a) Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione
  - Principali materie 11/05/2018 - (4 ore – 08/05/2018)
  - Qualifica conseguita Addestramento all'utilizzo della nuova piattaforma elettronica per la gestione della fase di affidamento delle procedure contrattuali di cui al decreto legislativo n. 50/2016  
Attestato di Partecipazione
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Date (da – a) Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione – ITACA - SNA
  - Principali materie 14/02/2018 - (16 ore – da 04/10/2017 a 31/01/2018)
  - Qualifica conseguita Nuova disciplina dei Contratti Pubblici  
Attestato di Partecipazione con esito positivo
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Date (da – a) Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione
  - Principali materie 21/09/2016 - (14 ore – da 27/06/2016 a 07/07/2016)
  - Qualifica conseguita Laboratorio di approfondimento monotematico sulle procedure contrattuali alla luce dei processi di aggregazione e centralizzazione delle committenze e di recepimento delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE (Codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione)  
Attestato di Partecipazione
  
- Date (da – a) 15/09/2015 - (12,55 ore e-learning – da 14/09/2015 a 31/12/2015)
- Principali materie Anticorruzione ed Etica aziendale
- Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione
  
- Date (da – a) 24/03/2015 - (21 ore d'aula – da 06/11/2014 a 04/12/2014)
- Principali materie Formazione d'ingresso per neo-assunti
- Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione
  
- Date (da – a) 09/10/2014 - (7 ore d'aula – il 25/09/2014)
- Principali materie Laboratorio Formativo per funzionari esperti di procedure di appalto di opere, forniture e servizi;  
*Follow up*
- Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione EC03.FU/2014
  
- Date (da – a) 24/07/2014 - (46 ore d'aula - da 10/06/2014 a 09/07/2014)
- Principali materie Le procedure contrattuali di acquisizione beni e servizi: corso di approfondimento
- Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione EC02/2014
  
- Date (da – a) 06/09/2013 - (5 ore e 30 minuti d'aula - il 18/07/2013)
- Principali materie "Seminario Mercato Elettronico"
- Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione FP07/2013
  
- Date (da – a) 05/09/2013 - (36 ore di cui 21 in aula - da 31/05/2013 a 30/07/2013)
- Principali materie Elementi di Diritto Amministrativo
- Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione DA01/2011
  
- Date (da – a) 30/08/2013 - (5 ore e-learning da 22/04/2013 a 21/06/2013)
- Principali materie La normativa in materia di privacy"
- Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione DA02/2011
  
- Date (da – a) 27/08/2013 - (5 ore e-learning da 17/06/2013 a 25/07/2013)
- Principali materie Formazione Generale – Settore Ateco "Pubblica Amministrazione" ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 81/2008 e accordo Stato Regioni 21/12/2011. Corso in E-learning in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

- Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione SC02/2011
  - Date (da – a) 12/07/2013 - (3 ore d'aula – 30/05/2013)
  - Principali materie Il procedimento amministrativo informatico: il codice dell'amministrazione digitale e la posta elettronica certificata
- Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione DA03.2/2013
  - Date (da – a) 11/04/2013 - (4 ore d'aula – 12/02/2013)
  - Principali materie Formazione Specifica – Rischio Basso – Settore Ateco “Pubblica Amministrazione” ai sensi dell'art. 37 D. Lgs. 81/2008 e accordo Stato Regioni 21/12/2011
- Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione SC06/2012
  - Date (da – a) 21/10/2011 – (31 ore d'aula – da 04/04/2011 a 20/06/2011)
  - Principali materie L'attività istruttoria delle richieste di finanziamento delle imprese di pesca: Disciplina giuridica, fiscale e amministrativa
- Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione R09/2011
  - Date (da – a) 21/10/2011 – (31 ore d'aula – da 04/04/2011 a 20/06/2011)
  - Principali materie L'attività istruttoria delle richieste di finanziamento delle imprese di pesca: Disciplina giuridica, fiscale e amministrativa
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Marche - Decreto n. 29/FSE\_06 del 29/01/2010
  - Principali materie Certificazione delle competenze: 4 - Gestione del processo didattico
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Marche Decreto n. 135/FSE\_06 del 08/06/2007
  - Principali materie Certificazione delle competenze: 1 - Competenza di ingresso; 7 - Gestione risorse informative; 8 - Gestione risorse economiche
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Amministrazione provinciale di Ancona
  - Principali materie Seminari di orientamento e work-shop: 1) “Strumenti tecnologici per la progettazione e il monitoraggio: il gestionale SIFORM – workshop”; 2) “Il vademecum per la gestione e il controllo delle attività formative – workshop”
  - Date (da – a) 05/10/2005
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto di Ricerca e Formazione dell'Università “G. D'Annunzio” di Chieti
  - Principali materie Corso di Alta Formazione in Procedure Concorsuali ed incarichi di Consulenti Tecnici d'ufficio in materia tecnico, contabile, giuridica ed informatica
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione con esito positivo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università “G. D'Annunzio” di Chieti – Ateneo di Pescara
  - Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio (Vecchio Ordinamento)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico di Santa Croce di Magliano (CB)
  - Qualifica conseguita Diploma di Maturità scientifica

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

### **ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura eccellente
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo maturata in varie situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure professionali diverse.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Powerpoint - Buona capacità di navigare in Internet e utilizzare la posta elettronica.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

- Elaborazione dati e grafici – Stato dell'arte della logistica “La Molisana spa”
  - Collaborazioni varie con il Consorzio Grafico Editoriale Molisano – CO.GE.M - POP 1994-1999 – Misura 6.4 – Progetto di ricerca finalizzata dal titolo “Studio di fattibilità. Ricerca finalizzata di sviluppo industriale per analisi delle necessità tecniche, economiche ed organizzative per l’attivazione di una gestione centralizzata fra le imprese del Consorzio CO.GE.M.”
- Abilitato all’iscrizione c/o Albo dei Promotori Finanziari

PATENTE O PATENTI

B

*Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento 2016/679/UE – GDPR in materia di protezione dei dati personali.*

Data 10/05/2022

NOME E COGNOME  
Donato Ferrara