

INFORMAZIONI PERSONALI

PIERGIORGIA FALCIONI

☎ 0733783415

✉ piergiorgia.falcioni@regione.marche.it

Data di nascita [REDACTED] Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE

PO Gestione Servizi offerti dal Centro Impiego (CPI) di CIVITANOVA MARCHE

Dipartimento Politiche sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione
Settore Servizi per l'impiego e politiche del lavoro

PROFILO PROFESSIONALE

Durevole esperienza nel settore Lavoro e nelle Politiche attive del Lavoro con forte determinazione alla crescita professionale. Può contare su una buona competenza specialistica e solide conoscenze sulla normativa del Lavoro, sulle politiche attive gestite dalla Regione Marche e sull'Impiego Pubblico in virtù della quale può sostenere agevolmente le esigenze dell'Ente dimostrando capacità di raggiungere gli obiettivi prefissati nei tempi stabiliti. Dimostra forte motivazione e spirito di iniziativa oltre a capacità di organizzazione e pianificazione, resistenza allo stress, autonomia operativa e decisionale. Sa inserirsi rapidamente in nuove organizzazioni di lavoro grazie alla predisposizione al lavoro di squadra e attitudine positiva e propositiva.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

sett 2020 – mag 2022

Funzionario amministrativo per le politiche del lavoro e formazione D/LF Giunta Regionale delle Marche – CPI di Civitanova Marche

mag 2018 - sett 2020

Assistente amministrativo per le politiche del lavoro e formazione C/LF Giunta Regionale delle Marche – CPI di Civitanova Marche

- supporto alla PO e sostituzione in sua assenza
- gestione dei provvedimenti sanzionatori e della condizionalità previste dal d.lgs 150/2015
- gestione delle richieste di sostegno al reddito (NASPI, DIS_COLL) e assegnazione del lavoro ai colleghi per la stipula del patto di servizio
- controlli sulle dichiarazioni rese in merito allo stato di disoccupazione relativamente ai Bandi Regionali e agli Enti esterni
- partecipazione a tavoli tecnici su LEP, sul patto di servizio, sul nuovo sito regionale e social
- referente bandi di politiche attive e degli interventi previsti dal programma Garanzia Giovani
- Iscrizione alle liste dei soggetti disoccupati che dichiarano immediata disponibilità al lavoro e stipula del Patto di Servizio personalizzato
- formazione specialistica ai neoassunti
- membro commissione di valutazione dei progetti formativi dell'avviso pubblico DDPF 42/IFD 25/07/2018 *per lo sviluppo della cultura delle competenze digitali*
- estrapolazione ogni 15 giorni a partire da aprile 2020 degli elenchi degli apprendisti avviati nella regione Marche divisi per provincia
- estrapolazione ed elaborazione statistica di dati sul mercato del lavoro
- gestione della corrispondenza e della comunicazione esterna (sito, social ..)
- referente informatico e gestione degli apparati elettronici e del SIL locale

Attività o settore Settore Servizi per l'impiego e politiche del lavoro

feb 2012 – apr 2018

Istruttore Centro Impiego C Tempo Indeterminato Provincia di Macerata – CPI di Civitanova Marche

- supporto alla PO
- referente informatico
- impiegato addetto all'accoglienza
- impiegato addetto alle procedure amministrative
- gestione dei cartellini dei dipendenti del CIOF di Civitanova Marche
- gestione degli avviamenti dei lavoratori socialmente utili
- scarico delle comunicazioni online dei movimenti lavorativi
- elaborazioni statistiche sia per soggetti esterni che interni all'ente
- Elaborazione di strategie per l'implementazione e l'efficiamento dei processi, nonché per la risoluzione delle problematiche riscontrate
- partecipazioni a tavoli provinciali relativamente alla CIG in Deroga, ai bandi Borse Lavoro, Tirocini della Provincia di Macerata e della Regione Marche

- apr 2009 – feb 2012 **Attività o settore** Settore Lavoro
Istruttore Centro Impiego C Tempo Indeterminato
Provincia di Macerata – Settore lavoro a Macerata
- responsabile informatico del Settore e Assessore al Lavoro e Formazione
 - responsabile delle gare di approvigionamento di attrezzatura informatica gestita con i fondi di Settore (predisposizione degli atti, della gara, e del pagamento dei fornitori)
 - Definizione delle procedure per l'automatizzazione di procedimenti a supporto dei bandi emanati dal settore e della modulistica
 - Estrapolazione ed elaborazione di dati statistici del SIL provinciale
 - Creazione e pubblicazione dell'Osservatorio del Mercato del Lavoro della provincia di Macerata con cadenza mensile
 - referente informatico per il CPI di Civitanova Marche
 - supporto informatico della gestione della rendicontazione della CIG IN deroga
 - supporto e segreteria del Dirigente
- Attività o settore** Settore Lavoro e formazione
- giu 2007 – mar 2009 **Istruttore Centro Impiego C Tempo determinato**
Provincia di Macerata – CPI di Civitanova Marche
- referente informatico
 - informazioni relative ai bandi provinciali e regionali
 - addetto allo sportello delle procedure amministrative (iscrizione anagrafica e amministrava di utenti nel SIL Regionale secondo la normativa vigente)
 - elaborazione dei dati statistici
 - gestione del SIL di Civitanova Marche e coordinamento con il supporto informatico gestionale
 - partecipazione ai tavoli tecnici mirati per il miglioramento del SIL Regionale
 - test del sil regionale per lo scarico delle Comunicazioni Online (art.1, comma 1184 L. 296/2006)
- Attività o settore** Settore Lavoro e formazione
- mar 2003 – mag 2007 **Consulente informatico con Co.co.co.**
Provincia di Macerata – CPI di Civitanova Marche
- installazione e manutenzione di PC, stampanti, scanner (hardware e software)
 - gestione della rete locale
 - installazione e gestione di NETLABOR per l'iscrizione dei disoccupati ai sensi della norma
 - partecipazione ai tavoli tecnici e alla costruzione dell'attuale SIL Regionale Jobagency
 - estrapolazione ed elaborazione di dati statistici a supporto del Settore, dell'ufficio di Civitanova Marche e di richieste esterne
- Attività o settore** Settore Lavoro e formazione
- dic 2002 – mar 2003 **Programmatore informatico**
Halley Informatica srl – Matelica (MC)
- Implementazione di nuovi programmi redatti secondo tecniche di programmazione standard (Visual C++, Visual Basic), con interfaccia Windows e conversione di programmi esistenti con le suddette tecniche
- Attività o settore** Servizi IT e consulenza IT- sviluppo software per le pubbliche amministrazioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2008 **Scuola di Specializzazione all'Insegnamento Secondario, classe A049**
Università degli Studi di Macerata UNIMC – Macerata, Camerino
- Abilitazione all'insegnamento di Matematica e Fisica nelle scuole secondarie di II grado
- 2002 **Master post Universitario di III livello in Advanced Industrial Design CAD, CAM CAE**
Università degli Studi di Camerino UNICAM in collaborazione con BIC Omega –Camerino
- finanziato dalla Regione Marche su fondi FSE 2000, POR OB. 3, Misura C3, della durata di 800 ore svolto presso il Dipartimento di Matematica dell'Università di Camerino – votazione 110/110
 - utilizzo del software PRO ENGINEER

2001 **Laurea in Fisica (nuovo ordinamento – 4 anni)**

Università degli Studi di Camerino UNICAM - Camerino

- voto 110/110 con una tesi sperimentale in Fisica della Materia dal titolo “Proprietà strutturali e magnetiche di fil metallici depositati su superfici si Silicio”
- pubblicazione della tesi su PHISICAL REVIEW B, volume 65, 235435 (2002) P. Castrucci, R. Gunnella, R. Bernardini, P. Falcioni and M. De Crescenzi “Magnetic force microscopy study of perpendicular magnetization reorientation for Fe grown on CU/Si (111)”

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B1	B1	B1
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative Buone capacità comunicative maturate dall’esperienza decennale di front office al centro impiego, dalla gestione di classi di 15 persone durante i seminari mensili informativi rivolti ai disoccupati, facendo formazione ai neoassunti al centro impiego e nella breve esperienza di insegnamento presso un istituto di scuola secondaria di II grado

Competenze organizzative e gestionali Dimostra buona attitudine ai processi organizzativi avendo gestito alcuni obiettivi forniti dal dirigente per l’anno 2021, e predisponendo la programmazione del lavoro settimanale di almeno 14 persone a partire dalla riorganizzazione del rapporto con l’utenza durante il durissimo periodo di chiusura forzata degli uffici coordinando personale in smart working al 100% e costruendo un modello organizzativo valido anche durante la fine della fase emergenziale.

Competenze professionali Profonda conoscenza del settore Lavoro e della normativa legata al mondo del lavoro e delle prestazioni sociali a supporto del lavoro durante tutta l’evoluzione normativa degli ultimi 20 anni; Consolidata esperienza in materia di lavoro Pubblico e della Contrattazione Collettiva maturata e accresciuta durante i 4 anni di RSU nella Giunta Regionale delle Marche e conoscenza della normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro avendo svolto per 4 anni dal 2018 il ruolo di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza per la Regione Marche.

Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione e database)
- ottima padronanza del SIL Regionale in tutte le sue sezioni e di quello nazionale, ottima gestione degli applicativi Regionali in particolare Paleo e Siform 2 e buona conoscenza di OpenAct
- utilizzo completo dei maggiori strumenti di videoconferenze
- buon utilizzo di programmi per la manipolazione delle immagini

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi di formazione

- A1.SEM.3bis.1-2016 **Modelli organizzativi e semplificazione dei procedimenti amministrativi in materia di "Lavoro e Formazione"** 11/10/17 - 18/10/17 **14 h**
- A1.SEM.3bis.2-2016 **Modelli organizzativi e semplificazione dei procedimenti amministrativi in materia di "Lavoro e Formazione"** 06/11/17 - 23/01/18 **42 h**
- A4.ORG.2-2018 **Laboratorio formativo sugli assetti organizzativi e il sistema delle competenze dei Centri per l'Impiego** 08/05/18 - 15/10/18 **35 h**
- A4.ORG.2-2018 **Addestramento informatico all'utilizzo dei sistemi OPEN ACT e SMART OFFICE** 22/11/18 **5h**
- SC14-2019 **Formazione dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza - D.Lgs.81/2008 art.37, comma11** 02/10/19 - 17/10/19 **32 h**
- A4.ORG.1.SW1-2020 Webinar **"SMART WORKING: la gestione del tempo, comunicare a distanza e il benessere digitale"** 2020 **2 h**
- A2.RAM.2-2020 **Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) – formazione e-learning** 2020 **4 h**
- SC15-2021 **Aggiornamento obbligatorio dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza - Settore ATECO "Pubblica Amministrazione"- D.Lgs.81/2008** 23/11/21 - 23/11/21 **8 h**

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Maggio 2022

