

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DENARO STEFANIA**
Indirizzo
Telefono 071 – 8062151
Fax 071 – 8062241
E-mail stefania.denaro@regione.marche.it
Nazionalità italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 07.01.1993 AD OGGI PRESSO LA REGIONE MARCHE – GIUNTA REGIONALE:

DAL 21.05.2019 AD OGGI

Responsabile della P.O. "Controllo contabile della spesa 1", ridefinita con DGR 467/2019, con lo scopo di assicurare il controllo contabile nell'ambito degli atti di spesa afferenti *trasferimenti di fondi a soggetti pubblici e privati* dei Servizi "Affari istituzionali e integrità"; "Attività produttive, lavoro e istruzione"; "Politiche agroalimentari"; "Segreteria generale"; "Sviluppo e valorizzazione delle Marche", "Tutela, gestione e assetto del territorio". Incaricata a svolgere altresì attività di predisposizione di linee di indirizzo per le funzioni di controllo contabile della spesa, consulenza alle strutture interne al Servizio in materia di controllo contabile della spesa e coordinamento delle attività delle restanti unità di controllo contabile della spesa.

08.2017-05.2019 Responsabile della P.O. "Controllo contabile della spesa 1", ridefinita con DGR 729/2017, con lo scopo di assicurare il controllo contabile nell'ambito degli atti di spesa afferenti *trasferimenti di fondi a soggetti pubblici e privati* dei Servizi "Affari istituzionali e integrità", "Attività produttive, lavoro e istruzione", "Politiche agroalimentari", "Segreteria generale", "Sviluppo e Valorizzazione delle Marche", e "Tutela, gestione e assetto del territorio", e con lo scopo di coordinare le attività delle restanti quattro unità di controllo contabile della spesa.

2015-07.2017 Responsabile della P.O. "Controllo contabile della spesa 2", ridefinita con DGR 391/2015, con lo scopo di assicurare il controllo contabile nella gestione dei capitoli di spesa dei Servizi "Attività produttive lavoro, turismo, cultura e internazionalizzazione",

“Ambiente e Agricoltura” e “Infrastrutture, Trasporti, Energia” della Regione Marche.

2012-2015 Responsabile della P.O. “Controllo contabile della spesa 2”, ridefinita con DGR 148/12, con lo scopo di assicurare il controllo contabile nella gestione dei capitoli di spesa dei Servizi DPS, ICT, AFP e IAF della Regione Marche.

2011-2012 Responsabile della P.O. “Controllo contabile della Spesa” dei Servizi S.3, S.5, S.6 della Regione Marche per il triennio 2011-2013;

2006-2010 Responsabile della P.O. “Controllo contabile della Spesa” dei Servizi S06, S07, S10, S11 e S12 della Regione Marche;

2002-2005 Responsabile della P.O. “Controllo contabile della Spesa” presso il Dipartimento n. 3 “Sviluppo Economico” della Regione Marche.

2000-2001 Responsabile della U.O.O. di Spesa per l’Area 4 “Sviluppo Economico”.

1998-1999 corso-concorso presso la Regione Marche e avanzamento al profilo professionale 8.5 “Funzionario contabile”;

1993-1998 impiego presso la Regione Marche – profilo professionale 6.2 “Contabile” in servizio presso l’Ufficio di Spesa “Attività produttive agricole”

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

REGIONE MARCHE – GIUNTA REGIONALE

Dipartimento Programmazione Integrata, UE e Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali

Direzione Bilancio, ragioneria e partite finanziarie

- Tipo di impiego

6.3 - FUNZIONARIO ESPERTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE

- Principali mansioni e responsabilità

Le attività principali e responsabilità sono inerenti:

- Il riscontro contabile e attestazioni di copertura finanziaria sulle proposte di deliberazioni di Giunta che comportano oneri a carico della Regione;
- Il riscontro contabile e attestazioni di copertura finanziaria sugli atti amministrativi che comportano oneri a carico della Regione, quali atti di impegno, atti di liquidazione ed atti di accertamento economie di spesa;
- L’emissione dei mandati di pagamento in esecuzione degli atti di liquidazione, firma dei titoli e verifica dell’iter successivo fino a loro estinzione da parte del Tesoriere;
- La redazione dei rendiconti annuali dei titoli di pagamento e relativa documentazione inerenti i capitoli di spesa di propria competenza;
- Le operazioni connesse alla determinazione dei residui passivi alla chiusura dell’esercizio finanziario e proposta dei relativi decreti;
- Rilascio delle certificazioni a fronte di istanze presentate sulla Piattaforma telematica Certificazione Crediti (PCC);
- Coordinamento ed indirizzi delle attività delle restanti unità di controllo contabile della spesa;
- Il supporto ai Servizi, gestori dei capitoli di competenza, per analisi contabili e per individuazione di procedure amministravo-contabili coerenti con le disposizioni di cui al D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;
- Proposta di linee di indirizzo per le funzioni di controllo contabile della spesa e consulenza alle strutture interne del Servizio;

- La collaborazione e l'esecuzione delle direttive del proprio Dirigente in materia di analisi contabili, creazioni report e consulenze;
- ogni altro adempimento connesso all'attività dell'unità di spesa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

05 luglio 1995

Conseguita la Laurea in Economia e Commercio presso la Facoltà degli Studi di Ancona, con la votazione finale di 108/110.

Tesi di Laurea "Analisi della spesa pubblica per l'agricoltura nella Regione Marche" dal 1980 al 1994";

luglio 1988

conseguito il Diploma di "Ragioniera, Perito Commerciale e Programmatore" presso l'Istituto Tecnico "Benincasa" di Ancona, con la votazione finale di 60/60.

CORSI DI FORMAZIONE

- anno 2020 Corso Lingua inglese (e-learning) - English intermediate - Liv.B1
- dal 06/09 al 12/11/2019 "Laboratorio formativo in materia di analisi e miglioramento organizzativo: Finalizzazione regolamento Controllo Contabile della spesa e sperimentazione pilota"
- Dal 17/09/2019 Al 15/11/2019 "La riforma contabile di cui al D.Lgs.n.118/2011 e s.m.i.: approfondimento del principio contabile applicato della contabilità finanziaria."
- corso 2015/2016 "anticorruzione ed Etica aziendale"
- corso 2014/2016 "Armonizzazione contabile del Bilancio regionale ai sensi del D. Lgs. 118/2011"
- corso "La Contabilità pubblica dopo il D.Lgs.118/2011: laboratorio formativo per l'avvio e la gestione del processo di armonizzazione contabile regionale"
- corso "Formazione di base su Bilancio e Contabilità Regionale"
- corso "La riforma della legge regionale di contabilità"
- corso "Il procedimento amministrativo alla luce della L. 241/90"
- corso "Le procedure per il controllo di gestione"
- corso "Elementi di diritto amministrativo"
- corsi obbligatori in materia di Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro

Tutti i corsi sono stati svolti presso la Scuola di Formazione del Personale Regionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

ITALIANA

INGLESE

CAPACITA' DI LETTURA: BUONO

CAPACITA' DI SCRITTURA: BUONO

CAPACITA' DI ESPRESSIONE ORALE: BUONO

FRANCESE

CAPACITA' DI LETTURA: ELEMENTARE

CAPACITA' DI SCRITTURA: ELEMENTARE

CAPACITA' DI ESPRESSIONE ORALE: ELEMENTARE

Buone competenze comunicative, acquisite nell'arco dell'esperienza professionale. Determinante è l'attività svolta da sempre nell'ambito dell'unità di spesa della Ragioneria della Regione Marche nella quale i giornalieri contatti con colleghi, le riunioni e gli incontri sia con funzionari sia con i dirigenti di tutte le strutture regionali hanno contribuito ad affermare ulteriormente le capacità relazionali. Altrettanto determinante è stata l'attività di codocenza eseguita per la formazione contabile del personale regionale, e non ultimo, quando necessario, il contatto con l'utenza esterna.

Buone capacità e competenze organizzative acquisite durante lo svolgimento dell'attività professionale. In qualità di responsabile di una struttura contabile di spesa da oltre 22 anni, composta da 3 unità già dal 2000 e successivamente composta da 5 unità a partire dal 2002, ho distribuito competenze ed organizzato processi di lavoro al fine di ottimizzare i risultati.

Tali capacità sono state ulteriormente affinate a seguito dell'incremento delle materie gestite contabilmente a partire dal 2012, a seguito di nuovi obiettivi prefissati dal Servizio di appartenenza e, negli ultimi anni, a seguito dalle nuove disposizioni di cui al D. Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio.

Rilevante è lo svolgimento della funzione di coordinamento delle attività delle restanti unità di controllo contabile della spesa, nonché le proposte di linee di indirizzo, la consulenza e collaborazione con i colleghi delle unità di controllo contabile delle entrate, nonché con le altre strutture interne del Servizio.

Non ultimo si è dato costante supporto contabile, in fase di analisi e gestione dei processi per la semplificazione delle operazioni contabili mediante utilizzo di strumenti massivi di caricamento dati e informatizzazione dei processi, utili anche per la gestione della spesa derivante dall'emergenza COVID.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Discreta conoscenza dei software del pacchetto OFFICE, con particolare riferimento al programma EXCEL e WORD e POWER POINT.

Utilizzo quotidiano della posta elettronica, della firma digitale, degli applicativi contabili (SIAGI, MIRM, MIF3, SIAGI-DWH), dell'applicativo di protocollazione elettronica (PALEO), del sistema di gestione degli atti amministrativi OPENACT.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI

“La spesa per l’agricoltura della Regione Marche” di Stefania Denaro e Patrizia Bernacconi contenuto in “Spesa pubblica e Agricoltura” a cura di Franco Sotte – CLUA Edizioni Ancona – maggio 1997

COLLABORAZIONI

2007/08

Incarico di codocente per l’attività formativa rivolta al personale regionale su “La Contabilità pubblica ed elementi di bilancio regionale rivolta al personale appartenente alla fascia C e D” per un totale di 19 ore, ottobre 2007 – maggio 2008.

2004

Incarico di codocente per l’attività formativa rivolta al personale regionale su “La Contabilità pubblica rivolta al personale appartenente alla fascia C e D” per un totale di 42 ore, da febbraio ad aprile 2004.

1996

Collaborazione con l’Istituto Nazionale di Economia Agraria (INEA) di Roma quale referente per la Regione Marche per il progetto “La spesa agricola delle regioni italiane”

Collaborazione con l’Associazione “Alessandro Bartola” e il Dipartimento di Economia dell’Università di Ancona per la partecipazione alla Giornata di Studio su “Spesa Pubblica e Agricoltura” – Regione Marche – 17 ottobre 1996.

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali.

Ancona, 12.05.2022

Stefania Denaro