DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	**DANIELE CATALANI**
Indirizzo	
Telefono	
Codice Fiscale	
E-mail	
Data di nascita	
Patente	
ESPERIENZA LAVORATIVA	
• *Date (da – a)*	**01/04/2018 ad oggi**
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*	**REGIONE MARCHE,** via Tiziano, 44 - 60125 Ancona
• *Tipo di azienda o settore*	Ente pubblico
• *Tipo di impiego*	**RESPONSABILE DI P.O. GESTIONE SERVIZI OFFERTI DAL CENTRO IMPIEGO DI JESI** - incarico conferito con DD Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione n. 185 del 21/05/2019, decorrenza dal 21/05/2019 al 20/05/2022; - incarico conferito con DD Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione n. 316 del 31/07/2018, decorrenza dal 01/08/2018 al 20/05/2019; - incaricato ad interim dal Dirigente del Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione dal 01/04/2018 al 31/07/2018; **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO – CAT. D1,** **a tempo indeterminato e pieno, TITOLARE DI P.O.** Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione, **Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro**, già Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione, P.F. Gestione del Mercato del Lavoro e dei Servizi per l'Impiego (pubblici e privati), già P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego) **Sede di servizio: CPI di Jesi, Viale del Lavoro n. 32, Jesi (AN)**
• *Principali mansioni e responsabilità*	Responsabile di tutte le attività del CPI di Jesi previste dai LEP, di cui al DM 4/18, con particolare riferimento agli atti con rilevanza esterna, in raccordo con le indicazioni del Dirigente. In particolare: Responsabile dell'applicazione sistema sanzionatorio percettori/non percettori prestazioni a sostegno del reddito; Responsabile condizionalità percettori RDC; Programmazione progetti/avvisi/bandi e coordinamento attuazione, tra cui Avvisi per la formazione delle graduatorie di lavoratori over 30 da inserire nei progetti avviati dai Comuni in base alla delibera della Giunta regionale n.436 del 03.04.2018, Finalizzato alla selezione per l'assegnazione di work experiences; Responsabile avviamenti EEPP art. 16, L. 56/87; Responsabile avviamenti EEPP Disabili; Responsabile rilascio autorizzazione esonero parziale obbligo L. 68/1999; Approvazione graduatoria disabili L. 68/1999; Responsabile sospensione obblighi L. 68/1999; Responsabile rilascio dichiarazione incollocabilità L.68/1999; Sottoscrizione convenzioni di tirocinio DGR 1474/2017 e progetti formative; Sottoscrizione convenzioni L.68/1999; Referente ProcediMarche; Responsabile gestione dei reclami e delle segnalazioni; Responsabile delle attività relative alla gestione delle sedi e all'organizzazione del personale interno, e monitoraggio delle attività in presenza ed in smart working.

Responsabile delle relazioni con le istituzioni pubbliche del territorio, in particolar modo con gli Enti locali, le Istituzioni scolastiche e le Università, nonché con il tessuto imprenditoriale del territorio.

Raccordo costante e continuato con la Dirigenza di riferimento e con altre strutture della Regione Marche, con particolare riferimento a quelle competenti nell'area formazione e servizi sociali.

Collaborazione nel gruppo di lavoro a supporto dello sviluppo della rete per i servizi per l'impiego.

Collaborazione con Anpalservizi s.p.a. per la gestione delle crisi aziendali.

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Dal 18/11/2019 al 19/05/2020
REGIONE MARCHE, via Tiziano, 44 - 60125 Ancona
Ente pubblico
Componente commissione di concorso pubblico per titoli ed esami per n. 21 posti di categoria C a tempo pieno e indeterminato Piano di rafforzamento dei servizi e delle misure di politica attiva del lavoro e Piano di Potenziamento dei Centri per l'impiego (**nominato con D.G.R. n. 1407 del 18/11/2019**).
Con DD Servizio Risorse Umane, Organizzative e Strumentali n. 298 del 19/05/2020 è stato approvato l'esito della procedura selettiva effettuata dalla competente commissione esaminatrice, con conseguente dichiarazione dei vincitori.

• Principali mansioni e responsabilità

Commissario di concorso pubblico nelle prove preselettive, nella predisposizione e valutazione delle prove scritte ed orali e nella predisposizione graduatoria finale.

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

DAL 01/09/2017 ad oggi
REGIONE MARCHE, via Tiziano, 44 - 60125 Ancona
Ente pubblico
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO – CAT. D1,
a tempo indeterminato e pieno
Funzionario del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione, **Settore Formazione professionale, Orientamento e Aree di crisi complesse,** già Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione, P.F Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione, già P.F. Istruzione, formazione, orientamento e servizi territoriali per la formazione e servizi territoriali per il mercato del lavoro (Centri Impiego).
Sede di servizio: Ancona

• Principali mansioni e responsabilità

Referente del Repertorio Profili professionali: in particolare responsabile di procedimenti di integrazione del repertorio, approvazione nuove figure professionali e relative schede descrittive; responsabile del procedimento definizione delle modalità operative per la compilazione dei formulari per la proposta di approvazione di nuovo profilo o di revisione di un profilo esistente (DDPF 664/IFD del 15/07/2020);
Partecipazione Commissioni di Valutazione POR FSE in qualità di:
Presidente commissioni tecniche di valutazione domande pervenute su Avviso pubblico per la presentazione di progetti vari di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP): nomina con DDPF 296/IFD del 20/08/2021; DDPF 625/IFD del 14/06/2021; DDPF 1381/IFD del 10/12/2020; DDPF 907/IFD del 17/09/2020; DDPF 1931/IFD del 16/12/2019; DDPF 1864/IFD del 05/12/2019; DDPF 1656/IFD del 05/11/2019;
Componente commissione tecnica di valutazione domande pervenute su Avviso pubblico per la concessione di ausili finanziari per la promozione di iniziative sperimentali volte alla diffusione dell'apprendistato di I livello per conseguimento del Diploma (nomina con DDPF Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego) 1506 del 26/09/2019);
Redazione atti per l'aggiornamento e revisione del repertorio regionale dei profili professionali, del libretto formativo del cittadino e del repertorio delle qualifiche professionali. Collaborazione per il servizio VA.LI.CO. Marche.;

Redazione di atti sulle metodologie e modelli per la standardizzazione del sistema formativo e delle professioni, collegamento e rapporti con organi e soggetti istituzionali e rappresentanza dell'ente in varie commissioni e comitati;
Gestione del Tabulato delle qualifiche, delle specializzazioni, degli aggiornamenti e relativi codici;
Nominato dalla Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego) in data 21/02/2019, nota 15984137, componente della commissione regionale per la quantificazione dei crediti formativi ai fini dell'accesso alla qualifica di OSS di cui alla DGR 1111 del 26/09/2017;
Presidente di commissione di esame finale corsi IeFP e corsi di qualifica o specializzazione professionale finanziati o autorizzati dalla Regione Marche;
Nominato con DDG 291 del 15/03/2022 dal Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale Marche componente del Comitato Tecnico Scientifico paritetico, con compito di indirizzo e di governo delle attività progettuali inerenti l'accordo di partenariato di cui al DDG n. 259 del 07/04/2021, per l'adozione di una soluzione organizzativa e tecnologica a supporto della programmazione dell'offerta di istruzione e formazione, tra USR Marche, Regione Marche, Camera di Commercio delle Marche, IIS Galileo Galilei di Jesi, in rappresentanza della Regione Marche su designazione del Dirigente del Settore Formazione professionale, Orientamento e Aree di crisi complesse;
Componente gruppo tecnico regionale sull'integrazione scolastica alunni con disabilità (nominato con DD Settore contrasto al disagio n. 20 del 11/03/2022;
Nominato quale componente supplente nel Comitato Regionale di Coordinamento nella materia della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro (DD n. 6/ARS del 25/01/2018);

Responsabile di procedimento per predisposizione atti per adozione dei provvedimenti conseguenti - area formazione professionale.

Collaborazione dal 2018 al gruppo di assistenza tecnica ai servizi di supporto ai servizi di istruzione e formazione.

Collaborazione e rapporti con Tecnostruttura per i profili professionali regolamentati.

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

DAL 01/04/2016 a 31/08/2017
REGIONE MARCHE, via Gentile da Fabriano, 9 - 60125 Ancona
Ente pubblico
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO – cat. D1-
a tempo indeterminato e pieno
DGR n.191 del 11/03/2016- L.R. n. 13/2015
Dal 01/05/2017 - Servizio Attività Produttive, Lavoro, e Istruzione - **P.F. Istruzione, formazione, orientamento e servizi territoriali**
Dal 01/04/2016 al 30/04/2017 - Servizio Attività Produttive, Lavoro, Turismo, Cultura e Internazionalizzazione - **P.F. Presidio Formazione e Servizi per l'Impiego Pesaro-Urbino e Ancona, già P.F. Lavoro e Formazione**
Sede di servizio: Jesi (AN), Viale del Lavoro n. 32

• Principali mansioni e responsabilità

SETTORE FORMAZIONE
Analisi dei fabbisogni formativi dell'organizzazione ed individuali. Attività di progettista di formazione per Obbligo formativo, Formazione continua e superiore del Centro per l'Impiego di Jesi;
Coordinamento delle attività di gestione dei corsi di formazione attuati dal Centro per l'Impiego di Jesi;
Collaborazione con l'ufficio per la rendicontazione nei corsi di Apprendistato, nei Percorsi Formativi rivolti ai minori, nei corsi di lingua e cultura italiana per extracomunitari e nei corsi di formazione breve, finanziati sia con fondi ministeriali che con FSE (gestiti costi reali o ad unità di costo standard). Procedure di affidamento di servizi e forniture;
Presidente Commissione Esame nei percorsi di qualifica di istruzione, specializzazione e formazione professionale;
Collegamento e rapporti con organi e soggetti istituzionali del territorio.

Responsabile di procedimento per predisposizione atti per adozione dei provvedimenti conseguenti – area formazione.

SETTORE LAVORO
Coordinamento delle attività inerenti l'area lavoro, D.Lgs. n. 181/2000, D.Lgs. n. 297/2002 e D.Lgs. n. 150/215;
Gestione delle competenze relative ad ammortizzatori sociali (Mobilità L. n. 236/1993 e n. 223/1991);
Collocamento mirato L. 68/1999;
Coordinamento per le misure ed interventi della GARANZIA GIOVANI secondo il D.G.R. n. 754 del 23/06/2014;
Componente del gruppo per il rilascio delle certificazioni delle competenze del Centro per l'Impiego e la Formazione di Jesi;

Responsabile di procedimento per predisposizione atti per adozione dei provvedimenti conseguenti - area lavoro.

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

DAL 04/04/2002 AL 31/03/2016
PROVINCIA DI ANCONA, C.so Stamira, 60 Ancona 60125
Ente pubblico
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE – cat. D1,
a tempo indeterminato e pieno
Dipartimento II Settore III- Servizio Formazione Professionale– Istruzione, Formazione, Rendicontazione e Lavoro
Sede di servizio: Centro per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione di Jesi, Viale del Lavoro n. 32, Jesi (AN)

• Principali mansioni e responsabilità

SETTORE FORMAZIONE
Analisi dei fabbisogni formativi dell'organizzazione ed individuali. Attività di progettista di formazione per Obbligo formativo, Formazione continua e superiore del Centro per l'Impiego di Jesi;
Coordinamento delle attività di gestione dei corsi di formazione attuati dal Centro per l'Impiego di Jesi;
Collaborazione con l'ufficio per la rendicontazione nei corsi di Apprendistato, nei Percorsi Formativi rivolti ai minori, nei corsi di lingua e cultura italiana per extracomunitari e nei corsi di formazione breve, finanziati sia con fondi ministeriali che con FSE (gestiti a costi reali o ad unità di costo standard). Presidente Commissione Esame nei percorsi di qualifica di istruzione e formazione professionale nel rispetto delle Deliberazioni della Giunta Regionale n.485 del 038/04/2013 e 657 del 06/05/2013 e 499 del 28/04/2014 e smi.;
Funzionario incaricato addetto per le visite ispettive e controllo degli enti di formazione accreditati presso la Regione Marche per attività di formazione affidati dalla Provincia di Ancona;
Funzionario incaricato addetto al controllo e verifica per i progetti di creazione impresa e borse lavoro finanziati dalla Provincia di Ancona;
Collegamento e rapporti con organi e soggetti istituzionali del territorio;

Redazione e predisposizione atti per adozione dei provvedimenti conseguenti – area formazione.

SETTORE LAVORO
Coordinamento delle attività inerenti l'area lavoro, D.Lgs. n. 181/2000, D.Lgs. n. 297/2002;
Gestione delle competenze relative ad ammortizzatori sociali (Mobilità L. n. 236/1993 e n. 223/1991);
Collocamento mirato L. 68/1999;
Coordinamento per le misure ed interventi della GARANZIA GIOVANI secondo il D.G.R. n. 754 del 23/06/2014;

Redazione e predisposizione atti per adozione dei provvedimenti conseguenti – area lavoro.

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

DAL 11/11/1991 al 03/02/2002
REGIONE MARCHE; via Gentile da Fabriano, 9 - 60125 Ancona
Ente pubblico
ISTRUTTORE – 6 QUALIFICA

a tempo indeterminato e pieno – DGR 5672 del 11/11/1991, DGR 2002 del 23/09/1992, nel ruolo speciale ad esaurimento del personale addetto alle attività di formazione professionale (area Formazione Professionale).
Sede di servizio: Scuola Regionale di Formazione Professionale di Jesi, Viale del Lavoro 32, Jesi (AN)

• *Principali mansioni e responsabilità*

Analisi dei fabbisogni formative dell'organizzazione ed individuali;
Attività di progettista di formazione nei percorsi di formazione di Obbligo formativo, Formazione continua e Formazione superiore della Scuola Regionale di Formazione Professionale;
Coordinatore delle attività di gestione relative ai percorsi di Formazione. Gestione e collegamento e rapporti con organi e soggetti istituzionali del territorio;
Collaborazione con l'ufficio per la rendicontazione nei corsi di Apprendistato, nei Percorsi Formativi rivolti ai minori, nei corsi di lingua e cultura italiana per extracomunitari e nei corsi di formazione breve;
Attività di docenza in Disegno tecnico industriale.

• *Date (da – a)*

DA 01/11/1981 AL 31/10/1991

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

IAL CISL MARCHE
SEDE OPERATIVA: FALCONARA MARITTIMA Via Baldelli, 23

• *Tipo di azienda o settore*

Ente di formazione privato

• *Tipo di impiego*

Docente teorico - pratico

• *Principali mansioni e responsabilità*

Nell'ambito dei percorsi di obbligo formativo ho svolto attività di docenza teorico – pratica per le seguenti materie: Matematica, Fisica, Disegno tecnico industriale Disegno tecnico al computer, Laboratorio termoidraulico, Laboratorio condizionamento, Laboratorio elettro – frigorista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• *Date (da – a)*

ANNO SCOLASTICO 1978-1979

• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE ARISTIDE MERLONI DI FABRIANO
(Scuola secondaria di secondo grado)

• *Qualifica conseguita*

DIPLOMA MATURITA' TECNICA- PERITO INDUSTRIALE CAPOTECNICO, SPEC. MECCANICA, conseguito con la valutazione di 44/60

ALTRI CORSI DI FORMAZIONE

Anno 2020

"Il regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) – formazione e.learning", n. 4 ore, anno 2020, attestato di partecipazione, Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione

Anno 2020

"Formazione generale in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro-D.Lgs. n. 81/2008, art, 37, comma 1, lett. A e Accordo Conferenza Stato-Regioni 1.12.2011, n. 4 ore, anno 2020, attestato di partecipazione, Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione

Anno 2020

Webinar "SMART WORKING: la pianificazione del lavoro e la gestione dei collaboratori", n. 4 ore, anno 2020, attestato di partecipazione, Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione

Anno 2019

"La redazione atti amministrativi", n. 17 ore, anno 2019, attestato di partecipazione con superamento della prova finale con profitto, Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione

Anno 2018

"Nuova disciplina del contratti pubblici", e.learning Marlene, n. 16 ore, anno 2017/2018, Regione Marche- Osservatorio regionale dei contatti pubblici, SNA ed Itaca

Anno 2018

"La formazione delle nuove competenze professionali per affrontare il grande cambiamento tecnologico-sociale" del 22/10/2018 e "Rivoluzione digitale, nuove competenze, evoluzione dei sistemi formativi" del 31/10/2018, attestato di partecipazione, Regione Marche e Istao

Anno 2017	"La legalità dell'azione amministrativa nelle aree a rischio di corruzione" n. 18 ore, anno 2017, attestato di partecipazione con superamento prova finale con profitto, Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione
Anno 2016	"Anticorruzione ed etica aziendale", n. 12.55 ore di lezioni, esercizi e test finale, modalità e-learning, anno 2016, attestato di partecipazione, Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione
Anno 2016	"Formazione all'utilizzo del sistema informativo Open Act", n. 4 ore, anno 2016, attestato di partecipazione, Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione
Anno 2015	VA.LI.CO. Marche (Servizio di individuazione e validazione delle competenze e rilascio del Libretto formativo del cittadino), attestato di frequenza

ALTRE INFORMAZIONI

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE AI SENSI DELLA DGR 1071/2005 E SMI

Ai sensi della D.G.R. n. 1071 del 19/09/2005 e smi (Certificazione delle competenze ai fini del Regolamento integrativo al Dispositivo di accreditamento delle strutture formative) sono state riconosciute le seguenti competenze:

1. Competenza di ingresso

2. Individuazione dei fabbisogni, articolata nelle unità:
- *Analisi generale dei fabbisogni;*
- *Diagnosi dei fabbisogni,*

3. Progettazione formativa, articolata nelle unità:
- *Progettazione di percorsi formativi;*
- *Progettazione di singoli moduli formativi;*

4. Gestione del processo didattico, articolata nelle unità:
- *Analisi dei fabbisogni individuali;*
- *Facilitazione dell'apprendimento;*
- *Valutazione degli apprendimenti*

5. Sviluppo e pianificazione, articolata nelle unità:
- *Definizione delle strategie;*
- *Accesso ai finanziamenti;*
- *Promozione dell'offerta formativi;*

7.Gestione risorse informative, articolata nelle unità:
- *Gestione delle risorse informatiche;*
- *Tracciabilità dei processi.*

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRA LINGUA	INGLESE
• *Capacità di lettura*	livello: base, A2
• *Capacità di scrittura*	livello: base, A2
• *Capacità di espressione orale*	livello: base, A2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Tenacia e spirito di adattamento.
Capacità di guidare un gruppo di lavoro e saper lavorare all'interno di un gruppo, ascoltare attivamente e leggere i bisogni delle persone, vivere e lavorare in un ambiente multiculturale, Capacità di relazionarsi con l'utenza, comprensione dei bisogni, analisi e soddisfazione degli stessi con un'ottica di efficacia e tempestività. Forte motivazione a crescere e migliorare professionalmente.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di coordinamento delle persone e amministrazione del lavoro, autonomia gestionale, capacità organizzativa nella programmazione delle diverse attività. Problem solving, visione d'insieme e gestione dell'imprevisto.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del Sistema operativo Windows 10 e degli applicativi Word, Excel, Power Point. Utilizzo di Internet Explorer e della Posta Elettronica. Conoscenza del pacchetto AutoCAD per il disegno al computer. Approfondita

conoscenza dei programmi: **SIFORM, SIFORM2, JOB AGENCY** (Programma per i Centri per l'Impiego della Regione Marche, per il controllo e la gestione del disoccupato/inoccupato e comunicazioni obbligatorie inerenti il rapporto di lavoro). Conoscenza base del programma **DAFORM** (per la gestione dei documenti per l'accreditamento degli enti di formazione professionale), **PALEO, OpenACT, Portale ANPAL e ANPALservizi.** Portale **INAPP** (individuazione validazione competenze) e portale **Atlante del Lavoro e delle qualificazioni** (QNQR).

Il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese, agli effetti dell'applicazione delle disposizioni previste dall'art. 48-*bis* del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero.

In Fede. Firma_____
(Daniele Catalani)

Con la sottoscrizione del presente curriculum, dichiaro di acconsentire al trattamento dei dati personali dichiarati da parte della Regione Marche, ai sensi del Reg. U.E. n. 2016/679, *(General Data Protection Regulation)*, ed ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Jesi lì, 11 maggio 2022 Firma_____
(Daniele Catalani)