

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

**Rossella Bugatti**

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

0039 071 8063247 - [REDACTED]

Fax

E-mail

rossella.bugatti@regione.marche.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date dal 2019 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Funzionario titolare della PO "Programmazione e attuazione politiche attive per tirocini e interventi per i giovani"

Regione Marche

Ente Pubblico

Funzionario amministrativo titolare di posizione di responsabilità organizzativa.

Supporto alla fase di programmazione del PON IOG (Garanzia Giovani); supporto al coordinamento nella gestione del Programma e predisposizione delle linee guida degli avvisi attuativi. Predisposizione e aggiornamento del Piano attuativo regionale e responsabilità di Misure. Sviluppo di un modello organizzativo per l'integrazione dei servizi al lavoro erogati dai privati e gestione dei rapporti con le ATI.

Raccordi e collaborazione con ANPAL e AdG nazionale e regionale. Membro delegato del Comitato delle Politiche attive.

Gestione di interventi di politica attiva del lavoro: Tirocini di varie tipologie, Borse lavoro connesse a settori economici specifici. Gestione della normativa regionale in materia di Tirocini extracurricolari: attuazione, monitoraggio e proposte di modifica, predisposizione e gestione dei relativi atti regolamentari.

Attività amministrative e contabili, e supporto alla valutazione di interventi per favorire le start up giovanili.

Responsabilità di progetto nell'ambito del Programma nazionale FAMI: attività amministrative e gestione delle procedure ad evidenza pubblica attuative.

Redazione atti amministrativi, documenti tecnici di lavoro, gestione di bandi ed avvisi pubblici ai sensi della normativa, comunitaria, nazionale e regionale

- Date: dal 2006 al 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Marche - Ancona

Ente pubblico

Funzionario amministrativo titolare di posizione di responsabilità organizzativa con competenze

specifiche in tema di servizi pubblici per l'impiego, gestione di azioni di politica attiva: tirocini borse e work experience in genere. Membro delegato del Comitato nazionale delle Politiche Attive e del Coordinamento delle Regioni.

Supporto all'Organismo Intermedio (Regione Marche) nell'ambito del Programma comunitario Garanzia Giovani e Responsabile di Misure.

Programmazione e gestione di azioni di raccordo dei servizi al lavoro erogati dai soggetti privati. Programmazione e gestione di azioni di formazione e lavoro in aree e/o settori specifici: area marchigiana del cratere, Uffici Giudiziari.

Gestione di interventi di inserimento lavorativo degli immigrati e di inclusione sociale e lavorativa, tirocini per stranieri, progetti di addestramento.

Coordinamento e gestione di progetti europei, nazionali e interregionali nell'ambito delle politiche per il lavoro per migranti, immigrati e vittime di tratta.

Gestione di interventi di sostegno all'imprenditoria e alla buona imprenditoria: responsabilità sociale d'impresa e ricambio generazionale.

Sviluppo e gestione di progetti di ricollocamento nel mercato del lavoro anche per adulti.

• Date: dal 2000 al 2006	Agenzia Regionale Marche Lavoro
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ancona Regione Marche Ancona
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Dipendente tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Dal 1 febbraio 2005 al 31 dicembre 2005 incarico di Vice Direttore dell'Agenzia Regionale Marche Lavoro. Funzionario amministrativo con responsabilità di posizione organizzativa (dal 2003) nell'ambito dell'assistenza tecnica e nell'erogazione di servizi alla Giunta, alle Province e ai Servizi per l'impiego pubblici: monitoraggio, analisi, responsabilità dei procedimenti e coordinamento dei gruppi di lavoro, sviluppo di modelli organizzativi di uniformità delle prestazioni dei Centri per l'Impiego. Funzionario amministrativo (2000 – 2003) con responsabilità di procedimento e di attività nell'ambito della gestione di progetti comunitari con riferimento alle politiche del lavoro e dell'immigrazione. Attribuzione di competenze nell'ambito del processo di decentramento amministrativo, allo sviluppo del sistema di collocamento pubblico e all'inserimento lavorativo di soggetti con disabilità. Interventi e studi nei settori del ricambio generazionale e della responsabilità sociale d'impresa in collaborazione con le Università marchigiane.
• Date: dal 1994 al 2000	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia per l'Impiego delle Marche Regione Marche Ancona
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo determinato funzionario amministrativo esperto
Principali mansioni ed attività	Orientamento e Formazione Professionale; collocamento pubblico processo di decentramento amministrativo; azioni di sviluppo del sistema di collocamento pubblico, di intervento a favore delle fasce deboli, dell'occupazione femminile e delle Pari Opportunità
• Date dal 1990 al 1994	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Esercizio della professione di avvocato
• Tipo di azienda o settore	Studio legale privato
• Tipo di impiego	Libera professione
Principali mansioni ed attività	Professione legale nell'ambito del diritto del lavoro e del diritto civile
• Date: dal 1986 al 1990	

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- IRES, Enti di formazione  
Ancona  
Associazione sindacale, Enti privati  
Collaboratrice esterna  
Attività di ricerca economico – giuridica, redazione e pubblicazione di articoli nel periodico IRES; gestione di interventi formativi e docenza (junior) in materie giuridiche.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date: 1984

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date: 1985 - 1986
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date: 1980
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Università degli Studi di Camerino  
Materie giuridiche  
Laurea in Giurisprudenza  
Tribunale di Bologna  
Corso di specializzazione teorico pratico in Diritto Amministrativo Penale Civile  
Attestazione di partecipazione  
Liceo Ginnasio Statale V. Emanuele II di Jesi  
Maturità Classica

Competenze a coordinare e gestire interventi rivolti a giovani e adulti, e in particolare ai soggetti più fragili. Capacità di individuare e migliorare le aree di criticità elaborando metodologie.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**ITALIANO**

**Inglese**

Buono

Buono

Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento di gruppi di lavoro e di progetti. Capacità relazionali e di programmazione acquisite anche nell'ambito del volontariato. Esperienza nel lavoro di squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo del sistema operativo Windows.  
Utilizzo di Office Automation (Excel, Word, Acces)  
Utilizzo di Internet e pratica delle possibilità offerte dalla rete  
Utilizzo e sviluppo dei sistemi di condivisione delle informazioni in rete

