

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Borroni Luigi**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso M

### Esperienza professionale

**Date Settembre 2020 – Aprile 2022**

Lavoro o posizione ricoperti Posizione Organizzativa "Supporto alle progettualità per gli Enti del Terzo Settore e Registro Unico del Terzo Settore"

Principali attività e responsabilità **a.** Gestione regionale del Registro Unico del Terzo Settore (RUNTS);  
**b.** Progettualità e finanziamenti agli Enti del Terzo Settore e Accordi di programma con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche – Via Gentile da Fabriano, 9 60125 Ancona

Tipo di attività o settore Supporto alle progettualità per gli Enti del Terzo Settore e all'avvio del Registro Unico del Terzo Settore c/o la PF "Contrasto alla Violenza di genere e Terzo Settore

**Date Settembre 2019 – Agosto 2020**

Lavoro o posizione ricoperti Posizione Organizzativa Area giuridico-amministrativa a supporto degli Affari Generali ARS

Principali attività e responsabilità **a.** Supporto giuridico amministrativo nelle attività generali della Posizione di Funzione e della Direzione;  
**b.** Elaborazione di atti e provvedimenti di competenza della Posizione di Funzione e della Direzione;  
**c.** Svolgimento delle attività concernenti l'organizzazione del personale ARS nonché, in raccordo con il Servizio regionale Risorse Umane, Organizzative e Strumentali nell'ambito delle convenzioni vigenti, supporto alla amministrazione del personale ARS;  
**d.** Procedure di verifica e valutazione delle performance del personale dirigente e di comparto dell'ARS;  
**e.** Coordinamento, istruttoria e redazione di accordi quadro, protocolli d'Intesa, convenzioni dell'ARS.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Regionale Sanitaria – Via Gentile da Fabriano, 3 60125 Ancona

Tipo di attività o settore Supporto per attività giuridiche e amministrative di carattere trasversale alle funzioni dell'Agenzia Regionale Sanitaria

**Date Aprile 2016 – Agosto 2019**

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario Servizio Politiche Sociali e Sport

Principali attività e responsabilità **a.** Attività di gestione Sisma 2016-2017 (dal mese di Marzo 2019, ex DGR n. 160/02/2019): Collaborazione nell'avvio della nuova Misura di rimborso del "Canone di Locazione e Adeguamento locali adibiti a Casa di Riposo" a seguito di delocalizzazioni di interi Servizi e/o di Strutture socio-sanitarie e socio-assistenziali da parte degli Enti titolari;

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
|                                       | <p><b>b.</b> Attività di gestione Sisma 2016-2017 (dal mese di Aprile 2017, ex DGR n. 334/2017): attività di RUP (fino Dicembre 2017; dal mese di gennaio 2018 supporto diretto al Dirigente di Servizio) per la gestione della Misura “Rimborso quota sociale per accoglienza soggetti fragili in strutture socio-sanitarie” per ospitalità fragili sociali sfollati presso strutture socio-sanitarie del territorio regionale; predisposizione (in qualità di RUP) della proposta delle Linee guida di gestione della misura; rapporti con le amministrazioni comunali, con il Dipartimento della Protezione Civile Nazionale–Struttura di Missione “Sisma Centro Italia”; rapporti con i responsabili e i legali degli enti di gestione delle strutture sociali e socio-sanitarie (RSA; Residenze Protette-RP; Case di Riposo-CR, COSER, ecc.); rapporti con dirigenti ARS e con la PF Informatica per l’organizzazione (sempre in qualità di RUP) delle rendicontazioni mensili della Misura all’interno della Piattaforma Cohesion Work; controllo finale delle EsportazioniUE comunali relative alle spese FSUE della Misura per invio al Dipartimento Protezione Civile Nazionale;</p> <p><b>c.</b> Autorizzazione ed Accredimento servizi sociali alla persona (attività di studio e predisposizione di documento di sintesi dei diversi sistemi di accreditamento e <i>voucher</i> c/o altre realtà regionali al fine della predisposizione di analogo sistema di accreditamento dei servizi leggeri alla persona c/o la Regione Marche);</p> <p><b>d.</b> Attività di supporto alla P.O. “Politiche di inclusione sociale di immigrati e richiedenti asilo” in materia di protezione sociale delle vittime di tratta e sfruttamento (predisposizione Decreti del Dirigente del Servizio di approvazione degli schemi di Accordo di collaborazione tra la Regione Marche e l’Associazione “On The Road di Martinsicuro);</p> <p><b>e.</b> Politiche per l’immigrazione (istruttoria e predisposizione Decreto di costituzione Consulta regionale sull’immigrazione; verifica attività associazioni di immigrati iscritte nel relativo Registro regionale ex art. 9 della L.R. n. 13/2009; organizzazione presentazione Dossier Statistico Immigrazione; partecipazione tavoli di lavoro c/o le Prefetture per la materia dell’immigrazione irregolare e non). In particolare, con Decreto del Dirigente del Servizio Politiche Sociali e Sport n. 121 del 02/10/2017, sono state attribuite al sottoscritto le seguenti attività amministrative di procedimento/processo: <b>1.</b> Predisposizione atti per istituzione della Consulta regionale sull’immigrazione; nomina e sostituzione componenti; <b>2.</b> Collaborazione alle attività della P.O. “Politiche di inclusione sociale di immigrati e richiedenti asilo” con particolare riferimento all’attività istruttoria, di controllo contabile e monitoraggio interventi. Predisposizione degli atti; <b>3.</b> Collaborazione alla realizzazione dell’osservatorio Immigrazione ed elaborazione dei dati ai fini della programmazione regionale; <b>4.</b> Raccordo e collaborazione con l’Osservatorio sulle Diseguaglianze nella Salute. Raccordo e collaborazione con le Prefetture; <b>5.</b> Partecipazione ai Consigli Territoriali per l’Immigrazione presso le Prefetture. <b>6.</b> Realizzazione delle Conferenze regionali sull’Immigrazione;</p> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Marche – Via Gentile da Fabriano, 9 60125 Ancona   |
| Tipo di attività o settore            | Supporto amministrativo alla P.O. “Politiche di inclusione sociale di immigrati e richiedenti asilo, interventi di contrasto alla povertà, alle discriminazioni e alla tratta” operante presso il Servizio Politiche Sociali. Studio sistemi di accreditamento servizi alla persona; Attività di coordinamento Misura Sisma 2016   |
| <b>Date</b>                           | <b>Febbraio 2002 – Marzo 2016</b>  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Responsabile Ufficio Politiche Giovanili e Cooperazione internazionale. Da Luglio 2015 fino a Marzo 2016 Responsabile Servizio Istruzione Scolastica Superiore e Coordinamento politiche scolastiche   |
| Principale attività e responsabilità  | <p><b>a.</b> Gestione protocollo con il Coordinamento prov.le dei Centri Sociali e Orti di Macerata per la promozione e il coordinamento delle iniziative in favore delle persone Anziane (dal 2004 al 2014). Il Protocollo prevedeva la realizzazione di attività extra centro in favore degli anziani in stretto raccordo con l’ente locale di riferimento al fine di articolare e coordinare, anche da un punto di vista programmatico, tutte le iniziative e le attività, riconducibili all’interno delle politiche sociali anziani, aventi come obiettivo - anche indiretto - l’elevazione e il miglioramento della qualità della vita della terza età, in un contesto di partecipazione attiva della popolazione anziana nell’ambito della propria comunità di vita;</p> <p><b>b.</b> Politiche di prevenzione delle dipendenze (DPR 309/90 sulle tossicodipendenze, con partecipazione ai tavoli in Prefettura ed interventi c/o le scuole; alcoldipendenza; <i>gambling</i>, ecc.) e della Consulta prov.le dei Problemi Penitenziari;</p> <p><b>c.</b> Politiche per l’immigrazione (partecipazione ai relativi Tavoli costituiti in Prefettura);</p> <p><b>d.</b> Cooperazione internazionale, curando rapporti con le OO.NN.GG. del territorio (contributi diretti su loro iniziative, partenariato su progetti condivisi, ecc.) e gestendo progetti propri della Provincia di Macerata, anche in collaborazione con gli EE.LL. del territorio (fino al 2012);</p>  |

**e.** Gestione amministrativa della L.R. 46/95 “*Promozione e coordinamento delle politiche di intervento in favore dei giovani*” (pianificazione provinciale per il coordinamento e il finanziamento delle attività; verifica della progettazione degli EE.LL. e delle Associazioni giovanili; finanziamento e controllo delle relative rendicontazioni; promozione e sostegno a progetti di politiche giovanili di rilevante interesse provinciale: realizzazione del sito [www.radioattivi.mc.it](http://www.radioattivi.mc.it); attività di supporto agli informagiovani del territorio prov.le). Attività svolta fino al 2014;

**f.** Gestione (solo fase iniziale) della L.R. 24/11 “Norme in materia di politiche giovanili”;

**g.** Gestione Intesa per la realizzazione di attività sociali, formative, culturali e ricreative degli oratori del territorio provinciale (dal 2004 fino al 2014);

**h.** Politiche per l'Emigrazione (marchigiani nel mondo; iniziative *Educational Tour* di diverse annualità sul territorio di competenza);

**i.** Adesione ai Bandi annuali di “*Azione ProvincEgiovani*” gestiti dall'UPI con fondi del Dipartimento della Gioventù. Sono stato coinvolto nella progettazione e successiva gestione e rendicontazione di alcuni progetti; gestione nel territorio di competenza del Progetto “Legalità Be Connected sulla Cittadinanza Attiva”, con Ente Capofila Provincia di Ancona);

**l.** Adesione al bando regionale “Officine della Creatività con una propria progettazione (Iniziativa “Obiettivo Giovani” sulla valorizzazione della creatività e del talento dei giovani);**m.** Gestione amministrativa progetti facenti capo al Sistema SPRAR (dal 2013 fino a Luglio 2015);

**n.** Coordinamento e responsabilità (da Luglio 2015 fino a Marzo 2016) del Servizio Istruzione Scolastica Superiore e Coordinamento politiche scolastiche. Programmazione della rete scolastica provinciale;

**o.** Gestione (dal 2015 fino a Marzo 2016) del “Disciplinare per l'utilizzo temporaneo da parte di soggetti terzi delle palestre scolastiche di proprietà della Provincia di Macerata” con verifica delle relative istanze delle Associazioni Sportive Dilettantistiche del territorio provinciale (AA.SS.DD.), rapporti di coordinamento con le scuole secondarie della provincia per l'impostazione e gestione delle relative convenzioni di gestione delle palestre, concessione in uso delle relative palestre;

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Provincia di Macerata – Corso della Repubblica, 28   |
| Tipo di attività o settore            | Attività in favore delle giovani generazioni, cooperazione e solidarietà internazionale, politiche a beneficio della terza età, politiche in favore dell'emigrazione (marchigiani nel mondo), dell'immigrazione, politiche per la sicurezza, prevenzione tossicodipendenza, <i>gambling</i> , progetti con la scuola (iniziative scuola-giovani), coordinamento enti locali ed OO.NN.GG. su iniziative e progetti di area vasta, programmazione e pianificazione attività di settore |
| <b>Date</b>                           | <b>Dicembre 1995 – Gennaio 2002</b>  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Responsabile Ufficio Politiche Sociali   |
| Principali attività e responsabilità  | Coordinamento amministrativo e gestione attività Ufficio Politiche Sociali   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Provincia di Macerata – Corso della Repubblica, 28   |
| <b>Date</b>                           | <b>Aprile 1995 – Agosto 1995</b>   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Addetto Ufficio Segreteria Liceo Scientifico di Macerata   |
| Principali attività e responsabilità  | Gestione attività di segreteria scolastica   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Provincia di Macerata – Corso della Repubblica, 28   |
| Tipo di attività o settore            | Attività amministrative varie servizio Istruzione  |
| <b>Date</b>                           | <b>Luglio 1994 – Settembre 1994</b>  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Funzionario responsabile Ufficio Cultura   |
| Principali attività e responsabilità  | Coordinamento amministrativo e gestione attività Ufficio Cultura   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Civitanova Marche – Piazza XX Settembre, 1   |
| Tipo di attività o settore            | Attività amministrativa di competenza; coordinamento eventi culturali estivi   |

**Date** Gennaio 1991 – Dicembre 1991

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabilità amministrative c/o Uffici della Capitaneria di Porto di Reggio Calabria in qualità di **Ufficiale Guardiamarina di complemento (GM/CP)**. Dal 10/03/2009, con Decreto Ministero Difesa-Direzione Generale per il Personale Militare, promozione al grado di **Sotto Tenente di Vascello di Complemento** del Corpo delle Capitanerie di Porto (STV/CP)

Principali attività e responsabilità

Gestione Attività di autorizzazione amministrative c/o Ufficio Demanio

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero Marina Mercantile – Compartimento Marittimo

Tipo di attività o settore

Gestione Autorizzazioni amministrative; attività di ispezione e sopralluogo sul Demanio marittimo; verbalizzazione-informazione alla Procura della Repubblica in caso di occupazione illegittima di demanio marittimo da parte di privati.

## Istruzione e formazione

**Date** Anno Accademico 1989-1990 (esame finale di laurea Luglio 1990)

Titolo della qualifica rilasciata

**Laurea in Giurisprudenza**

Votazione

**108/110**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli studi di Macerata, Facoltà di Giurisprudenza

**Date** Anno Accademico 1996/97 (esame finale di diploma Gennaio 1998)

Titolo della qualifica rilasciata

**Diploma di Specializzazione in Diritto Sindacale, del Lavoro e della Previdenza**

Votazione

**68/70**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli studi di Macerata, Facoltà di Giurisprudenza

**Date** Anno Accademico 1998/99 (esame finale di diploma Gennaio 2000)

Titolo della qualifica rilasciata

**Diploma di Perfezionamento in Diritto dell'Unione Europea**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli studi di Macerata, Facoltà di Giurisprudenza

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Inglese

Autovalutazione

| Comprensione |                    |         |                    | Parlato           |                    |                  |                    | Scritto |                    |
|--------------|--------------------|---------|--------------------|-------------------|--------------------|------------------|--------------------|---------|--------------------|
| Ascolto      |                    | Lettura |                    | Interazione orale |                    | Produzione orale |                    |         |                    |
| B1           | Livello intermedio | B1      | Livello intermedio | B1                | Livello intermedio | B1               | Livello intermedio | B1      | Livello intermedio |

Livello europeo (\*)

Inglese

Capacità e competenze sociali

- spirito di iniziativa e di integrazione  
- buona capacità di comunicazione e interazione  
- buono spirito di gruppo

Capacità e competenze organizzative

- buona attitudine alla programmazione, al coordinamento e alla pianificazione e gestione di progetti e di gruppi acquisita durante la direzione e gestione di uffici amministrativi

Capacità e competenze informatiche

- buona conoscenza di Windows, Microsoft Word ed Excel

|                        |   |
|------------------------|---|
| Patente                | Patente B   |
| Ulteriori informazioni | <ul style="list-style-type: none"><li>- ho partecipato a convegni e stage di aggiornamento sulle tematiche delle politiche sociali, giovanili e della cooperazione internazionale organizzati dalla Provincia di Macerata, dall'Università degli Studi di Macerata e dalla Regione Marche;</li><li>- sono coniugato con 1 figlio frequentante il Liceo Scientifico.</li></ul> |

Civitanova Marche 30\04\2022

Luigi Borroni