

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**STEFANIA BATTISTONI**

Indirizzo

Regione Marche – Dipartimento Politiche sociali, Lavoro, Istruzione e formazione – Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport

Telefono

Uff. 071 8063865

Fax

E-mail

Ufficio: stefania.battistoni@regione.marche.it

Nazionalità

Italiana

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

**Dipendente di ruolo presso la P.A. dal 04.11.1991, come di seguito specificato:**

#### **Attuale profilo professionale :**

**Dipendente REGIONE MARCHE** a tempo indeterminato e tempo pieno  
**Cat. D/AF** – Funzionario amministrativo e finanziario (ex D/1.1 – Funzionario Amministrativo Contabile)

Anni di anzianità in cat. D dal 01.08.1998 ad oggi - anni 23 mesi 9

**Titolare P.O.** «Contrasto violenza di genere e progettualità Terzo Settore»

#### **dal 01/11/2014 ad oggi**

#### **REGIONE MARCHE**

Trasferita presso la REGIONE MARCHE con decorrenza 01.11.2014, a seguito di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 (DDPF 495/ORS\_SGG del 31.10.2014 – ente di provenienza Provincia di Ancona) e dal 01.09.2016 in attuazione della legge 56/2014 e L.R. 13/2015 (DDPF 280/ORS\_SGG del 31/08/2016).

Assegnata con decorrenza 01.01.2022 al Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport facente capo al Dipartimento Politiche sociali, lavoro, istruzione e formazione con Decreto del Direttore di Dipartimento n. 1 del 12 gennaio 2022.

Assegnata dal 01.11.2014 al 31.12.2021 presso Servizio Politiche Sociali e Sport

Principali mansioni e responsabilità

SEGNATURA: ID: 2620587511/05/2022|RJS

P.F. Pari Opportunità, adozione e affidamento familiare, poi a seguito DGR n. 31/2017 alla P.F. Inclusione Sociale, immigrazione e Terzo settore, ridenominata con DGR n. 1159 del 09/10/2017 P.F. Contrasto alla violenza di genere e Terzo settore.

**Dal 21.05.2019 ad oggi Titolare P.O. «Contrasto violenza di genere e progettualità Terzo Settore»** – incarico con Decreto del Dirigente del Servizio Politiche Sociali e Sport n. 111 del 21.05.2019.

**Dal 01.08.2018 al 20.05.2019 Titolare P.O. «Politiche di prevenzione e contrasto alla violenza di genere e progettualità in materia di terzo settore »** – incarico con Decreto del Dirigente del Servizio Politiche Sociali e Sport n. 147 del 31.07.2018.

**Titolare di incarico di P.O. Area Cultura e Turismo presso l'ente di provenienza PROVINCIA DI ANCONA dal 01.06.2011 al 31.10.2014 e presso REGIONE MARCHE dal 01.09.2016 al 31.07.2018** - proroga incarico personale proveniente dalle province titolare di P.O. e A.P. – comma 96 lett.a) art. 1 legge 56/2014 - vedi DGR 729 del 28.06.2017).

**Possiede competenze specifiche e trasversali ed esperienza pluriennale** in campo giuridico, amministrativo e contabile, insieme ad una approfondita conoscenza della normativa di settore in materia di prevenzione e contrasto alla violenza di genere nonché esperienza specifica nella gestione, valutazione e rendicontazione di progetti a gestione diretta o promossi da Enti Locali, Enti del terzo settore e/o altri soggetti del privato sociale, in ambito sociale nonché in ambito culturale e turistico.

Linee di attività prevalenti assegnate e svolte, di cui ai DDPF n. 170 del 09/09/2021, n. 142 del 10 dicembre 2019, n. 25 del 28 marzo 2019, n. 45 del 20/04/2018 e con DDPF n. 39/IGR del 16.06.2017

**In qualità di Titolare di P.O. Contrasto violenza di genere e progettualità Terzo Settore** svolge funzioni di:

- raccordo del personale con la Dirigenza della PF e con i diversi soggetti privati e pubblici (interni ed esterni) coinvolti nei procedimenti e processi della PF.
- supporto alle attività di programmazione annuale e pluriennale negli ambiti tematici di competenza della P.F.
- Cura i rapporti con soggetti esterni, pubblici e privati coinvolti nei procedimenti e processi in capo alla struttura (Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Dipartimento Pari Opportunità, Ambiti Territoriali Sociali, Responsabili Centri Antiviolenza, Case Rifugio, Forum III Settore e privato sociale), fornendo consulenza e supporto su criteri e modalità di attuazione delle diverse linee di intervento, partecipa a gruppi di lavoro inter-istituzionali e interdisciplinari, a tavoli tecnici, in particolare al Forum permanente contro le molestie e la violenza di genere (art. 3 L.R. 32/2008); cura i rapporti con l'utenza interna ed esterna in relazione alle suddette attività, in stretto raccordo con il Dirigente responsabile della struttura.

- attività amministrativo-contabili quali predisposizione di relazioni, atti, istruttorie, elaborazione metodologie, attività di analisi, valutazione e monitoraggio attuativo e finanziario delle diverse linee di intervento regionali e territoriali di competenza e predisporre i relativi strumenti e modulistica.
- coordinamento operativo per le attività/procedimenti afferente gli ambiti tematici di competenza della PF e per la supervisione operativa degli adempimenti procedurali afferenti la gestione di risorse, nazionali e regionali, in materia di:

**Prevenzione e contrasto alla violenza di genere** (rif. L.R. 32/2008, L.119/2013 - DPCM 24.07.2014 (risorse annualità 2013-2014) – DPCM 25.11.2016 art.5 L.119/13 (risorse 2015-2017 Piano Nazionale Straordinario antiviolenza) - DPCM 25.11.2016 art. 5bis L.119/2014 (risorse 2015-2016 Sostegno ai Centri Antiviolenza e Case Rifugio per donne vittime di violenza), DPCM 01.12.2017 – DPCM 09.11.2018 – DPCM 04.12.2019 - DPCM 13.11.2020 e DPCM 16.11.2021)

Collabora con il Dirigente nell'elaborazione, coordinamento e gestione dei programmi e degli accordi nazionali di settore.

Coordinamento operativo e raccordo del personale per le attività afferenti la gestione di risorse nazionali e regionali in materia.

Attività amministrativo-contabile, elaborazione metodologie; analisi, valutazione e monitoraggio attuativo e finanziario delle diverse linee di intervento di competenza.

Supporto alle attività di programmazione integrata degli Ambiti Territoriali Sociali in materia di prevenzione e contrasto alla violenza di genere.

Partecipazione ai lavori del Forum permanente contro le molestie e la violenza di genere (L.R. 32/2008)

#### **Progettualità del Terzo Settore**

Collabora con il Dirigente nell'elaborazione, coordinamento operativo e gestione dei programmi e degli accordi nazionali di settore.

Coordinamento operativo e raccordo del personale delle attività di gestione amministrativo-contabile dei progetti di cui all'art. 72 del Codice del Terzo Settore (D.Lgs 117/2017)

Attività amministrativo-contabile, analisi, valutazione e monitoraggio attuativo e finanziario dei progetti.

Supporto e consulenza su criteri e modalità di attuazione dei provvedimenti regionali di competenza.

Supporto tecnico amministrativo ai soggetti beneficiari risorse art.72 D.lgs. 117/2017.

Con riferimento al nuovo Codice del Terzo Settore (D.Lgs 117/2017), ed in particolare dei fondi assegnati annualmente a decorrere dall'Accordo di programma Stato-Regione Marche 2017 in attuazione dell' art. 72 del Codice in materia di sostegno ad Associazioni di Promozione Sociale e Organizzazioni di Volontariato svolge le seguenti attività:

- partecipazione ad incontri con il Forum del Terzo Settore per la condivisione del Piano operativo e dei criteri e modalità per la concessione dei contributi ;
- predisposizione annuale Delibere di programmazione e criteri e modalità per la concessione di contributi e redazione degli Avvisi pubblici per il finanziamento di iniziative e progetti di

rilevanza regionale promossi da Organizzazioni di volontariato e Associazioni di promozione sociale, Fondazioni del Terzo Settore e relativa modulistica;

- partecipazione ai gruppi di lavoro per l'istruttoria e la valutazione dei progetti, assistenza tecnica e supporto/consulenza alle Associazioni sia in fase di presentazione progetti sia, dopo l'approvazione delle graduatorie, in fase di realizzazione e rendicontazione degli stessi.
- Sui progetti ammessi a finanziamento : Attività di verifica amministrativo contabile e monitoraggio.
- supporto agli ETS per la realizzazione dei progetti di rete realizzati ai sensi dell'Accordo Stato-Regione Marche 2020

**Responsabile di procedimenti complessi e processi riferiti in particolare a:**

**Progettualità terzo settore :**

**Attuazione Accordo di Programma Ministero del Lavoro Politiche Sociali – Regione Marche annualità 2020 :**

- Predisposizione Linee Guida e definizione criteri DGR 1546/2020 e DGR 884/2021
- D.M. 44/2020 - Redazione e approvazione AVVISO PUBBLICO per la presentazione di un progetto regionale di rete finalizzato a realizzare interventi emergenziali e post-emergenziali correlati alla diffusione del virus COVID-19, di cui alla DGR 1546/2020, IN ATTUAZIONE DELL'ACCORDO STATO-REGIONE MARCHE 2020 (DDPF 130/IGR/2021 Approvazione Avviso e relativa modulistica – DDPF N. 177/igr/2021 E N. 190/igr/2021 - Approvazione e finanziamento progetto « Facciamo Rete » – DDPF 208/igr/2021 - Vademecum di rendicontazione)
- D.M. 156/2020 - Redazione e approvazione AVVISO PUBBLICO per la presentazione di un ulteriore progetto regionale di rete a sostegno di attività di interesse generale finalisticamente volte a fronteggiare le emergenze sociali ed assistenziali determinate dall'epidemia di COVID-19, di cui alla DGR 884/2021, IN ATTUAZIONE DELL'ACCORDO STATO-REGIONE MARCHE 2020 – risorse incrementali di cui al D.M. 156 del 22.12.2020 del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali (DDPF 202/IGR/2021 Approvazione Avviso e relativa modulistica – DDPF N. 243/igr/2021 E N. 257/igr/2021 - Approvazione e finanziamento progetto « VIRIDEE »
- Predisposizione Convenzioni per la realizzazione dei progetti di rete « Facciamo Rete » e « Viridee »
- DDPF n. 155/IGR/2020 e DDPF n. 175/IGR/2020 – finanziamento progetti in graduatoria Avviso 105/IGR/2019 categoria A – posizioni da 31 a 35 – fondi Accordo 2020 come stabilito da DGR 1546/2020

**Attuazione Accordo di Programma Ministero del Lavoro Politiche Sociali – Regione Marche annualità 2018 e 2019 :**

- Predisposizione Piano Operativo e definizione criteri Accordo

- 2018 DGR 986/2019, collaborazione per la definizione dei criteri Accordo 2019 DGR 465/2020.
- Redazione e approvazione AVVISO PUBBLICO per il finanziamento di progetti di rilevanza regionale a sostegno dello svolgimento di attività di interesse generale promossi da organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale in attuazione Accordo Stato-Regione Marche 2018 stipulato ai sensi del D.Lgs. 117/2017- art. 72 (con due fasce di finanziamento Categoria A – progetti con costo tra € 10.000,00 e € 30.000,00 – e categoria B –progetti con costo superiore ad € 30.000,00) e utilizzo fondi Accordo 2019 per finanziamento ulteriori progetti in graduatoria (DDPF 105/IGR/2019 – Approvazione avviso pubblico e attivazione procedura acquisizione istanze tramite piattaforma Sigef, DDPF n. 35/IGR/2020 – approvazione graduatorie progetti categoria B, DDPF n. 130/IGR/2020 – approvazione graduatorie Categoria A, DDPF N. 154/igr/2020 – finanziamento ulteriori progetti categoria A con fondi Accordo 2019)

**Attuazione Accordo di Programma Ministero del Lavoro Politiche Sociali – Regione Marche annualità 2017 :**

- Attuazione Avviso Pubblico Terzo Settore DDPF 47/IGR/2018: attività di monitoraggio, assistenza tecnico-amministrativo contabile ai beneficiari, verifica rendicontazioni e liquidazioni progetti finanziati (procedim. assegnati con DDPF 86/IGR/2018 e DDPF 25 del 28/03/2019);
- Rendicontazione finale Accordo 2017 al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

**Prevenzione e contrasto alla violenza di genere :**

- Coordinamento operativo programmazione e monitoraggio risorse statali DPCM 09.11.2018 – DPCM 04.12.2019 - DPCM 13.11.2020 e DPCM 16.11.2021 con le risorse regionali L.R. 32/2008 annualità 2019-2020-2021-2022 (DGR 742/2019 – DGR 606/2020 – DGR 716/2021 e DGR 937/2021)
- Attuazione DGR n. 687 del 28/05/2018 programmazione delle risorse regionali Bilancio 2018-2020 e statali 2018-2019 (DPCM 01.12.2017) per prevenzione e contrasto alla violenza di genere;
- Programmazione risorse 2017/2019 - Attuazione DGR n.272 del 27.03.2017 – DPCM 25.11.2016 Art.5 Piano Straordinario – concessione e liquidazione contributi ai 5 ATS capofila e DPCM 25.11.2016 Art.5 bis Sostegno a Cav e Case Rifugio esistenti – concessione contributi ai 5 ATS capofila e Art.5 bis Sostegno a nuove dotazioni: emanazione Avviso pubblico e concessione finanziamenti
- liquidazione contributi ad ATS n. 15 e n. 19 per nuove Case Rifugio fondi DPCM 24.07.2014.
- Rimodulazione risorse DPCM 24.07.2014 e relativo monitoraggio attuativo e finanziario per la prosecuzione dei servizi di pubblica utilità dei Cav nel passaggio di competenze tra le Province e gli Ambiti Territoriali Sociali;
- Programmazione risorse regionali destinate agli Enti capofila

- degli Ambiti Territoriali Sociali del relativo territorio provinciale per il sostegno finanziario ai Centri Antiviolenza e alle Case di Accoglienza per l'annualità 2016;
- Riparto agli ATS per attività integrative Cav utilizzando economie non utilizzate dalle Province (fondi DPCM 24.07.2014)
- Individuazione della nuova Casa Rifugio nel territorio fermano-ascolano e assegnazione finanziamento;
- Verifica rendicontazioni delle Province e liquidazione contributi riferiti alla annualità 2015;
- Verifica e assistenza ai progetti presentati degli Ambiti Territoriali Sociali e conseguente trasferimento risorse.
- Avviso pubblico per il sostegno finanziario ai Centri Antiviolenza periodo 2014-2015 ;
- Avviso pubblico per il sostegno finanziario Case di Accoglienza per donne vittime di violenza già operative nel territorio regionale periodo 2014-2015;
- Avviso pubblico ad Enti Locali e A.T.S. per l'individuazione di due nuove Case di Accoglienza (territorio provinciale maceratese e fermano-ascolano)
- Contributi ad Enti Locali per il sostegno a progetti di contrasto alla violenza di genere
- Contributi ad altri soggetti per il sostegno a progetti di contrasto alla violenza di genere
- Rendicontazione progetto statale "Co.Oper.Azione" concluso nel 2014.
- Rendicontazione progetto statale "Oltre il soffitto di vetro" concluso nel 2014.

**Cura e coordinamento monitoraggi periodici** : raccolta materiali, dati e verifica rendicontazioni per produzione monitoraggi sulla gestione risorse statali dei vari DPCM

**Individuazione requisiti per tipologie Case Rifugio** – in collaborazione con Servizio – v. Regolamenti attuativi LR n.21/2016.

**Collabora all'Attuazione della DGR 221/2017** e del relativo protocollo interistituzionale relativo alla rete regionale antiviolenza delle Marche. Ha partecipato a diversi incontri della Rete antiviolenza di Ancona.

**Collaborazione alla stesura del documento « Indirizzi attuativi »** art.11 LR n.32/2008 con Forum permanente contro le molestie e la violenza di genere (art.3 L.R. 32/2008) e Tavolo regionale antiviolenza (DGR 483 del 23.05.2016) - DGR 1631 del 03.12.2018.

Ha **partecipato** in più occasioni insieme alla Dirigente della P.F. ai lavori del Coordinamento tecnico interregionale della Commissione Politiche Sociali – Gruppo di lavoro antiviolenza.

Ha inoltre collaborato alle seguenti linee di attività sul tema delle Pari Opportunità nel periodo 2014-2015:

- Attuazione del progetto "Maternità come opportunità" (Conciliazione 2), con particolare riferimento alle attività di rendicontazione e di monitoraggio al Dipartimento Pari Opportunità, il progetto ha sostenuto 13 progetti che hanno coinvolto oltre 40 imprese per progetti realizzati nell'intero

- territorio regionale ;
- Verifiche documentali e verifiche regolarità contributiva delle imprese coinvolte ;
  - Collaborazione alle verifiche amministrativo-contabili dei procedimenti di gestione delle risorse della Consigliera regionale di parità;
  - Contributi agli Enti locali ai sensi della DGR 266/2014

## **DAL 01.06.2011 AL 31.10.2014**

### **PROVINCIA DI ANCONA – AREA CULTURA E TURISMO**

**ESPERTO AMMINISTRATIVO (CAT. D1 GIURIDICA – D3 ECONOMICA)**

**AREA CULTURA E TURISMO DELLA PROVINCIA DI ANCONA.**

### **TITOLARE DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA CULTURA E TURISMO DELLA PROVINCIA DI ANCONA**

Attività di **coordinamento dell'area e responsabilità di procedimenti complessi** derivanti da attività proprie dell'ente provincia o delegate dalla Regione Marche, assicurandosi del corretto svolgimento sotto il profilo amministrativo/economico/ finanziario delle attività di analisi e valutazione connesse ai processi di lavoro propri dei diversi settori di intervento.

**Competenze trasversali** in campo giuridico, amministrativo e contabile e profonda conoscenza delle normative di settore in materia di cultura e turismo.

#### **Partecipazione a gruppi di lavoro interdisciplinari e rapporti con Enti e Associazioni del territorio.**

Predisposizione istruttorie, relazioni, atti, contratti e convenzioni, elaborazione metodologie, attività di analisi, valutazione e monitoraggio.

#### **Attività di coordinamento e gestione dei Centri Iat della Provincia di Ancona.**

Supporto alla predisposizione degli strumenti di programmazione tecnica e finanziaria, supervisione operato dei collaboratori.

**L.R.04/2010** (Norme in materia di beni e attività Culturali) e **L.R. 11/2009** (Spettacolo dal Vivo) – per la parte di competenza della Provincia di Ancona: Attività di coordinamento e supporto alla progettazione del territorio (rapporti con Enti e Associazioni), alla stesura del bandi, alla rendicontazione nonché componente della Commissione per le valutazioni dei progetti.

**L.R. n. 9/2006**(T.U. Turismo) – attività di coordinamento in materia di professioni turistiche e classificazione delle strutture ricettive, nel periodo di riferimento sono stati svolti gli esami per l'abilitazione alla professione di Direttore Tecnico agenzia di viaggi e di Guida Naturalistica.

**Componente del gruppo di lavoro intersettoriale** per la realizzazione di iniziative progettuali nel territorio della Provincia di Ancona per il **Distretto Culturale Evoluto** (Disp.di servizio 1 del 04.03.2013 e n. 1 del 24.06.2014 - fino al 31.10.2014).

Dal 1 al 31 agosto 2013 incarico di P.O. Area del Sociale ad interim in

assenza del titolare (disp. di servizio n. 2 del 01/08/2013).

## **Dal 01/08/1998 al 31/5/2011**

### **CAT. D1 Esperto Amministrativo**

Area Cultura e Turismo Provincia di Ancona

#### **Programma provinciale "COHABITAT" anni 2008-2009 e 2010-2011**

Responsabile del procedimento, comprendente la stesura dei bandi e della modulistica, l'istruttoria e la verifica della regolarità dei progetti, componente della commissione per la valutazione dei progetti, verifica regolarità delle rendicontazioni e atti di liquidazione.

**L.R.04/2010 e L.R. 11/2009** Attività di supervisione, supporto e componente della Commissione per le valutazione dei progetti.

**L.R. 75/97-** Disciplina degli atti e delle procedure della programmazione e degli interventi finanziari regionali nei settori delle attività e dei beni culturali - dal 1998 al 2004 responsabile del procedimento e componente della commissione per la valutazione dei progetti, controllo e verifica rendicontazioni, atti di liquidazione.

**L.R. 43/98** – Valorizzazione del patrimonio storico culturale della Regione – Iniziativa III millennio

Interventi di recupero di beni immobili – Responsabile del procedimento e del piano di realizzazione dei progetti, concessione dei finanziamenti, verifiche delle rendicontazioni. Partecipazione a conferenze dei servizi con la Regione Marche per interventi inseriti nel piano stralcio prioritario (L.R. 30/2000) dei beni immobili danneggiati dal sisma e co-finanziati con L.R. 43/98.

**Progetto Provinciale "Leggere il '900"** – Responsabile del procedimento comprendente accordi di programma e convenzioni con i Comuni per realizzazione eventi culturali - bando annuale per finanziamento eventi culturali proposti dalle Associazioni - dal 2003 al 2007

**L.R. 21/92 (Corsi di orientamento musicale) L.R. 23/91 (Università della Terza Età)** – presa in carico e prima istruttoria delle pratiche derivante dal passaggio delle funzioni dalla Regione Marche alle Province a seguito della L.R.10/99 sul decentramento amministrativo, predisposizione moduli e fogli elettronici per l'istruttoria dei progetti.

**Eventi culturali di rilievo:** partecipazione all'organizzazione della mostra "Icane di Albania – Arte sacra dal XIV al XIX secolo" svoltasi alla Mole Vanvitelliana di Ancona da aprile a giugno 2002.

Responsabile del procedimento organizzazione "**Mostra Corrado Cagli**" svoltasi alla Mole Vanvitelliana di Ancona da febbraio a giugno 2006

**Progetti europei:** responsabile dei procedimenti amministrativi e delle rendicontazioni:

Programma Cultura 2007-2013:

Progetto Europeo RIVER svoltosi dal 1/10/2008 al 30/09/2010 – Provincia di Ancona Ente capofila

Programma Cultura 2000:

progetto europeo HUMAN WORK Provincia di Ancona capofila

progetto europeo ADE\_2003 e progetto IN-VISIBLE OUTSKIRTS.

**Dal 04/11/1991 al 31/07/1998**

**PROVINCIA DI ANCONA**

**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (6° Q.F.) PRESSO L'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE  
"CORINALDESI" DI SENIGALLIA**

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E CONTABILITÀ

STIPENDI DEL PERSONALE DOCENTE DI RUOLO E NON DI RUOLO

PRATICHE RELATIVE AL PERSONALE: IMMISSIONE IN RUOLO, RICOSTRUZIONI DI  
CARRIERA, PENSIONAMENTI

GRADUATORIE DELL'ISTITUTO PER PERSONALE SUPPLENTE

PROTOCOLLO

EMISSIONE MANDATI DI PAGAMENTO E REVERSALI DI INCASSO

GESTIONE INFORMATICA BILANCIO DI PREVISIONE E CONTO CONSUNTIVO

RAPPORTI CON PROVVEDITORATO AGLI STUDI E CON LA TESORERIA

**Dal 24/09/1987 al 31/10/1991**

**PROGRAMMATORE INFORMATICO PRESSO LE DITTE**

**ETNOTEAM ADRIATICA SPA E CESA SRL**

PROGRAMMAZIONE IN LINGUAGGIO COBOL SU SISTEMI OPERATIVI HONEYWELL BULL  
E IBM

ASSISTENZA AI CLIENTI E AGLI UTENTI PRESSO LE LORO SEDI PER I PROGRAMMI  
APPOSITAMENTE CREATI PRINCIPALMENTE NEI SEGUENTI SETTORI:

PROCEDURE STIPENDI – MAGAZZINO – CONTABILITÀ - PROCEDURE BANCARIE

NEL PERIODO 1987-1989 HA SVOLTO ASSISTENZA TECNICA INFORMATICA PER  
CONTO DELLA ETNOTEAM ADRIATICA PRESSO IL CED DELLA PROVINCIA DI ANCONA PER  
MANUTENZIONE PROGRAMMI E CREAZIONE NUOVI STRUMENTI INFORMATICI IN USO  
AGLI UFFICI PROVINCIALI , NONCHÉ IN ALTRE AZIENDE OPERANTI NEL SETTORE  
BANCARIO E DEI SERVIZI DEL TERRITORIO PROVINCIALE

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### ISTRUZIONE

- Titolo di studio

**Diploma di Ragioniere, Perito Comm.le e Programmatore conseguito presso l'I.T.C. "Benincasa" di Ancona con votazione finale di 60/60 nel 1987.**

**Corso di Lingua Inglese – con valutazione finale livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento Lingue Moderne - 40 ore dal 2 gennaio 2010 al 2 luglio 2010– Scuola di Lingue IIK Ancona**

### FORMAZIONE

**IFEL Fondazione Anci PERCORSO FORMATIVO PON INCLUSIONE 2014-2020 "Le forme e gli strumenti di partenariato pubblico-privato nella Riforma del Terzo settore" :**

**11 aprile 2022 – ore 10-12 webinar "La raccolta fondi e la nuova disciplina del 5x1000 per l'attivazione di partenariati pubblico-privati";**

**15 marzo 2022 – ore 10-12 – webinar « La co-progettazione » ;**

**01 marzo 2022 – ore 10-12 – webinar « La co-programmazione » ;**

**15 febbraio 2022 – ore 10-12 – webinar « Amministrazione condivisa: inquadramento generale » ;**

**07 febbraio 2022 – ore 10-12 – webinar « Le imprese sociali » ;**

**Regione Marche - Scuola Regionale di formazione della Pubblica Amministrazione:**

**dal 08.10.2021 al 10.11.2021 Accelerare il processo di digitalizzazione dell'amministrazione regionale, mediante lo sviluppo di competenze digitali all'utilizzo degli strumenti informatici interni più avanzati. (11 ore) – superato con profitto**

**dal 06.09.2021 al 20.09.2021 Il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) e la gestione dei processi amministrativi correlati. (14 ore) – superato con profitto**

**dal 12.02.2021 al 28.05.2021 La programmazione economico-finanziaria delle Politiche Sociali, Giovanili e Sport della Regione Marche secondo il PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO CONCERNENTE LA PROGRAMMAZIONE DI BILANCIO (D.LGS.n.118/2011, Allegato 4.1) - Modalità webinar(25 ore) – superato con profitto**

**dal 07.09.2020 al 31.12.2020 Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) – formazione e-learning (4 ore)**

**dal 07.05.2020 al 25.05.2020 Webinar "SMART WORKING: la pianificazione del lavoro e la gestione dei collaboratori". (4 ore)**

**dal 01.04.2020 al 30.06.2020 corso in e-learning "FORMAZIONE GENERALE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - D.Lgs.81/2008, art.37, comma 1, lett.a e Accordo Conferenza Stato- Regioni 21.12.2011". (4 ore)**

**dal 08.04.2019 al 17.04.2019 La redazione degli atti amministrativi (17 ore) – superato con profitto**

**dal 24.09.2018 al 09.10.2018 La disciplina sugli Aiuti di Stato (18 ore), superato con profitto**

**dal 30.05.2018 al 13.06.2018** Il profilo giuridico e tecnico della co-progettazione sociale (28 ore), superato con profitto.

**dal 15.11.2016 al 19.09.2017** La Contabilità economico-patrimoniale: formazione dei referenti contabili di settore designati presso ciascun Servizio della Giunta Regionale - (38 ore), superato con profitto.

**dal 26.05.2016 al 19.10.2016** – La legalità dell’azione amministrativa nelle aree a rischio corruzione - 18 ore, superato con profitto

**dal 07/06/2016 al 15/07/2016** – “PROCEDIMARCHE” tra semplificazione e trasparenza – 17 ore – superato con profitto

**dal 08/04/2015 al 22/10/2015** – L’armonizzazione contabile del bilancio regionale ai sensi del D.Lgs. 118/2011: Laboratorio per gli addetti al Bilancio e Ragioneria e Referenti designati dalle direzioni regionali – 35 ore – superato con profitto

**dal 14.09.2015 al 31.01.2016** – Anticorruzione ed etica aziendale – modalità e-learning – 12,55 ore e test finale superato

**16.11.2015** – L’utilizzo del sistema SIAGI per la consultazione della contabilità regionale – 3 ore

**Dal 20.04.2015 al 13.05.2015** – “Formazione di ingresso per neo-assunti” – 21 ore – superato con profitto

**Dal 25.03.2015 al 01.04.2015** – “Gli appalti Pubblici – Corso Base” – 21 ore – superato con profitto

#### **Provincia di Ancona**

**15 maggio 2014:** MediaConsult “Il sistema AVCPASS: nuove modalità di verifica dei requisiti di partecipazione alle gare. Come funziona? Istruzioni per l’uso” – 7 ore

**13-14 novembre 2013:** Seminario Formez “La disciplina nazionale anticorruzione – Il PNA e gli strumenti di prevenzione e gestione del rischio corruttivo”

**5 ottobre 2012** – giornata formativa Consip

**10 settembre 2012** – Le procedure negoziate e le spese in economia per l’approvvigionamento di beni e servizi – 6 ore

**31/3/2011** : Lavorare per progetti – 6 ore

**25-11-2010, 14-12-2010, 21-2-2011** Le funzioni regionali in materia di cultura, beni culturali e spettacolo – La riforma normativa del settore – **Scuola di Formazione Regionale per la P.A. – 21 ore**

**3-12-17 novembre 2009** – La Rendicontazione dei fondi europei – **17 ore** – UPI Marche con Europe Direct Pesaro

**10 dicembre 2009** – Le conferenze dei servizi e la contrattualizzazione del procedimento – 5 ore

**4 dicembre 2009** – Gestione del tempo – 5 ore

**09 novembre 2009** – Il procedimento amministrativo , il silenzio della P.A. e la redazione degli atti amministrativi – 5 ore

**26 ottobre 2009** – Gestione relazioni con l’utenza – 5 ore

**6 luglio 2009** – Tecniche di redazione scritture private – 6 ore

**22 giugno 2009** – Forniture in Economia – 6 ore

**4-11-18 novembre 2008** : Europrogettazione Conoscere e utilizzare le risorse comunitarie – **12 ore** – Civica Servizi integrati per la competitività

**31 ottobre 2007** - “Tecniche di comunicazione interna ed esterna” – 6 ore - Scolastica s.r.l.

**22-23 ottobre 2007** "Programmazione finanziaria e bilanci: approfondimento teorico/pratico sulla formazione, struttura, gestione e funzione del bilancio di previsione annuale e i suoi allegati, in particolare del PEG" – 12 ore – Scolastica s.r.l.

**08-09 ottobre 2007-** "Affidamento di forniture e servizi nel nuovo codice dei contratti pubblici (la semplificazione delle procedure: trattativa privata, economia, servizi allegato II B Dlgs n. 163/06 e rinnovi" - 12 ore – Scolastica s.r.l.

**12 giugno 2007-** "La gestione efficace della delega: profili giuridici e modelli comportamentali" – 6 ore – Scolastica s.r.l.

**07 maggio 2007-** "Formazione e prevenzione sul fenomeno del mobbing" – 6 ore – Scolastica s.r.l.

**12-13 febbraio 2007** "Testo unico sulla documentazione amministrativa – D.P.R. 445/00" – 12 ore – Scolastica s.r.l.

**dal febbraio 2006 a febbraio 2007** "Corso di formazione per l'introduzione del controllo di gestione" – 7 giornate per un totale di 27 ore – **Università Politecnica delle Marche** – Dipartimento di Management e Organizzazione Industriale

**dal 09 maggio 2006 al 30 maggio 2006**

"Excel avanzato" – 20 ore – Elenia - con prova di verifica finale superata con esito positivo

**dal 17 febbraio 2006 al 10 marzo 2006**

"Access di base" – 20 ore – Elenia – con prova di verifica finale superata con profitto

**07 febbraio 2006** "Privacy – adempimenti generali" – 4 ore – QuinBi

**03 dicembre 2004** "Seminario base cat. D1" – 3 ore – Isvor Knowledge System S.P.A.

**dal 21 al 23 novembre 2001**

"Modelli di gestione dei servizi culturali per gli enti locali" – 21 ore – Regione Marche

**da maggio a giugno 2001** "Attuazione delle politiche settoriali ed accesso ai finanziamenti comunitari" – 49 ore – Cast s.r.l.

**15 marzo 2001** "Progetti europei e risorse attivabili per finanziare lo sviluppo in materia di Cultura e Turismo" – 7 ore – Comune di Santa Maria Nuova

**dal 7 al 16 novembre 2000** "Seminario di studio e aggiornamento in materia di beni culturali" – 37 ore – Regione Marche

**dal 12 ottobre al 24 novembre 1999** - 4 Giornate formative ad oggetto: L'Organizzazione pubblica locale, Il nuovo assetto contrattuale, La misurazione dell'azione amministrativa dell'Ente Locale, Il controllo sulle attività"

**Dal 1 marzo al 22 marzo 1999** "Sistema Informativo regionale di catalogazione del patrimonio culturale" – 60 ore – Regione Marche

**1993** - "Corso di Inglese" – 100 ore – Provincia di Ancona

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUE

ITALIANO

**Inglese Livello B2 – conseguito nel 2010**

BUONO

BUONO

BUONO

**Francese – scolastico**

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottima capacità di lavorare in team e in rapporto con altri servizi ed enti, maturata in diversi ambiti lavorativi.

Ottime capacità relazionali con l'utenza, collaborazione con Enti e associazioni in ambito sociale, culturale e turistico.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Elevato grado di autonomia e capacità di organizzare il lavoro, definire le priorità, gestire i budget di spesa, guidare e lavorare in gruppo, gestire e risolvere problemi e criticità, gestire l'organizzazione di eventi e manifestazioni, esperienze maturate nell'ambito lavorativo e nei diversi progetti (anche europei) in ambito sociale, culturale e turistico seguiti nel corso degli anni.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottime competenze informatiche e approfondita conoscenza degli applicativi in uso, di word, excel, posta elettronica e navigazione Internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

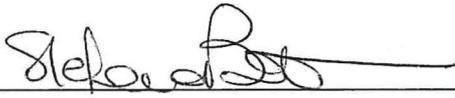
Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

NESSUNO

DATA 10/05/2022

FIRMA 

La sottoscritta è consapevole che ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia. INOLTRE, LA SOTTOSCRITTA AUTORIZZA AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA SULLA PRIVACY, IL TRATTAMENTO DEI DATI RIPORTATI SUL PRESENTE CURRICULUM

DATA 10/05/2022 FIRMA 