

CURRICULUM VITAE
DI



Indirizzo XXXX
Telefono XXXX
PEC XXXX
e-mail XXXX
Data di nascita XXXX

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Cinzia Amici

Dal 17/07/1999 ad oggi
Regione Marche – Settore Transizione Digitale e Informatica
via Tiziano 44, 60100 Ancona
Pubblica Amministrazione
Istruttore direttivo analista di sistemi informativi

Dal 2019 a tutt'ora titolare nell'ambito del Settore Transizione Digitale e Informatica della Posizione Organizzativa "Sistemi informativi per la trasparenza e la digitalizzazione"

Dal ottobre 2021 a tutt'ora PO ad interim "Sistemi Informativi territoriali. Sistema di interscambio delle banche dati catastali" ID 25449737 | 22/02/2022 | TDI

Dal 2010 al 2019 incarico di Posizione organizzativa per "Sistemi informativi per la trasparenza dell'azione amministrativa, la gestione dei flussi documentali e la dematerializzazione"

Dal 2006 al 2010 incarico di Posizione organizzativa per "Sistemi informativi per la semplificazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, i flussi documentali, il protocollo informatico e la gestione degli atti amministrativi".

Responsabile unico del procedimento e direttore dell'esecuzione in procedure di acquisizione beni e servizi in ambito ICT ai sensi del D.Lgs 50/2016;

Membro di commissioni per l'aggiudicazione di gare d'appalto nel settore ICT

Conduzione di progetti di sistemi informativi ed in particolare analisi, progettazione, coordinamento della realizzazione e della gestione. Tra i principali progetti seguiti:

- Sistema informativo del Polo di conservazione regionale Marche DigiP (erogazione dei servizi alla giunta, agli enti strumentali della Regione Marche, alle Aziende sanitarie ed agli enti locali aderenti) – Responsabile unico del procedimento DDPF n. 219 del 18/10/2021
- Sistema informativo di protocollo e gestione documentale Paleo (per la Regione Marche ed erogazione dello stesso agli enti strumentali e alle Aziende sanitarie regionali ed agli enti locali) – Direttore dell'esecuzione DDPF n. 281 del 02/12/2021
- Sistema informativo per la gestione degli atti amministrativi Attiweb e Open Act decreti (per la Regione Marche ed erogazione dello stesso agli enti strumentali e alle Aziende sanitarie regionali) – Direttore dell'esecuzione DDPF n. 163 del 30/11/2018
- Sistema informativo regionale per la gestione delle delibere di giunta OpenAct Delibere - Direttore dell'esecuzione DDPF n. 163 del 30/11/2018
- Sistema informativo regionale per la gestione del BUR Direttore dell'esecuzione DDPF n. 163 del 30/11/2018
- Sistemi informativi per la ricostruzione post sisma (sistema Tellus per la ricostruzione post sisma 1997 e sistema Domus Sisma e SismApp per la ricostruzione pubblica e privata post sisma 2016. Responsabile per l'erogazione del sistema Domus sisma alla Regione Umbria) Direttore dell'esecuzione DDPF n. 45 del 12/04/2019
- sistema informativo per la gestione dell'emergenza post sisma CohesionworkPA – moduli per l'assistenza alla popolazione
- Sistema informativo Domus per la gestione delle pratiche di deposito e autorizzazione sismica. Direttore dell'esecuzione DDPF n. 45 del 12/04/2019
- sistema di intermediazione per le fatture elettroniche con il sistema di interscambio nazionale IntermediaMarche (per la Regione Marche e ed l'erogazione del servizio agli enti strumentali della Regione, alle Aziende sanitarie e agli enti locali) e responsabile del sistema informatico per la gestione delle fatture Fatto
- sistema dei pagamenti elettronici MPay
- piattaforma regionale per la pubblicazione degli OpenData GoodPA (per la Regione Marche e per

l'erogazione del servizio agli enti strumentali della Regione e agli enti locali)

- sistema informativo per la gestione dei procedimenti amministrativi ProceDiMarche (per la Regione Marche ed erogazione del servizio agli enti locali)
- Responsabile del dell'algoritmo di calcolo dei seggi del sistema informatico per la gestione delle elezioni regionali
- Sistema informativo a supporto dell'osservatorio regionale dei contratti dal 2011 al 2015
- Data warehouse di monitoraggio della politica regionale unitaria per il settennato 2007-2013
- Direttore Operativo per la realizzazione dell'infrastruttura del Fascicolo Sanitario Elettronico dal 2013 al 2017

Responsabile dell'intervento POR FESR 2014-2020- Azione 6.2.B :
"Azioni a supporto dell'integrazione dei sistemi della PA locale per la gestione dei servizi di E_Government"

Responsabile dell'intervento POR FESR 2014-2020- Azione 6.3.B :
"progetti per la riorganizzazione dei flussi dati in cooperazione applicativa tra sistemi informativi locali e sistemi aggregatori, finalizzata alla pubblicazione dei dati aperti, alla valorizzazione del patrimonio pubblico degli enti marchigiani, alla diffusione dell'utilizzo di dispositivi IoT (Internet of Things)"

Responsabile dell'intervento POR FESR 2007-2013 - 2.1.2.11.02
"Sistema di conservazione documentale"

Partecipazione a progetti e gruppi di lavoro nazionali in qualità di esperto per la Regione Marche ed in particolare:

- ProDe (Progetto Dematerializzazione), progetto interregionale finalizzato alla definizione di un modello di sistema di dematerializzazione
- Tavolo di lavoro nell'ambito dell'Accordo di collaborazione per l'interoperabilità dei Poli di conservazione sottoscritto da Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), Agenzia Industrie Difesa (AID), Consiglio Nazionale del Notariato (CNN), Archivio Centrale dello Stato (ACS)
- Gruppo di lavoro nazionale ristretto sui "Pagamenti elettronici"
- Gruppo di lavoro regionale "Trasparenza ed Anticorruzione"

- Tavolo operativo interoperabilità ed enti terzi del Gruppo tecnico per la definizione delle specifiche tecniche per la comunicazione e il trasferimento dei dati tra i SUAP e gli Enti terzi coinvolti nei procedimenti SUAP ai sensi dell'articolo 2 dell'Allegato DPR 160/2010

Attività di docenza per personale di Regione Marche, Enti Locali e Aziende Sanitarie di seguito i principali corsi di formazione:

- 2004-2005: Corso A1C "Utilizzo di sistemi di protocollo a norme ALPA" Formazione per gli Enti locali nell'ambito del POR Marche 2000-2006 - Fondo Sociale Europeo, Obiettivo 3, asse D, misura D2 "Adeguamento delle competenze della pubblica Amministrazione"
- 2005-2006: "Gestione degli Archivi correnti e di deposito" Formazione per la Regione Marche e per gli enti locali nell'ambito del POR Marche 2000-2006 - "Adeguamento delle competenze della pubblica Amministrazione" formazione nell'ambito del Fondo Sociale Europeo, Obiettivo 3, asse D, misura D2
- 2005-2006: Corso A1B "La gestione dei documenti nella P.A.: regole tecniche e metodologia di approccio al problema" - POR Marche 2000-2006 - Fondo Sociale Europeo, Obiettivo 3, asse D, misura D2 "Adeguamento delle competenze della pubblica Amministrazione"
- 2005-2006: "Atti Web Salute" rivolto ai Referenti Informatici ed Amministrativi delle 13 Zone Territoriali e delle 2 Aziende Ospedaliere ASUR, formazione nell'ambito del POR Marche 2000-2006 F.S.E., obiettivo 3, misura D2.
- 2015: Corso per ASUR- AV2 "Gestione informatica dei documenti e amministrazione pubblica digitale"
- 2017: Corso di formazione "A1 DIG 2 – 2017 La digitalizzazione della pubblica amministrazione: corso base" Formazione per la Regione Marche
- 2018: Corso di formazione "La redazione degli atti amministrativi: principi e tecniche" Formazione per la Regione Marche
- 2018: Corso di formazione "A2.RAM.13 – Addestramento informatico all'utilizzo dei sistemi Paleo, OpenAct e Smart Office" Formazione per la Regione Marche

• Date (da – a)

Anno Accademico 2012-2013, Anno Accademico 2013-2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Università Politecnica delle Marche – Facoltà di Ingegneria – Via Brecce Bianche, 60131 Ancona

Università

Coadiutore didattico per il Corso di Sistemi Informativi e Basi di Dati presso la Facoltà di Ingegneria

Supporto al professore nella didattica e nelle esercitazioni di laboratorio, verifica elaborati degli studenti

- Date (da – a)

Dal 01/04/1998 al 10/07/1999

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Prometeia Calcolo S.r.l. – area banche – (ora Prometeia S.p.A., piazza Trento e Trieste 3, Bologna)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Azienda Privata –Settore Risk e il Wealth Management

Analista programmatore

Analista programmatore del sistema di previsione economico-finanziaria per istituti di credito

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Anno Accademico 1998-1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di perfezionamento in Matematica per le applicazioni conseguito presso l'Università degli studi di Bologna

Approfondimento dei metodi di utilizzo della matematica rivolta alle applicazioni e sviluppo di competenze specifiche nei vari settori in cui si articola la matematica applicata (economico, tecnologico ed industriale);

- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

01/10/1993 al 20/03/1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Matematica ad indirizzo applicativo presso l'Università degli studi di Bologna

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Geometria , Analisi, Fisica, Algebra, Calcolo numerico e attività di laboratorio computazionale e informatico dedicate all'applicazione di pacchetti di software in ambito matematico, alla conoscenza di applicazioni informatiche e di linguaggi di programmazione

Laurea in Matematica ad indirizzo applicativo (109/110)

Publicazione nel 2010 di "Conservare il digitale. Il progetto interregionale per la dematerializzazione (Pro.De)"

Partecipazione a diversi corsi di formazione con esame ed attestato finale relativi a tematiche quali: project management, performance e anticorruzione, trattamento dei dati e sicurezza informatica, digitalizzazione. In particolare:

"Laboratorio formativo per la digitalizzazione di procedimenti amministrativi regionali, rilevanti e trasversali: bandi, albi, autorizzazioni, concessioni, contributi"

Svolto presso: Regione Marche

Data/Periodo di svolgimento: Dal 15/06/2017 Al 15/12/2017

esame finale: superato

"La legalità dell'azione amministrativa nelle aree a rischio di corruzione"

Svolto presso: Regione Marche

Data/Periodo di svolgimento: Dal 21/09/2017 Al 30/11/2017

esame finale: superato

"Il regolamento UE 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali"

Svolto presso: Regione Marche

Data/Periodo di svolgimento: Dal 10/07/2018 Al 10/07/2018

esame finale: superato

"La legalità dell'azione amministrativa nelle aree a rischio corruzione - Formazione specifica per la rete dei referenti"

Svolto presso: Regione Marche

Data/Periodo di svolgimento: Dal 12/03/2018 Al 28/06/2018

esame finale: superato

“Piano nazionale di formazione in materia di appalti pubblici e concessioni. Professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza. Modulo formativo RUP/Project Manager”.

Svolto presso: Itaca (Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale) e Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Data/Periodo di svolgimento: 30/1/2019 – 13/2/2019

esame finale: superato

“Elementi di sicurezza informatica nell'ambito del trattamento dei dati aziendali”

Svolto presso: Regione Marche

Data/Periodo di svolgimento: Dal 10/04/2019 Al 08/05/2019

esame finale: superato

“Il trattamento dei dati personali e aziendali – applicazione pratica delle norme vigenti”

Svolto presso: Regione Marche

Data/Periodo di svolgimento: Dal 09/05/2019 Al 09/05/2019

esame finale: superato

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

• Capacità di lettura

livello: buono

• Capacità di scrittura

livello: buono

• Capacità di espressione orale

livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale

Per la gestione dei suddetti progetti sono state svolte attività intersettoriali in collaborazione con le professionalità presenti nell'ambito della struttura regionale e con le Università del territorio marchigiano. Inoltre il ruolo ricoperto ha determinato l'esigenza di relazionarsi con molteplici soggetti operanti nel settore pubblico e privato, con ruoli e competenze diverse.

lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Per lo svolgimento delle attività di natura informatica, la sottoscritta coordina, nell'ambito della propria struttura un gruppo di lavoro di cinque persone

Gestione delle procedure contrattuali;
Redazione atti amministrativi;
Redazione di specifiche di progetto
Controllo realizzazione procedure
Stima di risorse e tempi per realizzazione di progetto
Conoscenze ed uso di tecniche e prodotti SW per project management
Metodologie di analisi dei processi
Analisi e progettazione di sistemi informativi, package, procedure complesse
Metodologie di analisi e disegno dati
Tematiche applicative nell'ambito dei sistemi di conservazione e gestione documentale
Responsabilità su gruppi di progetto

Svolgimento attività di docenza in merito alla amministrazione pubblica digitale, sistemi di conservazione e gestione documentale.

Foggiatura della ceramica al tornio – formazione presso CastelduranteCulturaCeramica - Urbania

Capacità personali

- Coinvolgimento ed impegno
- Propensione alla formazione personale continua e all'aggiornamento
- Problem solving

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Ancona 09/05/2022

Cinzia Amici