

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Marilena Romagnoli
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/04/2016 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche – Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione – P.F. Istruzione Formazione Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione.
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico – Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo/Contabile D3 – Tempo indeterminato 36 ore

- Principali mansioni e responsabilità (dal 2018 ad oggi)
Responsabile del procedimento riferito allo sviluppo a livello regionale del "Sistema Integrato di educazione e istruzione da 0-6 anni" attuazione del D.Lgs. 65/2017:
 - predisposizione atti amministrativi di adozione di criteri per la definizione annuale del "Programma regionale per lo sviluppo del Sistema Integrato di educazione e istruzione da 0-6 anni" e per il riparto delle risorse nazionali e regionali;
 - valutazione progetti presentati dai comuni ai fini della loro ammissibilità alle provvidenze finanziarie previste, liquidazione delle risorse e monitoraggio degli interventi realizzati con le risorse erogate;
 - segreteria dei tavoli di lavoro regionali istituiti in materia.

- (dal 2017- ad oggi)
Responsabile di procedimento Gestione azioni e voucher formativi di cui alla Legge n. 53/2000, art. 6, comma 4 (interventi di formazione continua, linee di intervento 1 e 2).

- (dal 2018 al 30/09/2019)
Responsabile del procedimento finalizzato alla definizione del Calendario scolastico regionale.

Responsabile del procedimento in materia di definizione del Programma dell'offerta formativa e della rete scolastica regionali per l'a.s. 2019/2020.

- (dal 2016 ad oggi)
Partecipazione a Commissioni di valutazione progetti e di esame finale, per il rilascio di qualifica e diploma

- Date (da – a) 04/02/2002 – 31/03/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Macerata – Corso della Repubblica 28, 62100 Macerata
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico – Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato per qualifica Funzionario Amministrativo, ex VIII liv.

- Principali mansioni e responsabilità (dal 04/02/2002 al 31/03/2016) Funzioni di coordinamento dell'Ufficio politiche sociali. Responsabilità amministrativa finalizzata alla realizzazione di progetti e/o iniziative in materia di politiche sociali e sport, anche in attuazione di specifiche normative nazionali o regionali di settore.

- (dal 01/11/2014 al 31/08/2015) Assegnata al servizio di "Indirizzo e coordinamento degli enti locali per le politiche scolastiche, comunitarie, per la promozione delle pari opportunità e per i servizi alla persona e alla famiglia" con funzioni di pianificazione in materia di edilizia scolastica e supporto alla programmazione della rete scolastica e gestione amministrativa degli immobili sede di scuole superiori, ai sensi della L. n.23/96.

- Date (da – a) 26/07/01 – 25/01/02
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Macerata – Corso della Repubblica 28, 62100 Macerata
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico – Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Settore Risorse Finanziarie e Programmazione Economica con la qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo - Contratto a tempo determinato.
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore Direttivo Amministrativo Servizio Risorse Finanziarie e Programmazione Economica – Attività inerenti all'Ufficio gestione del patrimonio.

- Date (da – a) 15/01/01 al 20/07/01
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Notarile Alfonso Rossi – Porto Sant'Elpidio (AP)
- Tipo di azienda o settore Studio notarile
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Attività di collaborazione nella predisposizione, stesura e stipula degli atti notarili

- Date (da – a) 15/10/99 al 15/10/01
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale avv. Bruno Mandrelli, Viale Martiri della Libertà, 62100 Macerata
- Tipo di azienda o settore Studio legale associato
- Tipo di impiego Tirocinio forense in materia di diritto civile, penale e amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Studio e predisposizione di pareri legali in materia di diritto civile e amministrativo

- Date (da – a) 26/02/2000 – 31/01/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Macerata
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso il Servizio Orientamento dell'Università degli Studi di Macerata
- Principali mansioni e responsabilità Attività di orientamento e informazione agli studenti nell'espletamento delle pratiche di iscrizione e nella consultazione dei corsi di laurea.

- Date (da – a) 01/10/1996 – 01/12/1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Macerata
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso il Dipartimento "Studi sul mutamento sociale" dell'Università degli Studi di Macerata
- Principali mansioni e responsabilità Attività di collaborazione nelle attività amministrative del Dipartimento "Studi sul mutamento sociale" dell'Università degli Studi di Macerata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 10/2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Marche
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso "Anticorruzione ed etica aziendale"

- Date (da – a) 01/04/2014 – 28/06/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione A.S.P. Paolo Ricci di Civitanova Marche
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento in lingua inglese, livello intermedio, nell'ambito del progetto "Nuovi Cittadini"- Fondo FEI 2012 Azione 7 Capacity Building.

- Date (da – a) 07/03/13- 07/09/13
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Macerata - Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento professionale sul tema "La comunicazione e i new media nei contesti lavorativi e nei gruppi di lavoro".

- Date (da – a) 04/2012 – 06/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Macerata – FormImpresa srl
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso di formazione "Ruolo del manager e comportamenti organizzativi"

- Date 03/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Macerata
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza al corso di formazione su "Pianificazione e programmazione locale: il Piano generale di Sviluppo, la Relazione Previsionale e Programmatica, il Piano esecutivo di Gestione e la Programmazione strategica"

- Date (da – a) 27/09/2010 – 30/09/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Macerata
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso di formazione "La cultura della collaborazione e delle relazioni interpersonali efficaci"

- Date 10/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Società TASK srl di Macerata – Via Velluti
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza corso di formazione "Il Codice delle Amministrazioni Digitali. Accesso ai documenti informatici e riservatezza"

- Date 04/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo di Osimo;
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza corso di aggiornamento su "La disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso dopo le modifiche alla Legge 241/1990 introdotte dalla Legge 11/02/2005 n. 15 e dal Decreto Legge 14/03/2005"

- Date 11/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Società Rinascita e Sviluppo di Macerata
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza corso di formazione su "La finanza agevolata come strumento di

	competizione territoriale – Le diverse opportunità di finanziamento offerte dai programmi europei, nazionale e regionali”.
• Date (da – a)	08/04/2002 – 10/04/2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - Roma
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza al corso “La legge quadro 328/20000 di riforme dei servizi sociali”
• Date	02/2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Cooperativa Sociale “Coos Marche” di Ancona
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza corso di Formazione e Aggiornamento in pianificazione, progettazione e gestione di interventi e servizi sociali
• Date (da – a)	01/04/1999 – 30/04/1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Macerata – Facoltà di Giurisprudenza
• Qualifica conseguita	Diploma di frequenza Corso di formazione su Informatica giuridica e diritto dell’informatica c/o Università degli Studi di Macerata
• Date (da – a)	15/11/1991 – 06/07/1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Macerata – Facoltà di Giurisprudenza
• Qualifica conseguita	Diploma di laurea quadriennale in Giurisprudenza – Votazione 110/110
• Date	15/06/1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Statale “G. Galilei”
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Scientifica– Votazione 50/60
PRIMA LINGUA	Inglese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura	Francese Scolastica
• Capacità di scrittura	Scolastica
• Capacità di espressione orale	Scolastica
Capacità e competenze informatiche	Uso agevole di Windows, pacchetto Office e Outlook e browser internet
PATENTE O PATENTI	B

Macerata, il 15/01/2020

Marilena Romagnoli