

MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARIO LAZZARI
Indirizzo [REDACTED] ASCOLI PICENO
Telefono 0736352874
Mob. [REDACTED]
E-mail mario.lazzari@regione.marche.it pec mario.lazzari@emarche.it

Nazionalità italiana

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 3.6.1993 al 30.10.2001
• Nome dell'azienda e città Elettronica Industriale
• Tipo di società/ settore di attività Spa gruppo Mediaset, installazione e manutenzione trasmettitori alta e bassa frequenza
• Posizione lavorativa 7 livello funzionale
• Principali mansioni e responsabilità Capo esercizio regionale (Regione Marche, Regione Abruzzo)

- Date (da – a) 01.11.2001 al 17.05.2006
• Nome dell'azienda e città Provincia di Ascoli Piceno
• Tipo di società/ settore di attività Pubblica amministrazione
• Posizione lavorativa d.2
• Principali mansioni e responsabilità Istruttore direttivo. Ufficio Affari Generali e Direzione Generale Provincia di Ascoli Piceno

- Date (da – a) 18.05.2006 al 09.05.2008
• Nome dell'azienda e città Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministero Affari Regionali ed Autonomie Locali.
• Tipo di società/ settore di attività Pubblica amministrazione
• Posizione lavorativa Funzionario
• Principali mansioni e responsabilità Comando con funzione di Capo della Segreteria del Sottosegretario agli Affari Regionali ed autonomie locali;

- Date (da – a) 10.05.2008 al 10.06.2009
• Nome dell'azienda e città ATO5 Marche Sud
• Tipo di società/ settore di attività Pubblica amministrazione
• Posizione lavorativa d.2
• Principali mansioni e responsabilità Istruttore direttivo. Comando presso Ato 5 Marche, Istruttore direttivo supporto giuridico al Segretario Generale;

- Date (da – a) 11.06.2009 al 31.03.2016
• Nome dell'azienda e città Provincia di Ascoli Piceno
• Tipo di società/ settore di attività Pubblica amministrazione
• Posizione lavorativa d.2

- Principali mansioni e responsabilità
Istruttore direttivo. Provincia di Ascoli Piceno, Servizio Formazione Professionale, Coordinatore ufficio apprendistato e gestione attività formative finanziate; Gestione corsi sicurezza nei luoghi di lavoro; Coordinamento concorso "Al lavoro sicuri"
Presidenze commissioni esame corsi finanziati ed autorizzati;
Presidenze commissioni selezione allievi;
Presidenze commissioni esame qualifica c/o Istituti Professionali;
Componente commissione regionale valutazione progetti FORMICA

- Date (da – a) 01.04.2016 ad oggi
- Nome dell'azienda e città **Regione Marche**
- Tipo di società/ settore di attività Pubblica amministrazione
- Posizione lavorativa d.2
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore direttivo.
Responsabilità procedimento apprendistato e gestione attività formative finanziate.
Presidenze commissioni esame corsi finanziati ed autorizzati;
Presidenze commissioni selezione allievi;
Presidenze commissioni esame qualifica c/o Istituti Professionali;
Presidenza commissione Borse Lavoro Over 30 anno 2016;
Presidenza commissione Borse Lavoro Over 30 anno 2019;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Industriale Enrico Fermi Ascoli Piceno
- Qualifica o certificato conseguita **Diploma Maturità Perito Tecnico Telecomunicazioni**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Teramo, Facoltà Giurisprudenza
- Qualifica o certificato conseguita **Laurea Magistrale Giurisprudenza**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Macerata,
- Qualifica o certificato conseguita **Master 2° Livello "Innovazione nella pubblica amministrazione"**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO
BUONO
BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

BUONO
SUFF.
SUFF.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

OTTIMA PROPENSIONE AI RAPPORTI INTERPERSONALI E CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E LAVORO IN TEAM.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Eventuale conoscenza di specifici
macchinari o tecniche particolari, anche in
ambito informatico/gestionali.*

Utilizzo principali software in ambiente Windows e Mac (Videoscrittura, grafica, Pacchetto Office) .
Certificazione ECDL. Patente europea del Computer.

PATENTE O PATENTI

B

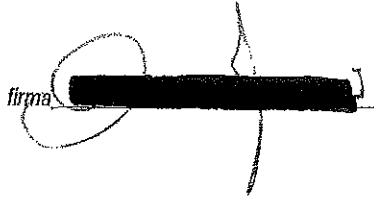
PARTECIPAZIONE A CORSI
E SEMINARI

- Università degli Studi di Camerino, Fondazione Cassa di Risparmio di Ascoli Piceno, "Terzo settore e Pubblica amministrazione alla luce del nuovo codice dei contratti pubblici e del codice del Terzo Settore", 9 maggio 2019, 14 maggio 2019, 21 maggio 2019, 28 maggio 2019.
- Regione Marche, "LA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI", dal 11.2.2019 al 20.02.2019;
- VETBUS Vet-business regional partnership, "3rd Study visit to Potsdam (DE) in the framework of WP3 – Preparing the VETBUS regional alliance, dal 17.01.2019 al 19.01.2019;
- Istao, "Le Marche verso il futuro, le competenze per una crescita sostenibile", Ancona 22 e 31 ottobre 2018;
- Regione Marche, "LA DISCIPLINA SUGLI AIUTI DI STATO" dal 24.09.2018 al 09.10.2018;
- Regione Marche, "Modelli organizzativi e semplificazione dei procedimenti amministrativi in materia di "Lavoro e Formazione" in attuazione della L.R.13/2015 e dell'Accordo Quadro tra Governo e Regioni in materia di politiche attive del 30/07/2015 - TEAM BUILDING". Dal 11.10.2017 al 18.10.2017
- Regione Marche, "ANTICORRUZIONE ED ETICA AZIENDALE e-learning", dal 6.10.2016 al 28.02.2017;
- Accademia per l'autonomia Seminario "I FONDI EUROPEI" 28 aprile- 5 Maggio 2015
- Regione Marche, "FSE: ATTIVITA' DI GESTIONE E CONTROLLO" 5 Ottobre, 9 Ottobre, 4 Novembre 2010 (durata corso 17 ore)
- Thema Progetti, Corso 100 ore LINGUA INGLESE 14.06.2008
- Osservatori Tratta, Seminario nazionale "Confronto sugli scenari del trafficking". 26 e 27.01.2007
- Provincia di Ascoli Piceno, seminario "Le novità introdotte dal D.Lgs 53/2010 ed analisi degli aspetti procedurali nella gare d'appalto. La tracciabilità dei pagamenti". 28.01.2011;
- SIDA Progetti, Corso avanzato lingua Inglese, 100 ore, 24.02.2005;
- PARTNER Corso 90 ore "Addetti alle attività di comunicazione/informazione pubblica ai sensi della legge 150/2000 e DPR 422/2001"
- Weber Shandwick Italia, corso 60 ore "Professione comunicazione" per conto della Fondazione Cassa di Risparmio di Ascoli Piceno;
- Regione Marche, corso 17 ore "FSE Attività di gestione e controllo" dal 25.10.2010 al 4.11.2010;
- CVM, Centro servizi per il volontariato "Corso di aggiornamento e perfezionamento in cooperazione internazionale", 40 ore dal 5 aprile 2008 al 20 aprile 2008
- Provincia di Ascoli Piceno, Corso 60 ore "Automazione UFFICIO (Internet ed Office)" 21 gennaio 2003;
- Provincia di Ascoli Piceno, seminario aggiornamento "La pratica dell'espropriazione", 7 e 8 aprile 2009;
- PARTNER Corso Privacy-il trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/93) durata 6 ore 28 novembre 2005;
- PROVINCIA DI ASCOLI PICENO Corso "Legge sul procedimento amministrativo, T.U. pubblico impiego e T.U. Enti Locali, 27 novembre 2009-4 dicembre 2009;
- AICCRE Marche, corso di formazione "LEZIONI D'EUROPA" 21 gennaio 2004;
- Provincia di Ascoli Piceno, corso "Le principali novità introdotte dal regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici in tema di appalti di forniture e servizi nei settori ordinari", 7 luglio 2011;

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

Data 20.01.2020

firma

A handwritten signature in black ink is written over a thick black horizontal bar that has redacted the name of the signatory. The signature consists of a large, stylized initial 'S' followed by a vertical line and a small flourish at the top.