

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GOVERNATORI ALESSANDRO**  
Indirizzo **[REDACTED] 62100 MACERATA**  
Telefono **0733 237826**  
Cellulare **[REDACTED]**  
E-mail **alessandro.governatori@provincia.mc.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **04/08/1957**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/04/2016 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Marche- Servizio Tutela, Gestione e Assetto del Territorio – P.F. Tutela del Territorio di Macerata – Ufficio Sismica  
Sede lavorativa Via Alfieri n. 2**
- Tipo di azienda o settore **Amministrazione Pubblica**
- Tipo di impiego **Funzionario Tecnico Specialista**
- Principali mansioni e responsabilità 

Responsabile dei rapporti con l'autorità Giudiziaria, con i vari organi di Polizia Giudiziaria di cui all'art. 103 del D.P.R. n.380/2001 e con tutti gli uffici tecnici Comunali della Provincia di Macerata per le violazioni edilizie.

Sopralluoghi in cantiere relativi alle segnalazioni e violazioni.

Cura l'istruttoria delle pratiche da inviare alla procura della Repubblica e redazione di verbali sopralluogo.

Predisporre gli attestati di sanatoria ed il rilascio una volta acquisita e controllata la pratica.

Predisporre l'eventuale determina di sospensione lavori, di cui all'art. 97 del D.P.R. n. 380/2001.

Verifica tutte le sentenze penali trasmesse dai Tribunale di Macerata, ex Civitanova Marche e ex Camerino, predisponendo i relativi e conseguenti atti per la conclusione della pratica.

Delegato permanente dal Dirigente della P.F. su tutte le udienze penali presso il Tribunale di Macerata.

Collabora, in mancanza del Geom. Natali o Sig.ra Marini Annamaria, all'acquisizione delle pratiche denunce dei lavori, delle relazioni a struttura ultimata e dei collaudi statici.

Collabora con l'Ing. Garofalo al controllo in cantiere delle pratiche soggetto art. 90 del D.P.R. n. 380/2001.

Collabora con l'Ing. Daniele al controllo in cantiere delle pratiche soggetto art. 94 bis del D.P.R. n. 380/2001

Collabora con il personale amministrativo per le procedure di accesso agli atti relazionandosi con il pubblico per l'espletamento della ricerca in archivio.

• Date (da – a) **12/03/2012 A L 31/03/2016**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Provincia di Macerata – Corso della Repubblica n. 28 Sede lavorativa Via Velluti n. 41 – Settore - Gestione del Territorio – Ufficio Sismica Amministrazione Pubblica Istruttore Direttivo Tecnico</p> <p>Cura i rapporti con l'autorità Giudiziaria, con i vari organi di Polizia Giudiziaria di cui all'art. 103 del D.P.R. n.380/2001 e con tutti gli uffici tecnici Comunali della Provincia di Macerata per le violazioni edilizie.</p> <p>Sopralluoghi in cantiere relativi alle segnalazioni e violazioni.</p> <p>Cura l'istruttoria delle pratiche da inviare alla procura della Repubblica e redazione di verbali sopralluogo.</p> <p>Predisporre gli attestati di sanatoria ed il rilascio una volta acquisita e controllata la pratica</p> <p>Predisporre l'eventuale determina di sospensione lavori, di cui all'art. 97 del D.P.R. n. 380/2001.</p> <p>Verifica tutte le sentenze penali trasmesse dai Tribunale di Macerata, ex Civitanova Marche e ex Camerino, predisponendo i relativi e conseguenti atti per la conclusione della pratica.</p> <p>Delegato dal Dirigente del Settore su tutte le udienze penali presso il Tribunale di Macerata Civitanova Marche e Camerino dal 2004 a tutt'oggi.</p> <p>Collabora, in mancanza del Geom. Natali o Geom. Amici, all'acquisizione delle pratiche denunce dei lavori, delle relazioni a struttura ultimata e dei collaudi statici.</p> <p>Collabora con l'Ing. Garofalo al controllo in cantiere delle pratiche soggetto art. 90 del D.P.R. n. 380/2001.</p> <p>Collabora con il personale amministrativo per le procedure di accesso agli atti relazionandosi con il pubblico per l'espletamento della ricerca in archivio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>04/04/2001 AL 12/03/2012</b></p> <p>Provincia di Macerata – Corso della Repubblica n. 28 Sede lavorativa Via Alfieri n. 2 – Genio Civile - Amministrazione Pubblica Istruttore direttivo Tecnico</p> <p>Acquisizione e controllo attività in materia antisismica, in particolare cura la verifica delle pratiche presentate ai sensi della L.64/74 e LL.RR. n. 33/84 e 18/87 e l'accertamento della completezza di tutti gli elaborati, predisponendo successivamente l'attestazione di avvenuto deposito delle stesse.</p> <p>Svolge attività di controllo in cantiere della rispondenza delle costruzioni dei progetti presentati ed estratti con il metodo a campione di cui all'art. 2 della L.R. n.18/87</p> <p>Collabora con il Geom. Catenelli responsabile del procedimento alla verifica delle violazioni delle norme di cui alla L.64/74 segnalate da soggetti pubblici e privati.</p> <p><b>Anno 2004</b> In sostituzione del geom. Catenelli subentra nella titolarità delle seguenti competenze</p> <p>Verifica delle segnalazioni di violazione, da parte di soggetti pubblici e privati alle norme di cui al D.P.R. n. 380/2001.</p> <p>Cura i rapporti con l'autorità Giudiziaria, con i vari organi di Polizia Giudiziaria di cui all'art. 103 del D.P.R. n.380/2001 e con tutti gli uffici tecnici Comunali della Provincia di Macerata per le violazioni edilizie.</p> <p>Sopralluoghi in cantiere relativi alle segnalazioni e violazioni.</p> <p>Cura l'istruttoria delle pratiche da inviare alla procura della Repubblica e redazione di verbali sopralluogo.</p> <p>Predisporre gli attestati di sanatoria, una volta acquisita e controllata la pratica</p> <p>Predisporre l'eventuale determina di sospensione lavori, di cui all'ert. 97 del D.P.R. n. 380/2001.</p> <p>Verifica tutte le sentenze penali trasmesse dai Tribunale di Macerata, Civitanova Marche e Camerino, predisposizione dei relativi e conseguenti atti.</p> <p>Delegato dal Dirigente del Settore su tutte le udienze penali presso il Tribunale di Macerata Civitanova Marche e Camerino dal 2004 a tutt'oggi.</p> <p>Collabora, in mancanza del Geom. Natali o Geom. Amici, all'acquisizione delle pratiche denunce dei lavori, delle relazioni a struttura ultimata e dei collaudi statici.</p> <p>Collabora con l'Ing. Garofalo al controllo in cantiere delle pratiche soggetto art. 90 del D.P.R. n. 380/2001.</p> <p>Collabora con il personale amministrativo per le procedure di accesso agli atti relazionandosi con il pubblico per l'espletamento della ricerca in archivio.</p>

- Date (da – a) **16/12/1991 AL 04/04/2002**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche – Servizio Decentrato OO.PP. e difesa del Suolo di Macerata  
Sede lavorativa Via Alfieri n. 2 – Genio Civile -
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
  - Tipo di impiego Istruttore Tecnico
  - Principali mansioni e responsabilità
 

**Anno 1991** Istruttore delle pratiche sulla parte tecnica delle perizie iniziali, sopralluoghi, verifica dei lavori e degli stati finali relative alla concessione di contributi per la riparazione di immobili pubblici e privati a seguito dei danni del terremoto del 1979 ai sensi delle L.R. n.115 del 03/04/1980 e L.R. n. 40 del 28/05/1980 – e terremoto del 1972 Legge n. 205 del 17.05.1973

Verifica degli stati finali e la congruità dei prezzi delle perizie presentate e effettua i sopralluoghi ai sensi della L.R. n. 39/84 e 33/91 sulle attività turistiche alberghiere, predisponendo i certificati di regolare esecuzione previsti dalla D.G.R. n.3729/93.

Collabora con l'ufficio sismica ai sopralluoghi sui fabbricati

**Anno 1995**

Terminate le liquidazioni delle pratiche inerenti i danni del terremoto, il sottoscritto viene assegnato a tempo pieno all'ufficio sismica con le seguenti funzioni:

Acquisizione e controllo attività in materia antisismica, in particolare cura la verifica delle pratiche presentate ai sensi della L.64/74 e LL.RR. n. 33/84 e 18/87 accertando la completezza di tutti gli elaborati, predisponendo successivamente le attestazioni di avvenuto deposito delle stesse.

Svolge attività di controllo in cantiere della rispondenza delle costruzioni dei progetti presentati ed estratti con il metodo a campione di cui all'art. 2 della L.R. n. 18/87 su tutti i Comuni della Provincia

Collabora con il Geom. Catenelli responsabile del procedimento alla verifica delle violazioni delle norme di cui alla L.64/74 segnalate da soggetti pubblici e privati.

Collabora con il Geom. Bianchi alla verifica sui lavori di carattere urgente ed inderogabile dipendenti da necessità di pubblico interesse determinate da eventi calamitosi ai sensi della D.Lgs. n. 1010 del 28.10.1948

**Anno 1997** Effettua il sopralluogo dei fabbricati pubblici e privati a seguito dei danni subiti dal terremoto del 26/09/1997 e redige le schede di danno dei relativi fabbricati, in gran parte dei comuni danneggiati dal terremoto
- 
- Date (da – a) **24/02/1983 AL 16/12/1991**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Tecnico In. Scuterini Francesco – Macerata  
Sede lavorativa Via Garibaldi n. 25
  - Tipo di azienda o settore Libero professionista
  - Tipo di impiego Geometra – numero albo 628
  - Principali mansioni e responsabilità
 

Conseguita l'abilitazione presso il Collegio dei Geometri di Macerata, libero professionista, con continua collaborazione presso lo studio dell'Ing. Scuterini Francesco

Progettazione architettonica e strutturale, direzione lavori in cantiere, contabilità e pratiche catastali.

Incarichi professionali con l'ufficio Tecnico della Banca Marche per progetti e direzione dei lavori di manutenzione e ristrutturazione.
- 
- Date (da – a) **01/08/1979 AL 24/02/1983**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Tecnico Ing. Scuterini Francesco – Macerata  
Sede lavorativa Via Garibaldi n. 25
  - Tipo di azienda o settore Privato
  - Tipo di impiego Tirocinante Geometra
  - Principali mansioni e responsabilità
 

Progettazione architettonica e strutturale, direzione lavori in cantiere contabilità e pratiche catastali

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto per Geometri A. Bramante di Macerata
- Qualifica conseguita Geometra

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

scolastico

scolastico

scolastico

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Dall'inizio della professione ho lavorato con le maggiori Imprese edili di Macerata pertanto anche su edifici di notevole grandezza ed importanza,

Grazie allo studio in cui ho fatto pratica, l'esperienza acquisita mi è risultata utile anche nella pubblica amministrazione, infatti appena assunto, ho effettuato sopralluoghi in cantiere e ho avuto immediatamente rapporti con tutti i professionisti (Ingegneri Architetti e Geometri) della Provincia di Macerata.

Dal 2004, ho intrattenuto costantemente rapporti con la Magistratura e relazionato a Giudici, Pubblici Ministeri e Uffici Giudiziari della Procura della Repubblica di Macerata, svolgendo, pertanto, incarichi della massima delicatezza e segretezza.

Dal momento che, la maggior parte delle segnalazioni di abusi edilizi, si concludono con le udienze presso le aule di tribunali, durante l'escussione dell'udienza, il sottoscritto viene interrogato su fatti e accertamenti violazioni da parte sia del Giudice che degli avvocati difensori dell'imputato.

Oltre a ciò, in molti casi il sottoscritto ha dovuto dare consulenze tecniche su problematiche relative a circostanze relative a detti abusi edilizi con gli avvocati difensori

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Il sottoscritto, avendo per anni svolto la libera professione, ritiene di essere in grado di avere una buona capacità nel far fronte e risolvere positivamente problematiche di una certa difficoltà, in ambito tecnico- organizzativo.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Windows: buona conoscenza

Word e Excel: buona conoscenza

Internet e Posta elettronica: buona conoscenza

Geom. Alessandro Governatori

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*