

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CHIARENZA ANTONELLA**
Indirizzo **[REDACTED], 60019 SENIGALLIA (AN), ITALIA**
Telefono **071/698825; [REDACTED]**
Fax **071/698825**
E-mail **avv.chiarenza@virgilio.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **20/09/1976**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 28/09/2018 sino ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE MARCHE – GIUNTA REGIONALE, VIA G. DA FABRIANO, N. 3
- Tipo di azienda o settore SERVIZIO SANITA' – P.F. ACCREDITAMENTI
- Tipo di impiego **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE D/1.1**
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabilità dei procedimenti amministrativi concernenti i processi di autorizzazione e di accreditamento per l'esercizio dell'attività di trasporto sanitario.
Dipendente di riferimento per la P.F. Accreditamenti in materia di Privacy e di Prevenzione della corruzione e della trasparenza.
Referente delle procedure relative alle richieste di accesso agli atti indirizzate alla P.F. Accreditamenti.
Supporto tecnico-professionale alle attività in capo al Dirigente della P.F. Accreditamenti.

- Date Dal mese di Settembre 2007 sino al 27/09/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE AVV. ANTONELLA CHIARENZA, Via S.A.M. de' Liguori, n. 29/1
- Tipo di azienda o settore SETTORE GIURIDICO-LEGALE
- Tipo di impiego **AVVOCATO**
- Principali mansioni e responsabilità
Redazione di atti stragiudiziali e giudiziali in ambito civile, con particolare riferimento al diritto della proprietà, al diritto di famiglia ed alla responsabilità civile.
Redazione di contratti e scritture private.
Direzione e responsabilità diretta dello studio legale, autonomia decisionale ed organizzativa, relazione diretta con l'utenza, privata e pubblica, e con i differenti stakeholders coinvolti di volta in volta nella risoluzione dei conflitti.
Mediazione come strumento privilegiato di gestione del contenzioso e di espressione preferenziale della capacità di *problem solving*.

- Date Dal 14.03.2005 al mese di Luglio 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE ALBANI, CON SEDE IN ANCONA (AN), CORSO GARIBALDI, N. 111
- Tipo di azienda o settore SETTORE GIURIDICO-LEGALE
- Tipo di impiego **AVVOCATO**

- Principali mansioni e responsabilità
 - Redazione di atti, assistenza e rappresentanza in giudizio (quale sostituto processuale del titolare dello Studio).
 - Redazione di pareri e consulenze nella materia civile, con particolare riferimento al diritto del lavoro, al diritto di famiglia, all'invalidità civile, al diritto della proprietà ed al risarcimento dei danni.
 - Sostituzione del Titolare dello Studio nei rapporti con l'utenza e nelle Docenze relative ai Corsi formativi per le Imprese in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro presso le sedi della Confartigianato di Ancona, Castelfidardo, Arcevia e Fabriano.

- Date
 - DAL 18.10.2004 AL 16.12.2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - BANCA DELLE MARCHE SPA DIREZIONE GENERALE FONTEDAMO, JESI (AN), VIA A. GHISLERI.
- Tipo di azienda o settore
 - SETTORE GIURIDICO- LEGALE
- Tipo di impiego
 - AFFIANCAMENTO AL SETTORE CONSULENZA ED ASSISTENZA GIURIDICO-LEGALE ALLE STRUTTURE CENTRALI E DI RETE
- Principali mansioni e responsabilità
 - Attività di studio e ricerca.
 - Supporto nella stesura di pareri scritti e nel rilascio di pareri orali relativamente alle problematiche riscontrate quotidianamente dalle Filiali dell'Istituto Bancario di riferimento.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
 - 09.02.2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE, FACOLTA' DI ECONOMIA "G. FUA", DIPARTIMENTO DI SCIENZE SOCIALI "DONATELLO SERRANI", SCUOLA DI DOTTORATO DI RICERCA IN "DIRITTO DELL'ECONOMIA", IX° CICLO.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Formazione all'attività di ricerca scientifica mirata, analisi critica e discussione in aula, anche a livello interdisciplinare, di casi giurisprudenziali attinenti agli aspetti giuridici del fenomeno economico.
 - Capacità di individuare soluzioni innovative, a livello tecnico-giuridico, per consentire il bilanciamento di contrapposti interessi in contesti normativi in evoluzione.
 - Capacità di analisi delle criticità connesse a fenomeni socio-giuridici complessi e sviluppo della Capacità di individuare proposte di risoluzione coerenti con il quadro normativo e giurisprudenziale di riferimento.
- Qualifica conseguita
 - DOTTORE DI RICERCA IN DIRITTO DELL'ECONOMIA**
 - Discussione della tesi *"La libertà di stabilimento in ambito europeo e tutela dei diritti dei lavoratori"*

- Date
 - A.A. 2005/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO "CARLO BO", FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Conoscenze specialistiche in tema di intermediazione finanziaria e di diritto bancario; studio ed analisi di tematiche di particolare attualità, con particolare riferimento a quelle di forte incidenza applicativa.
- Qualifica conseguita
 - MASTER DI PRIMO LIVELLO IN "DIRITTO DELLE BANCHE E DEI MERCATI FINANZIARI"**

- Date 14/03/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA, FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LAUREA QUADRIENNALE IN GIURISPRUDENZA
- Qualifica conseguita **DOTTORE IN GIURISPRUDENZA** conseguito con la votazione di 110/110 CON LODE
Tesi di laurea: "*La decisione legislativa: Alcuni aspetti sociologico-giuridici in tema di inseminazione artificiale eterologa e maternità surrogata*".
- Date A.S. 1994/1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO SCIENTIFICO "L. DI SAVOIA"
- Qualifica conseguita **MATURITA' SCIENTIFICA** conseguita con la votazione 58/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Buone capacità relazionali e di interazione con soggetti, sia pubblici che privati, sviluppate sistematicamente durante l'esercizio della professione forense.

Buone capacità di ascolto e di comunicazione, favorendo la chiarezza quale veicolo di scambio delle informazioni e delle conoscenze.

Capacità di lavorare in gruppo per il raggiungimento degli obiettivi prestabiliti, valorizzando le eterogeneità individuali quali risorsa di lavoro.

Capacità di rapportarsi ai soggetti interlocutori utilizzando percorsi e mezzi adeguati al contesto di riferimento.

Capacità critiche di analisi e di ristrutturazione delle relazioni per il miglioramento qualitativo delle stesse, sia a livello individuale che collettivo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Capacità di gestione e di organizzazione in autonomia del lavoro e delle risorse a propria disposizione, individuando i criteri ogni volta più idonei ed opportuni a tal fine.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Conoscenza e capacità di utilizzo dei principali programmi del pacchetto applicativo Office, nonché degli applicativi del sistema amministrativo-legale legati alla firma digitale, al processo telematico (Cliens Redigo), alle piattaforme e-learning.

Capacità di utilizzo dei principali motori di ricerca giuridici, nonché delle banche dati giuridiche, dei libri e delle riviste specialistiche e dei periodici quali ulteriore strumento di ricerca e di approfondimento tecnico-professionale.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- **SUPPORTO ALLA DIDATTICA IN MATERIA DI "ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO"**, attività espletata nel 2012 presso l' UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE, FACOLTA' DI ECONOMIA "G. FUA".

Supporto agli alunni universitari nella comprensione e nell'apprendimento dei principali istituti giuridici di diritto civile, anche attraverso l'esame specifico e la discussione di casi concreti.

- **VOLONTARIO TUTORE E CURATORE DEI MINORI DI ETÀ'**, attestato conseguito nel 2015 a seguito di frequentazione del Corso di formazione organizzato dall' UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA - DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE, DELLA COMUNICAZIONE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI IN COLLABORAZIONE CON L'AUTORITA' DI GARANZIA PER IL RISPETTO DEI DIRITTI DI ADULTI E BAMBINI - OMBUDSMAN REGIONALE DELLE MARCHE

PATENTE O PATENTI

Marzocca, 19.01.2020

PATENTE DI GUIDA CATEGORIA "B"

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in conformità al D. lgs n. 193/2006 e ss.mm.ii.

Dott.ssa Antonella Chiarenza

Dott.ssa Antonella Chiarenza