

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CLAUDIA BETTUCCI**  
Indirizzo [REDACTED] **MACERATA, ITALIA**  
Telefono **071 8063947**  
Fax  
E-mail [claudia.bettucci@regione.marche.it](mailto:claudia.bettucci@regione.marche.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) ***dal 1 dicembre 2007 ad oggi***
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ***Regione Marche, via Gentile da Fabriano - Ancona***
  - Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
  - Tipo di impiego **Funzionario tecnico assegnato presso il Servizio STT – PF Urbanistica, Paesaggio, Informazioni Territoriali, Edilizia ed Espropriazione con contratto di lavoro a tempo indeterminato**

• Principali mansioni e responsabilità

### **Cartografia e banche dati**

Ho partecipato, insieme ad altri colleghi, all'aggiornamento dell'urbanizzato 2016 che ha previsto la realizzazione di nuove banche dati ed elaborazioni cartografiche;

ho curato la realizzazione di cartografia geologiche e relative banche dati in varie scale dal 10.000 al 50.000, 100.000, 250.000. In particolare:

ho seguito la realizzazione della carta geologica interregionale dell'Italia Centrale, con le Regioni: Toscana, Umbria, Emilia – Romagna e Università di Siena - in scala 1:250.000 con relativa banca dati, nonché la realizzazione di una legenda geologica condivisa fra le predette Regioni, per la cartografia e banca dati in scala 1:10.000. Per questi progetti ho svolto attività di supporto al dirigente in ambito amministrativo (redazione di delibere con responsabilità del procedimento) e per le attività previste dagli accordi intercorsi con le predette Regioni;

ho realizzato la banca dati geologica regionale in scala 1:10.000;

ho realizzato le cartografie geologiche in formato pdf e geotiff in scala 1:10.000 pubblicate nel sito web della cartografia regionale.

ho seguito la conclusione del Progetto CARG, Progetto CARta Geologica, dal punto di vista amministrativo e tecnico che ha previsto la realizzazione di 6 banche dati e altrettanti cartografie geologiche in scala 1:50.000, in particolare ho partecipato alla realizzazione dell'editing del Foglio 268 Pesaro.

Ho partecipato al gruppo di lavoro relativo alle elaborazioni di banche dati e cartografie per la revisione del PPAR.

Ho seguito l'aggiornamento del Progetto IFFI, Inventario dei Fenomeni Franosi in Italia (da me realizzato, in collaborazione con altri colleghi, durante l'attività lavorativa a tempo determinato presso la Regione Marche). Per i progetti CARG e IFFI ho svolto attività di supporto al dirigente con gli enti cartografici dello Stato (ISPRA) e con i referenti regionali dei medesimi progetti;

Occasionalmente sono di supporto all'attività di front-office per gli utenti esterni che richiedono informazioni e/o materiali cartografici.

Dal mese di Febbraio 2019 sono stata nominata componente supplente presso il Comitato di Coordinamento geologico Stato Regioni per la cartografia geologica e geotematica (legge 365/2000 e D.M. 4 maggio 2001) presso ISPRA (Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale)

Dal mese di marzo 2019 sono referente per la Regione Marche a 6 tavoli tematici (su undici tavoli totali) relativi al Comitato di Coordinamento geologico Stato Regioni per la cartografia geologica e geotematica, presso ISPRA

Dal mese di Giugno 2019 componente supplente presso CNITA (Consulta Nazionale per la Informazione Territoriale e Ambientale) (L'organo di coordinamento tra le Amministrazioni Pubbliche che producono dati territoriali). Nell'ambito del CNITA sono componente designato dalla Regione Marche della Sezione tecnica 3 - Specifiche dati.

Dal mese di Giugno 2019 componente supplente, in corso di formalizzazione, presso il Comitato Permanente Sistemi Geografici (CPSG) e presso il Centro Interregionale per i Sistemi Informatici, geografici e Statistici (CISIS).

### **Edilizia scolastica**

Dal mese di Agosto 2019 fino a Novembre 2019 ho collaborato con la P.O. competente nel settore dell'edilizia scolastica, fino al suo pensionamento. In particolare sul monitoraggio dei finanziamenti BEI attraverso l'applicativo ministeriale Gestione Interventi Edilizia Scolastica (GIES) e seguo il l'aggiornamento della banca dati dell'edilizia scolastica attraverso l'applicativo Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica (ARES) nonché ho curato gli aspetti amministrativi.

Da Novembre 2019 proseguo l'attività amministrativa e gestionale delle banche dati relative all'edilizia scolastica in particolare seguo il monitoraggio dei finanziamenti BEI attraverso il gestionale GIES, ho curato la redazione di Delibere di Giunta di cui sono responsabile del procedimento ai fini dell'aggiornamento ARES, ho redatto decreti dirigenziali inerenti l'ARES, di cui sono responsabile del procedimento nonché curo quotidianamente i contatti con i comuni svolgendo attività di front-office per le numerose richieste di informazioni in materia di edilizia scolastica.

- Date (da – a) dal 1 luglio 2005 al 30 Novembre 2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Giunta Regione Marche Servizio Territorio e Ambiente – PF Informazioni Territoriali e Ambientali e Beni Paesaggistici
    - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
    - Tipo di impiego Tempo determinato
  - Principali mansioni e responsabilità Assunta come Funzionario tecnico geologo, mi sono occupata della seconda fase del Progetto IFFI (banca dati e cartografie) e della realizzazione della cartografia tematica in particolare cartografia geologica in varie scale dal 10.000 al 50.000, nonché ho seguito parte del Progetto CARG in ambito amministrativo e tecnico (Banca dati e cartografie). Ho svolto attività di supporto al front-office per l'utenza esterna richiedente informazioni e/o materiali cartografici.
- 
- Date (da – a) Dal 10 febbraio 2003 al 09 febbraio 2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Giunta Regione Marche Servizio Territorio e Ambiente – PF Informazioni Territoriali e Ambientali e Beni Paesaggistici
    - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
    - Tipo di impiego Tempo determinato
  - Principali mansioni e responsabilità Assunta come funzionario tecnico geologo per la realizzazione della prima fase del Progetto IFFI: banca dati e cartografie

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - Dicembre 2018 Corso individuale English for users Liv. B1
  - Dicembre 2017 Corso individuale English for users
  - Novembre 2016-Dicembre 2016 Corso sulla Programmazione e progettazione partecipata ed integrata: moduli metodologici e laboratori di sperimentazione
  - Novembre 2015 Corso sulla "Riforma della contabilità e della finanza pubblica: le nuove modalità di programmazione e gestione delle risorse del bilancio regionale"
  - Dicembre 2014 – gennaio 2015 "Formazione avanzata su software ESRI – Analysis tools, Spatial analyst tools, gestione dati LIDAR, Utilizzazione Model builder".
  - Ottobre 2013 – Dicembre 2013 Corso di formazione su "Pubblicazione dati GIS in ambiente WEBGIS, integrata con rilevamenti GPS per l'analisi delle criticità ambientali sul territorio"
  - Aprile 2013 – Giugno 2013 corso di formazione su "Elementi di diritto amministrativo"
  - Novembre 2011 corso di formazione su " Applicazione del software GIS a Sistemi Informativi Territoriali regionali"
  - Marzo 2010 Certificato GIS rilasciato da AICA e ECDL Foundation (Patente del GIS)
  - Gennaio – Febbraio 2010 corso di formazione su "I Sistemi Informativi Territoriali e l'utilizzo del GIS (Geographica Information System)"
  - Maggio 2000 superamento esame per l'abilitazione della professione di Geologo
  - 27 Ottobre 1999 Laurea in Scienze geologiche presso l'Università degli Studi di Camerino
  - Luglio 1992 Maturità Scientifica

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

buono

buono

livello B1

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DI VARI VARI SOFTWARE DAL GIS (IN PARTICOLARE ARCGIS E MAPINFO), SOFTWARE DI GRAFICA (ADOBE ILLUSTRATORE, COREL DRAW) E BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Possiedo buone capacità comunicative e relazionali acquisite nell'arco della mia carriera professionale. Determinante è l'attività svolta da sempre nell'ambito cartografico nella quale i giornalieri contatti con i colleghi, anche di altre regioni, e non ultimo il frequente contatto con l'utenza esterna, hanno contribuito ad affermare ulteriormente le capacità relazionali.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Possiedo buone capacità organizzative acquisite nel corso degli anni presso il l'ufficio Urbanistica, Cartografia ed Edilizia, durante i quali si è impostato un lavoro di staff costantemente a stretto contatto con colleghi di altre strutture, di altre amministrazioni e con gli utenti esterni.

## **DATI PERSONALI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Europeo 2016/679 (c.d. GDPR).

ANCONA, 20.01.2020

**CLAUDIA BETTUCCI**