

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FERRARA, DONATO
Telefono 071.8067321 (ufficio)
E-mail donato.ferrara@regione.marche.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 29/12/2017 a Tutt'oggi
REGIONE MARCHE
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE D1.1 assegnato alla SUAM

Collaborazione con il Responsabile delle procedure di gara (nella persona del Dirigente di P.F. – Appalti servizi e fornitura Giunta, SSR e Ufficio Speciale per la ricostruzione) alla stesura di bandi di gara per procedure aperte sopra soglia comunitaria e alla gestione delle successive fasi di aggiudicazione:

- ✓ Affidamento dei servizi informatici e amministrativi a supporto della gestione e controllo della tassa automobilistica regionale CIG 7277753FC0;
- ✓ Affidamento del servizio di antincendio boschivo e protezione civile a mezzo elicottero nel territorio regionale per gli anni 2018/2019/2020 - CIG 74930070FD;
- ✓ Affidamento del servizio di copertura assicurativa per la Regione Marche – Lotto 1 polizza RCT “rischio strade regionali” (c.d strade ex Anas) CIG 74920299E8 – Lotto 2 polizza RC “patrimoniale” - CIG 7492030ABB;
- ✓ Affidamento del servizio di attività di valutazione POR FESR - CIG 7645151230;
- ✓ Affidamento del servizio di attività di valutazione del POR FSE 2014/2020 - CIG 7551834290;

Referente della Performance del Servizio SUAM;

Referente contabile e relative attività di liquidazione oneri di pubblicità legale per le gare espletate dal Servizio SUAM, nonché esecuzione delle attività amministrativo-contabili strumentali alla gestione e al monitoraggio delle risorse finanziarie assegnate alla struttura da bilancio regionale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/03/2012 AL 28/12/2017
REGIONE MARCHE
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE C1.1 assegnato al Servizio Risorse Finanziarie e Bilancio

Collaborazione con il RUP alla stesura di bandi di gara per procedure aperte e negoziate, alla gestione delle successive fasi di aggiudicazione e contrattuali, alla liquidazione delle prestazioni regolarmente rese dagli aggiudicatari dei seguenti appalti:

- ✓ Procedura aperta: Affidamento dei servizi propedeutici all'invio degli avvisi di accertamento Tassa Automobilistica e gestione flussi di ritorno per 12 mesi con opzione di ulteriori 12 mesi CIG n. 58701855E7
- ✓ Procedura aperta: Affidamento dei servizi per la gestione del sistema informativo tributario della Regione Marche CIG 392401686F - e successiva proroga contrattuale;
- ✓ Procedura negoziata: Affidamento dei servizi integrati notifiche e servizi accessori per il

controllo e la riscossione della Tassa Automobilistica CIG 2755936E51;

- ✓ Procedura negoziata: Affidamento del servizio di stampa e postalizzazione "Avvisi Bonari" CIG 5895850156;
- ✓ Procedura di cottimo fiduciario ai sensi dell' ex art. 5 comma 3 lett. c) del Regolamento regionale n. 1/2012 previo esperimento di indagine di mercato: Affidamento Servizi tecnici connessi alla gestione del patrimonio immobiliare della Regione Marche CIG 64038407F0;

Predisposizione Avvisi d'asta immobili di proprietà regionale e collaborazione in fase di aggiudicazione;

Precedenti e ulteriori attività:

Istruttorie IRBA – Imposta Regionale sulla Benzina da autotrazione; ARISGAN - Addizionale Regionale sul gas naturale; Tributo Speciale Rifiuti in Discarica; Tariffa Fitosanitaria.

Istruttorie e predisposizione atti di liquidazione Fatture - DDT – PRA

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/04/2011 AL 28/02/2012 contratto a tempo determinato

REGIONE MARCHE

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE assegnato alla P.F. Caccia e Pesca

Istruttorie di ammissibilità a finanziamento e di ammissibilità a liquidazione FEP 2007-2013 - Verifiche amministrative e contabili:

MISURA: 3.1 AZIONI COLLETTIVE

MISURA 2.3 TRASFORMAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE PESCE

MISURA 3.3 PORTI, LUOGHI DI SBARCO E RIPARI PESCA

Attività promozionale di settore finanziate con risorse regionali – L.R. 11/04; D.D.P.F. n. 168 del 26/11/2009 – "Le stagioni del pesce" - D.G.R. n. 1967 del 23.11.2009.

Membro della commissione per la valutazione dei Piani di Sviluppo Locale dei Gruppi di Azione Costiera come previsto dal DDPF n. 113/PEA del 16/06/2010 istituita con DDPF n. 84/PEA DEL 31/05/2011.

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 15/10/2008 AL 31/03/2010 contratto a tempo determinato

AGENZIA PER IL LAVORO "ARTICOLO 1"

c/o REGIONE MARCHE assegnato alla P.F. Istruzione, Diritto allo Studio e Rendicontazioni

Verifiche amministrative e contabili Corsi IFTS, Corsi di Specializzazione, Corsi di formazione continua ex L. 236/93 e Progetti integrati di conciliazione tra tempi di vita e di lavoro - bando 2008.

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 19/05/2008 AL 06/08/2008 contratto a tempo determinato

AGENZIA PER IL LAVORO "ARTICOLO 1"

c/o REGIONE MARCHE assegnato alla P.F. Istruzione, Diritto allo Studio e Rendicontazioni

Verifiche amministrative e contabili Corsi Master, Corsi IFTS, Corsi di formazione continua ex L. 236/93.

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 17/09/2007 AL 31/12/2007 contratto a tempo determinato

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ANCONA

I SETTORE – AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO C1.1

Rendicontazione spese elezioni amministrative Comuni della Provincia di Ancona

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 03/07/2007 AL 17/09/2007 Collaborazione Coordinata e Continuativa

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ANCONA

CENTRO LOCALE PER LA FORMAZIONE DI ANCONA

Coordinamento attività non formative – Rete Lavoro FSE:

Attività di coordinamento nelle attività Rete – Lavoro finanziate con fondi FSE e approvati con D.D. n. 483 del 30/05/07; □ Cod. 19481 Misura A2 - Attività non formative "Az. di tirocinio ed orientamento per soggetti in mobilità" - Ore incarico 100 / ore effettuate 75; □ Cod. 19617 Misura E1 - Attività non formative "Attività di sostegno all'inserimento lavorativo assistito" - Ore incarico 100 / ore 65 effettuate; □ Cod. 19637 Misura C4 - Attività non formative "Seminari sul tema

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dell'orientamento" – Ore incarico 30 / ore 20 effettuate; □ Cod. 19615 Misura A2 - Attività non formative "Inserimento e reinserimento nel mercato del lavoro di giovani adulti nella logica dell'approccio preventivo" - Ore incarico 25 / ore 10 effettuate; □ Cod. 19485 Misura C4 - Attività non formative "Attività di riorientamento, sui temi della motivazione al lavoro, della capacità comunicativa e relazionale" - Ore incarico 20 / ore 15 effettuate; □ Cod. 19483 Misura E1 - Attività non formative "Attività di orientamento/riorientamento per Babysitter" - Ore incarico 20 / ore 10 effettuate;

L'attività del coordinatore è consistita nella predisposizione di calendari per facilitare i soggetti partecipanti alla partecipazione dei vari "laboratori", nel tenere i contatti tra gli esperti e i partecipanti e nel chiedere attraverso formulari il grado di soddisfazione degli allievi – oltre a predisporre lettere d'incarico personale, richieste preventivi, ordini ai fornitori.

DAL 05/05/2005 AL 04/05/2007 contratto a tempo determinato

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ANCONA

CENTRO LOCALE PER LA FORMAZIONE DI ANCONA

ISTRUTTORE CONTABILE C1.1

Attività di rendicontazione corsi FSE Formazione Superiore – Formazione Continua – Obbligo Formativo – Apprendistato – Corsi Tutor;

Gestione e rendicontazione: "Progetto di informazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro rivolto ai lavoratori del settore agricolo della Amministrazione provinciale di Ancona – D.G.R. 1115 del 01/10/2004" in RTS – Raggruppamento temporaneo di scopo – con partners Associazioni di categoria: CIA, COLDIRETTI, COPAGRI;

Coordinamento e Rendicontazione attività non formative – Rete Lavoro FSE 2005/2006;

Attività di imputazione e liquidazione fatture relative ai corsi di cui sopra, predisposizione prospetti pagamento co.co.co, predisposizione lettere d'incarico personale, richieste preventivi, ordini ai fornitori;

Attività di monitoraggio finanziario mensile da SIFORM presso il Centro Locale per la Formazione di Ancona.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Principali materie
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Principali materie
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Principali materie
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)

Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione – Struttura Giunta Regionale Marche

(17 ore d'aula – da 27/02/2019 a 13/03/2019)

La redazione degli atti amministrativi: Edizione 7D - procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture

Attestato di Partecipazione con esito positivo

Formazione Maggioli

23/01/2019 - (5 ore d'aula – il 23/01/2019)

Appalti Pubblici: Le ultime novità e le Commissioni di gara – Decreti Legge "Semplificazione" e "Sicurezza"; Legge di Bilancio 2019. Le procedure sotto soglia. Le Commissioni di gara fino al 15 aprile 2019

Attestato di Partecipazione

Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione – Struttura Giunta Regionale Marche - ITACA

31/05/2018 - (30 ore – da 26/03/2018 a 10/04/2018)

Nuova disciplina dei Contratti Pubblici

Attestato di Partecipazione con esito positivo

Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione – Struttura Giunta Regionale Marche

11/05/2018 - (4 ore – 08/05/2018)

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie 	Addestramento all'utilizzo della nuova piattaforma elettronica per la gestione della fase di affidamento delle procedure contrattuali di cui al decreto legislativo n. 50/2016
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di Partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione – Struttura Giunta Regionale Marche – ITACA - SNA
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	14/02/2018 - (16 ore – da 04/10/2017 a 31/01/2018)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie 	Nuova disciplina dei Contratti Pubblici
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di Partecipazione con esito positivo
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione – Struttura Giunta Regionale Marche
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	21/09/2016 - (14 ore – da 27/06/2016 a 07/07/2016)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie 	Laboratorio di approfondimento monotematico sulle procedure contrattuali alla luce dei processi di aggregazione e centralizzazione delle committenze e di recepimento delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE (Codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione)
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di Partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	15/09/2015 - (12,55 ore e-learning – da 14/09/2015 a 31/12/2015)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie 	Anticorruzione ed Etica aziendale
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di Partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	24/03/2015 - (21 ore d'aula – da 06/11/2014 a 04/12/2014)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie 	Formazione d'ingresso per neo-assunti
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di Partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	09/10/2014 - (7 ore d'aula – il 25/09/2014)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie 	Laboratorio Formativo per funzionari esperti di procedure di appalto di opere, forniture e servizi; <i>Follow up</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di Partecipazione EC03.FU/2014
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	24/07/2014 - (46 ore d'aula - da 10/06/2014 a 09/07/2014)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie 	Le procedure contrattuali di acquisizione beni e servizi: corso di approfondimento
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di Partecipazione EC02/2014
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	06/09/2013 - (5 ore e 30 minuti d'aula - il 18/07/2013)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie 	"Seminario Mercato Elettronico"
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di Partecipazione FP07/2013
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	05/09/2013 - (36 ore di cui 21 in aula - da 31/05/2013 a 30/07/2013)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie 	Elementi di Diritto Amministrativo
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di Partecipazione DA01/2011
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	30/08/2013 - (5 ore e-learning da 22/04/2013 a 21/06/2013)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie 	La normativa in materia di privacy"
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di Partecipazione DA02/2011
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	27/08/2013 - (5 ore e-learning da 17/06/2013 a 25/07/2013)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie 	Formazione Generale – Settore Ateco "Pubblica Amministrazione" ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 81/2008 e accordo Stato Regioni 21/12/2011. Corso in E-learning in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di Partecipazione SC02/2011

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Principali materie 	<p>12/07/2013 - (3 ore d'aula – 30/05/2013) Il procedimento amministrativo informatico: il codice dell'amministrazione digitale e la posta elettronica certificata Attestato di Partecipazione DA03.2/2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Principali materie 	<p>11/04/2013 - (4 ore d'aula – 12/02/2013) Formazione Specifica – Rischio Basso – Settore Ateco “Pubblica Amministrazione” ai sensi dell’art. 37 D. Lgs. 81/2008 e accordo Stato Regioni 21/12/2011 Attestato di Partecipazione SC06/2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Principali materie 	<p>21/10/2011 – (31 ore d'aula – da 04/04/2011 a 20/06/2011) L'attività istruttoria delle richieste di finanziamento delle imprese di pesca: Disciplina giuridica, fiscale e amministrativa Attestato di Partecipazione R09/2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie 	<p>Regione Marche - Decreto n. 29/FSE_06 del 29/01/2010 Certificazione delle competenze: 4 - Gestione del processo didattico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie 	<p>Regione Marche Decreto n. 135/FSE_06 del 08/06/2007 Certificazione delle competenze: 1 - Competenza di ingresso; 7 - Gestione risorse informative; 8 - Gestione risorse economiche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie 	<p>Amministrazione provinciale di Ancona Seminari di orientamento e work-shop: 1) “Strumenti tecnologici per la progettazione e il monitoraggio: il gestionale SIFORM – workshop”; 2) “Il vademecum per la gestione e il controllo delle attività formative – workshop” 05/10/2005 Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie • Qualifica conseguita 	<p>Istituto di Ricerca e Formazione dell'Università “G. D’Annunzio” di Chieti Corso di Alta Formazione in Procedure Concorsuali ed incarichi di Consulenti Tecnici d'ufficio in materia tecnico, contabile, giuridica ed informatica Attestato di partecipazione con esito positivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Università “G. D’Annunzio” di Chieti – Ateneo di Pescara Laurea in Economia e Commercio (Vecchio Ordinamento)</p>
<ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Liceo Scientifico di Santa Croce di Magliano (CB) Diploma di Maturità scientifica</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

<p>ALTRE LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Francese eccellente buono eccellente</p>
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di lavorare in gruppo maturata in varie situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure professionali diverse.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Powerpoint - Buona capacità di navigare in Internet e utilizzare la posta elettronica.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	<ul style="list-style-type: none"> · Elaborazione dati e grafici – Stato dell’arte della logistica “La Molisana spa” · Collaborazioni varie con il Consorzio Grafico Editoriale Molisano – CO.GE.M - POP 1994-1999 – Misura 6.4 – Progetto di ricerca finalizzata dal titolo “Studio di fattibilità. Ricerca finalizzata di sviluppo industriale per analisi delle necessità tecniche, economiche ed organizzative per l’attivazione di una gestione centralizzata fra le imprese del Consorzio CO.GE.M.” <input type="checkbox"/> Abilitato all’iscrizione c/o Albo dei Promotori Finanziari
PATENTE O PATENTI	B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento 2016/679/UE – GDPR in materia di protezione dei dati personali.

Data 06/05/2019

NOME E COGNOME
Donato Ferrara