

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALFONSI ANGELA**  
Indirizzo **1035 JESI (AN)**  
Telefono

Codice fiscale:

Fax  
E-mail **angela.alfonsi@regione.marche.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 16/07/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 01/09/2000 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche- via G. da Fabriano - Ancona -
- Tipo di azienda o settore Servizio Sanità
- Tipo di impiego Funzionario esperto amministrativo-contabile - categoria contrattuale D3 - posizione economica D6 del comparto Regioni e autonomie locali - assunta a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico della Regione Marche per "Funzionario Esperto in materia di programmazione" - qualifica 8.5

• *Principali mansioni e responsabilità*

Titolare di posizione organizzativa complessa avanzata

Valutazione di tutti gli anni di servizio sempre positiva - al massimo o molto prossima ai valori massimi (agli atti del servizio Risorse Umane della Regione).

Componente Ufficio di Coordinamento Nazionale SISAC (Struttura Interregionale Sanitari Convenzionati), delegazione di n. 6 regioni per il rinnovo degli Accordi Nazionali con i medici convenzionati - indicata con nota del Presidente della Regione Marche (prot.0650613 del 17/09/2015) e nominata dalla Conferenza delle Regioni in data 24 settembre 2015 (nota Conferenza delle regioni prot. n. 4224/C7SAN del 25/09/2015 - designata nuovamente con nota della Conferenza delle regioni prot. 552/C7SAN del 29/01/2019). Ha partecipato e partecipa alla trattativa nazionale per i rinnovi contrattuali dei Medici di Medicina generale, dei Pediatri di Libera scelta e degli Specialisti ambulatoriali.

Dal 18/12/2013 ad oggi - Componente del gruppo di lavoro a supporto del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza in attuazione del piano triennale di prevenzione della Corruzione e trasparenza (decr. Segr. Gen. N. 15 del 11/07/2017 - nota Segr. Gen. n. 825217 del 18/12/2013).

Dal 15/04/2013 Assegnazione della redazione degli atti correlati alla gestione

liquidatoria delle disciolte Unità sanitarie locali - decr. n. 21/SAN del 15 Apr 2013 del Dirigente del Servizio Sanità.

Dal 2012 Referente del controllo di gestione, nominata con decreto della PF Sistemi informativi statistici e controllo di gestione n. 78/SIS\_GPR del 28/11/2012 e confermata con decr. PF performance e sistemi statistici n.11 del 12 maggio 2017.

Dal 2011, Funzione di segreteria del Collegio Arbitrale della Pediatria di libera scelta di cui alla DGR n. 1157/2011 e n. 280/2013.

Dal 2008 Funzione di segreteria del Collegio Arbitrale della Medicina Generale di cui alle DGR n.995/2008, n.1156/2011 e n.281/2013.

Dal 1/08/2017 Attribuzione PO fascia economica I (oggi complessa avanzata), sempre confermata e riassegnata, anche se con denominazione diversa (Decr.36/SAN del 31/07/2017 - Decr. n. 71/SO4 del 1/12/2006 - decr. n. 43/DDS del 31/08/2011 n. 3/SSR del 26 Genn. 2012- decr. n. 21/SAN del 15 Apr 2013- decr. n. 21/san del 10/03/2014).

Dal 2006 Componente della struttura Tecnica interregionale per la disciplina dei rapporti con il personale convenzionato con il SSN, nominata dalla SISAC (struttura italiana sanitari convenzionati).

23/12/03 Attribuzione PO "Area delle Cure Primarie" ai sensi della DGR 1688/03 (Decr. 178/ASS del 23/12/2003).

Dal 2002 Componente del Gruppo Tecnico Regionale per la Formazione Specifica in Medicina Generale e relativa segreteria (DGR 181/06 - nota n. 1074232 del 21/11/06 e DGR n. 1232 del 9/7/2002).

Dal 2001 Segreteria delegazioni trattanti per la stipula degli accordi integrativi regionali per la medicina Generale e per la specialistica ambulatoriale interna (DGR n.1267/05; n.1266/05 e n. 699/01) e dei Comitati Regionali di ciascuna categoria.

Dal 21/05/01 Incarico di posizione organizzativa- "P.O. Convenzioni e Prestazioni" ai sensi della DGR 225 del 21/05/2001 - fascia economica III -sempre prorogato.

Dal 2/5/2001 Responsabilità dei seguenti procedimenti (Decr del Dir Servizio Sanità n. 98 del 2/5/2001):

- Assistenza di base (medicina generale e pediatria di libera scelta)
- Assistenza Specialistica
- Corso biennale di formazione specifica in Medicina Generale;
- Corso di formazione per l'emergenza territoriale;
- Formazione permanente dei Medici di Medicina Generale, dei Pediatri di Libera scelta, degli specialisti ambulatoriali;
- Coordinamento dell'applicazione degli accordi integrativi regionali in attuazione dei "regolamenti per l'attuazione degli accordi collettivi nazionali dei medici di medicina generale, degli specialisti ambulatoriali, dei pediatra di libera scelta", a livello aziendale.

Dal 2001 al 2003 Referente per la Formazione del Servizio Sanità.

Dal Novembre 2000 - Responsabilità della Segreteria degli organismi seguenti:

- Comitato Regionale per la Medicina Generale (DGR n.1514/2006, n.701/01 e successivi rinnovi);
- Comitato regionale per la Specialistica Ambulatoriale interna (DGR n 502/03 e successivi rinnovi.);
- Comitato Regionale per la pediatria di libera scelta (DGR n. 700/01 e successivi rinnovi).

Dal 1991 al 2000

scuole secondarie superiori pubbliche e private della provincia di Ancona

incarichi di supplenza temporanea in tutte le materie nelle quali è abilitata Docente

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2016 Scuola di Formazione Regionale Marche Corso: La riforma della contabilità e della finanza pubblica: le nuove modalità di programmazione e gestione delle risorse del bilancio regionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2016 Scuola di Formazione Regionale Marche Corso: La legalità dell'azione amministrativa nelle aree a rischio di Corruzione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2016 Scuola di Formazione Regionale Marche Corso: Formazione all'utilizzo del sistema informativo Open Act</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2015 Scuola di Formazione Regionale Marche Corso: La riduzione delle dis- efficienze negli organismi di indirizzo e supporto tecnico della sanità della Regione Marche</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2016 Scuola di Formazione Regionale Marche Corso "anticorruzione ed etica aziendale"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2015 Scuola di Formazione Regionale Marche Corso "la complessità del sistema delle fonti normative e il relativo impatto nell'ordinamento regionale"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2014 Scuola di Formazione Regionale Marche Corso "Formazione particolare aggiuntiva D.L.vo 81/2008"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2013 Scuola di Formazione Regionale Marche Corso "salute e sicurezza nei luoghi di lavoro"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>02/07/2010 Università Politecnica delle Marche MASTER II° LIVELLO "Strategia e gestione delle organizzazioni a rete in sanità" Voto: 108/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2009 Scuola di Formazione Regionale Marche Corso "negoiazione nel processo di programmazione regionale"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2006 Scuola di Formazione Regionale Marche Corso "Access Base"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2001 Scuola di Formazione Regionale Marche Corso su "Training di formazione per l'esercizio del ruolo di referente regionale della formazione"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2001 Ministero dell'Istruzione Università e ricerca Abilitazione all'insegnamento scuole superiori Informatica (A042)-</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2000 Ministero dell'Istruzione Università e ricerca Abilitazione all'insegnamento scuole superiori Discipline giuridiche ed economiche (A019)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> </ul>	<p>2000 Ministero della Pubblica Istruzione</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>Abilitazione all'insegnamento scuola elementare</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	<b>2000</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> </ul>	<b>Ministero della Pubblica Istruzione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>Abilitazione all'insegnamento scuola materna -</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	<b>1998</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> </ul>	<b>Liceo Ginnasio Statale "Vittorio Emanuele II" Jesi</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>Diploma di Maturità Magistrale con anno integrativo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	<b>1997</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> </ul>	<b>Ministero della Pubblica Istruzione - Provveditorato agli studi Ancona</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>Iscrizione albo insegnanti</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	<b>1992</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> </ul>	<b>Ministero della Pubblica Istruzione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>Abilitazione all'insegnamento scuole superiori Matematica applicata (A048)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	<b>1992</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> </ul>	<b>Ministero della Pubblica Istruzione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>Abilitazione all'insegnamento scuole superiori Tecniche turistiche e alberghiere (poi convertito in Discipline tecniche, commerciali e aziendali (A017)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	<b>28/06/1990</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> </ul>	<b>Università degli studi di Urbino</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>DIPLOMA DI LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	<b>1982</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> </ul>	<b>Liceo Scientifico Statale "L. Cambi" Falconara</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>Diploma di Maturità Scientifica</b>

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO  
BUONO  
BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Mediante l'attività lavorativa in Regione ha acquisito competenze specialistiche in materia contrattuale e di relazione anche sindacale inerenti la medicina convenzionata svolgendo le attività sottoelencate:

- Ha partecipato e partecipa alla SISAC (Struttura Interregionale Sanitari Convenzionati) come Componente dell'Ufficio di Coordinamento Nazionale, su nomina della Conferenza delle Regioni;

- Ha partecipato e partecipa alla trattativa nazionale nella delegazione di parte pubblica per i rinnovi contrattuali dei Medici di Medicina generale, dei Pediatri di Libera scelta e degli specialisti ambulatoriali;

- Ha partecipato e partecipa con continuità al Gruppo Interregionale per i Rapporti Convenzionali e agli incontri di formazione e confronto presso la SISAC a Roma;

- Ha partecipato e partecipa alla contrattazione integrativa regionale delle tre categorie mediche convenzionate di cui sopra, offrendo supporto tecnico, economico e amministrativo ai Dirigenti preposti alla contrattazione (A.I.R. MMG: DGR n. 3161/01 e DGR 751/07; A.I.R. pediatria: DGR n. 2122/02 e DGR 1399/2009; A.I.R. specialistica: DGR n. 781/02 e DGR n. 345/2011);

- ha partecipato e partecipa alle contrattazioni integrative sui fondi delle categorie convenzionate (DGR 1587 del 28/12/2017 - DGR 1116 del 6/08/2018 - DGR 803 del 18/06/2018 - DGR 308 del 3/04/2017 - DGR 1108 del 15/12/2015);

-Ha partecipato e partecipa al processo di informatizzazione del territorio mediante l'implementazione della ricetta dematerializzata e del fascicolo sanitario elettronico nel raccordo indispensabile tra tutte le parti del Sistema (tecniche, sanitarie ed organizzative) e per la parte di competenza con i medici convenzionati mediante le relazioni sindacali e la sottoscrizione degli accordi (sperimentazione MMG:DGR 1700 del 16/12/2013 - sperimentazione PLS: DGR 206 del 20/03/2015; Istituzione sistema informativo: DGR 975 del 7/08/2014 e 1245 del 10/11/2014; Accordi Integrativi regionali di collegamento ed integrazione con i fondi di categoria: con i MMG DGR 1249 del 10/11/2014 e DGR 1108 del 15/12/2015 - DGR 1547 del 18/12/2017 - DGR 1117 del 6/08/2018 - approvazione modulistica fascicolo decreto SAN 1 del 6/02/2017);

- Ha redatto e curato l'Accordo con i Medici di Medicina Generale per le Cure intermedie e l'implementazione degli Ospedali di Comunità (DGR 1587 del 28/12/2017 - DGR 746 del 18/07/2016);

- Ha partecipato, a supporto del Dirigente del Servizio, al primo coordinamento delle attività relative agli eventi sismici per garantire alle popolazioni colpite, l'assistenza primaria e la pediatria garantendo ai medici di quelle zone, il supporto per il proseguimento dell'attività assistenziale nei loro paesi distrutti e in quelli in cui i cittadini sono sfollati. E' stata assicurata la continuità del reddito agli stessi medici mediante la collaborazione gratuita dei medici convenzionati per lo svolgimento delle visite occasionali e il mantenimento delle quote in carico ai medici delle zone terremotate;

- Ha partecipato e ha collaborato attivamente alla contrattazione e alla redazione degli atti per il primo convenzionamento dei Medici Veterinari ai sensi dell'ACN del 23/03/05 per la specialistica Ambulatoriale, la Veterinaria e le altre professionalità (DGR 939/08). Sta predisponendo con tutti i soggetti interessati, la nuova stesura dell'Accordo Integrativo Regionale;

- Ha partecipato e ha collaborato attivamente alla contrattazione e alla redazione degli atti per il primo convenzionamento degli psicologi dell'Area carceraria e della Giustizia Minorile (DGR 1442 del 4/12/2017) e quello per la sperimentazione per l'istituzione dello psicologo delle Cure Primarie (1 per ciascuna Area Vasta);

- Cura i Procedimenti disciplinari a carico dei Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta attraverso i rispettivi collegi arbitrali previsti dai relativi Accordi Collettivi Nazionali (DGR 995/08 e s.m.i. e DGR 1157/2011 e s.m.i.)

- Cura i rapporti con la Direzione ASUR e con i tecnici che nelle articolazioni territoriali delle aree vaste sono preposti dalla stessa al monitoraggio della situazione contabile, con particolare riferimento ai fondi per gli istituti soggetti ad incentivazione, e ai diversi aspetti giuridici e contrattuali.

- Cura la tenuta degli elenchi regionali dei Medici tutori della Medicina Generale, dei docenti e degli animatori per la Medicina Generale e componente delle Commissioni per la loro istituzione ed il loro aggiornamento (decr. 10/DSS e 7/DSS del 21/04/2011, decr. 43/RUF.04 e 44/RUF.04 del 4/08/2009 e successivi aggiornamenti) e cura la tenuta dell'elenco dei Pediatri di libera scelta tutori (decr. 9/DSS del 21/04/2011, Decr. 42/RUF.04 del 4/08/2009 e successivi aggiornamenti).

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Nell'ambito dell'attività professionale Regionale, ha sviluppato capacità organizzative di percorsi complessi, in quanto responsabile del corso di **Formazione specifica in Medicina Generale** per il quale svolge le seguenti attività:

- organizza annualmente il Concorso per l'Ammissione al Corso dall'anno 2000 ad oggi partecipando ai lavori interregionali per la stesura del bando di concorso e a tutte le relative commissioni con il ruolo di segretaria (varie DGR e decreti - Ultimo bando DGR 720 del 28/05/2018 e, decr n.26/RUM del 29/05/2018; riapertura DGR 1298 del 1/10/2018 e decr. n.44/RUM del 2/10/2018);

- Organizza lo svolgimento del corso di formazione specifica in Medicina Generale, dall'anno 2000 ad oggi, predisponendo materiale didattico e linee guida organizzative, amministrative e gestionali (DGR 1242 del 30/10/06 e succ. mod. e int.), compresi i seminari regionali. coordina i poli didattico-formativi del corso al fine di favorire un regolare ed uniforme svolgimento del corso stesso provvedendo anche all'ammissione dei candidati, all'assegnazione degli stessi ai poli, all'assegnazione delle relative borse di studio, delle quote INAIL e la rendicontazione delle suddette assegnazioni;

- organizza per tutti i corsi, le commissioni per l'acquisizione del giudizio definitivo di idoneità e rilascio del relativo Diploma, con le relative sessioni straordinarie, partecipandovi sempre con il ruolo di segretaria (varie DGR e decreti);
- ha avviato e completato nella regione Marche la procedura per l'ammissione in soprannumero al corso di formazione specifica in medicina Generale ai sensi della Legge 401/00, secondo quanto concordato in seno al Gruppo tecnico Interregionale per i corsi dall'anno 2007 in poi (DGR 611/07 - DGR 940/08 - DGR 1481/2010 - DGR 2012);
- Gestisce le risorse dei relativi capitoli vincolati e fornisce i necessari rendiconti al Ministero.

Per quanto riguarda le Attività inerenti *l'attuazione degli Accordi Nazionali e Regionali in materia di formazione di medici convenzionati*:

- ha organizzato cinque edizioni del corso di formazione per medici, per l'acquisizione dell'idoneità all'esercizio dell'Emergenza Sanitaria Territoriale (DGR 505 del 29/04/2019 e decreto n. 24/RUM del 7/05/2019; DGR 1575 del 19/12/2016, decr n.151 del 27/12/2016 e DGR 343 del 10/04/2017; DGR 1856/2008 e DGR 273/2010, DGR 277 del 13/06/05 - D.D.S.S. 787 del 21/11/2002) curandone anche il coordinamento dell'avvio della formazione con le quattro centrali operative, sedi di corso;
- ha collaborato alla organizzazione della Formazione Regionale sull'utilizzo della Nuova ricetta di cui al D.D.S n. 31/DP5 del 26/04/05;
- ha partecipato all'organizzazione del Call Center per la pandemia influenzale dell'anno 2009, con particolare riferimento al triage telefonico dei Medici di Medicina Generale ed ha organizzato la relativa formazione;
- ha redatto la Delibera di istituzione del Centro di riferimento per la Medicina generale e per l'area delle Cure primarie (DGR 1237 del 05/11/07) e la Delibera di Nomina del Direttore del Centro (DGR 815 del 16/06/08) e dei suoi collaboratori, con i relativi atti istruttori, contratti e pagamenti;
- ha curato dal punto di vista didattico, organizzativo ed amministrativo i corsi organizzati dal Centro di Riferimento di cui sopra:
  - Corso regionale per Docenti, Animatori e Tutori di Medicina Generale
  - Corso per l'Alta formazione dei Referenti Medici di Medicina Generale delle Equipes Territoriali e per i Direttori di Distretto,
  - Corso per i Tutori di Medicina Generale nell'ambito del Corso Universitario e per l'Esame di Stato.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Windows – buona dimestichezza  
Word e Excel – buona conoscenza  
Internet e posta elettronica: buona conoscenza

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Mediante la partecipazione pluriennale alle Segreterie tecniche attuative degli Accordi Collettivi dei Medici Convenzionati, e all'esperienza sui tavoli di contrattazione con le organizzazioni sindacali di diversi ambiti inerenti la medicina del territorio (Medicina Generale, pediatria di libera scelta e specialistica ambulatoriale), ha acquisito specifiche competenze relative alla comunicazione e alla gestione delle riunioni e alle dinamiche relazionali dei gruppi e una buona capacità di trattativa.

Mediante la pluriennale esperienza nella gestione di procedimenti disciplinari e alla collaborazione con i Presidenti dei collegi stessi (Avvocati indicati dall'Ordine professionale), ha acquisito una specifica competenza giuridica ed ha migliorato l'accuratezza nella gestione delle relative procedure

Mediante la pluriennale esperienza di organizzazione e gestione di corsi, concorsi ed esami, ha sviluppato capacità organizzative di percorsi complessi ed una buona capacità gestionale.

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Nominata Commissario ad acta con ordinanza del Giudice di Teramo per materia inerente la Medicina Convenzionata (prot 198190 del 18/02/2019 – consulenza effettuata e incarico non accettato)

Nominata membro di un gruppo di lavoro per l'esame di impatto socio-economico delle deliberazioni della Giunta (nota n. 7601/GAB del 1/8/05) non più operativo.

Nominata componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione "Mario Rinaldi" con Decreto del Presidente della Giunta n. 8 del 12/01/2001 (oggi non è più componente)

Ai sensi e per gli effetti degli Artt. 19 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000, la sottoscritta attesta sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace di cui all'art. 76 del medesimo Decreto, la veridicità dei dati riportati nel presente curriculum ed autorizza l'utilizzo dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e smi.

Allega copia di documento di identità in corso di validità.

9 maggio 2019

Angela Alfonsi

11/11/11