

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **STRAFONDA ANDREA**
Indirizzo [REDACTED] **SERVIGLIANO (FM)**
Telefono [REDACTED]
Fax
E-mail **Andrea.strafonda@regione.marche.it**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

<i>Dal 1989-1994- In servizio presso la Regione Lazio, Struttura Decentrata Agricoltura provincia di Rieti, con l'incarico di istruttore VIII Livello funzionale addetto alle domande relative ai miglioramenti fondiari e alla zootecnia.</i>
<i>Dal 1995-1997- In servizio presso la Sezione Alimentazione e Produzioni Animali e Vegetali con l'incarico di seguire l'applicazione del Reg. CE 2080/92; 1996-1999- Responsabile di Procedimento del Reg. CE 2080/92, 2066/92, 2069/92; 1997-1999- In Servizio presso la UOOP di Amandola in qualità di Funzionario Tecnico;</i>
<i>1999-2001 1999-2001 Responsabile della Unità Operativa Organica Miglioramenti Fondiari e Infrastrutture presso il Servizio Decentrato di Ascoli Piceno e Responsabile di 12 procedimenti amministrativi come da DDS 52 del 26/05/99 e 85 del 22/09/00 (in particolare L.185/92, Ob 5b, Reg. CE 950/97, ecc.);</i>
<i>2000-2003- Titolare della Posizione Organizzativa Decentrata di Fermo (DDS del Dirigente del Servizio Personale n. 225 del 21/05/01); Responsabile di Procedimento della L. 185/92 Art. 3, comma 3 lettera A; Reg. CE 1257/99 PSR MISURA A, G.</i>
2003-2006 - Titolare della Posizione Organizzativa "Gestione del Fondo di solidarietà nazionale (FSN) in agricoltura e gestione degli interventi per l'organizzazione dell'offerta dei prodotti agricoli. Responsabile della sede territoriale di Fermo (DDS agricoltura n. 189/03); Responsabile di procedimento della L. 185/92 Art. 3, comma 3, lettera a; 2004/2005: Responsabile di procedimento regionale del riconoscimento delle OP e gestione dei relativi piani operativi.
2004 – Resp. di proc. per procedure Via per la prov. di Ascoli Piceno. DDS n. 58/3 DAAP DEL 22/03/2004
2006-2008 – Titolare, presso la Struttura Decentrata di Ascoli Piceno, con DDS 109/S10 del 05/12/2006, della Posizione Organizzativa denominata "Competitività delle imprese agricole ed eventi calamitosi". Assegnazione da parte del Dirigente della P.F. "Raccordo della struttura decentrata con le politiche agricole", con nota ID 1106692 del 08/01/2007, delle funzioni autorizzative per il presidio di Fermo relative a: Ordini di missione, richieste di congedo, festività, riposi compensativi e rientri pomeridiani, in stretto coordinamento con il dirigente della PF dott. L. Bisogni
Con DDPF 68/SAP_10 del 07/07/2008 nell'ambito della Struttura Decentrata di Ascoli Piceno: Attribuzione responsabilità di coordinamento dell'Area Organizzativa 2: "Attuazione del III Asse ed interventi di aggregazione del PSR 2007-2013, Edilizia Rurale, IAP e piccola Proprietà contadina, calamità naturali". Responsabile di Procedimento per la provincia di Ascoli Piceno della L. R. 13/90 "Norme edilizie in territorio agricolo"; Responsabile di procedimento per il Decreto Legislativo n. 102 del 29/03/2004, Interventi finanziari a sostegno delle imprese agricole, a norma dell'art. 1, comma 2, lettera i), della Legge 7/03/03 n. 38 (ex L. 185/92); Revisore provinciale delle misure 1.2.1. e 1.2.3. del PSR MARCHE 2006/2013; Responsabile di procedimento amministrativo per la L.R. 13/90 "Norme edilizie in territorio agricolo".

Assegnazione da parte del Dirigente della P.F. "Raccordo della struttura decentrata con le politiche agricole", con nota ID 2125284 del 07/11/2008, delle funzioni di delegato alle giustificazioni delle assenze per via telematica con firma elettronica, per l'ufficio decentrato di Ascoli Piceno e per tutti i presidi territoriali della Provincia di Ascoli – Fermo; funzioni relative all'assegnazione della corrispondenza ai diversi responsabili di procedimento; su richiesta del Dirigente, funzioni di controllo sulla presenza e sulla operatività del personale assegnato all'ufficio decentrato di Ascoli Piceno e del presidio territoriale di Fermo, in stretto coordinamento con il dirigente della PF dott. L. Bisogni.

2008-2010 – Titolare della Posizione Organizzativa "Competitività delle imprese agricole ed eventi calamitosi" presso la Struttura Decentrata di Ascoli Piceno, conferita con DDS 252/S10 del 06/08/2008;

Con DDPF 102/SAP_10 del 11/11/2008, nell'ambito della Struttura Decentrata di Ascoli Piceno, attribuzione responsabilità di coordinamento dell'Area Organizzativa 2: "Attuazione del I e III Asse ed interventi di aggregazione del PSR 2007-2013, Edilizia Rurale, IAP e piccola Proprietà contadina, calamità naturali".

Responsabile di Procedimento per la provincia di Ascoli Piceno della L. R. 13/90 "Norme edilizie in territorio agricolo";

Responsabile di procedimento per il Decreto Legislativo n. 102 del 29/03/2004, Interventi finanziari a sostegno delle imprese agricole, a norma dell'art. 1, comma 2, lettera i), della Legge 7/03/03 n. 38 (ex L. 185/92);

Revisore provinciale Misure 1.2.1. 1.2.3. 3.1.1a 3.1.1 a sez d del PSR MARCHE 2006-2013

Revisore provinciale Misure 1.2.1. 1.2.3. 3.1.1 a 3.1.1. b sez c del PABS Istruttore Misura 1.1.2

Attualmente, nell'ambito della Struttura Decentrata di Ascoli Piceno, in forza della nota ID 2125284 del 07/11/2008, funzione di delegato alle giustificazioni delle assenze per via telematica con firma elettronica, per l'ufficio decentrato di Ascoli Piceno e per tutti i presidi territoriali della Provincia di Ascoli – Fermo; funzioni relative all'assegnazione della corrispondenza ai diversi responsabili di procedimento; su richiesta del Dirigente, funzioni di controllo sulla presenza e sulla operatività del personale assegnato all'ufficio decentrato di Ascoli Piceno e del presidio territoriale di Fermo, in stretto coordinamento con il dirigente della PF dott. L. Bisogni.

Responsabile regionale delle "Macrofilie Regionali Agroalimentari di Qualità" nell'ambito del PSR MARCHE 2006-2013, di cui al Bando approvato con DDS 25/S10 del 26/01/2010.

2011 ad oggi – Titolare della Posizione Organizzativa "Coordinamento investimenti delle imprese agricole e controllo interno nella provincia di Fermo. Filiere regionali

2014 ad oggi – Titolare della Posizione Organizzativa "Filiere regionali, competitività dell'impresa agricola e agroindustriale e struttura decentrata di Fermo".

REGIONE MARCHE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- 1989-1997 - Presidente Cooperativa "Ritorno alla Terra" di Servigliano (AP) specializzata in produzione e commercializzazione di prodotti biologici, operante in provincia di Ascoli Piceno, Macerata
- Docente in corsi di aggiornamento sull'Educazione Alimentare nelle scuole medie inferiori e superiori (DDS di autorizzazione n. 137 del 14/03/00)
- Docente in corsi di aggiornamento per operatori agricoli sull'uso di presidi sanitari e sulle tecniche di Agricoltura Biologica.
- 1987 – 1988:PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI ASCOLI PICENO ASCOLI PICENO E PROVINCIA
- *Insegnante supplente per la cattedra di Scienze Matematiche, fisiche e naturali presso le scuole medie inferiori;*
- *Insegnante supplente per la cattedra di Scienze Agrarie presso l'Istituto Agrario di Ascoli Piceno;*
- *Insegnante supplente per la cattedra di Scienze nelle scuole medie superiori.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello

Diploma di laurea - vecchio ordinamento (corsi di 4/6 anni)- Scienze Agrarie
Titolo di Divulgatore Agricolo Polivalente ai sensi del Reg. CEE 270/89.

Lingua	Livello		
Inglese	X Base	<input type="checkbox"/> medio	<input type="checkbox"/> avanzato

studio

Francese	<input type="checkbox"/>	Base	<input type="checkbox"/>	medio	<input type="checkbox"/>	avanzato
Altro	<input type="checkbox"/>	Base	<input type="checkbox"/>	medio	<input type="checkbox"/>	avanzato
Pacchetto Office	<input type="checkbox"/>	Base	<input type="checkbox"/>	medio	<input checked="" type="checkbox"/>	avanzato
Altri software	<input type="checkbox"/>	Base	<input type="checkbox"/>	medio	<input type="checkbox"/>	avanzato

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

In fede 21/05/2014

ANDREA STRAFONDA

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Capacità di gestire incontri e corsi di formazione nel campo dell'educazione alimentare. Capacità di organizzare staff di lavoro, maturata nell'esperienza di conduzione di una cooperativa agricola.

Coordinatore di staff di lavoro nell'ambito della REGIONE MARCHE, come coordinatore provinciale di diversi ambiti procedurali.

ITALIANA**INGLESE**

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Nell'ambito dell'esperienza professionale svolta come presidente della cooperativa agricola ho sviluppato capacità relazionali e di coordinamento di staff.

Anche come coordinatore di gruppi di istruttori nell'ambito della Regione Marche, come responsabile di diversi procedimenti amministrativi.

coordinatore di gruppi di istruttori nell'ambito della Regione Marche, come responsabile di diversi procedimenti amministrativi.

Responsabile del presidio di Fermo con 12 unità lavorative

CAPACITÀ DI UTILIZZARE IL PACCHETTO OFFICE, DATABASE, FOGLI DI CALCOLO, MATERIALI AUDIOVISIVI, POWER POINT.

capacità di cantare. Membro di corale artistica.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente di tipo B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]