

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SANTI SANZIO**
Indirizzo [REDACTED] **MONDOLFO (PU)**
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail **sanzio.santi@regione.marche.it**

Nazionalità **italiana**
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - **DAL 21/06/2016** INCARICO DI RESPONSABILE PROVINCIALE CON FUNZIONE DI REVISORE PER LA MISURA 5.2 DEL PSR MARCHE 2014/2020 “RIPRISTINO DEL POTENZIALE PRODUTTIVO AGRICOLO DANNEGGIATO DA CALAMITÀ”;
 - **DAL 21/06/2016** INCARICO DI RESPONSABILE PROVINCIALE CON FUNZIONE DI REVISORE PER LA MISURA 6.4 OP. B, AZIONE 1 DEL PSR MARCHE 2014/2020 “INVESTIMENTI STRUTTURALI PMI PER ATTIVITÀ NON AGRICOLE-PRODUZIONE ENERGIA”;
 - **DAL 17/05/2016** INCARICO DI RESPONSABILE PROVINCIALE CON FUNZIONE DI REVISORE PER LA MISURA 4.1 DEL PSR MARCHE 2014/2020 “SOSTEGNO AD INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE”, SIA PER LE AZIENDE SINGOLE CHE ORGANIZZATE IN FILIERE;
 - **DAL 13/11/2012** INCARICO DI RESPONSABILE PROVINCIALE CON FUNZIONE DI REVISORE PER LA MISURA 126 DEL PSR MARCHE 2007/2013 “RIPRISTINO DEL POTENZIALE PRODUTTIVO AGRICOLO DANNEGGIATO DA CALAMITÀ NATURALE”;
 - **DAL 13/04/2012** INCARICO DI RESPONSABILE PROVINCIALE PER OCM VITIVINICOLO, MISURA INVESTIMENTI;
 - **DAL 19/03/2010** INCARICO DI RESPONSABILE PROVINCIALE CON FUNZIONE DI REVISORE PER LA MISURA 3.1.1, SOTTOMISURA B) – AZIONE D) “ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI” DEL PSR MARCHE 2007/2013;
 - **DAL 16/12/2008** INCARICO DI RESPONSABILE PROVINCIALE CON FUNZIONE DI REVISORE PER LA MISURA 1.2.1. DEL PSR E PABS MARCHE, “AMMODERNAMENTO DELLE AZIENDE AGRICOLE”, SIA PER GLI INTERVENTI SINGOLI CHE AGGREGATI IN FILIERA REGIONALE, LOCALE E MICROFILIERA;
 - **DAL 27/07/2007** INCARICO DI RESPONSABILE PROVINCIALE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO PER LE DOMANDE DI ACCESSO AGLI AIUTI PER LA PROMOZIONE DELLA COOPERAZIONE PER LO SVILUPPO RURALE, L.R. 7/2005;
 - **DAL 31/10/2005** INCARICO DI RESPONSABILE PROVINCIALE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO PER LE DOMANDE DI ACCESSO AI MUTUI PER LA FORMAZIONE DELLA PICCOLA PROPRIETÀ COLTIVATRICE, L.R. 56/1997;
 - **DAL 06/01/2004** TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA “INVESTIMENTI E PIANI DI MIGLIORAMENTO AZIENDALE-INFRASTRUTTURE”, CON FUNZIONE DI FORMAZIONE, INFORMAZIONE E COORDINAMENTO DEI FUNZIONARI INCARICATI ALLA GESTIONE DELLE DOMANDE DI MIGLIORAMENTO AZIENDALE E DI DIVERSIFICAZIONE IN AMBIENTE RURALE;
 - **DAL 01/01/2002** INCARICO DI RESPONSABILE PROVINCIALE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO MISURA A DEL PSR MARCHE 2000/2006 “INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE”, CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO DEL GRUPPO DI LAVORO INCARICATO ALL’ISTRUTTORIA DI AMMISSIBILITÀ DEI PIANI DI MIGLIORAMENTO ED ALL’ISTRUTTORIA DI LIQUIDAZIONE DEGLI AIUTI EROGATI COME ANTICIPO, VARIANTI, STATO AVANZAMENTO LAVORI E SALDO FINALE;

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

INGLESE

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

NEL CORSO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA E FORMATIVA SONO STATE ACQUISITE ELEVATE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI A SEGUITO DEL CONTINUO RAPPORTO CON I COLLEGHI DI LAVORO, TECNICI PRIVATI ED UTENTI, SIA COME FUNZIONARIO PUBBLICO CHE CON L'IMPEGNO SINDACALE E DI DOCENTE NEI PRIMI ANNI DI LAVORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es.

ACQUISITA ELEVATA ESPERIENZA ORGANIZZATIVA E DI COORDINAMENTO DI PERSONE, MATURATA DA OLTRE UN DECENNIO NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DEI VARI PSR MARCHE E DI ALTRI PROCEDIMENTI REGIONALI. ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO ALL'INTERNO DELLA PARROCCHIA DI MONDOLFO.

- DAL 1996 COLLABORAZIONE CON LA SEZIONE "MIGLIORAMENTI FONDIARI E INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE", CON MANSIONI DI FUNZIONARIO ADDETTO ALLE ISTRUTTORIE DI AMMISSIBILITÀ E DI LIQUIDAZIONE DELLE DOMANDE DI CUI AI REGOLAMENTI COMUNITARI N.2328/91 E N.950/97, NONCHÉ DI GESTIONE INFORMATICA DELLE DOMANDE INERENTI I MIGLIORAMENTI STRUTTURALI NELLE AZIENDE AGRICOLE;
- DAL 08/05/1995 ASSUNZIONE PRESSO LA REGIONE MARCHE, SERVIZIO DECENTRATO AGRICOLTURA DI PESARO, IN QUALITÀ DI DIVULGATORE AGRICOLO POLIVALENTE, EX VII LIVELLO;
- ATTIVITÀ TECNICA E DOCENZE PRESSO ISTITUTI PRIVATI DAL 1992 AL 1995;
- TECNICO AGRICOLO E SEGRETARIO DI ZONA CISL DAL 1987 AL 1991.

- Corso di formazione per Divulgatore Agricolo Polivalente svolto presso il CIFDA di Foligno della durata di 40 settimane , esame di Idoneità il 17/11/1992, giudizio OTTIMO;
- Laurea in Scienze Agrarie conseguita nel 1985 presso la Facoltà di Agraria di Bologna, voto 108/110;
- Maturità scientifica conseguita nel 1980, voto 42/60.

cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

BUONA CAPACITÀ DI GESTIONE DEI PROGRAMMI OFFICE E DEI PORTALI DI GESTIONE DEL PSR MARCHE.
MATURATA ESPERIENZA NELLA STIMA DEI TERRENI AGRICOLI.

BUONA CONOSCENZA DELLE PRINCIPALI SPECIE MICOLOGICHE DELLA PROVINCIA

Patente B

Pesaro, 17/07/2017

Santi Sanzio