

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SIMONETTA RACCAMPO
Indirizzo [REDACTED] ANCONA - ITALIA
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

marzo 2014 correntemente

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche – Servizio *Risorse Finanziarie e politiche comunitarie*, ora Servizio *risorse finanziarie e bilancio*
 - Tipo di azienda o settore Funzionario cat. D1
 - Tipo di impiego Sino a maggio 2015:
Controlli I livello POR FESR; procedure contrattuali / convenzionali
Gestione settore entrate tributarie
- Principali mansioni e responsabilità Dal 01/06/2015, *PF Ragioneria e contabilità correntemente*:
responsabilità della PO *controllo contabile della spesa 1*, con riferimento principalmente ai settori sanità, agenzia regionale sanitaria, politiche sociali e sport, istruzione, risorse umane

settembre 2013 – febbraio 2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche – Servizio *Bilancio Ragioneria Tributi Patrimonio e Politiche comunitarie* – PF *Politiche comunitarie e autorità di gestione FESR e FSE*
 - Tipo di azienda o settore Funzionario cat. D1
 - Tipo di impiego Referente in materia di aiuti di stato; supporto alle strutture regionali nell'attuazione del POR FESR 2007/2013; sistema di gestione POR FESR
- Principali mansioni e responsabilità

15/06/2003 al 31/08/2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche – Servizio *Attività ittiche, Commercio e tutela del consumatore, Caccia e pesca sportiva*
 - Tipo di azienda o settore Funzionario cat. D1
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Principali mansioni e responsabilità

responsabilità di misure Docup SFOP regioni fuori Ob1 2000-2006, con partecipazione, in sede nazionale, ai tavoli di lavoro connessi alla programmazione 2000-2006 dello SFOP, nonché coordinamento dell'attuazione e degli adempimenti finanziari del programma DocUP Azioni strutturali settore della pesca regioni fuori obiettivo 1

responsabilità procedurali relative a tutti i provvedimenti in materia di ittiturismo ed all'iscrizione all'albo delle imprese itturistiche;

responsabilità procedurali inerenti le materie delegate ai sensi del D.Lgs. 143/97 (VI piano triennale in materia di pesca) con particolare riferimento ai progetti di promozione ed agli accordi di programma; procedure di attuazione della L.R. 13 maggio 2004 n. 11, con sviluppo ed adeguamento della normativa inerente il settore della pesca marittima ed acquacoltura, specie con riferimento alla disciplina attuativa della L.R. 11/2004;

dal dicembre 2006 responsabilità della PO *Attuazione Politiche del Fondo europeo della pesca*: funzioni di implementazione della programmazione comunitaria del regolamento (CE) n. 1198/2006 (Fondo europeo della Pesca); partecipazione in sede nazionale ai tavoli di lavoro connessi alla programmazione 2007-2013 del FEP (membro supplente in seno al Comitato di sorveglianza del PO FEP 2007-2013 e in seno alla Cabina di Regia FEP); coordinamento struttura nell'attività di programmazione, gestione, monitoraggio e sorveglianza connessa all'implementazione degli strumenti finanziari attuativi della Politica Comune del Pesca; procedure di rendicontazione, rapporti con l'Autorità di Gestione, di Certificazione ed Audit del programma comunitario; adempimenti connessi alla predisposizione di avvisi pubblici relativi ai settori di attività della P.F. di assegnazione, in particolare quelli attuativi del FEP, nonché alla notifica e/o comunicazione alla Commissione europea dei regimi di aiuto approvati; coordinamento procedure amministrative applicative del FEP (Manuale delle procedure di gestione e controllo);

Referente in materia di bilancio per la struttura

18/07/2002 al 14/06/2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Regione Marche – Servizio *Turismo ed attività ricettive*

Funzionario amministrativo cat. D1

responsabilità procedurali in materia di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, assistenza tecnica, predisposizione di relazioni annuali ed intermedie degli adempimenti connessi con le misure 3.1 e 2.7 del Docup Ob 2 Marche - anni 2000-2006; programmazione 2000-2006 del FESR predisposizione bandi di accesso ai benefici connessi alla Misura 3.1 del DocUP OB 2

dicembre 1999 – maggio 2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Regione Marche - Servizio *Turismo e Attività Ricettive e Servizio Informatica*

Collaborazione coordinata e continuativa

attuazione misure di competenza del servizio DocUP Ob 5B 1994-99 e DocUP Ob 2 1997/99, valutazione, assistenza tecnica, monitoraggio, rendicontazione dei programmi comunitari, con particolare riferimento alle misure 2.1.5 (attività ricettiva), 2.1.7b (promozione turismo) e 3.2.1. (informatica) del Docup Ob 5B; collaborazione alla gestione delle leggi nazionali di settore, con particolare riferimento alla legge 488/1992. Elaborazione schede di misura programmazione comunitaria 2000-2006 (DocUP Ob 2)

anni 2000 – 2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Resco Ancona società di valutazione programmi cofinanziati dai fondi strutturali

Collaborazione occasionale

valutazione finale DocUP Ob 2 1994/1996 regione Umbria, sistema indicatori POR Ob 3 regione Lazio, valutazione in itinere DocUP Ob 2 1997/1999 regione Umbria, valutazione ex ante DocUP Ob 2 2000-2006 regione Umbria

novembre 1997 – novembre 1999

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

Regione Marche Servizio *Turismo e Attività Ricettive*

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istruttore direttivo

animazione e promozione, monitoraggio, valutazione ed assistenza tecnica azioni previste dal DocUP obiettivo 5B 1994/99; elaborazione bandi di accesso ai contributi, decreti di concessione contributi, seguito leggi nazionali di settore, di finanziamento nel comparto turistico

marzo 1996 – giugno 1996

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Parlamento europeo – Bruxelles

Direzione generale II, Commissione istituzionale

Stage

seguito dei lavori inerenti la CIG 1996 (conferenza intergovernativa di revisione de trattato di Maastricht)

ottobre 1995 – febbraio 1996

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Commissione europea – Bruxelles

Direzione B, segretariato generale, con borsa di stage della Commissione europea.

Stage

seguito dei lavori della CIG 1996, della metodologia e degli esiti di lavoro del Consiglio dell'Unione (funzioni e ruolo)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ottobre 1995 – giugno 1996

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

SEU – Servizio Europa Umbria, Regione Umbria – Perugia

Il anno di formazione, consistente in stage presso la Commissione europea ed il Parlamento europeo, per il periodo dal 01 ottobre 1995 al 30 giugno 1996, per un totale di 9 mesi e 1.000 ore, con produzione di tesi finale

diploma di specializzazione post-laurea di “esperto in diritto, economia e politiche comunitarie”
Corso di specializzazione professionale per Esperto in Diritto, Economia e Politiche comunitarie

dicembre 1994 – luglio 1995

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

SEU – Servizio Europa Umbria, Regione Umbria – Perugia

I anno di formazione, frequenza e superamento del corso di qualificazione residenziale dal 06 dicembre 1994 al 12 luglio 1995 c/o centro studi L. Bazzucchi – Perugia, organizzato dal SEU (Servizio Europa Umbria), dalla regione Umbria e FSE, ai sensi della Legge n. 845 del 21/12/1978 (nonché L.R. Umbria 21/10/1981, n. 69).

Corso post laurea di approfondimento delle tematiche giuridiche, politiche e finanziarie inerenti le Comunità europee (CEE, CECA, Euratom);
Durata del corso 8 mesi, 900 ore

attestato di qualifica di esperto in diritto, economia e politiche comunitarie

Corso post laurea di qualificazione per esperto in Diritto, Economia e Politiche comunitarie

novembre 1989 – febbraio 1994

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli studi di Macerata

Corso di laurea in scienze politiche – indirizzo politico internazionale

Laurea in Scienze politiche, indirizzo politico-internazionale 110/110 con lode

novembre 1989 – febbraio 1994

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Liceo scientifico "M. Grigoletti" – Pordenone
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
Diploma di maturità scientifica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Altro nel campo della formazione:

Corsi di perfezionamento professionale e/o aggiornamento tenuti dalla regione Marche con valutazione finale di profitto fino a 50 ore:

- a. dal 17/09/2013 al 18/10/2013 per n. 39 ore e 30 minuti, organizzatore Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione, titolo La gestione delle procedure contrattuali regionali – corso base. Superamento prova finale con profitto;
- b. dal 26/11/2004 al 10/01/2005 per n. 49 ore, organizzatore Scuola di formazione del personale regionale, titolo **Le Politiche Comunitarie** – corso base, concernente una panoramica sui programmi di intervento dei fondi comunitari, in particolare fondi strutturali (Ob 2 2000-2006, Interreg...). Superamento prova finale con profitto;
- c. dal 07/02/2006 al 08/03/2006 per n. 42 ore, organizzatore Scuola di formazione del personale regionale, titolo **verifiche e controlli di I livello dell'utilizzo dei fondi comunitari**, concernente l'analisi ed il controllo della contabilità aziendale delle imprese private individuali o collettive; i regimi contabili sia rispetto la normativa civilistica che fiscale; i principi di redazione del bilancio di esercizio, i centri di costo, ed i metodi di pagamento, nonché la normativa antiriciclaggio; le tecniche di revisione e pianificazione degli interventi di controllo, con particolare riferimento al regime agricolo; la normativa sul lavoro ;infine l'attività di controllo di 2^a livello sui fondi comunitari, la competenza sanzionatoria e le sanzioni. Superamento prova finale con profitto.
- d. dal 11/01/2007 al 05/02/2007 per n. 35 ore, organizzatore Scuola di formazione del personale regionale, titolo **elementi di diritto amministrativo**, concernente le fonti del diritto amministrativo e la loro gerarchia; il procedimento alla luce della L.241/90 e della L.R.44/94; l'atto amm.vo e la sua legittimità, vizi irregolarità e procedimenti conferma ratifica ecc.; contrattualistica pubblica con la verifica delle procedure di evidenza pubblica. Superamento prova finale con profitto.
- e. dal 15/03/2007 al 29/03/2007 per n. 28 ore, organizzatore Scuola di formazione del personale regionale, titolo **Attività formativa sulla gestione delle risorse umane e sull'organizzazione**, concernente il rafforzamento del ruolo di leadership dei titolari di posizione organizzativa; sensibilizzazione dei medesimi al ruolo di "gestori di risorse umane" per un migliore esercizio della funzione; la costruzione del team e l'organizzazione del lavoro per obiettivi. Superamento prova finale con profitto.
- f. dal 04/10/2007 al 23/10/2007 per n. 39 ore, organizzatore Scuola di formazione del personale regionale, titolo Contabilità **pubblica ed elementi di bilancio regionale** – livello avanzato concernente il bilancio pubblico e gli atti di programmazione finanziaria; il POA e la codifica SIOPE; le variazioni di bilancio; la gestione delle varie fasi di spesa e dei residui; modalità di accertamento e di riscossione delle entrate; il processo di rendicontazione e la determinazione dei risultati di gestione nonché l'analisi delle economie di spesa. Superamento prova finale con profitto;

Corsi di perfezionamento professionale e/o aggiornamento tenuti dalla regione Marche con valutazione finale di profitto superiori a 80 ore:

- a. dal 24/01/2005 al 17/03/2005 per n. 84 ore, organizzatore Scuola di formazione del personale regionale, titolo **Politiche Comunitarie – corso di progettazione**, concernente lo sviluppo di tecniche di redazione di proposte progettuali a valere su programmi comunitari. Superamento prova finale con profitto (orale buono; scritto ottimo).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE, SPAGNOLO, FRANCESE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

| | |
|--------------------------------|---|
| 1989 | Corso di lingua e letteratura inglese Università Americana – Città del Messico Corso di lingua spagnola Università statale di Città del Messico |
| 1988 | Corso di lingua inglese International English language Services, Austin – Texas |
| agosto 1994 | Corso di lingua inglese International school of english – Ministry of education, Malta Borsa del Ministero degli Affari Esteri Corso di lingua francese |
| novembre 1995 – giugno 1996 | Certificat de francais niveau moyen c/o EPFC – Enseignement de Promotion et de Formation continue de l'Univestité Libre de Bruxelles et de la Chambre de Commerce et d'Industrie de Bruxelles – Ministère de l'education, de la recherche et de la formation. Durata del corso 120 ore |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Titolare di posizione organizzativa con coordinamento personale assegnato; corso di formazione regione Marche

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Titolare di posizione organizzativa con coordinamento personale assegnato; corso di formazione regione Marche

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Utilizzo corrente dei programmi in ambito Microsoft Office

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel proprio curriculum vitae in base all'art 13 del d.lgs.196/2003