

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **VIGNOLI MASSIMO**  
Indirizzo  
Telefono Ufficio 0718062186  
Fax  
E-mail [REDACTED] ufficio: massimo.vignoli@regione.marche.it  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) *Dal 13/01/2004 ad oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Regione Marche Giunta Regionale via G. Da Fabriano n. 9 Ancona*
- Tipo di azienda o settore *P.A. Servizio Risorse Finanziarie e Bilancio*
- Tipo di impiego *Funzionario amministrativo contabile di categoria D - Titolare della Posizione Organizzativa "Federalismo, Fiscalità regionale ed entrate tributarie"*
- Principali mansioni e responsabilità  
*Dal 30/05/2014 ad oggi*  
*Responsabile della Posizione Organizzativa "Federalismo, Fiscalità regionale ed entrate tributarie" Applicazione e valutazione degli effetti della normativa statale in materia di fiscalità regionale e locale.*  
*Acquisizione di dati e informazioni per la definizione delle politiche fiscali regionali.*  
*Attuazione del federalismo fiscale regionale.*  
*Monitoraggio del gettito delle entrate tributarie e della compartecipazione a tributi erariali.*  
*Elaborazione di report, statistiche e previsioni in materia di entrate tributarie.*  
*Predisposizione di atti normativi e formulazione di pareri in materia giuridico-tributaria.*  
*Cura dei rapporti con il Ministero dell'Economia e delle finanze e l'Agenzia delle entrate per l'attuazione delle strategie di contrasto all'evasione fiscale, con speciale riferimento all'Irap e all'addizionale regionale all'Irpef.*  
*Adempimenti relativi ai procedimenti amministrativi in materia di entrate tributarie.*  
*Partecipazione ai coordinamenti e a gruppi di lavoro sul federalismo e sulla fiscalità.*
- Dal 13/01/2004 al 29/05/2014*  
*Responsabile della Posizione Organizzativa "Politiche Tributarie e Federalismo Fiscale" – Analisi, lavorazione e valutazione delle politiche economico-fiscali, delle misure giuridico tributarie connesse con l'attuazione del federalismo fiscale, con attività prevalente: di studio e ricerca a supporto dei processi normativi concernenti la fiscalità regionale e locale, indagini e previsioni sui gettiti tributari per l'elaborazione di politiche e interventi in materia di fiscalità regionale, acquisizione di dati e informazioni necessarie alla definizione delle politiche fiscali regionali, collaborazione con l'amministrazione finanziaria e con le altre strutture del servizio competenti in materia fiscale. Nella materia dei tributi regionali: previsioni entrate tributarie per il bilancio regionale, formulazione testi normativi, consulenza giuridico tributaria, predisposizione*

*contratti, formulazione pareri, relazioni scritte e rapporti;*

*Dal 14/08/2013 ad oggi*

*Regione Marche Giunta Regionale via G. Da Fabriano n. 9 Ancona*

*Servizio Risorse Finanziarie e Bilancio*

*Funzionario amministrativo contabile di categoria D*

*Responsabile procedimento amministrativo relativo al recupero della tariffa fitosanitaria;*

*Dal 05/04/2013*

*Regione Marche Giunta Regionale via G. Da Fabriano n. 9 Ancona*

*Servizio Risorse Finanziarie e Bilancio*

*Funzionario amministrativo contabile di categoria D*

*Responsabile procedimenti amministrativi relativi alla gestione dell'imposta regionale sulle emissioni sonore degli aeromobili;*

*Dal 16/07/2015 a 27/07/2017*

*Regione Marche Giunta Regionale via G. Da Fabriano n. 9 Ancona*

*Servizio Risorse Finanziarie e Bilancio*

*Funzionario amministrativo contabile di categoria D*

*Rappresentante della Regione Marche nel Comitato Interregionale per la gestione per l'aggiornamento dell'archivio nazionale della tasse automobilistiche;*

*Dal 20/05/2011 ad oggi*

*Regione Marche Giunta Regionale via G. Da Fabriano n. 9 Ancona*

*Servizio Risorse Finanziarie e Bilancio*

*Funzionario amministrativo contabile di categoria D*

*Referente regionale per l'Agenzia delle Entrate del sistema Siatel v2.0 PuntoFisco*

*Dal 23/09/2009 al 2016*

*Regione Marche Giunta Regionale via G. Da Fabriano n. 9 Ancona*

*Servizio Risorse Finanziarie e Politiche Comunitarie*

*Funzionario amministrativo contabile di categoria D*

*Membro supp. Commissione tecnica paritetica per l'attuazione del federalismo fiscale*

*Dal 08/05/2008 al 2009*

*Regione Marche Giunta Regionale via G. Da Fabriano n. 9 Ancona*

*Servizio Bilancio, Ragioneria, Tributi, Patrimonio e Politiche Comunitarie*

*Funzionario amministrativo contabile di categoria D*

*Componente Commissione esaminatrice Concorso pubblico per titoli ed esami 7 posti categoria B presso la struttura amministrativa della Giunta Regionale;*

*Dal 26/01/2006 al 05/05/2010*

*Regione Marche Giunta Regionale via G. Da Fabriano n. 9 Ancona*

*Servizio Bilancio, Ragioneria, Tributi, Patrimonio e Politiche Comunitarie*

*Funzionario amministrativo contabile di categoria D*

*Rappresentante della Regione Marche nel Comitato Interregionale per la gestione per l'aggiornamento dell'archivio nazionale della tasse automobilistiche;*

*Dal 03/08/2004 al 2005*

*Regione Marche Giunta Regionale via G. Da Fabriano n. 9 Ancona*

*Servizio Bilancio, Demanio, Patrimonio e Tributi*

*Funzionario amministrativo contabile di categoria D*

*Segretario Commissione esaminatrice della selezione per titoli ed esami per la progressione verticale a 61 posti di categoria C "Assistente amm.vo contabile" presso Giunta Regionale;*

*Dal 26/02/2004 al 29/04/2004*

*Regione Marche Giunta Regionale via G. Da Fabriano n. 9 Ancona  
Servizio Bilancio, Demanio, Patrimonio e Tributi  
Funzionario amministrativo contabile di categoria D  
Codocente Corso formazione personale regionale sulla "Contabilità pubblica;"*

*Dal 13/02/2004 ad oggi*

*Regione Marche Giunta Regionale via G. Da Fabriano n. 9 Ancona  
Servizio Risorse Finanziarie e Politiche Comunitarie  
Funzionario amministrativo contabile di categoria D  
Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla gestione degli atti inerenti la riscossione della tasse automobilistiche da parte degli intermediari abilitati nonché al recupero delle relative somme non riversate;*

*Dal 28/11/2000 ad oggi*

*Regione Marche Giunta Regionale via G. Da Fabriano n. 9 Ancona  
Servizio Risorse Finanziarie e Politiche Comunitarie  
Funzionario amministrativo contabile di categoria D  
Membro Commissione paritetica per la stesura dei programmi di accertamento sull'Irap*

*Dal 19/07/2000 al 12/02/2004*

*Regione Marche Giunta Regionale via G. Da Fabriano n. 9 Ancona  
Servizio Bilancio, Demanio e Patrimonio  
Funzionario amministrativo contabile di categoria D  
Responsabile dei singoli procedimenti amministrativi inerenti i rimborsi, l'accertamento, l'applicazione delle sanzioni, la gestione del contenzioso in materia di tasse sulle concessioni regionali e di tasse per l'abilitazione all'esercizio professionale nonché la gestione della riscossione da parte degli intermediari delle tasse automobilistiche regionali;*

*Dal 09/11/1999 al 2018i*

*Regione Marche Giunta Regionale via G. Da Fabriano n. 9 Ancona  
Servizio Risorse Finanziarie e Politiche Comunitarie  
Funzionario amministrativo contabile di categoria D  
Addetto all'emergenza ai sensi del D.lgs. 81/2008*

*Dal 05/03/1999 ad oggi*

*Regione Marche Giunta Regionale via G. Da Fabriano n. 9 Ancona  
Servizio Risorse Finanziarie e Politiche Comunitarie  
Funzionario amministrativo contabile di categoria D  
Gestione tributi regionali*

*Dal 07/08/1995 al 04/03/1999*

*Regione Marche Giunta Regionale via G. Da Fabriano n. 9 Ancona  
Servizio Bilancio, Demanio e Patrimonio  
impiegato VI° qualifica funzionale profilo professionale contabile  
Gestione tributi regionali con particolare riferimento alle attività di riscossione, di accertamento, di applicazione delle sanzioni e rimborsi in materia di tasse sulle concessioni regionali;*

*Dal 07/01/1992 al 06/08/1995*

*Amministrazione Comunale di Senigallia  
Direttore del mercato ittico e Responsabile amministrativo del mattatoio comunale*

*Dal 12/09/1991 al 10/12/1991 e dal 01/02/1990 al 01/05/1990*

*Regione Marche Consiglio Regionale Ancona  
Impiegato a tempo determinato  
Dal 02/05/1989 al 28/10/1989  
Amministrazione Comunale di Ancona  
Applicato d'ordine a tempo determinato*

*Dal 04/04/1985 al 10/06/1985 - dal 01/10/1986 al 31/12/1986 - dal 29/07/1987 al  
28/10/1987 - dal 09/05/1988 al 08/08/1988  
Amministrazione Comunale di Senigallia  
Applicato d'ordine a tempo determinato*

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) *Anno scolastico 1979 - 1980*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "Enzo Ferruccio Corinaldesi" di Senigallia*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Ragioneria, diritto ed economia, tecnica bancaria*
- Qualifica conseguita *Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Principali corsi di aggiornamento professionale frequentati:

*16/11/2017 Aggiornamento addetti gestione emergenze di prevenzione e lotta incendi;*

*dal 05/11/2014 al 27/05/2016 – L'armonizzazione contabile del bilancio regionale ai sensi del D.lgs, 118/2011: Laboratorio addetti al bilancio, organizzato dalla Scuola regionale di formazione della P.A, n. 49 ore;*

*28/10/2015 – Aggiornamento triennale addetti gestione emergenze di primo soccorso di cui al D.lgs. 81/2008, organizzato dalla Scuola regionale di formazione della P.A, n. 4 ore;*

*17/06/2014 – Formazione specifica – rischio basso – settore ateco P.A. ai sensi dell'art. 37 del D.lgs, 81/2008 e accordo stato regioni, organizzato dalla Scuola regionale di formazione della P.A, n. 4 ore;*

*03/06/2013 – Aggiornamento triennale addetti gestione emergenze di prevenzione e lotta incendi di cui al D.lgs. 81/2008, organizzato dalla Scuola regionale di formazione della P.A, n. 5 ore;*

*10/05/2013 – Il procedimento amministrativo informatico: il codice di amministrazione digitale e la posta elettronica certificata, organizzato dalla Scuola regionale di formazione della P.A, n. 4 ore;*

*06/04/2011 – Competenze e adempimenti in materia di salute e sicurezza del lavoro in capo al ruolo di dirigente e preposto, organizzato dalla Scuola regionale di formazione della P.A, n. 7 ore;*

*24/09/2009 – Salute e sicurezza sul lavoro formazione obbligatoria per dirigenti e preposti, organizzato dalla Scuola regionale di formazione della P.A, n. 4 ore;*

*25/09/2009 - Il federalismo: contenuto della legge 42/2009 e ipotesi di sviluppo, con i principali contenuti in ordine alla riforma del titolo V della Costituzione, il contenuto della nuova normativa (legge delega 42 del 2009), il grado di autonomia tributaria degli enti territoriali, la perequazione finanziaria, la flessibilità fiscale, organizzato dalla Scuola Superiore della P.A. Locale, n. 5 ore;*

03/06/2008, 10/06/2008 e 13/06/2008 - Le responsabilità della pubblica amministrazione e dei dipendenti pubblici, con i principali contenuti in ordine alla responsabilità civile, contabile e penale del dipendente (il danno erariale, i reati contro la pubblica amministrazione, ecc), organizzato dalla Scuola regionale di formazione della P.A, n. 11 ore;

17/10/2007 – Tecniche di pronto soccorso per addetti emergenza, organizzato dalla Scuola regionale di formazione della P.A, n. 4 ore;

04/09/2007 – Indagine e formazione in tema di rischi occupazionali psicosociali, organizzato dalla Scuola regionale di formazione della P.A, n.3 ore;

dal 12/06/2007 al 13/06/2007 e dal 26/06/2007 al 27/06/2007 - Attività formativa sulla gestione delle risorse umane e sull'organizzazione, con i principali contenuti di indirizzo per una corretta organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane, il giudizio finale di aver superato la prova finale con profitto, organizzato dalla Scuola regionale di formazione della P.A., n. 28 ore;

dal 12/09/2006 al 17/10/2006 - Sperimentazioni di attività formativa con modalità e learning – D.lgs. 626/1994 – salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, con i principali contenuti inerenti le attività per adempiere alle prescrizioni normative in materia di sicurezza e salute connessi al lavoro, sulle misure di prevenzione e protezione da adottate attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie, il giudizio finale di aver superato la prova finale con profitto, organizzato dalla Scuola regionale di formazione della P.A., n. 25 ore;

30/05/2005 – Tecniche di pronto soccorso per addetti emergenza, organizzato dalla Scuola regionale di formazione della P.A, n. 4 ore;

20/09/2004 – Prevenzione e lotta antincendio per addetti emergenza, organizzato dalla Scuola regionale di formazione della P.A, n. 4 ore;

dal 27/11/2000 al 30/11/2000 - La gestione dell'accertamento e del contenzioso Irap, con i principali contenuti riguardanti gli argomenti sui lineamenti di diritto tributario, principi tributari sulla determinazione del reddito di lavoro autonomo e di impresa, imposizione diretta e indiretta, accertamento e contenzioso in particolare sull'Irap, organizzato dalla Scuola regionale di formazione della P.A., n. 20 ore;

dal 09/10/2000 al 11/10/2000 - Corso di formazione propedeutico di Diritto tributario, con i principali contenuti riguardanti gli argomenti sui lineamenti di diritto tributario, principi tributari sulla determinazione del reddito di lavoro autonomo e di impresa, imposizione diretta e indiretta, accertamento e contenzioso in particolare sull'Irap, organizzato dalla Scuola regionale di formazione della P.A, n. 18 ore;

19/11/1999 – Tecniche di primo soccorso per addetti emergenza, organizzato dalla Scuola di formazione del personale regionale, n. 4 ore;

18/10/1999 – Evacuazione dei lavoratori per addetti emergenza, organizzato dalla Scuola di formazione del personale regionale, n. 7 ore;

13/06/1997 – Informazione e formazione dei lavoratori sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro per addetti emergenza, organizzato dalla Scuola di formazione del personale regionale, n. 6 ore;

dal 30/06/1998 al 16/07/1998 e dal 14/09/1998 al 29/10/1998 - Corso-concorso riservato al personale regionale per la copertura di n. 12 posti di istruttore direttivo in

materie economiche e contabili (attività formativa di riqualificazione, aggiornamento e specializzazione prevista dalla L.R. n. 54/1997), con i principali contenuti riguardanti l'analisi degli strumenti finanziari (bilancio, assestamento, rendiconto), le politiche comunitarie, le fonti di finanziamento e le procedure di copertura finanziaria, il controllo di gestione, l'analisi dei costi, la gestione informatizzata delle procedure contabili regionali, ed il giudizio finale con il superamento delle prove scritte ed orali (punteggio complessivo 54,5/60), organizzato dalla Scuola di formazione del Personale Regionale, n. 140 ore.

dal 28/03/1996 al 29/03/1996 - dal 16/04/1996 al 17/04/1996 – Corso d'ingresso per neo assunti presso Regione Marche, organizzato dalla Scuola di formazione del personale regionale, n. 28 ore;

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Ottime competenze in materia di fiscalità regionale. Buone capacità di comunicazione ottenuta grazie all'esperienza maturata nel lavoro e nell'attività di volontariato.*

**MADRELINGUA**

*Italiano*

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

*Francese*

*Buono*

*Buono*

*Buono*

*Inglese*

*elementare*

*elementare*

*elementare*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*L'attività nella struttura Bilancio e Tributi della Regione Marche e gli incontri, le riunioni, i rapporti interregionali e con l'amministrazione statale finanziaria nell'ambito dell'area affari finanziari mi hanno consentito di sviluppare ottime capacità di relazione nel lavoro di Team.*

*Inoltre la attività espletata quale titolare della P.O. "Federalismo, Fiscalità regionale ed entrate tributarie" e la responsabilità nella gestione di tributi regionali hanno contribuito ad affermare ulteriormente le capacità relazionali con riferimento alla gestione dei rapporti con i contribuenti e loro consulenti.*

*L'esperienza decennale nei Volontari del soccorso della Croce Rossa Italiana con la organizzazione e la partecipazione a numerosi corsi di primo soccorso nonché l'attività di soccorso con ambulanza hanno comportato la necessità di un continuo confronto con gli altri volontari, gli operatori sanitari e la cittadinanza.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Le attività nella pubblica amministrazione e nella Croce Rossa Italiana VdS con le varie posizioni ricoperte hanno comportato la responsabilità di coordinamento di progetti e persone.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Buona conoscenza del sistema operativo Windows, Office (Word, Excel, Power Point)*

*Utilizzo internet, posta elettronica, sistemi di reti.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PATENTE O PATENTI** *Patente di guida – categoria “B”*

**ULTERIORI INFORMAZIONI** *Di essere stato iscritto al quarto anno della Facoltà di Medicina e Chirurgia di Ancona;  
di essere stato iscritto alla Facoltà di Giurisprudenza corso di laurea in scienza  
giuridiche Università di Camerino;  
di essere stato membro del collegio dei revisori dei conti dell’U.S. Vigor Senigallia srl.*

Ancona, 14/11/2018

Massimo Vignoli

La presente nota è firmata digitalmente ai sensi dell'art.21 del D.Lgs. 82/2005.