



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Raffaella Triponi**  
Tel. uff. 00390718063823  
E-mail [raffaella.triponi@regione.marche.it](mailto:raffaella.triponi@regione.marche.it)

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso femminile

**Occupazione  
desiderata/Settore  
professionale** ///

### Esperienza professionale

Date **dal 02/09/2002**

Lavoro o posizione ricoperti -Regione Marche: Funzionario Amministrativo-contabile, Esperto di politiche comunitarie. Attualmente responsabile della P.O. "Progetti comunitari e reti transnazionali europee" Profilo professionale D/3.1

-Conseguito idoneità alla selezione per esami per il conferimento di incarico dirigenziale ai dipendenti regionali cat."D" ai sensi del DDS 329/2006 Servizio Risorse Umane e Strumentali della Regione Marche alla Selezione per "Conferimento incarico dirigenziale della PF "Fondo sociale Europeo e Formazione."

Principali attività e responsabilità

**Dal 2006** Responsabile della Posizione Organizzativa: "Progetti e programmi comunitari e reti transnazionali europee" (responsabile di vari progetti comunitari di cui la PF di appartenenza è capofila (Lead partner) o partner, nell'ambito delle Iniziative e programmi Comunitari a gestione diretta e indiretta della Commissione Europea e dei Fondi Strutturali). Principali attività :

- Gestione, coordinamento e implementazione dei progetti europei cui aderisce la struttura di appartenenza sia con che senza assistenza tecnica esterna e/o della SvimSpa. Tali attività comportano la gestione di varie fasi di lavoro di triplice natura:
  - Attività di tipo amministrativo: gestione procedure interne di avvio del progetto, apertura capitoli, procedimenti amministrativi specifici di acquisizione di beni e servizi vari e relativi contratti legati alla attuazione del progetto, rapporti con il servizio personale, gestione contratti e rapporti con i fornitori di servizi di assistenza tecnica e/expertise;
  - Project management (ricerca partners; verifica delle condizioni di realizzazione del progetto, supporto alla progettazione, sostegno alla fasi di candidatura, e a seguire: attuazione del progetto, coordinamento partners, coordinamento rapporto con le autorità di gestione del programma europeo, partecipazione e gestione di meeting ad incontri internazionali, predisposizione documenti di progetto, programmazione attività di progetto, pianificazione, disseminazione e comunicazione e organizzazione e partecipazione ad eventi transnazionali, gestione dei rapporti con referenti delle autorità di Gestione dei programmi comunitari; predisposizione documenti tecnici e di progetto in lingua inglese;

(principali progetti europei gestiti: IMMENSITY(programma Interreg IIIB-Cadsees ); PASE (programma Interreg IVC); MEG ; Forward; Change (Programma Life Long learning); School to work; Skills for future (Programma Progress); ClusterPoliSEE (Programma SEE), TRAM project (Interreg Europe programme 2014-2020;

-Attività di rendicontazione, reportistica, monitoraggio fisico -finanziario,



Altre attività:

- Referente comitati di Pilotaggio di progetto e reti transnazionali; partecipazione incontri e meeting di progetto internazionali; relatrice seminari in Italia e all'estero; attività di informazione e consulenza su programmi comunitari, opportunità di finanziamento e supporto sia della struttura di appartenenza che degli altri servizi regionali; informazione, consulenza a favore di soggetti esterni; attività di coordinamento della progettazione europea a livello di struttura regionale, referente regionale dati Participant Portal europeo, e avvio consultazione e gestione Banca dati dei progetti Europei (attività di coordinamento progettazione europea con il supporto della struttura regionale competente in sistemi informativi)
- Referente tecnico ed amministrativo e membro delegato della rete transnazionale europea tra Autorità di gestione del FSE denominata "European Social Fund Cooperation network-ESfco.net (partecipazione ai meeting semestrali, relatrice nel corso dei meeting, predisposizione documenti di lavoro);
- supporto tecnico -amministrativo e Referente Asse 5 –Transnazionalità e interregionalità, del POR FSE 2007-20013 e 2014-2020 e referente regionale di vari progetti Interregionali cofinanziati con Fondo sociale Europeo
- Referente per l'Asse 4 del POR FESR Marche 2014-2020 e dei rapporti con le competenti strutture di attuazione;
- Membro staff Helpdesk Europe direct - Referente Help Desk sulla Cooperazione Territoriale Europea e Fondi diretti
- Gestione tecnico e amministrativa della procedura di appalto per lotti inerente servizi di europrogettazione e dei relativi contratti triennali per l'acquisizione del servizio di Assistenza tecnica e Euro-progettazione (monitoraggio attività progettazione, gestione autorizzazioni per le strutture regionali che attivano il servizi di europrogettazione; coordinamento dei rapporti di collaborazione e di assistenza tecnica con le società;
- Gestione contratti di servizi e altri procedimenti amministrativi, richiedenti competenze plurifunzionali in materia di predisposizione gare di appalto e procedure di acquisizione in economia; acquisizione servizi tramite MEPA;
- Gestione rapporti con la Svim spa nell'ambito delle Convenzioni sottoscritte tra la struttura regionale di appartenenza e la Società *in house* e inerenti l'attuazione e assistenza tecnica di progetti comunitari;

**dal 2009 al 2013** responsabile del progetto integrato Farolab "Formazione animazione ricerca per la costituzione dell'Osservatorio sulla Formazione continua";

**dal 1/12/2006 Responsabile della Funzione di Gestione** della Iniziativa Comunitaria "Equal" FSE 2000-2006 per la Regione Marche (11 milioni di euro); (programmazione, coordinamento controllo e valutazione )

**dal 2003 al 2006** responsabile dell'intervento sperimentale di "Sovvenzione globale-Piccoli sussidi" \_DDS 628/FPL del 2004 nell'ambito della programmazione POR FSE 2000-2006, Regione Marche (1,43 milioni di euro);

Responsabile progetto interregionale "Mantenimento mirato in azienda", POR FSE 2000-2006, Regione Marche.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Marche\_Risorse Finanziarie e bilancio -PF Programmazione nazionale e comunitaria , (precedentemente : PF Politiche Comunitarie e Autorità di gestione FESR e FSE e Cooperazione territoriale Europea e PF Formazione e lavoro), Via Gentile da Fabriano, 44 60125 Ancona\_Italia

Tipo di attività o settore

Pubblica Amministrazione\_ Settore Politiche Comunitarie, Fondi strutturali europei, Fondi europei a gestione diretta e Cooperazione territoriale europea ; progettazione europea, rendicontazione.

Date

**10/12/1999 al 31/05/2002**

Lavoro o posizione ricoperti

COLLABORAZIONE PROFESSIONE E ASSISTENZA TECNICA DOCUP OB. 5B REGIONE MARCHE FSE 1994-1999

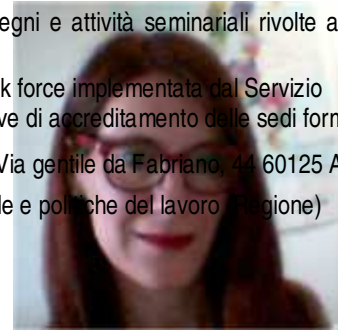
Principali attività e responsabilità

Attività di consulenza e assistenza tecnica per l'attuazione misure di competenza del servizio Formazione professionale e Problemi del Lavoro nell'ambito del DocUP Ob 5B 1994-99.

(Valutazione, assistenza tecnica, monitoraggio, rendicontazione dei programmi comunitari di competenza del Servizio).

-Partecipazione al "Laboratorio finalizzato alla definizione delle procedure di valutazione dei fondi strutturali", Regione Marche Servizio Politiche Comunitarie (Ancona 4-5-7-18 luglio 2000)

-Partecipazione al Gruppo di lavoro in materia di accreditamento delle strutture formative della Regione Marche per la predisposizione del Dispositivo di Accreditamento delle sedi formative (incarico istituito con D.G.R. 2931 del 28/12/00.); sviluppo delle tematiche anticipatorie legate all'accredimento attraverso



	successive attività formative/informative per mezzo di convegni e attività seminari rivolte ai soggetti interessati
Nome e indirizzo del datore di lavoro	-Partecipazione attiva e formazione dei componenti della Task force implementata dal Servizio Formazione Professionale per l'avvio delle procedure operative di accreditamento delle sedi formative
Tipo di attività o settore	Regione Marche_Servizio Istruzione Formazione e Lavoro-Via gentile da Fabriano, 44 60125 Ancona Pubblica Amministrazione_Settore formazione professionale e politiche del lavoro (Regione)
Date	<b>17/11/1997 al 16/11/1999</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Amministrativo contabile
Principali attività e responsabilità	"Attuazione e assistenza tecnica" azioni previste dal DocUP obiettivo 5B 1994/99 Regione Marche (attività di valutazione, monitoraggio e promozione delle azioni cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo; assistenza tecnica alle amministrazioni provinciali, collaborazione alle attività di programmazione di nuovi interventi cofinanziati con fondi strutturali della U.E, nell'ambito del DOC.U.P. Ob. 5b Marche, in seguito al sisma del settembre 1997; gestione dei rapporti con referenti della Commissione Europea; relatrice in occasione di seminari informativi inerenti le opportunità di finanziamento comunitarie).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Marche_Servizio Istruzione Formazione e Lavoro-Via gentile da Fabriano, 44 60125 Ancona
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione_Settore formazione professionale e politiche del lavoro
Date	<b>Agosto-Ottobre 2001</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Prestazione professionale
Principali attività e responsabilità	Attività di assistenza tecnica nell'ambito del POM "Parco progetti: una rete per lo sviluppo locale"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	TECNOSTRUTTURA DELLE REGIONI PER IL F.S.E. V. Voltorno, 5 ROMA
Tipo di attività o settore	Assistenza Tecnica per attuazione programmi cofinanziati con Fondi strutturali -FSE
Date	<b>Luglio 1996-marzo 1997</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Prestazione professionale
Principali attività e responsabilità	a) realizzazione di un progetto di ricerca finalizzato allo sviluppo della formazione continua di tipo superiore sul territorio della Provincia di Reggio Emilia (analisi dell'offerta formativa realizzata con finanziamenti comunitari, lettura del mercato potenziale della domanda di formazione, ipotesi di sviluppo della strategia di intervento dell'amministrazione provinciale). b) collaborazione alla attività di programmazione annuale del Servizio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA DI REGGIO EMILIA -SERVIZIO FORMAZIONE E RICERCA. Corso Garibaldi, 59 -42100 Reggio Emilia (Italia)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione_Settore formazione professionale e politiche del lavoro (Provincia)
Date	<b>Gennaio -agosto '95</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare ditta di famiglia di Amministrazione Condomini e consulenza immobiliare
Date	<b>Agosto - settembre '95:</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente assicurativo attività e pensioni integrative presso Alleanza Assicurazioni (Agenzia di Jesi - AN) come produttore libero
<b>Istruzione e Formazione</b>	
Date	<b>Dal 01/10/1995 al 30/06/1996</b>
Tipo di qualifica rilasciata	<b>Innovatore della Pubblica Amministrazione</b> " qualifica professionale post-laurea <i>riconosciuta dalla Regione Emilia Romagna -IT Master post laurea</i> finanziato dalla Regione Emilia Romagna con FSE ob. 3 1994-99. Durata, 9 mesi, di cui mesi 2 di stage presso una P.A.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Obiettivo del master: studio delle principali procedure organizzative delle amministrazioni pubbliche ed acquisizione di competenze tecniche-gestionali, necessarie a favorire processi di innovazione culturale e

<p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> <p>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</p>	<p>strategica nelle organizzazioni pubbliche.</p> <p>Il percorso formativo del master è basato sulla metodologia del Project work ed è strutturato in due indirizzi: A) Enti locali; b) Aziende di Servizio (Public Utilities). In particolare, la sottoscritta ha seguito il secondo indirizzo, partecipando al Project Work "Sistema Sociale e politiche del personale nella Pubblica Amministrazione e nei servizi pubblici. Tutors: prof. G. Della Rocca e M. Brioni.</p> <p>Tesina Finale svolta: "L'analisi dei fabbisogni formativi negli enti locali e nelle aziende di servizi pubblici (Analisi di caso: l'Amministrazione provinciale di Reggio Emilia e l'azienda sanitaria di Reggio Emilia)".</p> <p><b>Stage</b> svolto presso l'Assessorato alla Formazione e Ricerca della Provincia di Reggio Emilia (Servizio Formazione e Politiche Scolastiche). -aprile/giugno 1996-</p> <p>Nell'ambito di questa esperienza ho svolto un'attività di indagine finalizzata all'analisi di fabbisogni formativi e alla valutazione ex post di interventi formativi cofinanziati con il Fondo Sociale Europeo nel settore socio-assistenziale.</p> <p>Centro Studio e Lavoro "La Cremeria" del Comune di Cavriago (RE) Via Guardanavona, 9 42025 Cavriago (RE)-Italia</p> <p>//</p>
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali possedute</p>	<p><b>Da ottobre 1990 al marzo 1995</b></p> <p>Diploma di laurea in Scienze Politiche Indirizzo Politico- Amministrativo <b>votazione 110/110</b></p> <p>Il piano di studi seguito all'interno dell'indirizzo Amministrativo rientra nel percorso denominato "Organizzazione e lavoro". Principali corsi di studio: Economia Politica, Relazioni Industriali, Diritto del lavoro, Psicologia del Lavoro, Psicologia dell'Organizzazione, Psicologia Sociale, Teoria delle organizzazioni Complesse I e II, Analisi Comparativa delle Organizzazioni, Tecnica della programmazione organizzativa.</p> <p><i>Tesi di laurea in Relazioni Industriali (Relatore Prof. Mario Ricciardi). Titolo della dissertazione di laurea: "Lavoratori in esubero e riqualificazione professionale"</i></p> <p><i>Argomento: Attraverso un'indagine riguardante lavoratori in mobilità ed i corsi di riconversione professionale cofinanziati con il Fondo Sociale Europeo nella Provincia di Reggio Emilia, si è effettuato uno studio della formazione professionale come strumento di politica attiva del lavoro nell'ambito politiche strutturali della U.E. a favore dell'occupazione.</i></p>
<p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> <p>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</p>	<p><b>Università degli studi di Bologna- Facoltà di Scienze Politiche</b>, Via Strada Maggiore, 45-Bologna</p> <p>Laurea quadriennale- votazione 110/110</p>
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> <p>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</p>	<p><b>Dal settembre 1985 –giugno 1990</b></p> <p>settore principale: matematica, latino, materie scientifiche, lingua e letteratura italiana e straniera</p> <p>Liceo scientifico "Leonardo da Vinci" _V.le Verdi, Jesi (AN)-Italia</p> <p>Diploma di maturità scientifica –votazione 60/60</p>
<p><b>Capacità e competenze personali</b></p>	
<p>Madrelingua(e)</p>	<p><b>ITALIANO</b></p>
<p>Altra(e) lingua(e)</p>	<p>Inglese: molto buona capacità di comprensione e di comunicazione orale e di scrittura</p> <p>Francese: buona capacità di lettura e interazione orale a livello base</p>

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)  
**Inglese**  
**Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Livello intermedio	C1	Livello avanzato	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	C1	Livello avanzato
A2	Livello BASE	A2	Livello BASE	A2	Livello BASE	A2	Livello BASE	A1	Livello elementare

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue



Capacità e competenze sociali

Buono spirito di gruppo, capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali, buone capacità di comunicazione e di socializzazione e motivazione lavorativa.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di programmazione e pianificazione diverse attività in modo autonomo, definendo priorità e tempistiche e assumendo responsabilità, acquisite tramite le diverse esperienze professionali; capacità di organizzazione, gestione e coordinamento incontri e riunioni di lavoro di carattere nazionale e internazionale; competenze nella progettazione e gestione convegni, seminari, workshops ed eventi di carattere locale e internazionale; capacità di coordinamento e risorse umane e gestione progetti complessi con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi amministrativi; Competenze nella gestione della reportistica e verbalizzazione incontri a carattere tecnico. Conoscenze delle principali organizzazioni e istituzioni regionali nazionale e europee e i relativi referenti, di interesse, operanti nel I settore pubblico relativo alle attività svolte in seno alla amministrazione regionale.

Capacità e competenze tecniche  
Informatiche:

**Buona conoscenza dei programmi Office TM**

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, utilizzo sistemi di posta elettronica e della rete Internet.

Corsi di informatica:

“Excel applicazioni statistiche- query” -Scuola Regionale Professionale –Regione Marche Durata 21 ore (giugno 2000);  
-Altri corsi privati

Capacità e competenze artistiche

Fotografia; poesia; scrittura.

Altre capacità e competenze

Attività sportiva tennistica a livello amatoriale.

Patente

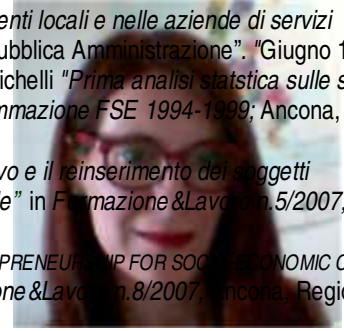
Patente auto cat. B

**Ulteriori informazioni**

**Publicazioni:**

1. R.Triponi *"Lavoratori in esubero e riqualificazione professionale"*. Reggio Emilia, *TESI di Laurea*, Pubblicazione a cura della Provincia di Reggio Emilia e del Dipartimento di Organizzazione e Sistema Politico dell'Università degli Studi di Bologna. -R. Triponi. Reggio Emilia, ottobre 1995;  
*Argomento: Attraverso un'indagine riguardante i lavoratori in mobilità ed i corsi di riconversione professionale cofinanziati con il Fondo Sociale Europeo nella Provincia di Reggio Emilia, si è effettuato uno studio della formazione professionale come strumento di politica attiva del lavoro nell'ambito politiche strutturali della U.E. a favore dell'occupazione*
2. R.Triponi.*"Ricerca/intervento sulla formazione superiore e continua nella Provincia di Reggio Emilia"* a cura dell'Amministrazione provinciale di Reggio Emilia. -R. Triponi; G. Gautelli, B. Pagnanelli.Reggio Emilia, gennaio 1997.  
*Argomento: Indagine territoriale dell'offerta e della domanda di formazione nella provincia di Reggio Emilia: analisi e valutazione delle iniziative formative realizzate con cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo, analisi dei fabbisogni formativi e professionali del tessuto produttivo reggiano, ipotesi di sviluppo della strategia di intervento della amministrazione provinciale di Reggio Emilia.*

3. R. Triponi *“L’analisi dei fabbisogni formativi negli enti locali e nelle aziende di servizi pubblici”*: Reggio Emilia -Master “Innovatore della Pubblica Amministrazione”. “Giugno 1996  
R. Triponi, E. Ercolessi, L.Lanciaprima, O. Domenichelli *“Prima analisi statistica sulle strutture formative nella Regione Marche-Periodo di programmazione FSE 1994-1999*; Ancona, regione Marche 2001.
4. R. Triponi *Piccoli sussidi per l’inserimento lavorativo e il reinserimento dei soggetti svantaggiati:l’opportunità della Sovvenzione Globale”* in *Formazione & Lavoro* n.5/2007, Ancona, Regione Marche
5. R. Triponi *“Immensity Project - IMMIGRANT’S ENTREPRENEURSHIP FOR SOCIAL ECONOMIC COHESION AND IMPROVEMENT OF LIVING STANDARDS* in *Formazione & Lavoro* n.8/2007, Ancona, Regione Marche
6. R. Triponi *“ Le politiche contro l’esclusione lavorativa nelle Marche e il ruolo delle Sovvenzioni Globali nelle diverse regioni di Italia”* in L.Ciamrelli (Ed.) *“L’occupabilità delle fasce deboli: dalle criticità alle possibilità”* AA.VV. Milano, Ed. Franco Angeli, 2007



**Allegati** //

Dichiaro di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge n.675/1996 e s.m.i.

Ancona, Novembre 2018

Raffaella Triponi  
*Documento informatico firmato digitalmente*