

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**NERI LUCIANO**

**Ufficio 071/8063639**

**luciano.neri@regione.marche.it**

Italiana



**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Dal 1/09/2015 ad oggi

Regione Marche, Servizio Politiche Agroalimentari

Ente pubblico

Funzionario Amministrativo

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 1/7/2002 al 31/8/2015

Provincia di Ancona, Via Ruggeri n. 5, 60131 Ancona

Ente Pubblico

Funzionario presso il Settore Sviluppo Economico

Responsabile Area Agricoltura, Responsabile Area Turismo

Titolare di posizione organizzativa dal 2005

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 1/8/2000 al 30/06/2002

Regione Marche, via Tiziano n. 44, Ancona

Ente Pubblico

Funzionario presso il Servizio Agricoltura

Responsabile del Settore Vitivinicolo

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 1/6/1992 al 31/7/2000

Cassa per la Formazione della Proprietà Contadina (oggi ISMEA)

Ente Pubblico non economico vigilato dal Ministero delle Politiche Agricole e Forestali

Funzionario Tecnico (Valutazione fondi rustici. Istruttoria domande per acquisto terreni)

Responsabile della Sede Decentrata di Verona. Istruttore domande di finanziamento acquisto fondi rustici.

• Date (da – a)

Dal 1/3/1987 al 31/05/1992

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- IRIPA MARCHE - Federazione Provinciale Coltivatori Diretti di Ancona  
Organizzazione Professionale Agricola  
Tecnico dei Servizi di Sviluppo Agricolo  
Responsabile Assistenza Tecnica alle aziende agricole, responsabile Ufficio Espropri

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a) 10/5-11/02/2018  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione La riforma della contabilità e della finanza pubblica: corso BASE sul principio della COMPETENZA FINANZIARIA POTENZIATA  
Scuola Regionale di Formazione della P.A.

Date (da – a) 24/05/2016  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione La semplificazione e i controlli nell'attuazione del PSR 2014-2020  
Scuola Regionale di Formazione della P.A.

Date (da – a) 4/7/2016-25/10/2016  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Regionale di Formazione della P.A.  
Corso di formazione su LA NUOVA DISCIPLINA DEGLI AIUTI DI STATO

Date (da – a) 6/10/2016-31/12/2016  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Regionale di Formazione della P.A.  
ANTICORRUZIONE ED ETICA AZIENDALE

Date (da – a) 19/4/2010-14/06/2010  
20/9/2010-13/12/2010

Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Date (da – a) 30 Giugno 2009  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AD MELIORA Soluzioni formative e organizzazione  
“Tecniche di redazione di scritture private e capitoli speciali”

• Date (da – a) 10/12/2009  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione “La riforma Brunetta del Pubblico Impiego”  
Società “Barusso Formazione e consulenza Enti Locali”

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)

Approfondimento della Legge n. 15/09 e del Decreto Leg.vo n. 150/09

Dal 16 al 18 aprile 2009

Energy Manager Team-Matera

Installazione Impianti Fotovoltaici. Progettazione esecutiva in conto energia.

Progettista di impianti fotovoltaici

01/07/2009

“Ad Meliora” Soluzione Formative e Organizzative

“Tecniche di redazione di scritture private e capitolati speciali”

4-11-18 Novembre 2008

Consorzio CIVICA

Corso di Europrogettazione “Conoscere e utilizzare le risorse comunitarie”

Dal 13 al 14 marzo 2008 –Firenze- Corso su “Le nuove opportunità per lo sviluppo rurale”  
EUROSPORTELLO CONFESERCENTI di Firenze

Acquisizione strumenti e opportunità di finanziamento nell’ambito dello sviluppo rurale

21-22 gennaio 2008

Scolastica srl

Gestione delle fasi dell’entrata e delle fasi della gestione delle spese

Dal 18/6/2006 al 30/11/2007

Provincia di Ancona

Corso di inglese

19/12/2007

La responsabilità dei dipendenti pubblici

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)

Scolastica srl

15-16 novembre 2007

LUIC MAGGIOLI

Il Marketing territoriale

8-9 novembre 2007

Programmazione finanziaria e bilanci

Scolastica srl

7/11/2007

Scolastica srl

Tecniche di comunicazione interna ed esterna

18/6/2007

Scolastica srl

Testo unico sulla documentazione amministrativa

21/05/2007

Scolastica srl

Formazione e prevenzione del fenomeno del mobbing

Dal 13/9 al 1/12/2006

FORMEZ

Strategie e sviluppo delle Province

23/11/2006

Scolastica srl

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)

Gestione del personale

29/30 settembre 2006

Consorzio Eurosportello Confesercenti

Le nuove opportunità per lo sviluppo rurale

2/2/2006

QUINBI

Normativa sulla PRIVACY

12-13-16 gennaio 2006

QUINBI

Regolamenti della Provincia di Ancona

Dal 30/11 al 3/12/2004

CROMOS di Torino

Il contributo del management al miglioramento organizzativo

4-5-6 febbraio 2003

FORMEZ

La riforma della Pubblica Amministrazione locale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

BUONO

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

#### PATENTE O PATENTI

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

#### ALLEGATI

ELEMENTARE

ELEMENTARE

**FRANCESE**

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

**SPAGNOLO**

BUONO

BUONO

BUONO

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE CON LA PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO, PROGETTI EUROPEI, TAVOLI DI CONSULTAZIONE, CONVEGNI E SEMINARI

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DAL 2005-PROVINCIA DI ANCONA-AREA TURISMO E AGRICOLTURA, COORDINAMENTO DI PROGETTI COMUNITARI QUALI "PROGETTO INFORMA", "PROGETTO AGRICOLTURA E SOCIETÀ", "PROGETTO AGRICOLTURA E PAESAGGIO", "PROGETTO C.A.R.E." PROGETTO "FALQ"

BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI INFORMATICI WORD, EXEL, ACCESS, POWER POINT ACQUISITA IN AMBITO LAVORATIVO

**Iscritto all'Albo Professionale dei Dottori Agronomi e Forestali della Provincia di Ancona al n 249**

Patente auto

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]