

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MONINA David
Indirizzo	9, Via Gentile da Fabriano, 60125, Ancona (ufficio)
Telefono	071 806 2267 (ufficio)
Fax	
E-mail	david.monina@regione.marche.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2001 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche
Pubblica Amministrazione
 - Tipo di azienda o settore Funzionario amministrativo-contabile a tempo indeterminato
 - Tipo di impiego Esperto di controllo di gestione
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/07/98 al 30/06/2001
Figli di Giuseppe Ferranti S.a.s.
Società operante nel settore del commercio – farmaceutici
Impiegato amministrativo-contabile
Gestione della clientela
- Dal 01/01/98 al 30/06/98
Istituto nazionale di Economia Agraria
Ente di studio e ricerca
Contratto di collaborazione esterna per la redazione di:
- stime sull'annata agraria 1998 per le Marche;
- indagine sul mercato fondiario per le Marche;
- indagine sull'impiego degli immigrati in agricoltura per le Marche;
- analisi sullo stato di applicazione dei DOCUP regionali per le Marche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) - Indirizzo economico-finanziario - conseguita presso la Facoltà di Economia dell'Università degli studi di Ancona con una tesi dal titolo "L'efficacia delle politiche agrarie; un approfondimento per la Regione Marche".
Votazione riportata: 110/110 e dichiarazione di lode
Dottore in economia e commercio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita 1986
Liceo Scientifico "Livio Cambi" di Falconara Marittima
Diploma di maturità Scientifica

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

eccellente

buono

buono

INGLESE

buono

elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Partecipazione al g.d.l. per il "Controllo della spesa sanitaria" con decreto del Direttore del Dipartimento Programmazione e bilancio n. 12 del 22/05/03

Partecipazione al g.d.l. per la definizione di una reportistica periodica uniforme degli ERSU (Decreto n. 39/IDS_06 del 7/12/05 del Dirigente della P.F. Istruzione, diritto allo studio e rendicontazioni)

Partecipazione al progetto di predisposizione del Bilancio di genere sperimentale per gli esercizi finanziari 2004 e 2005

Collaboratore del Comitato di controllo interno e di valutazione per lo svolgimento delle funzioni ad esso assegnate (L.R. 20/01, art. 18, comma 5 e successive modificazioni ed integrazioni)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Titolare della Posizione Organizzativa "Controllo di gestione e performance" dal 1 agosto 2017 con Decreto del Segretario generale n. 18 del 31 luglio 2017.

Titolare della Posizione Organizzativa "Controllo di gestione e finanza regionale e locale" dal 1 giugno 2014 con Decreto del Capo di Gabinetto del Presidente n. 90/GPR del 29 maggio 2014

Titolare della Posizione Organizzativa "Controllo finanza regionale e locale" dal 1 gennaio 2011 con Decreto del Capo di Gabinetto del Presidente n. 191/GPR del 30 dicembre 2010.

Titolare della Posizione Organizzativa "Controllo finanza regionale e locale" dal 1 agosto 2008 con Decreto del Capo di Gabinetto del Presidente n. 127/GPR del 31 luglio 2008.

Titolare della Posizione Organizzativa "Controllo finanza regionale e locale" dal 1 dicembre 2006 con Decreto del Dirigente del Servizio Programmazione, bilancio e politiche comunitarie n. 361/S03 del 06/12/2006.

Titolare della Posizione Organizzativa "Finanza locale e finanza regionale allargata" dal 1 gennaio 2005 con Decreto del Dirigente del Servizio Controllo di gestione n. 1/CNG del 14/01/2005.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

28/06/18 Corso su "La legalità dell'azione amministrativa nelle aree a rischio corruzione - Formazione specifica per la rete dei referenti"

25/03/15 Corso su "La gestione delle società, enti dipendenti, fondazioni, associazioni e altri organismi partecipati nella Pubblica Amministrazione" – (28 ore)

18/05/10 Corso sul "Progettazione di sistemi informativi e tecniche di reporting" – (39 ore)

25/10/06 Attestato di frequenza del corso di "Utilizzo di procedure di sviluppo di applicazioni basate su SQL Server" – (56 ore)

09/02/06 Corso sulle "Procedure di acquisizione di beni e servizi nell'amministrazione pubblica" – (35 ore)

17/11/05 Conseguimento del master MOS – Microsoft Office Specialist – per aver superato con successo le prove di Microsoft Word 2000, Microsoft Excel 2000, Microsoft Access 2000 e Microsoft Power Point 2000

15/06/05 Corso "Comunicare in lingua inglese e-learning – livello intermedie" – (75 ore)

14/04/04 Corso sulla "Contabilità Pubblica" – (28 ore)

21/11/01 Attestato di frequenza e superamento dell prova finale del corso "Access base" – (21 ore)

12/09/01 Attestato di frequenza e superamento della prova finale del corso "Excel avanzato" – (21 ore)

Competenze in ordine al controllo di gestione:

Dal 2011 – Collaborazione con il CoCIV nominato con Dgr 1784/2010 , per tutte le attività connesse al monitoraggio degli obiettivi assegnati annualmente ai dirigenti dalla Giunta regionale, alla consuntivazione degli stessi, nonché alla valutazione del grado di raggiungimento per la determinazione dell'indennità di risultato.

2006 - Collaborazione alla sperimentazione operativa ed all'implementazione della metodologia di analisi di efficacia interna delle strutture della Giunta regionale secondo la logica "BSC" proposta dal Comitato di Controllo interno e di valutazione

Collaborazione alla costruzione del "Si.Mo.V.E. – Sistema di Monitoraggio e Valutazione dell'Efficacia", sistema informatizzato di gestione e rappresentazione degli obiettivi e dei risultati delle strutture della Giunta regionale anche mediante attività di affiancamento metodologico ed organizzativo ai funzionari del Servizio Informatica in occasione dell'implementazione delle modifiche che si sono rese necessarie allo scopo di adattare il software già esistente e renderlo funzionale alla nuova metodologia;

2006 - Individuato (verbale del comitato di direzione del 26/10/06) come collaboratore del Comitato di controllo interno e di valutazione per lo svolgimento delle funzioni ad esso assegnate (L.R. 20/01, art. 18, comma 5 e successive modificazioni ed integrazioni).

Biennio 2002-2003 - Collaborazione alla sperimentazione operativa ed all'implementazione della metodologia di analisi di efficacia interna delle strutture della Giunta regionale secondo la logica "a connochie" proposta dal consulente Francesco Capra mediante la costruzione del "Portale degli obiettivi ed interventi", sistema informatizzato di rappresentazione degli obiettivi e dei risultati delle strutture della Giunta regionale.

In particolare è stata svolta una attività di affiancamento metodologico ed organizzativo alla ditta di informatica Sico S.r.l. per la verifica ed il fine tuning dell'applicativo, nonché per l'implementazione delle modifiche. Il "Portale" è stato presentato dal Servizio Controllo di gestione al Forum PA nel maggio 2005 nello stand allestito dalla Regione Marche;

2001 - apporto "ai processi di analisi ed avvio del SICI – Sistema Informativo dei Controlli Interni

- curando con responsabilità esclusiva la standardizzazione delle fasi per linea di attività", collaborando alla costruzione di un sistema informatizzato di rilevazione delle attività delle strutture della Giunta regionale secondo la metodologia delle "Schede obiettivi-risultati" previste con le delibere di Giunta regionale n. 729/99 e n. 2593/00 e strettamente interconnesso con il modulo di analisi dei costi di funzionamento delle strutture regionali.

Dal 2001 ininterrottamente - Attività di collaborazione in qualità di tutor dei Servizi della Giunta regionale nella predisposizione delle schede degli obiettivi a preventivo, nella gestione delle sessioni di reporting e nella registrazione dei risultati parziali e definitivi conseguiti.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

29/01/16 Corso su "Anticorruzione ed Etica Aziendale" – (13 ore)

22/10/09 Corso sul "Salute e sicurezza sul lavoro – formazione obbligatoria per dirigenti e preposti" – (4 ore)

26/06/07 Corso sull'"Attività formativa sulla gestione delle risorse umane e sull'organizzazione" – (28 ore)

15/05/06 Corso sul "D.lgs 626/94 salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" – (25 ore)

27/11/01 Corso di "Ingresso e orientamento per nuovi assunti della Regione Marche" – (35 ore)

PATENTE O PATENTI

A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Obblighi di leva: assolti nella Marina Militare; congedato nel 1989 con il grado di Sergente