



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FERRETTI FEDERICO
Indirizzo	
Telefono	071/8062253
E-mail	federico.ferretti@regione.marche.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) da agosto 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche – Via Gentile da Fabriano,9 60125 Ancona
- Tipo di azienda o settore Servizio Risorse Finanziarie e Bilancio – PF Ragioneria e Contabilità
- Tipo di impiego P.O. Controllo Contabile della Spesa 2 – Cat. D1 – Tempo Indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore del responsabile della P.O. Controllo Contabile della Spesa 2 e del responsabile della P.O. Controllo Contabile della Spesa 3

- Date (da – a) da ottobre 2016 a 31 luglio 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche – Via Gentile da Fabriano,9 60125 Ancona
- Tipo di azienda o settore Servizio Risorse Finanziarie e Bilancio – PF Ragioneria e Contabilità
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D1 – Tempo Indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore del responsabile della P.O. Controllo Contabile della Spesa 2 e del responsabile della P.O. Controllo Contabile della Spesa 3

- Date (da – a) da dicembre 2014 ad ottobre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche – Via Tiziano, 25 60125 Ancona
- Tipo di azienda o settore Servizio Risorse Finanziarie e Politiche Comunitarie – AdG FSE e FESR
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D1 – Tempo Indeterminato

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Avvisi Pubblici Fondo Sociale Europeo FSE – Autorità di Gestione</p> <p>Collaborazione con la posizione di funzione dell’Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo -FSE</p> <p>Fondo Europeo di Sviluppo Regionale – FESR</p> <p>Collaboratore con la posizione di funzione FESR per la stesura di bandi di gara programmazione 2014/2020 del FESR Marche.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>da dicembre 2007 a novembre 2014</p> <p>Provincia di Ancona – Via Ruggeri 3/i 60131 Ancona</p> <p>Settore III . Istruzione Formazione Rendicontazione e Lavoro Area Istruzione Formazione Professionale, Borse lavoro, Sostegno impresa</p> <p>Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D1 – Tempo Indeterminato</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile di procedimento dell’U.O. Gestione Azioni FSE e Fondi Ministeriali. - Coordinamento e attivazione intero procedimento amministrativo relativo ai progetti formativi e non formativi finanziati con il Fondo Sociale Europeo FSE; - Stesura degli Avvisi Pubblici per l’attivazione di azioni formative e non formative con utilizzo di risorse finanziare FSE; - Valutatore dei piani finanziari dei progetti formativi; - Componente di vari commissioni di valutazione; - Presidente di varie commissioni di selezione corsi di formazione ai sensi della DGR 2110/09; - Presidente di varie commissioni di esame finale dei corsi di formazione;
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>da settembre 2003 a dicembre 2007</p> <p>Provincia di Ancona – C.so Stamira 60100 ANCONA</p> <p>Settore III . Istruzione Formazione Rendicontazione e Lavoro Area Istruzione Formazione Professionale, Borse lavoro, Sostegno impresa Collaboratore con contratto co.co.co. presso VIII° settore Provincia di Ancona – Servizio di Formazione Professionale e Lavoro.</p> <p>Gestione dei corsi finanziati FSE, con attivazione di tutte le procedure relative, atti, graduatorie, convenzioni relativamente ai Bandi Multimisura FSE ob.3 programmazione 2000/2006; Gestione delle attività inerenti alle borse di studio e borse lavoro finanziati con FSE e attività amministrativa di stesura dei relativi atti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>da ottobre 1999 a settembre 2003</p> <p>CO.IN.FORM. soc. coop. a r.l. (ex COINFORMARCHE)– via Ruggeri 60131 Ancona</p>

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Cooperativa a responsabilità limitata attiva prevalentemente nel settore della formazione professionale

Direttore operativo

In qualità di direttore operativo ho gestito e coordinato l'intero core business della società portando a termine l'attivazione e lo svolgimento di oltre 30 corsi di formazione (prevalentemente a cofinanziamento comunitario FSE o ministeriale) che hanno determinato la formazione di circa 500 persone .

da novembre 1998 a ottobre 1999

Co.In.Form.Marche Via Ruggeri, 3 60131 ANCONA

Società attiva nel settore della formazione professionale

collaboratore

Gestione e effettivo coordinamento di corsi di formazione professionale finanziati con fondi comunitari e fondi ministeriali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ottobre 1997 – a.a. 1996/1997

Università degli Studi di Ancona

Indirizzo accademico Gestione Aziendale

Laurea in Economia e Commercio.

a.s. 1986- a.s.1991

I.T.C. "B. Stracca" - Ancona

Ragioneria

Diploma di ragioneria

Regione Marche

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso on line su applicazione normativa anticorruzione nella P.A . L. 190/2012
 Corso “La disciplina sugli aiuti di stato”
 Corso “La stesura di un bando di gara”
 Corso “Analisi del sistema dei controlli di I° livello”
 Corso “le politiche regionali in materia di istruzione, formazione e lavoro “

Provincia di Ancona

Corso di applicazione nuovi sistemi informatici

Corso “procedimento amministrativo, silenzio della PA e redazione degli atti

Coinform Ancona

Corso “La qualità nel lavoro”

Corso manager no profit – innovazione nell’organizzazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

BUONO

BUONO

BUONO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di relazionarsi con persone diverse per professione ed età e di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste grazie alle attività di relazione svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità di organizzare e coordinare il lavoro sia in autonomia che in gruppo; ottime capacità di definizione della priorità e di assunzione di responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati; ottime capacità di problem solving e di gestione delle emergenze.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sistemi operativo windows e precedenti del pacchetto applicativo Office, vari sistemi applicativi contabili.

Federico Ferretti

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali.