

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Enrico Ercolessi

✉ enrico.ercolessi@regione.marche.it

Sesso: M | Data di nascita: [REDACTED] | Nazionalità: Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Settembre 2002 - oggi

Rapporto di lavoro di natura dipendente a tempo indeterminato con Regione Marche (Giunta Regionale, Via Tiziano 44, 60125 – Ancona),
categoria/area/livello: D/1.1 (posizione economica D3),
profilo professionale: Funzionario amministrativo/contabile,

Agosto 2018 - oggi

Titolare della P.O. “Università, AFAM e Diritto allo Studio” istituita presso la P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego), con DGR n. 879/2018, incarico conferito dal Dirigente del Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione con Decreto n. 316 del 31/07/2018,

Agosto 2017 - Luglio 2018

Titolare della P.O. “Diritto allo Studio” istituita presso la P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali, poi denominata P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego), con DGR n. 729/2017, incarico conferito dal Dirigente del Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione con Decreto n. 152 del 28/07/2017,

Luglio 2016 – Luglio 2017

Titolare della P.O. “Università e Diritto allo Studio” istituita presso la P.F. Istruzione e Diritto allo Studio”, poi P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali, con DGR n. 525/2016, incarico conferito dal Dirigente del Servizio Politiche Sociali e Sport con Decreto n. 42 del 22/06/2016,

Ottobre 2015 - oggi

Assegnato alla P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali, ora P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego), con decreto del Dirigente del Servizio Attività Produttive, Lavoro, Turismo, Cultura e Internazionalizzazione n. 356 del 30/10/2015,

contenuto delle attività espletate:

responsabile dei seguenti procedimenti:

- predisposizione e gestione del Piano regionale triennale per il diritto allo studio superiore;
- predisposizione e gestione del Programma regionale annuale per il diritto allo studio superiore;
- riparto ed assegnazione delle risorse destinate alle borse di studio e ai prestiti fiduciari per studenti universitari;
- supporto e assistenza tecnica alle attività in capo alla Conferenza regionale per il diritto allo studio superiore;
- partecipazione ai tavoli regionali di coordinamento e proposta per la riforma della legge regionale 2 settembre 1996 n. 38;

- partecipazione alla stesura della Legge Regionale 20 febbraio 2017, n. 4;
- gestione amministrativa della L.R. n. 4/2017;
- funzionario delegato dal Dirigente della PF Istruzione e Diritto allo Studio alla partecipazione ai coordinamenti tecnici regionali, interregionali e nazionali in materia di diritto allo studio;
- componente, in rappresentanza della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, del Tavolo tecnico nazionale per lo studio e l'analisi dei fabbisogni finanziari regionali per il diritto allo studio;
- gestione dei fondi regionali per le spese di funzionamento e gestione degli ERSU prima e ora di ERDIS;
- gestione delle risorse del Fondo per lo Sviluppo e la coesione e delle risorse regionali dedicate agli interventi infrastrutturali sui beni immobili degli ERSU prima e ora di ERDIS e delle Università;
- assistenza al Dirigente della PF Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali nelle funzioni di vigilanza sugli atti degli ERSU delle Marche e ora di ERDIS;
- monitoraggio delle attività in capo alle Università, AFAM, ISIA e ITS;
- promozione interventi a supporto del diritto allo studio ordinario;
- indirizzi ai Comuni e gestione dei fondi statali dei contributi per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo a sostegno della spesa delle famiglie per l'istruzione e altri benefici nell'ambito del diritto allo studio ordinario;
- indirizzi ai Comuni e gestione intervento per borse di studio MIUR a sostegno degli studenti meritevoli ma privi di mezzi iscritti alle scuole secondarie di secondo grado del sistema nazionale di istruzione.

Settembre 2002 – Dicembre 2015

Assegnato alla P.F. Lavoro e Formazione (ex P.F. Servizi per l'impiego, Mercato del lavoro, Crisi occupazionali e produttive, ex Servizio Istruzione, Formazione e Lavoro)

contenuto delle attività espletate:

- responsabile procedimentale nella gestione interventi regionali cofinanziati con il FSE e Legge 236/93,
- studio, analisi e ricerca, relazioni scritte/rapporti,
- predisposizione bandi/misure attuative/definizione criteri, predisposizione contratti,
- controllo contabile, verifica correttezza formale atti e attuazione decisioni, istruttorie, predisposizione atti, valutazione progetti, referente progetti FSE interregionali e transnazionali,
- rapporti con le organizzazioni di settore e soggetti istituzionali, organizzazione eventi.

Componente esperto in materia di Lavoro e Formazione nei seguenti organi regionali e nazionali:

- Comitato regionale di coordinamento delle attività in materia penitenziaria e post-penitenziaria,
- Commissione nazionale consultiva e di coordinamento per i rapporti con le Regioni, gli Enti locali ed il volontariato (*sez. formazione e lavoro c/o Ministero della giustizia*),
- Tavolo tecnico legge regionale n. 28/2008 (*Sistema regionale integrato degli interventi a favore dei soggetti adulti e minorenni sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria ed a favore degli ex detenuti*),

CURRICULUM VITAE

- Coordinamento regionale per i disturbi dello spettro autistico (art. 2 della L.R. 25 del 09/10/2014),
- Consulta regionale per le dipendenze patologiche,
- Tavolo tecnico progetti dipendenze c/o Servizio Politiche sociali,
- Tavolo tecnico minori stranieri non accompagnati,
- Osservatorio Regionale sul Turismo,
- Gruppo di lavoro regionale per l'Economia solidale,
- Tavolo regionale povertà, esclusione sociale e nuove povertà,
- Comitato di coordinamento delle politiche regionali per i giovani (c/o servizio politiche sociali).

Febbraio 2000 – Maggio 2002

Collaborazione coordinata e continuativa con Regione Marche/Servizio Politiche comunitarie e Cooperazione allo Sviluppo;

categoria/area/livello: esperto in tematiche comunitarie e fondi strutturali;

contenuto delle attività espletate: svolgimento di funzioni di animazione, promozione, monitoraggio, valutazione, assistenza tecnica e rendicontazione connesse all'attuazione degli interventi cofinanziati con fondi comunitari nell'ambito del Docup Ob. 2 Marche.

Agosto 2001 - Ottobre 2001

Collaborazione professionale con TECNOSTRUTTURA DELLE REGIONI PER IL F.S.E.- ROMA, c/o Regione Marche/Servizio Formazione Professionale e Problemi del Lavoro;

categoria/area/livello: esperto senior in tematiche comunitarie e fondi strutturali;

contenuto delle attività espletate:

- supporto e interfaccia alla Regione Marche su attività a livello centrale,
- supporto alla Regione Marche in loco per la fase conclusiva delle iniziative collegate al "POM Parco Progetti" e per le attività connesse alla programmazione 2000-2006,
- sviluppo delle tematiche anticipatorie legate all'accreditamento delle strutture formative attraverso attività formative/informative per mezzo di convegni e attività seminari con i soggetti accreditandi.

Febbraio 1998 – Febbraio 2000

Rapporto di lavoro di natura dipendente a tempo determinato con Regione Marche;

assegnato ai Servizi:

Formazione Professionale e Problemi del Lavoro,

Tutela e risanamento ambientale,

Trasporti,

categoria/area/livello: ex 7^a QUALIFICA FUNZIONALE REGIONALE;

profilo professionale: Istruttore direttivo;

contenuto delle attività espletate:

svolgimento delle funzioni di animazione, promozione, monitoraggio, valutazione e assistenza tecnica connesse all'attuazione degli interventi programmati nel Documento Ufficiale di Programmazione Obiettivo 2 - 1997/99, in particolare la realizzazione di materiale divulgativo-informativo e la predisposizione di modelli di raccolta dati, l'adempimento delle prestazioni di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale degli interventi posti in essere dalla Regione Marche nell'ambito del

Docup Ob. 2, la predisposizione di relazioni annuali e di ogni altra relazione periodica necessaria per un'attenta valutazione degli interventi e del loro impatto sull'economia della Regione, la trasmissione trimestrale dei dati di attuazione mediante il sistema di monitoraggio e la predisposizione di tutti gli atti relativi alla rendicontazione degli interventi ai Servizi della Commissione Europea.

Maggio 1997 – Febbraio 1998

Attività di collaborazione con INFOR S.r.l. - Pesaro (Servizi aziendali integrati) e con EXIT S. r. l. - Pesaro (Società di consulenza/formazione per l'internazionalizzazione delle imprese), per lo svolgimento di attività di ricerca e indagini di mercato, nonché progettazione, tutoraggio e coordinamento di corsi di formazione cofinanziati con il Fondo Sociale Europeo.

Marzo 1995 – Aprile 1996

Ufficiale addetto al Servizio Operativo c/o Dipartimento Militare Marittimo dell'Alto Adriatico di Ancona (Ministero della Difesa/Marina Militare Italiana), *categoria/area/livello*: Ufficiale responsabile (parificato alla VII^a qual. Sett. Pubbl. impiego) nella M.M.I. con il grado di Guardiamarina di Stato Maggiore.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

A.A. 2008 -2009

Laurea in **Discipline dell'Unione Europea (Facoltà di Scienze Politiche)** conseguita presso l'Università degli Studi di Macerata con votazione di **106/110**;

A.A. 1995 - 1996

Diploma di laurea in **Economia e Commercio** (vecchio ordinamento) conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna con votazione di **110/110 con lode**;

A.S. 1986 - 1987

Maturità scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico Statale "G. Marconi" di Pesaro con votazione di **52/60**.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B 2	B 2	B 2	B 2	B 2
Francese	A 2	A 2	A 2	A 2	A 2

Competenze comunicative

Buone competenze comunicative acquisite durante esperienza di Allenatore nazionale di pallacanestro e Ufficiale della Marina Militare Italiana.

CURRICULUM VITAE

Competenze organizzative e gestionali

Buone competenze organizzative e gestionali acquisite durante esperienza di Allenatore nazionale di pallacanestro e Ufficiale della Marina Militare Italiana. Leadership di un team di più 10 persone e responsabilità sulle azioni dei soggetti alle dipendenze.

Corsi di perfezionamento professionale e/o aggiornamento

“La legalità dell’azione amministrativa nelle aree a rischio corruzione”
“Programmazione e progettazione partecipata ed integrata: moduli metodologici e laboratori di sperimentazione”
“La riforma della contabilità e della finanza pubblica: le nuove modalità di programmazione e gestione delle risorse del bilancio regionale”
“Anticorruzione ed etica aziendale”
“La complessità del sistema delle fonti normative e il relativo impatto nell’ordinamento regionale”
“EUROENGLISH: LIVELLO INTERMEDIO – 2^ STEP”;
“EUROENGLISH – LIVELLO INTERMEDIO”;
“Laboratorio di Europrogettazione strategica”;
“Laboratorio di progettazione comunitaria: LIVELLO AVANZATO”;
“Laboratorio di progettazione comunitaria”;
“Analisi dei flussi documentali – La fascicolazione dei documenti”;
“Attività formativa di apprendimento della lingua inglese – Livello intermedio/B2 – Specializzazione in english writing”;
“Pacchetto office 2003 – Programma power point base”;
“Pacchetto office 2003 – Programma access base”;
“Elementi di diritto amministrativo”;
“Excel applicazioni statistiche - Query”

Competenze informatiche

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

Altre esperienze Settembre 1994 - Giugno 2010

Allenatore professionista di pallacanestro
Istruttore nazionale di mini-basket

Patente di guida

Categoria B

Patente nautica

Abilitazione per navi da diporto senza limitazioni

Pubblicazioni

“Prima Indagine statistica sui soggetti gestori di attività formative operanti nella Regione Marche”. - *Periodo di programmazione FSE 1994-1999*- A cura di Enrico Ercolessi, Raffaella Triponi, Oscar Domenichelli e Luca Lanciaprima.
(Materiale documentario predisposto e distribuito in occasione del workshop su “Accreditamento delle strutture formative nella regione Marche” Tolentino, Novembre 2000).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ancona, lì 19/11/2018.

Enrico Ercolessi

Firme autografe sostituite, a mezzo digitale, ai sensi e per gli effetti dell’art 24 del D.L. n. 82/2005.