



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) Maria Elena Cherubini
Indirizzo(i) [REDACTED]
Telefono(i) [REDACTED]
Fax
E-mail mariaelena.cherubini@regione.marche.it
Cittadinanza italiana
Data di nascita [REDACTED]
Sesso

Esperienza professionale

Dal 01/05/2018 ad oggi Regione Marche - Assegnazione al Centro Impiego di Senigallia della PF Istruzione, Formazione, Orientamento Servizi territoriali per la formazione e Servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego)

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile del Centro

Principali attività o responsabilità

- Coordinamento di tutti i servizi erogati dal Centro Impiego (art. 16 L 56/87; L.68/99; iscrizioni; orientamento; progetti di derivazione nazionale e regionale; tirocini formativi; certificazioni; adempimenti amministrativi; attività di preselezione e di incrocio d/o);
- Controllo e Organizzazione del personale in base alle esigenze di servizio, con adattamenti dovuti alla realizzazione di progetti, quali il SIA/REI, l'Assegno di ricollocazione, ...
- Rivisitazione dei servizi di orientamento erogati dal Centro per renderli più funzionali alle esigenze degli utenti;
- Responsabilità nell'adozione dei provvedimenti sanzionatori a fronte delle inadempienze dei percettori di strumenti di sostegno del reddito
- Coordinamento delle attività legate al SIA/REI e al rilascio dell'assegno di ricollocazione;
- Rapporti con INPS, consulenti, ambiti territoriali sociali, comuni, istituti scolastici e agenzie private, ASUR, DSM in relazione ai diversi servizi e progetti seguiti dal Centro

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche

Tipo di attività o settore PF Istruzione, Formazione, Orientamento Servizi territoriali per la formazione e Servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego)

Dal 01/09/2017 al 01/05/2018 Regione Marche - Assegnazione a seguito della DGR n. 970 del 07/08/2017 alla PF Istruzione, Formazione, Orientamento Servizi territoriali per la formazione e Servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego)- assegnazione funzionale in Regione

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Area Lavoro e coordinamento dei Centri Impiego regionali

<p>Principali attività e responsabilità</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione progetti di potenziamento dei 13 Centri Impiego regionali – annualità 2016 e 2017 – con attività di coordinamento dei C.I. e di supporto nelle attività di rendicontazione; atti di liquidazione; - Predisposizione Convenzione della Regione con il Ministero del Lavoro per la gestione transitoria dei CPI. Predisposizione delle convenzioni e dei protocolli di intesa tra la Regione e le Province marchigiane esecutive della Convenzione siglata con il Ministero; - Gestione delle procedure di liquidazione delle risorse ministeriali nell'ambito degli accordi Stato/Regione per la gestione dei Centri Impiego. Rapporti con le 5 province marchigiane. Predisposizione atti di liquidazione; - Rapporti con Autorità di Gestione POR FSE 2014/2020 e Autorità di controllo di 1° e 2° livello del FSE per i progetti di potenziamento e di liquidazione delle risorse ministeriali alle Province; - Avvio tavoli tecnici con i Centri impiego per uniformare le procedure di avviamento a selezione presso le pubbliche amministrazioni di soggetti disabili; - Predisposizione Convenzioni quadro e Convenzioni CPI ai sensi dell'art.14 del D.Lgs n. 276/03 approvate con DGR n. 1475 del 04/06/2018; - Coordinamento giuridico dei Centri Impiego in materia juslavoristica e amministrativa - Gestione procedure relative al collocamento al lavoro delle persone con disabilità presso aziende pubbliche e private per i Centri di Ancona, Senigallia, Fabriano e Jesi; - Segreteria amministrativa del Comitato Tecnico per l'esame delle pratiche propedeutico all'avviamento al lavoro di soggetti disabili; - Gestione del Fondo Nazionale Disabili - Collaborazione alla stesura del bando regionale a sostegno dell'occupazione dei disabili; - Partecipazione agli incontri della Commissione regionale lavoro
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Regione Marche (datore di lavoro di funzione); Provincia di Ancona (datore di lavoro contrattuale)</p>

Tipo di attività o settore	PF Istruzione, Formazione, Orientamento Svizi territoriali per la formazione e Servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego)
Dal 01/03/2017 al 31/08/2017	Regione Marche – PF Mercato del Lavoro, Occupazione e Servizi territoriali
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Area Lavoro e coordinamento Centri Impiego
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento giuridico e funzionale dei Centri impiego; - Supporto ai C.I. per l'utilizzo dei gestionali regionali Paleo e Open Act - Coordinamento tavoli CPI regionali per dare esecuzione a quanto contenuto nel D.Lgs 150/15 - Adozione delle linee guida esecutive del D.Lgs n.150/15 e del Vademecum operativo - Standardizzazione modalità di avviamento a selezione presso le PA (art. 16 L.56/87) (nota ID 11857624 del 11/07/2017) - Coordinamento giuridico sulla modalità di utilizzo dell'imposta di bollo (nota ID 11857624 del 11/07/2017) - Coordinamento giuridico in ordine all'estensione della nozione di disoccupato ai sensi del dell'art. 19 del d.Lgs 150/15 - Coordinamento progetti di potenziamento regionale anno 2016 - Rapporti con Autorità di gestione del POR FSE 2014/2020 e con Autorità di controllo di 1° livello - Gestione procedure relative al collocamento al lavoro delle persone con disabilità presso aziende pubbliche e private per i Centri di Ancona, Senigallia, Fabriano e Jesi; - Segreteria amministrativa del Comitato Tecnico per l'esame delle pratiche propedeutico all'avviamento al lavoro di soggetti disabili; - Gestione del Fondo Nazionale Disabili - Collaborazione alla stesura del bando regionale a sostegno dell'occupazione dei disabili; - Partecipazione agli incontri della Commissione regionale lavoro
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Marche (datore di lavoro di funzione); Provincia di Ancona (datore di lavoro contrattuale)
Tipo di attività o settore	PF Mercato del Lavoro, Occupazione e Servizi territoriali
Dal 01/04/2016 al 28/02/2017	Regione Marche a seguito del passaggio, in assegnazione funzionale, del personale dei Centri Impiego e dei Servizi di coordinamento dalla Provincia di Ancona (Legge Del Rio)
Lavoro e posizione ricoperti	Responsabile Area Lavoro e coordinatrice dei Centri per l'impiego di Ancona, Jesi, Fabriano e Senigallia(PO)
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Standardizzazione servizi dei Centri per l'impiego alla luce del Dlgs 150/15, facendo parte del gruppo di lavoro che ha lavorato alla stesura delle linee guida regionali - Gestione procedure relative al collocamento al lavoro delle persone con disabilità presso aziende pubbliche e private per i Centri di Ancona, Senigallia, Fabriano e Jesi; - Segreteria amministrativa del Comitato Tecnico per l'esame delle pratiche propedeutico all'avviamento al lavoro di soggetti disabili per i Centri di Ancona, Jesi, Fabriano e Senigallia; - Gestione del Fondo Nazionale Disabili per i Centri di Ancona, Jesi, Fabriano e Senigallia - Coordinamento giuridico e funzionale dei Centri impiego per i Centri di Ancona, Jesi, Fabriano e Senigallia; - Coordinamento delle attività dei Centri Impiego di Ancona, Senigallia, Jesi e Fabriano per la predisposizione e gestione dei progetti di potenziamento anno 2016 finanziati con risorse del POR FSE 2014/2020 - Gestione delle procedure di licenziamento collettivo e di iscrizione nelle liste di mobilità fino al 31/12/2016 per i Centri di Ancona, Jesi, Fabriano e Senigallia - Predisposizione del piano degli obiettivi dei Centri di Ancona, Jesi, Fabriano e Senigallia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Marche (datore di lavoro di funzione); Provincia di Ancona (datore di lavoro contrattuale)
Tipo di attività o settore	P.F. Presidio formazione e servizi per l'impiego Pesaro-Urbino e Ancona
09/11/2015	Seminario, in qualità di relatore presso la CGIL di Ancona, dal titolo "Il collocamento dei lavoratori disabili alla luce delle novità introdotte dal D.Lgs n. 151 del 14 settembre 2015"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	

Lavoro e posizione ricoperti

In seguito ad esperimento di prova selettiva interna all'Ente Provincia di Ancona, attribuzione della Posizione Organizzativa di Responsabile dell'Area Lavoro e coordinatrice dei Centri per l'impiego, l'orientamento e la formazione di Ancona, Jesi, Fabriano e Senigallia

Principali attività e responsabilità

- Procedure relative al collocamento della manodopera ai sensi del Dlgs n. 181/00 e s.m.i. a supporto anche dei CIOF;
- contrattualistica giuslavoristica anche a supporto dei CIOF;
- Procedure relative al collocamento obbligatorio di soggetti disabili presso aziende private e enti pubblici anche a supporto dei CIOF;
- Problematiche giuridiche inerenti inserimento lavorativo di manodopera extracomunitaria e comunitaria a supporto dei CIOF;
- Procedure relative all'avviamento lavorativo per profili che richiedono esclusivamente il diploma ex scuola media dell'obbligo presso enti pubblici anche a supporto dei CIOF;
- licenziamenti individuali e collettivi – mobilità anche a supporto dei CIOF;
- Problematiche giuridiche afferenti ai piani formativi allegati al contratto di apprendistato professionalizzante;
- standardizzazione servizi CIOF e coordinamento relative procedure;
- consulenza giuridica ai CIOF anche in diritto amministrativo;
- rapporti con parti sociali datoriali e sindacali all'interno della CPL;
- Supporto giuridico relativo all'attivazione del programma P.A.R.I. , programma del Ministero del Lavoro/Regione Marche, finalizzato al reinserimento delle categorie c.d. "svantaggiate" e con difficoltà di inserimento e reinserimento lavorativo;
- Partecipazione in qualità di relatore al convegno promosso da Confindustria di Ancona in data 24/03/2006 ed avente ad oggetto le modalità di applicazione della L. n. 68/99;
- Partecipazione in qualità di relatore al convegno promosso da Confindustria di Ancona in data 13/02/2008 ed avente ad oggetto le comunicazioni obbligatorie relative ai rapporti di lavoro instaurati da aziende pubbliche e private alla luce delle nuove disposizioni introdotte dalla legge Finanziaria anno 2007;
- protocollo d'intesa con la Camera di Commercio per promuovere l'utilizzo dell'istituto giuridico del tirocinio formativo e di orientamento quale strumento propedeutico all'inserimento lavorativo;
- protocollo d'intesa per promuovere interventi positivi nelle politiche di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro siglato dalla Provincia di Ancona con la Consigliera provinciale di Parità e le associazioni datoriali e sindacali;
- Protocolli d'intesa siglati dalla Provincia di Ancona con le aziende A.Merloni s.p.a. e A.Merloni Cylinder Tanks s.r.l. di Fabriano, con le parti sociali (datoriali e sindacali) e con l'INPS provinciale finalizzati all'erogazione dell'acconto di CIGS ai lavoratori della aziende medesime;
- Gestione del procedimento di anticipazione dell'acconto di CIGS erogato dalla Provincia di Ancona (mesi di ottobre-novembre-dicembre 2008-gennaio 2009) ai lavoratori delle aziende A.Merloni s.p.a. e A.Merloni Cylinder Tanks s.r.l. di Fabriano;
- Attivazione e gestione del Progetto integrato a sostegno della conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro nell'ambito dell'avviso pubblico regionale approvato con DGR n. 182/SIM_06 del 22/12/2008;
- Gestione del procedimento finalizzato alla costituzione e alla stipulazione per atto pubblico notarile del RTS tra la Provincia di Ancona, capofila, e i partners pubblici e privati del progetto a sostegno della conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro;
- Predisposizione dell'avviso pubblico finalizzato all'erogazione di voucher di servizio per la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nell'ambito del progetto regionale approvato con DGR n. 182/08;
- Partecipazione ad incontri tematici in Regione che hanno interessato l'Area Lavoro e i CIOF;
- Partecipazione in Regione Marche al gruppo di lavoro che si è costituito con rappresentanti delle altre province marchigiane, rappresentanti dell'UMEA e dei servizi sociali finalizzato ad elaborare le linee guida per la costituzione di una *equipe* multidisciplinare finalizzata a semplificare e accompagnare le procedure di inserimento dei disabili; si sta partendo con l'insediamento presso il CIOF di Fabriano;
- Partecipazione al gruppo di lavoro costituitosi presso la Regione Marche per modificare le procedure di inserimento dei disabili con tirocinio formativo e di orientamento ed elaborazione di una nuova convenzione quadro.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Ancona, Strada di Passo Varano, n. 19/A – 60100 Ancona
Tipo di attività o settore	Ente Locale territoriale – Settore 3° - Dip.II – Area Lavoro
Dal 01/04/2005 al 31/05/2016	In seguito ad esperimento della progressione verticale, tramite selezione, esperita dalla Provincia di Ancona, acquisizione della categoria giuridica D3
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Procedimento di classificazione delle strutture ricettive ad indirizzo turistico - Predisposizione del regolamento relativo alle attività delle autoscuole e degli studi di consulenza automobilistica - Supporto giuridico nei procedimenti amministrativi finalizzati al rilascio dei seguenti provvedimenti amministrativi: <ul style="list-style-type: none"> - Autorizzazione a svolgere l'attività di autoscuola - Autorizzazione ad esercitare l'attività di studio di consulenza automobilistica - Autorizzazione a svolgere l'attività di scuola nautica - Licenze per l'esercizio dell'attività di trasporto di merci "per conto proprio" - Autorizzazione alle imprese di autoriparazione per l'esecuzione delle revisioni dei veicoli a motore e loro rimorchi; controllo amministrativo nei confronti delle imprese autorizzate - Supporto nel procedimento amministrativo finalizzato all'iscrizione nell'albo provinciale degli esercenti l'attività autotrasporto merci "per conto terzi" - coordinamento attività di vigilanza sulle attività di cui alle lett. a), b), c) precedenti; - gestione dei procedimenti amministrativi sanzionatori conseguenti alle attività di cui alla prima interlinea e alla terza interlinea lett. a), b), c); <ul style="list-style-type: none"> - istruttoria relativa alle seguenti commissioni d'esame: <ul style="list-style-type: none"> - commissione abilitante all'esercizio delle professioni turistiche; - commissione abilitante alla professione di insegnante/istruttore di autoscuole; - commissione abilitante all'esercizio dell'attività di studio di consulenza automobilistica; - commissione abilitante il personale delle aziende di trasporto alle funzioni di agente di polizia amministrativa; - commissione abilitante all'esercizio del trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea; - commissione alimenti e bevande; - istruttoria relativa all'emissione delle ordinanze ingiunzioni di pagamento per violazione delle norme regionali in materia di titoli di viaggio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Ancona
Tipo di attività o settore	Settore IV – Turismo, Trasporti e Agricoltura
Dal 20/07/1998 al 31/03/2005	Assunzione a tempo indeterminato, 7 livello, presso la Provincia di Ancona mediante concorso pubblico. Assegnazione al Settore LL.PP. fino ai primi mesi dell'anno 2000; poi assegnazione al Settore Turismo, Trasporti e Agricoltura
Principali attività e responsabilità	<p><u>Settore LL.PP.:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Istruttoria e coordinamento giuridico dei provvedimenti di concessione, autorizzazione, nulla osta e disciplinari relativi ad interventi (es. passi carrai, condutture elettriche, acquedotti...impianti pubblicitari) incidenti sulle strade provinciali – lato amministrativo; - gestione pagamento della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP) e del successivo canone COSAP; - impostazione a attivazione del procedimento amministrativo finalizzato al recupero.

Settore Turismo, Trasporti e Agricoltura:

- istruttoria relativa alle seguenti commissioni d'esame:
- commissione abilitante all'esercizio delle professioni turistiche;
- commissione abilitante alla professione di insegnante/istruttore di autoscuole;
- commissione abilitante all'esercizio dell'attività di studio di consulenza automobilistica;
- commissione abilitante il personale delle aziende di trasporto alle funzioni di agente di polizia amministrativa;
- commissione abilitante all'esercizio del trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea;
- commissione alimenti e bevande;
- istruttoria relativa all'emissione delle ordinanze ingiunzioni di pagamento per violazione delle norme regionali in materia di titoli di viaggio.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Ancona

Tipo di attività o settore

Settore 5° LL.PP. e Settore IV – Turismo, Trasporti e Agricoltura

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

25/11/2009

Partecipazione al corso di formazione "Gestione del tempo" promosso dalla Provincia di Ancona

29/10/2008

Corso di formazione "La responsabilità dei dipendenti pubblici civile, amministrativa e penale con particolare riferimento alla problematica delle funzioni di pubblica utilità". Rilascio attestato di frequenza

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Società Scolastica srl (per conto della Provincia di Ancona)

15 e 16/09/2008

Corso di formazione "Programmazione finanziaria e bilanci: approfondimento teorico/pratico sulla formazione, struttura, gestione e funzioni del bilancio di previsione annuale e suoi allegati ed in particolare del PEG". Rilascio attestato di frequenza

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Società Scolastica srl (per conto della Provincia di Ancona)

8 e 9/09/2007

Corso di formazione "Affidamento di forniture e servizi nel nuovo codice dei contratti pubblici: la semplificazione delle procedure (trattativa privata, economia, servizi allegato II B Dlgs n. 163/06 e rinnovi". Rilascio di attestato di frequenza

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Società Scolastica srl (per conto della Provincia di Ancona)

27/06/2007

Corso di formazione "La gestione efficace della delega: profili giuridici e modelli comportamentali"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Società Scolastica srl (per conto della Provincia di Ancona) dopo le recenti modifiche alla L. n.

29/04/2005

Partecipazione alla giornata formativa presso l'Istituto Campana di Osimo ad oggetto "La disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso dopo le recenti modifiche alla L. n. 241/90, introdotte dalla L. n. 15/05 e dal DI n. 35/05"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Consorzio per l'Alta formazione e lo sviluppo della ricerca scientifica in diritto amministrativo

04/11/2004	Nota di merito del Dirigente del VI Settore (prot. n. 93107 del 08/11/2004) della Provincia di Ancona per la stesura dei nuovi regolamenti provinciali disciplinanti l'esercizio dell'attività delle autoscuole e degli studi di consulenza
14-15-16/11/2004	Partecipazione al seminario di aggiornamento sul tema "Programmare lo sviluppo turistico del territorio. Strumenti, metodologie, problematiche", tenutosi a Rimini
1999	Partecipazione a 4 giornate formative organizzate dalla Provincia di Ancona relative all'organizzazione della pubblica amministrazione
1996	Idoneità a seguito di pubblico concorso ministeriale – Ministero dell'Interno - alla funzione di segretario comunale. Iscritta nell'albo dei segretari comunali gestito dall'Agenzia dei Segretari Comunali della Regione Marche
28/10/1993	Diploma di Laurea in Giurisprudenza con votazione di 110/110 e lode
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ateneo di Bologna

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)	Italiano
Altra(e) lingua(e)	Inglese
Autovalutazione	
<i>Livello europeo (*)</i>	
Lingua	
Lingua	

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
scolastico	scolastico	scolastico	scolastico		scolastico

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali Buone capacità relazionali dovute alle esperienze maturate nel corso degli anni che mi hanno portato a confrontarmi con attori pubblici e privati del territorio (consulenti, associazioni di categoria, Ufficio scolastico regionale, Camera di Commercio, INPS, ecc.) e con un target di utenza poliedrico (es. persone con disabilità, extracomunitari, disoccupati, ecc.)

Capacità e competenze organizzative Considerevoli capacità organizzative legate alla complessa attività di coordinamento sia dell'Area Lavoro, che dei Centri per l'impiego, sviluppate nel corso degli anni, lavorando in sinergia con gli operatori, rispettando le posizioni di tutti ma, al contempo, mantenendo i tempi di consegna dei lavori assegnati a livello dirigenziale, garantendo in tal modo il conseguimento degli obiettivi di settore.

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza acquisita durante l'esperienza lavorativa nell'utilizzo degli applicativi word, excell, Outlook Express e internet.

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

Maria Elena Cherubini

Firma autografa sostituita, a mezzo digitale, ai sensi e per gli effetti dell'art.24 del D.L. n. 82/2005