

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SERRESI RAFFAELA
Indirizzo	ANCONA
Telefono	Ufficio 071/806 4569
E-mail	raffaela.serresi@regione.marche.it
PEC	raffaela.serresi@ingpec.eu
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	██████████

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| Da luglio 2018 | Dipendente della Regione Marche con la qualifica di funzionario tecnico ingegnere nella P.F. Tutela del Territorio di Ancona e Gestione del patrimonio (ex P.F. Tutela delle acque e Tutela del territorio di Ancona) <ul style="list-style-type: none">• responsabile dell'U.O. denominata Ufficio Lavori e Polizia Idraulica (Ordine di servizio id. 16169848/2019)• Attività di R.U.P., progettazione e direzione lavori per interventi idraulici• predisposizione e gestione, anche in autonomia, di procedure d'appalto per lavori e servizi con il sistema telematico GT Suam• referente per quanto attiene il bacino idrografico del fiume Musone e dei fossi anconetani;• responsabile del procedimento per il rilascio di autorizzazioni idrauliche• partecipazione a conferenze di servizi• rilascio di pareri in procedimenti di <i>VIA, VAS, AUA, AIA, SUAP</i> |
| 2 novembre 2001 - 30 giugno 2018 | Dipendente di ruolo del Comune di Ancona, a seguito di concorso pubblico, con la qualifica di funzionario tecnico ingegnere ricoprendo vari ruoli in diversi servizi |
| • 2017 - 2018 | Direzione Sui con competenza sulle spiagge.
Attività di LL.PP.: <ul style="list-style-type: none">• Studi di fattibilità;• progettazione,• predisposizione e gestione di procedure d'appalto (anche tramite MePa) per lavori e per forniture,• affidamento e gestione di incarichi professionali,• direzione lavori,• acquisizione di autorizzazioni e pareri,• partecipazione a conferenze di servizi per procedure di VIA,• partecipazione alla redazione del <i>Piano di Gestione Integrata delle Zone Costiere</i> attraverso la formulazione di proposte da parte del Comune di Ancona, |
| • 2015 - 2017 | Direzione Lavori, Patrimonio, gare e appalti, alloggi con mansioni prevalentemente di coordinamento e di tipo giuridico/ amministrative
Responsabile di U.O. e Responsabile di tutti i procedimenti riguardanti: <ul style="list-style-type: none">• Demanio comunale,• demanio marittimo,• demanio statale e fitti passivi,• gestione alloggi ed immobili del centro storico,• condomini, |

- bandi e graduatorie alloggi ERAP,
- bandi e graduatorie relative alle politiche per la casa
- alloggi di emergenza sociale.

Indicativamente le attività possono riassumersi, in modo non esaustivo, in:

- rilascio di concessioni su aree ed immobili pubblici insistenti sul demanio comunale o marittimo, e la gestione delle procedure per i contratti (ad esclusione della firma del contratto, di competenza dirigenziale),
- rilascio di autorizzazioni e nulla osta;
- predisposizione di ordinanze (sia dirigenziali che sindacali);
- predisposizione di determine, delibere e bandi, anche riguardo alle politiche abitative;
- rapporti con altri Enti quali: Regione Marche (uff. difesa delle coste, edilizia scolastica, istruzione, politiche sociali ed abitative ecc.), Capitaneria di porto, Guardia di finanza, ERAP, ex ERSU, ASUR, Autorità portuale ecc.
- partecipazione a conferenze di servizi
- collaborazione a gruppi di lavoro (piano particolareggiato Portonovo, redazione del Peba)
- collaborazioni trasversali con altri servizi o direzioni (servizi sociali per l'emergenza abitativa, direzione lavori arredo urbano lungo la spina dei corsi, verifiche agibilità post sisma con la protezione civile)
- collaborazione con l'ufficio avvocatura per questioni giuridico/ tecnico/ amministrative per contenziosi con l'ente
- ridefinizione di linee di confine demaniali marittime di concerto con la Capitaneria di porto, procedura mai eseguita prima d'ora sulle nostre coste

• 2001 - 2017

Direzione LL.PP. (prima Direzione progettazione, prima ancora Edilizia storico monumentale) e collaborazione con Servizio Verde, Edifici Pubblici e Cimiteri

- progettazioni, direzioni lavori (sia in autonomia che in team) e responsabile del procedimento per:
 - opere di recupero di edifici ed edifici storici e monumentali
 - muri di sostegno
 - strade, parcheggi, piazze e sottoservizi
 - spazi gioco
 - prefabbricati
 - demolizioni- bonifiche- bonifiche da amianto compatto e non
 - edilizia cimiteriale
 - manutenzioni ordinarie e straordinarie
 - verifiche di agibilità post-sisma (anche in missione a l'Aquila).
- Redazione di atti amministrativi (determine, delibere, incarichi ecc.)
- gestione contatti sia con enti pubblici che strutture private quali Regione, Autorità portuale, Provincia, ASUR, ENEL, AnconAmbiente, ZIPA, Fondazione Cariverona ecc

• dal 1997 al 2001

Collaborazione con il Comune di Ancona uff. Edilizia storico monumentale **con la qualifica di ingegnere** attraverso con contratti a tempo determinato di varia natura, prevalentemente con attività di progettazione e direzione lavori relativi, finalizzata principalmente al *recupero di edifici a struttura muraria*

• dal 1996 al 1999

collaborazione con lo studio associato Antonucci – Leoni

attività di progettazione architettonica e strutturale per il *restauro e recupero degli edifici storici*, con calcoli di strutture in acciaio e verifiche di strutture in muratura

ISTRUZIONE

Titolo di studio

Laurea in ingegneria civile edile con tesi sperimentale: "Proposta di un metodo per la valutazione della resistenza a taglio nelle interfacce di rinforzi sottili aderenti" e abilitazione alla professione
Conseguita presso la Università degli studi di Ancona

Principali materie oggetto di studio

All'interno del percorso di laurea in Ingegneria civile-edile, si richiamano gli studi/esami sostenuti maggiormente attinenti alle problematiche del territorio e dell'idraulica: - litologia e geologia-geotecnica- idraulica- costruzioni idrauliche- topografia

Qualifica conseguita

Ingegnere

Esami ed Abilitazioni

Esame di abilitazione alla professione di ingegnere ed iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ancona

Abilitazione alla redazione di schede Fast

Abilitazione per certificatore Aedes

Altri titoli di studio

Diploma di maturità conseguito al Liceo Scientifico Luigi di Savoia di Ancona

CORSI DI FORMAZIONE

2019	- Aggiornamento sul sistema di monitoraggio SIMOG E AVCPASS (organizzatore: Regione Marche) - La redazione degli atti amministrativi (organizzatore: Regione Marche) - Due giornate di formazione su "LA PROGETTAZIONE DELLE OPERE DI DIFESA DALLE ALLUVIONI E DALLE FRANE" organizzato dall'ordine degli ingegneri di Ancona
2018	- Il nuovo portale Consip per gli acquisti in rete della P.A. e novità su Mepa (organizzatore: Comune di Ancona relatore Ing. Ferdinando Gemma di Consip) - Contratti pubblici per servizi di ingegneria e architettura: sistemi telematici di acquisto (M.E.P.A.) (organizzatore Ordine degli Ingegneri di Ancona con la Commissione LL.PP. e bandi di gara) - Addestramento all'utilizzo della nuova piattaforma elettronica per la gestione della fase di affidamento delle procedure contrattuali di cui al decreto legislativo n. 50/2016 e albo degli operatori economici (organizzatore: Regione Marche) - Partecipazione al XXXVI Convegno Nazionale di Idraulica e Costruzioni Idrauliche (IDRA 2018) organizzato dalla "Sezione Idraulica del DICEA dell'Università Politecnica delle Marche"
2017	- Lavori, servizi e forniture: il decreto correttivo -Perugia (organizzatore: Aon S.p.A. - Relatore Dott. Lino Bellagamba) - Il Codice Dei Contratti Pubblici - le discipline speciali", con particolare riferimento ai contratti esclusi, concessioni e partenariato – Assisi (organizzatore: SIPA, Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione - Relatrice: Dott.ssa Anna Messina) - Utilizzo del S.I.D.- sistema informativo del Demanio Marittimo (organizzatore Comune di Ancona relatore: dott. Maurizio Latorraca) - Formazione per abilitazione alla compilazione delle schede Fast post- sisma (organizzatore: comune di Ancona relatori: protezione civile della Regione Marche);
2016	- Erogazioni e concessioni (organizzatore Comune di Ancona, relatore avv. Alessandro Lucchetti)
2015	- la disciplina per l'affidamento degli incarichi e delle collaborazioni da parte degli enti locali (organizzatore Comune di Ancona, relatori vari)
2014	- "la gestione tecnica dell'emergenza sismica – rilievo del danno e valutazione dell'agibilità" corso di 70 ore con esame abilitativo finale per Agibilitatore AEDES (organizzatore: Federazione Regionale dell'ordine degli ingegneri relatori vari) – esito positivo dell'esame ed Iscrizione in elenco speciale nazionale - Corso in 10 lezioni su conoscenze di base di geologia e geologia tecnica (organizzatore: comune di Ancona relatore: geol. Stefano Cardellini)
Principali esperienze formative ante 2014	- giornate di studio a Jesi su "l'esperienza del terremoto in Abruzzo e prime applicazioni delle nuove norme tecniche" (con attestazione); - "Aspetti tecnici, giuridici ed economici e ruolo dell'Autorità di Vigilanza: uno sguardo sul regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici (D.lgs. 163/06)" (con attestazione) organizzato dall'UNITEL - formazione in tre giornate su "Valutazione energetico ambientale di edifici di edilizia pubblica residenziale" nell'ambito del progetto di certificazione con il protocollo ITACA (organizzatore: Regione Marche ed Università Politecnica delle Marche, anno 2009, con attestazione); - Partecipazione a tre giornate di studio a Jesi su "le nuove norme tecniche per le costruzioni" (organizzatore: ordine degli ingegneri, luglio 2008 con attestazione); - Corso di 120 ore, per la sicurezza sul luogo del lavoro nel settore edile, con abilitazione finale conseguita (organizzatore ordine degli ingegneri, relatori vari, anno 1997), abilitazione non aggiornata.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANA

FRANCESE

buono
buono
buono

INGLESE TECNICO

buono
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.	Di indole collaborativa, possesso spirito di squadra e attitudine a lavorare in gruppo.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buona capacità di organizzare il tempo e risorse. L'attività di Direzione lavori o RUP, oltre che la responsabilità di una U.O. con diverse unità da coordinare, hanno migliorato e consolidato tali capacità.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<u>sistema operativo</u> : Windows; <u>programma di scrittura</u> : Word e Open Office; <u>foglio di calcolo</u> : Excel <u>Contabilità</u> : Namirial Regolo, Primus, Alice; <u>Disegno</u> : Autocad 2D, Autocad 3D (conoscenza base), Draft sight <u>Calcolo strutturale</u> : Enexis (conoscenza base) <u>Archiviazione dati</u> : Iride, sicr@web, ishtar affitti, Babylon, Paleo, OpenAct <u>Ulteriori programmi e applicazioni</u> : Power Point e similari, PDF Split And Merge Basic, programmi fotoshop, internet explorer, google chrome
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE.	<p>Capacità di adattamento e predisposizione ad apprendere cose nuove.</p> <p>Buona attitudine alla risoluzione dei problemi (problem solving) per risultati attesi sia nel breve che nel lungo termine, attraverso le fasi: - definizione del problema, -generazione delle alternative, -valutazione e selezione tra le alternative, - esecuzione della soluzione scelta</p>
PATENTE O PATENTI	Patente B

Ing. Raffaella Serresi

Data: maggio 2019