

EUROPEAN CURRICULUM VITAE



PERSONAL INFORMATION

Name Loretta Ramazzotti
Address
Telephone
Fax
E-mail
Nationality ITALIA
Date of birth [REDACTED]

WORK EXPERIENCE

- Dates (from – to) **Feb.84-ott.84** chiusura del fallimento di una ditta privata
- Name and address of employer Studio MITA Jesi
- Type of business or sector Settore privato
- Occupation or position held Lavoro occasionale
- Main activities and responsibilities Stesura inventario finale dei beni-rapporti con fornitori ,dipendenti, clienti ,banche e liquidatore nella fase di liquidazione

WORK EXPERIENCE

- Dates (from – to) **Ott.84- 86**
- Name and address of employer Studio Barchiesi –Morro d'Alba
- Type of business or sector Settore privato
- Occupation or position held Responsabile contabilità in partita doppia
- Main activities and responsibilities

WORK EXPERIENCE

- Dates (from – to) **1986-1988**
- Name and address of employer Istituto Tecnico Professionale Alberghiero di Senigallia/ Istituto Professionale per il Commercio di Chiaravalle
- Type of business or sector Scuola
- Occupation or position held *Insegnante Tecnica Bancaria e Ragioneria*
- Main activities and responsibilities

WORK EXPERIENCE

• Dates (from – to)

01/05/1988-15/03/1999

• Name and address of employer

Regione Marche Servizio Istruzione Formazione e lavoro

• Type of business or sector

Settore pubblico

• Occupation or position held

Dall' 88 al 1990 ha seguito la parte finanziaria e didattica relativa alla formazione ordinaria, dal 1990 al 1994 ha gestito e rendicontato i corsi del piano FSE per l'ob.3, dal 1994 al 1998 è stata responsabile dei seguenti procedimenti :

- risorse finanziarie da assegnare agli Enti Delegati
- istituzione e implementazione del sistema di monitoraggio delle attività di formazione professionale del FSE per gli oobb.2/3/4/5b programmazione 1994/1999
- approvazione rendiconti attività regionali
- attività di controllo sulla attuazione dei progetti
- assegnazione agli enti delegati del personale della formazione professionale

• Main activities and responsibilities

Funzionario figura professionale 7.3/contabile amministrativo

WORK EXPERIENCE

• Dates (from – to)

15/03/1999- ad oggi

• Name and address of employer

Regione Marche Servizio Formazione Professionale / Servizio Istruzione, Formazione e lavoro

• Type of business or sector

Settore pubblico

• Occupation or position held

responsabile dei seguenti procedimenti:

- Responsabile monitoraggio finanziario e fisico del POR Ob3 FSE 2007/2013
 - Responsabile dei procedimenti riguardanti l'affidamento delle attività di assistenza tecnica al POR e gestione dei relativi contratti
 - Gestione amministrativa di tutti i progetti a gestione comunitaria diretta approvati alla Regione Marche e attribuiti alla P.F.Politiche Comunitarie e AdG FERS e FSE.
 - Collaborazione con la SVIM per tutti i progetti europei partenariati dalla P.F
 - Coordinatore delle attività connesse al piano di comunicazione FSE 2007/2013
 - Referente per segnalazioni OLAF per FSE 2007/2013
 - Referente contabile flussi finanziari L.236/93
 - Referente contabile flussi finanziari L.53/2000
 - Autorità di certificazione del programma Equal 2000/2006
 - Coordinamento di tutte le attività contabili finanziarie FSE della P.F.
 - Referente della P.F. per i rapporti con servizio Bilancio, Personale, Ragioneria
 - Ispettore contabile amministrativo congiuntamente a funzionari dell'Ispettorato del Ministero del Lavoro per i corsi COFAM
 - Responsabile monitoraggio fisico e finanziario del POR Ob3 FSE 2000/2006
 - Coordinatore della Autorità di Gestione del POR OB 3 FSE 2000/2006
 - Membro del Comitato Tecnico di Valutazione del QCS ob 3 FSE 2000/2006
 - Responsabile piani di innovazione dei sistemi formativi regionali L.492/88
 - Gestione dei progetti INTERREG IIA e CARD PHARE attribuiti al Servizio Istruzione Formazione e Lavoro.
 - Negli anni 1998/1999/2000 ha partecipato al gruppo di lavoro per la definizione del POR e del Complemento di programmazione per l'ob.3 FSE 2000/2006
 - responsabile della certificazione delle programmazioni 1994/99-2000/2006-2007/2013
 - responsabile affidamento attività di assistenza tecnica del POR FSE e gestione dei relativi contratti
 - coordinatrice contabile e finanziaria dei responsabili degli interventi dei POR FSE
 - coordinatrice con i referenti Servizio Bilancio e Ragioneria e Personale
- Dal 23/12/2003 titolare della P.O. istituita nel Servizio Formazione Professionale avente ad oggetto: "Contabilità ,finanza ,gestione progetti fondi regionali"
- Dal 19/08/2008 titolare della P.O. istituita presso il Servizio Istruzione, Formazione e lavoro avente ad oggetto : "Monitoraggio fisico, finanziario e contabile del POR FSE e contabilità progetti europei"
- Dal 5/5/2015 titolare della P.O. istituita presso la P.F. Programmazione Comunitaria e AdG FSE

avente ad oggetto :”Monitoraggio fisico, finanziario e contabile di POR FSE e contabilità progetti europei”

• Main activities and responsibilities

Funzionario figura professionale 8.5 esperto contabile amministrativo

EDUCATION AND TRAINING

• Dates (from – to)

Laurea in Economia e Commercio a.a. 82/83 vecchio ordinamento

• Name and type of organisation providing education and training

Università di Ancona

• Principal subjects/occupational skills covered

• Title of qualification awarded

• Level in national classification (if appropriate)

EDUCATION AND TRAINING

• Dates (from – to)

Maturità Classica a.s. 77/78

• Name and type of organisation providing education and training

Liceo Classico « Vittorio Emanuele II » di Jesi

• Principal subjects/occupational skills covered

• Title of qualification awarded

• Level in national classification (if appropriate)

Personal skills

and competences

Acquired in the course of life and career but not necessarily covered by formal certificates and diplomas.

1990/1995 Sindaco revisore c/o “Finanziaria G.Leopardi” Morro d’ Alba

1996/1999 Sindaco revisore c/o Banca di Credito Coo.vo di Ostra e Morro d’ Alba

1999/ 2002 Consigliere c/o Banca di Credito Coo.vo di Ostra e Morro d’ Alba

2005/2011 Consigliere c/o Banca di Credito Coo.vo di Ostra e Morro

2011 al 31/05/2017 Vice Presidente Banca di Credito Coo.vo di Ostra e Morro

CORSI

Ha frequentato i seguenti corsi conclusi senza valutazione finale

REGIONE MARCHE- corso Caravelle

REGIONE MARCHE- corso di alfabetizzazione informatica

REGIONE MARCHE- modulo per addetti alla prevenzione del fumo

REGIONE MARCHE- corso per project management

REGIONE MARCHE- corso su “procedure di acquisizione di beni e servizi nella amministrazione pubblica”

I.L.O. International Training Center- corso SISaudit su Controllo Contabile B1 e Controllo di Conformità B2

FORMEZ- “progetto tirocini e stage” visita studio alla Regione Emilia

Romagna per scambio di esperienze su sistemi di monitoraggio e controllo flussi finanziari FSE.

ISSEL "Gestione dei fondi strutturali 2007/2013 –Roma 17/18 maggio 2007
 CISEL "Lavorare per progetti con la Commissione Europea" –Rimini 13/14
 Maggio 2008
 Corso inglese base 17 marzo 19 giugno 2008 ore complessive 45
 Corso inglese livello "Elementary" dal 16/09/2009 al 17/11/2009 ore
 complessive 45
 Corso "Salute e sicurezza sul lavoro" 22/10/2009 ore complessive 4
 Corso "Procedure di recupero dei fondi strutturali" ore complessive 9
 MAGGIOLI- "Verifiche amministrative sulle procedure di appalto pubblico"
 26/11/2010 ore complessive 7
 Corso OPERA- operatori Locali per l'Europrogettazione dal 31/01/2011 al
 4/02/2011 ore complessive 40"
 Corso "Programmazione integrata tra fondi strutturali comunitari"42 ore
 Corso "Utilizzo del sistema informativo SIAGI" 16/11/2015
 Corso "Il Management dei progetti comunitari"25/26/11/2015
 Corso "La rendicontazione dei progetti comunitari" 2/3/12/2015
 Corso " Formazione all'utilizzo di OpenAct" 18/10/2016
 Corso " La contabilità economico patrimoniale" 2017
 Corso nuova disciplina dei Contratti Pubblici - 1^ modulo formativo e-learning
 Corso la contabilità economico-patrimoniale: formazione dei referenti contabili
 di settore designati presso ciascun Servizio della Giunta regionale
 Corso A1.SEM.4-2018 La redazione degli atti amministrativi: Edizione 7D -
 Procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture

Ha frequentato i seguenti corsi conclusosi con valutazione finale
 REGIONE MARCHE-corso "Progettare l' Europa " votazione finale ottimo
 REGIONE MARCHE- "Laboratorio di Progettazione Comunitaria Avanzata"
 REGIONE MARCHE-" L'armonizzazione contabile del bilancio regionale ai
 sensi del DLGS 118/2011"con votazione finale buono.

SEMINARI

ISFOL Catania " Programmazione nuovi fondi strutturali per il sessennio
 1994/1999" Anno 1991
 ISFOL Napoli " Gestione dei nuovi fondi strutturali" anno 1994
 INPUT Roma " L'art. 24 della legge 289/2002,le procedure di acquisto di
 beni e servizi e la trattativa privata" anno 2003
 ISFOL Roma "Seminario nazionale del Fondo Sociale Europeo" Roma
 anno 2003
 REGIONE UMBRIA " Seminario Procedure di gestione verifica e controllo
 degli interventi finanziati dal FSE nella programmazione 2007/2013"
 OLAF Seminario "Il contrasto alle frodi finanziarie U.E. –Strategie e Strumenti
 di controllo"
 REGIONE MARCHE "Strategia Digitale e Fondi Comunitari 2020"

MOTHER TONGUE **italiano**

OTHER LANGUAGES

- Reading skills
- Writing skills
- Verbal skills

**SOCIAL SKILLS
AND COMPETENCES**

Living and working with other people, in multicultural environments, in positions where communication is important and situations where teamwork is essential (for example culture and sports), etc.

**ORGANISATIONAL SKILLS
AND COMPETENCES**

Coordination and administration of people, projects and budgets; at work, in voluntary work (for example culture and sports) and at home, etc.

**TECHNICAL SKILLS
AND COMPETENCES**

With computers, specific kinds of equipment, machinery, etc.

Francese	Inglese
Buono	Elementare
Buono	Elementare
Buono	Elementare

[Describe these competences and indicate where they were acquired.]

[Describe these competences and indicate where they were acquired.]

Buona conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows
Buona conoscenza dei software inclusi nel pacchetto Microsoft office (Word,Excel,Acces)

Loretta RAMAZZOTTI

Documento informatico firmato digitalmente