

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Passarani Antonella
Indirizzo REGIONE MARCHE- ROND POINT SCHUMAN 14-1040 BRUXELLES
Telefono 0032-2-2868543
Fax 0032-2-2868548
E-mail a.passarani@regione-marche.eu
Nazionalità IT
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 31/01/2013 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comitato delle Regioni dell'Unione europea**
- Tipo di azienda o settore Organismo dell'Unione europea
- Tipo di impiego
 - Esperto del Comitato europeo delle Regioni per il parere su "Rafforzamento delle capacità amministrative delle Autorità Locali e Regionali per gli Investimenti e le Riforme Strutturali 2021-2027"- relatrice: Manuela Bora - approvazione prevista per la sessione plenaria del 4-5/12/2019.
 - Esperto del Comitato delle Regioni nominato per il parere su "Strategia dell'UE per la Regione Adriatico Ionica -EUSAIR" – relatore: Gian Mario Spacca- approvato all'unanimità il 26 giugno 2014, pubblicato sulla GUUE serie C.271/40 del 19/8/2014.
 - Responsabile coordinamento attività Gruppo Interregionale Adriatico-Ionico del CdR. Dal 2014 al 2018.
 - Membro del Governing Board EUSAIR per il Gruppo Interregionale Adriatico-Ionico del CdR.
- Date (da – a) Dal 1991 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Marche, Via Gentile da Fabriano 9 – 60100 Ancona (Italia)**
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Funzionario regionale D3
 - Dal 1999 ad oggi in servizio -- c/o Ufficio di Bruxelles – Servizio Affari Istituzionali e Integrità Regione Marche; -inserita all'interno del Gabinetto del Presidente dal 1999 al 31/1/2017 e dal 23/5/2016 al 31/1/2017 nella PF Strategia Macroregione A.I e cooperazione territoriale europea. Dal 1/6/2014 Posizione Organizzativa Macroregione Adriatico Ionica e attività della Regione Marche a Bruxelles (DGPR 90/2014). Dal 31/7/2017 Posizione Organizzativa Attività della Regione Marche a Bruxelles (Decreto Dirigente del Servizio Affari Istituzionali e Integrità n.103/2017). Dal 31/7/2018 Posizione Organizzativa Attività di coordinamento e raccordo con gli Uffici istituzionali dell'Unione Europea (Decreto Dirigente del Servizio Affari Istituzionali e Integrità n.89/2019).

• Principali mansioni e responsabilità

- Cura dei rapporti con le istituzioni e gli organismi dell'Ue in particolare con la Commissione europea, con il Parlamento europeo con la Rappresentanza Permanente d'Italia presso l'Ue, con il Comitato Europeo delle Regioni e con altri organismi associativi e rappresentativi di interesse regionale operanti in ambito UE;
- Supporto, anche in veste di assistente del Presidente dal 2008 al 2015, alla partecipazione del Presidente della Regione Marche o suo delegato al Comitato Europeo delle Regioni - nella sua attività di membro del Comitato Europeo delle Regioni, nelle commissioni competenti Econ, e Coter, e dell'ARLEM (Assemblea Euro-Mediterranea degli Enti Locali e Regionali)
- Supporto alla partecipazione dell'Assessora Manuela Bora dal novembre 2015 al Comitato Europeo delle Regioni come membro della commissione ECON, ENVI-dell'Assemblea degli Ambasciatori per la lotta al cambiamento climatico, nonché del Gruppo Interregionale Adriatico-Ionico del Comitato delle Regioni;
- Supporto al Segretario Generale nei rapporti con la Rappresentanza Permanente d'Italia presso l'UE e la Commissione europea per l'approvazione di Aiuti di Stato e per le procedure di infrazione;
- Supporto all'accesso ai fondi europei per il terremoto ed all'organizzazione di incontri istituzionali in collaborazione con il Comitato europeo delle Regioni a Bruxelles e nelle Marche;
- Coordinamento delle attività permanenti per la costituzione e l'implementazione della Macroregione Adriatico-Ionica;
- Attività di gestione di progetto -PMU "Project Management Unit" del Progetto di cooperazione territoriale europea IPA "4Pillars –TCE/0001 IPA Adriatic CBC 2007-13" con durata 1/4/2016-30/11/2016 –Incarico del Dirigente PF Strategia Macroregione A.I e cooperazione territoriale europea;
- Attività di coordinamento come referente per la Regione Marche della Task Force Adriatico Ionica della CRPM e del coordinamento delle Attività di Project Partner del Facility Point EUSAIR e Stakeholder Platform con AINURECC-iniziativa delle reti Adriatico Ioniche delle Università, delle Regioni, delle Camere di Commercio e delle città coordinate dalla CRPM –Decreto del Dirigente Servizio Affari Istituzionali e Integrità del 14/2/2018.
- Coordinamento e gestione dei compiti attribuiti all'Ufficio della Regione Marche a Bruxelles svolgendo in qualità di responsabile ogni genere di attività (gestione della sede di Bruxelles; informazione e comunicazione su programmi e bandi europei ad accesso diretto e su progetti di partenariato europei; organizzazione di eventi di interesse regionale a Bruxelles e nelle Marche; networking e supporto allo sviluppo delle relazioni delle istituzioni locali delle Marche con l'Ue; assistenza tecnica e logistica ai membri della Giunta e del Consiglio regionale nei rapporti con le Istituzioni Europee e nella partecipazione ad incontri ed eventi; tutor progetti formativi e di orientamento per studenti universitari; organizzazione e coordinamento di incontri formativi e workshop per i Comuni delle Marche sui finanziamenti europei ad accesso diretto; etc.)

Date (da – a)

1999

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Regione Marche, Via Gentile da Fabriano 9 – 60100 Ancona (Italia)

Amministrazione pubblica

Esperto in lingue commissioni esaminatrici concorsi pubblici

Date (da – a)

Dal 1991 al 1999

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Regione Marche, Via Gentile da Fabriano 9 – 60100 Ancona (Italia)
Servizio Commercio, fiere, mercati e consumatori

Amministrazione pubblica

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Responsabile Unità Organica Operativa fiere e mercati
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Coordinamento, supervisione delle manifestazioni fieristiche e delle società agro-alimentari della Regione.
Date (da – a)	Dal 1987 al 1991
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	E.R.F. (Ente Fieristico Regionale) - Fiera di Ancona
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente regionale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Responsabile organizzazione/marketing
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Manifestazioni fieristiche Softelexpo/Fiera internazionale della pesca ecc. convegni tavole rotonde, iniziative collaterali.
Date (da – a)	Dal 1987 al 1985
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Tubimar SpA – Ancona
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Azienda Gruppo Merloni
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Corrispondente estera commerciale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	
Date (da – a)	Dal 1983 al 1985
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	P.I.S.I.E. Jesi (AN)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	ONG - Settore agro-alimentare, calzatura, pelletteria, seta
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Assistente organizzazione e coordinamento programmi esteri e cooperazione industriale con i paesi emergenti
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Programmi di formazione formatori U.N.I.D.O (United Nations International Development Organization – Vienna). Programmi di cooperazione industriale M.A.E. Dip. Cooperazione allo Sviluppo Attività di formazione formatori per C.R.P.E. Ancona
Date (da – a)	Dal 1981 al 1985
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Interprete simultaneista e consecutivista e traduttrice testi/pubblicazioni free lance

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 7.03.2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Urbino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Laurea in Sociologia con tesi sperimentale sul telelavoro conseguita con votazione 110 su 110
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea vecchio ordinamento

- Date (da – a) 1988
 - Qualifica conseguita Certificato di abilitazione all'insegnamento della lingua INGLESE

- Date (da – a) 07.11.1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Universitario Lingue Moderne (I.U.L.M.) Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Laurea in Lingue e Letterature straniere (INGLESE e FRANCESE) con tesi sperimentale in lingua inglese
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea vecchio ordinamento

- Date (da – a) 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore Interpreti e Traduttori, Firenze
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Diploma di interprete parlamentare inglese

- Date (da – a) 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore Interpreti e Traduttori, Firenze
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Diploma di interprete traduttore inglese e francese

- Date (da – a) Luglio 1978
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico statale "Rinaldini" Ancona
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Diploma di maturita' classica

Date (da – a)	1999-2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Commissione europea, Rappresentanza Permanente d'Italia presso l'UE e Comitato delle Regioni Partecipazione a corsi di formazione e seminari informativi organizzati dalla Commissione Europea, dal Comitato delle Regioni, dalla Rappresentanza Permanente d'Italia presso l'UE a Bruxelles e dalle regioni a Bruxelles nelle materie europee di interesse regionale
Date (da – a)	2011-2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminari e Laboratori di formazione nelle materie europee organizzati dal Cinsedo a Bruxelles e Roma tra cui: "Sviluppo sostenibile: strumenti di governance per le strategie regionali" -29/3/2019; "Strumenti finanziari e cooperazione territoriale europea: gli scenari strategici e le proposte regolamentari post-2020" – 22/2/2019; "Governance economica europea: le Raccomandazioni specifiche per l'Italia per il 2018" - 25/6/2018; "L'esame del programma di lavoro annuale della Commissione europea: scambio di best practices" – 23 /2/2018; "Better regulation: valutare l'impatto delle politiche e della legislazione dell'UE" – 16/3/2018; "la politica di coesione dopo il 2020" - 9/3/2018.
Date (da – a)	2012-2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Progetto Mattone Internazionale e PROMIS Visite studio/corsi sotto la regia del Ministero della Salute, seminari, infoday sulla salute organizzati a Bruxelles ed in Italia.
Date (da – a)	8-9/11/2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminar "Combining ESIF and EFSI or not? Choices for EU cofunding infrastructures and Sme support operations" EIPA-European Institute of Public Administration, Maastricht

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE
ECCELLENTE
ECCELLENTE

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ECCELLENTE
ECCELLENTE
ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in

Esperienza nelle relazioni pubbliche maturata in contesti istituzionali italiani, europei, ed internazionali; attitudine al lavoro d'équipe e al coordinamento/conduzione di gruppi di lavoro in ambienti multiculturali. Capacità d'interazione e attività di networking acquisite nell'ambito delle

ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

reti europee e nella creazione di consorzi come il partenariato macroregionale adriatico-ionico Open Days dal 2010 al 2015 come leader o co-leader del partenariato per la Regione Marche e EWRC negli anni successivi. Capacità di resistenza al lavoro in condizioni di stress e con scadenze a breve termine.

Team-building e capacità organizzative maturate nella lunga esperienza al servizio dell'ente Regione, in particolare nella gestione dell'Ufficio di Bruxelles dal 2007, nelle attività svolte presso altri organismi europei (Comitato Europeo delle Regioni) es. come responsabile organizzativa delle attività del Gruppo interregionale Adriatico Ionico del CdR dal 2013 al 2018, come referente della Task Force A.I. CRPM e dei rapporti con AINURECC, come PM di progetti europei e di collaborazione con le Istituzioni UE- in particolare con la Commissione europea e la Rappresentanza Permanente d'Italia presso l'UE- per l'organizzazione di eventi istituzionali es. Evento di Lancio della Strategia A.I. nel corso della Presidenza Italiana UE a novembre 2014 a Bruxelles, es. la visita del Presidente, del vice-Presidente e dei presidenti delle commissioni di lavoro del Comitato europeo delle Regioni nelle zone terremotate delle Marche nel maggio 2017, es. gli eventi organizzati per n.35 Sindaci delle Marche il 6-7 febbraio 2019 di formazione sulle opportunità di finanziamento verso la programmazione 2021-2027 presso l'Ufficio delle Marche a Bruxelles ed il Parlamento europeo in collaborazione con ANCI Marche ed il Covenant of Mayors verso il 2030 del 7 febbraio 2019 organizzato presso il Comitato delle Regioni in collaborazione con il Comitato Europeo delle Regioni, con Anci Marche e Svim spa.

Padronanza dei sistemi operativi Windows e Mac Intosh, nonché dei principali pacchetti applicativi. Esperienza nella gestione di database e conoscenza dei diversi web browsers. Computer minded.

Patente B