


INFORMAZIONI PERSONALI

Matteo Moroni

 071.806.7435 matteo.moroni@regione.marche.itData di nascita  | Nazionalità italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Posizione Organizzativa “**Supporto alla gestione finanziaria e contabile**”, all’interno del Servizio Tutela, gestione e assetto del territorio

ESPERIENZA PROFESSIONALE

31/12/2007 – oggi
(31/12/2007 – 31/3/2011
a tempo determinato)**Funzionario amministrativo D1.1**

Regione Marche

Attività:

Dal 1 giugno 2014 titolare della Posizione Organizzativa “Supporto alla gestione finanziaria e contabile (III fascia, Tipologia B)

Dal 1 agosto 2017 titolare della Posizione Organizzativa “Supporto alla gestione finanziaria e contabile (II fascia, Tipologia B)

Referente per il Servizio Ambiente e Paesaggio, e successivamente per i Servizi Territorio Ambiente Energia, Infrastrutture Trasporti Energia e attualmente per il Servizio Tutela, gestione e assetto del territorio, delle risorse finanziarie; dal 2007 curo le **attività di programmazione e amministrative relative agli aspetti finanziari e contabili**, tra cui:- proposte di bilancio annuale e pluriennale, predisposizione – per quanto di competenza del Servizio- del Documento di Economia e Finanza Regionale, richieste di variazioni di bilancio (compensative, di cassa, reiscrizioni di economie, istituzione di nuovi capitoli ecc.), proposte di somme da conservarsi nel conto dei residui attivi e passivi, utilizzo degli applicativi specialistici MIRM, SIAGI, SIAGI-DWH, passaggio alla nuova disciplina contabile (D.Lgs. 118/2011).

Dal 2007 al 2012, in collaborazione con l’ISTAT ho redatto (prima esperienza regionale in Italia, selezionata come buona pratica al Forum P.A. 2009) il **Bilancio Ambientale della Regione Marche**: una riclassificazione delle spese della Regione Marche, secondo le categorie internazionali CEPA e CRUMA; per gli anni di riferimento è inserito all’interno della relazione al Rendiconto Generale della Regione.

Redazione per la parte economico-finanziaria del **Piano Regionale per la Bonifica dei siti inquinati** – PRB e del **Piano di Gestione Integrata delle Aree Costiere**.

Da gennaio 2008 referente del **controllo interno strategico e di gestione** per la valutazione dell’andamento dell’attività amministrativa dei dirigenti di Servizio e di Posizione di Funzione, Curando la programmazione e la verifica di efficacia rispetto alle attività assegnate al Servizio e predisposizione i documenti di competenza relativi al ciclo della performance. Utilizzo dell’applicativo SIMOVE2.

- 20.01.2004 – 30.12.2007 **Esperto Junior**
Regione Marche
Attività:
Membro dell’Autorità Ambientale Regionale con funzione di Valutazione Ambientale Strategica e integrazione ambientale dei fondi strutturali e dei programmi comunitari, azioni inerenti le politiche per lo sviluppo sostenibile e le politiche energetiche ambientali regionali.

Autore della Strategia Ambientale per la Sostenibilità 2006-2010 (approvato con D.A.C.R. n. 44 del 30 gennaio 2007) e del Piano Regionale per il Clima (DGR n. 255 del 09/02/20109).

Membro del gruppo di lavoro sul reporting ambientale. Curatore e autore del Terzo Rapporto sullo Stato dell’Ambiente e del Focus dati ambientali 2011 della Regione Marche; ho inoltre collaborato alla redazione del Secondo Rapporto sullo Stato dell’Ambiente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Ottobre 1995 - Aprile 2002 **Laurea in economia e commercio** (vecchio ordinamento)
Università Politecnica delle Marche – Facoltà di Economia “G. Fuà”
Microeconomia, Macroeconomia, Diritto, Matematica Finanziaria, Mercati e strumenti finanziari, Economia dello Sviluppo, Economia Agraria.
- 06.07.2018 – 16.11.2018 Attestato di partecipazione con superamento della prova finale del corso **“La riforma contabile di cui al D.Lgs.n.118/2011 e s.m.i.: il principio contabile applicato della programmazione.”** (24 ore)
Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione (A2.RAM17-2018 Edizione 1)
Studio analitico del principio contabile applicato della programmazione.
- 27.10.2015 Attestato di partecipazione con superamento della prova finale del corso **“L'utilizzo del sistema informativo SIAGI per la consultazione della contabilità regionale”** (3 ore)
Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione (EC07.1-2015 Edizione 1)
- 24.05.2013 – 12.09.2013 Attestato di partecipazione con superamento della prova finale del corso **“La contabilità pubblica dopo il D.Lgs. 118/2011: laboratorio formativo per l'avvio e la gestione del processo di armonizzazione contabile regionale”** (40 ore)
Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione (R13-2013)
Adeguamento e armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi,
- 01.04.2008 – 08.05.2008 Attestato di partecipazione con superamento della prova finale del corso **“Contabilità pubblica ed elementi di bilancio regionale – livello AVANZATO”** (39 ore)
Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione (R20/2008).
Conoscenze teorico e pratiche della formazione e della modifica del Bilancio-POA e della formazione del Rendiconto; tra cui: reiscrizioni di bilancio, variazioni compensative, accertamenti delle entrate, impegni di spesa, aperture di nuovi capitoli di entrata-spesa.

- 25.11.2014 – 13.05.2015 Attestato di partecipazione con superamento della prova finale del corso **“Trasparenza e anticorruzione nella pubblica amministrazione: laboratorio formativo per l’adozione e sperimentazione di una metodologia di semplificazione amministrativa”** (31 ore)
Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione (R01/2014).
- 07.06.2013 Attestato di partecipazione del corso **“Il procedimento amministrativo informatico: il codice di amministrazione digitale e la posta elettronica certificata”** (4 ore)
Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione (DA 03.1/2013)
Utilizzo firma digitale e posta elettronica certificata, aspetti tecnici e normativi
- 22.04.2013 – 21.06.2013 Attestato di partecipazione con superamento della prova finale del corso **“Formazione generale – Settore ATECO “Pubblica Amministrazione” art. 37 D. Lgs. 81/2008 e accordo Stato-Regioni 21/12/2011. Corso in E-Learning in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro”**. (5 ore E-Learning)
Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione (SC02/2011)
Sicurezza nei luoghi di lavoro
- 18.11.2009 – 15.12.2009 **Patente europea sul software GIS – Geographic Information Systems**
Certificato rilasciato dall’AICA ed ECDL foundation. Corso tenuto dall’Università di Siena attraverso la Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione (TS01-2009)
Conoscenza dei Sistemi Informativi Territoriali e Utilizzo del software GIS ArcGIS
- 19.06.2009 – 30.06.2009 Attestato di partecipazione con superamento della prova finale del corso **“Aspetti tecnici e metodologici legati al trattamento informatico dei dati ambientali e territoriali”** (19 ore)
Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione (R15-2009)
Strutturazione, popolamento, interrogazione di un database ambientale
- 03.04.2009 – 30.11.2009 Attestato di partecipazione con superamento della prova finale del corso **“Formazione delle figure a supporto del processo formativo , dalla macroprogettazione alla valutazione dei risultati – tutor”** (30 ore)
Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione (R06-2009)
Formazione della figura del tutor che affianca i docenti del corso di formazione della contabilità base. In particolare il tutor sostiene il corsista nel processo di apprendimento on the job, assegnando e verificando attività, inerenti le materie del corso, nella fase post-aula
- 29.10.2008 – 12.03.2009 Attestato di partecipazione con superamento della prova finale del corso **“Analisi e reporting ambientale”** (46 ore)
Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione
Elaborare un core set di indicatori socio-economici-ambientali regionali attraverso l’utilizzo di software dedicati e la contestualizzazione delle informazioni astratte ovvero “dai dati agli indicatori”.
Raccogliere e sistematizzare i dati ambientali attraverso l’utilizzo di software dedicati.
Definizione di linee di indirizzo metodologico per la redazione e l’aggiornamento del rapporto sullo Stato dell’Ambiente della Regione Marche
- 08.01.2009 – 30.01.2009 Attestato di partecipazione con superamento della prova finale del corso **“Il controllo strategico a supporto dei processi di pianificazione e di indirizzo politico-amministrativo”** (31 ore)
Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione (R20/2008).

Formazione dei referenti del controllo di gestione e del controllo strategico.
 Conoscenza della metodologia di individuazione degli obiettivi e di reporting delle attività dei Servizi

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	A2	B1	B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze informatiche Ottima conoscenza degli applicativi interni della Regione Marche relativi ai dati di bilancio, in particolare SIAGI, Giotto.
 Ottima conoscenza degli applicativi OPEN ACT e Paleo.
 In possesso del certificato (patente europea) GIS – Geographic Information Systems rilasciato dalla ECDL (European Computer Driving Licence) Foundation e AICA.
 Ottima conoscenza dell’ambiente MS Windows;
 Buona conoscenza dei sistemi operativi FOSS Debian e derivate;
 Ottima conoscenza del pacchetto MS Office;
 Ottima Conoscenza dei pacchetti Libre Office e Open Office;
 Buona conoscenza del linguaggio HTML;
 Ottima conoscenza degli strumenti di messaggistica istantanea e di videoconferenza;
 Buona conoscenza del CMS Wordpress

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Matteo Moroni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.