

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



P.O. Sistema delle aree protette e rete  
escursionistica regionale

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CARLO MORBIDONI**  
Indirizzo Presso Regione Marche Servizio Tutela gestione e assetto del territorio, via Tiziano 44 Ancona  
Telefono 071 8063490  
Fax 071 8063012  
E-mail carlo.morbidoni@regione.marche.it  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Da marzo 2017 ad oggi presso il Servizio "Tutela, gestione e assetto del territorio"
- da febbraio 2014 a febbraio 2017 presso il Servizio "Ambiente e agricoltura"
- da settembre 2012 a gennaio 2014 presso il Servizio "Territorio e ambiente"
- da agosto 2008 a settembre 2012 presso il Servizio "Territorio ambiente energia"
- dal dicembre 2006 ad agosto 2008 presso il Servizio "Ambiente e Paesaggio"
- da novembre 2005 a novembre 2006 presso il Servizio "Ambiente e difesa del suolo";
- da marzo 2003 a novembre 2005 presso il Servizio "Aree naturali protette e ciclo dei rifiuti"
- da giugno 1998 al marzo 2003 presso Servizio "Tutela e risanamento ambientale";
- da aprile 1988 al 30 maggio 1998 presso il Servizio "Urbanistica e cartografia";

**Principali attività:**

Titolare della P.O "Aree protette" poi denominata "Sistema regionale aree protette e Rete escursionistica regionale" dal dicembre 2006

Responsabile del procedimento per la predisposizione, approvazione ed attuazione dei **Programmi triennali regionali per le aree protette (PTRAP)** dal 2000 ad oggi;

Responsabile del procedimento per l'attuazione della legge regionale n. 2/2010 concernente la costituzione della **Rete escursionistica della Regione Marche (RESM)**

Ha curato nell'ambito del **Piano paesistico ambientale regionale (PPAR)** gli aspetti relativi al sottosistema botanico vegetazionale;

Ha predisposto istruttorie su progetti di cave, opere fluviali, derivazioni d'acqua, linee elettriche, invasi collinari ed opere irrigue;

Ha partecipato alla redazione del **Piano regionale delle attività estrattive (PRAE)** ed alla sua fase attuativa attraverso la stesura di atti istruttori su progetti di bonifica agraria e di cava

In qualità di responsabile del procedimento ha attuato la submisura 2.3.2. "Sostegno alla fruibilità ed alla ricettività delle aree protette" del **Docup ob. 2 2000/2006**

In qualità di responsabile del procedimento attua l'intervento 5.1.2.3 "Conservazione e valorizzazione della biodiversità attraverso la valorizzazione delle aree naturali protette" del Programma attuativo regionale (PAR) del **Fondo per lo Sviluppo e la coesione (FSC) 2007/2013 (ex FAS)**

In qualità di responsabile del procedimento attua la DGR n. 930 del 30.06.2003 relativa al riconoscimento delle **associazioni di protezione ambientale** di rango regionale.

Ha partecipato alla predisposizione dello Studio di impatto ambientale della "Strada pedemontana tratto Sassoferrato - Cagli"

Ha partecipato al gruppo di lavoro per la verifica e l'adeguamento del Piano Paesistico Ambientale Regionale al Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.lgs 42/2004).

Ha partecipato al gruppo di lavoro per la valutazione dell'ammissibilità dei progetti **POR 2007/2013 Asse V**

E' membro della Commissione vegetale **L.R. 12/2003**

E' membro del Comitato misto paritetico (CO.MI.PA) Regione Marche

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Regione Marche, via Gentile da Fabriano 2/4 - 60125 Ancona

Ente pubblico

Ruolo – cat D3.5

Funzionario - Responsabile di procedimento e della posizione organizzativa "Sistema regionale aree protette e Rete escursionistica regionale"

Università degli studi di Perugia – Facoltà di agraria dal 1978 al 1983

Liceo scientifico dal 1973 al 1978

Laurea in scienze agrarie

Iscrizione all'albo dei dottori agronomi e dei dottori forestali della Provincia di Ancona

Maturità scientifica

Gli studi universitari e l'esperienza lavorativa sopra descritta hanno consentito di acquisire capacità e competenze tecniche, amministrative e contabili nei settori della tutela dell'ambiente e del paesaggio, della gestione e valorizzazione del territorio, della conservazione della natura e dei relativi programmi di pianificazione e di attuazione dei progetti.

**Italiano**

**Inglese**

Elementare

Elementare

Elementare

Le capacità e le competenze relazionali derivano dalla partecipazione a gruppi di lavoro interdisciplinari o dalla gestione di procedimenti tecnico amministrativi applicati ad una pluralità di interlocutori, elencati sinteticamente nel settore "Esperienza lavorativa".

Come sopra

Capacità e competenze organizzative derivano dalla partecipazione a lavori di gruppo e soprattutto dalla gestione di procedimenti con una pluralità di interlocutori.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**