

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MONINA David
Indirizzo	9, Via Gentile da Fabriano, 60125, Ancona
Telefono	071 806 2267
Fax	
E-mail	david.monina@regione.marche.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	██████████

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2001 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche
Pubblica Amministrazione
- Tipo di azienda o settore Funzionario amministrativo-contabile a tempo indeterminato
- Tipo di impiego Esperto di controllo di gestione
- Principali mansioni e responsabilità

Predisposizione dei documenti del Ciclo della performance per le strutture della Giunta regionale: Piano della performance e Relazione sulla performance, con responsabilità nell'acquisizione, verifica metodologica e completezza degli obiettivi rispettivamente a preventivo ed a consuntivo

Gestione di tutte le fasi conseguenti all'approvazione del Piano della performance e volte alla verifica dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione delle strutture della Giunta regionale, dal monitoraggio infra-annuale alla rendicontazione degli obiettivi assegnati ai dirigenti tramite la piattaforma SIMOVE; supporto ai referenti del controllo di gestione

Gestione della fase istruttoria del processo di valutazione della dirigenza, finalizzata alla verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Dirigenti della Giunta regionale ed ai Direttori e dirigenti di enti dipendenti e agenzie regionali, a supporto dell'OIV e del Segretario generale

Acquisizione e istruttoria della documentazione necessaria alla gestione degli adempimenti connessi alla trasparenza e al funzionamento dei controlli interni di competenza dell'OIV per la Giunta regionale ed enti dipendenti e agenzie regionali

Dal 01/07/98 al 30/06/2001
Figli di Giuseppe Ferranti S.a.s.
Società operante nel settore del commercio – farmaceutici
Impiegato amministrativo-contabile
Gestione della clientela

Dal 01/01/98 al 30/06/98
Istituto nazionale di Economia Agraria
Ente di studio e ricerca
Contratto di collaborazione esterna per la redazione di:
- stime sull'annata agraria 1998 per le Marche;

- indagine sul mercato fondiario per le Marche;
- indagine sull'impiego degli immigrati in agricoltura per le Marche;
- analisi sullo stato di applicazione dei DOCUP regionali per le Marche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1997

Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) - Indirizzo economico-finanziario - conseguita presso la Facoltà di Economia dell'Università degli studi di Ancona con una tesi dal titolo "L'efficacia delle politiche agrarie; un approfondimento per la Regione Marche".

Votazione riportata: 110/110 e dichiarazione di lode

Dottore in economia e commercio

1986

Liceo Scientifico "Livio Cambi" di Falconara Marittima

Diploma di maturità Scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

FRANCESE

eccellente

buono

buono

INGLESE

buono

elementare

elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

La posizione attualmente ricoperta prevede un contatto diretto e costante, come interfaccia della struttura centrale di Performance, con i referenti del controllo di gestione collocati presso le strutture della Giunta regionale, nonché con i membri delle Strutture Tecniche Permanenti di enti ed agenzie regionali.

Partecipazione al g.d.l. per il "Controllo della spesa sanitaria" con decreto del Direttore del Dipartimento Programmazione e bilancio n. 12 del 22/05/03

Partecipazione al g.d.l. per la definizione di una reportistica periodica uniforme degli ERSU (Decreto n. 39/IDS_06 del 7/12/05 del Dirigente della P.F. Istruzione, diritto allo studio e rendicontazioni)

Partecipazione al progetto di predisposizione del Bilancio di genere sperimentale per gli esercizi finanziari 2004 e 2005

Collaboratore del Comitato di controllo interno e di valutazione per lo svolgimento delle funzioni ad esso assegnate (L.R. 20/01, art. 18, comma 5 e successive modificazioni ed integrazioni) in qualità di componente della Struttura Tecnica Permanente della Regione Marche – Giunta regionale (decreto del Segretario generale n. 26 dell'11/10/2017)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

26/06/07 Corso sull' "Attività formativa sulla gestione delle risorse umane e sull'organizzazione" –

(28 ore)

Titolare della Posizione Organizzativa "Controllo di gestione e performance" dal 1 agosto 2017 con Decreto del Segretario generale n. 18 del 31 luglio 2017.

Titolare della Posizione Organizzativa "Controllo di gestione e finanza regionale e locale" dal 1 giugno 2014 con Decreto del Capo di Gabinetto del Presidente n. 90/GPR del 29 maggio 2014

Titolare della Posizione Organizzativa "Controllo finanza regionale e locale" dal 1 gennaio 2011 con Decreto del Capo di Gabinetto del Presidente n. 191/GPR del 30 dicembre 2010.

Titolare della Posizione Organizzativa "Controllo finanza regionale e locale" dal 1 agosto 2008 con Decreto del Capo di Gabinetto del Presidente n. 127/GPR del 31 luglio 2008.

Titolare della Posizione Organizzativa "Controllo finanza regionale e locale" dal 1 dicembre 2006 con Decreto del Dirigente del Servizio Programmazione, bilancio e politiche comunitarie n. 361/S03 del 06/12/2006.

Titolare della Posizione Organizzativa "Finanza locale e finanza regionale allargata" dal 1 gennaio 2005 con Decreto del Dirigente del Servizio Controllo di gestione n. 1/CNG del 14/01/2005.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

28/06/18 Corso su "La legalità dell'azione amministrativa nelle aree a rischio corruzione - Formazione specifica per la rete dei referenti"

25/03/15 Corso su "La gestione delle società, enti dipendenti, fondazioni, associazioni e altri organismi partecipati nella Pubblica Amministrazione" – (28 ore)

18/05/10 Corso sul "Progettazione di sistemi informativi e tecniche di reporting" – (39 ore)

25/10/06 Attestato di frequenza del corso di "Utilizzo di procedure di sviluppo di applicazioni basate su SQL Server" – (56 ore)

09/02/06 Corso sulle "Procedure di acquisizione di beni e servizi nell'amministrazione pubblica" – (35 ore)

17/11/05 Conseguimento del master MOS – Microsoft Office Specialist – per aver superato con successo le prove di Microsoft Word 2000, Microsoft Excel 2000, Microsoft Access 2000 e Microsoft Power Point 2000

15/06/05 Corso "Comunicare in lingua inglese e-learning – livello intermedie" – (75 ore)

14/04/04 Corso sulla "Contabilità Pubblica" – (28 ore)

21/11/01 Attestato di frequenza e superamento dell prova finale del corso "Access base" – (21 ore)

12/09/01 Attestato di frequenza e superamento della prova finale del corso "Excel avanzato" – (21 ore)

Competenze in ordine alla sperimentazione e sviluppo di sistemi di controllo di gestione e valutazione della performance

2015 – Supporto al Segretario generale nella predisposizione dei due fondamentali documenti del Ciclo della performance: Piano e Relazione.

2006 - Collaborazione alla sperimentazione operativa ed all'implementazione della metodologia di analisi di efficacia interna delle strutture della Giunta regionale secondo la logica "BSC" proposta dal Comitato di Controllo interno e di valutazione.

2002-2003 - Collaborazione alla sperimentazione operativa ed all'implementazione della metodologia di analisi di efficacia interna delle strutture della Giunta regionale secondo la logica "a connocchiale" proposta dal consulente Francesco Capra mediante la costruzione del "Portale degli obiettivi ed interventi", sistema informatizzato di rappresentazione degli obiettivi e dei risultati delle strutture della Giunta regionale.

2001 – Sviluppo del sistema di rilevazione delle attività delle strutture della Giunta regionale secondo la metodologia delle "Schede obiettivi-risultati" previste con le delibere di Giunta regionale n. 729/99 e n. 2593/00.

Competenze in ordine alla costruzione e sviluppo dei sistemi informativi per il controllo di gestione

2017 Collaborazione all'analisi volta a migliorare ulteriormente da un punto di vista tecnologico (con autenticazione agganciata al sistema regionale Cohesion e con possibilità di firma digitale dei documenti) il Si.Mo.V.E.² – Sistema di Monitoraggio e Valutazione dell'Efficacia quadro".

2012 - Collaborazione alla costruzione del "Si.Mo.V.E.² – Sistema di Monitoraggio e Valutazione dell'Efficacia quadro", evoluzione tecnologico-informatica del sistema informatizzato di gestione e rappresentazione degli obiettivi e dei risultati delle strutture della Giunta regionale

2006 - Collaborazione alla costruzione del "Si.Mo.V.E. – Sistema di Monitoraggio e Valutazione dell'Efficacia", sistema informatizzato di gestione e rappresentazione degli obiettivi e dei risultati delle strutture della Giunta regionale anche mediante attività di affiancamento metodologico ed organizzativo ai funzionari del Servizio Informatica.

2002-2003 - Affiancamento metodologico ed organizzativo alla ditta di informatica Sico S.r.l. per la verifica ed il fine tuning dell'applicativo, nonché per l'implementazione delle modifiche. Il "Portale" è stato presentato dal Servizio Controllo di gestione al Forum PA nel maggio 2005 nello stand allestito dalla Regione Marche;

2001 - Contributo "ai processi di analisi ed avvio del SICI – Sistema Informativo dei Controlli Interni - curando con responsabilità esclusiva la standardizzazione delle fasi per linea di attività", collaborando alla costruzione di un sistema informatizzato di rilevazione delle attività delle strutture della Giunta regionale secondo la metodologia delle "Schede obiettivi-risultati" previste con le delibere di Giunta regionale n. 729/99 e n. 2593/00 e strettamente interconnesso con il modulo di analisi dei costi di funzionamento delle strutture regionali.

Competenze in ordine al supporto al CoCIV/OIV

2017 Collaborazione, in qualità di componente della Struttura Tecnica Permanente della Regione Marche – Giunta regionale (decreto del Segretario generale n. 26 dell'11/10/2017), con il CoCIV nominato con Dgr. n. 830 del 17/07/2017

2017 Supporto alla Giunta regionale con riferimento all'attività istruttoria necessaria alla nomina del CoCIV

2011 – Collaborazione con il CoCIV nominato con Dgr. n. 1784/2010 , per tutte le attività connesse al monitoraggio degli obiettivi assegnati annualmente ai dirigenti dalla Giunta regionale, alla consuntivazione degli stessi, nonché alla valutazione del grado di raggiungimento per la determinazione dell'indennità di risultato.

2006 - Individuato (verbale del comitato di direzione del 26/10/06) come collaboratore del Comitato di controllo interno e di valutazione per lo svolgimento delle funzioni ad esso assegnate (L.R. 20/01, art. 18, comma 5 e successive modificazioni ed integrazioni).

Competenze in ordine all'attività di tutoraggio per il controllo di gestione

Dal 2001 ininterrottamente - Attività di collaborazione in qualità di tutor dei Servizi della Giunta regionale nella predisposizione delle proposte di obiettivi, nella gestione delle sessioni di reporting e nella registrazione dei risultati parziali e definitivi conseguiti. In tale ambito:

- è stata fornita attività di assistenza in aula (6 ore) e di tutoraggio (62 ore) previste nell'ambito del "Laboratorio di progettazione rivolto ai referenti del controllo di gestione per lo sviluppo del controllo di gestione interno" di cui al Decreto del Dirigente della

- Scuola di formazione del personale regionale n. 60 del 16/11/2001;
- ha partecipato come tutor ed assistente in aula al Laboratorio Formativo “Il sistema dei controlli interni e di valutazione: sperimentazione e verifica della metodologia di rappresentazione e monitoraggio degli obiettivi regionali”, finalizzato alla comprensione da parte dei dirigenti e referenti delle strutture regionali, delle metodologie di rappresentazione degli obiettivi e delle tecniche operative di utilizzo del software predisposto per le rilevazioni;
 - ha partecipato come docente, tutor ed assistente in aula al Laboratorio Formativo “Il controllo strategico a supporto dei processi di pianificazione e di indirizzo politico-amministrativo”, finalizzato alla comprensione da parte dei referenti delle strutture regionali, nonché degli EEDD, delle metodologie di definizione degli obiettivi strategici ed operativi, dei relativi gli indicatori, della verifica di questi ultimi e delle tecniche operative di utilizzo del software predisposto per le rilevazioni;
 - è stato incaricato di tutoraggio, per 24 ore complessive, per il corso di formazione per il personale dirigente regionale dell'anno 2012: “Lo sviluppo del ciclo di gestione della performance organizzativa e individuale, ai sensi del D. Lgs. 150/2009”.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>29/01/16 Corso su “Anticorruzione ed Etica Aziendale” – (13 ore)</p> <p>22/10/09 Corso sul “Salute e sicurezza sul lavoro – formazione obbligatoria per dirigenti e preposti” – (4 ore)</p> <p>15/05/06 Corso sul “D.lgs 626/94 salute e sicurezza nei luoghi di lavoro” – (25 ore)</p> <p>27/11/01 Corso di “Ingresso e orientamento per nuovi assunti della Regione Marche” – (35 ore)</p>
PATENTE O PATENTI	A, B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Obblighi di leva: assolti nella Marina Militare; congedato nel 1989 con il grado di Sergente