

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIOTTI MARIO**
Telefono 071 8062361
Fax 071 8062193
E-mail mario.mariotti@regione.marche.it
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 02/01/2019 ad oggi**
- Nome e indirizzo datore di lavoro Regione Marche
Giunta Regionale – Via Gentile da Fabriano - Ancona
Tempo indeterminato in cat. D (funzionario amministrativo)
Ente Pubblico/Servizio Risorse Finanziarie e Bilancio
Responsabile dei procedimenti amministrativi riguardanti l'esenzione dalla Tassa Automobilistica Regionale a favore dei soggetti con disabilità motorie, psichiche o sensoriali.
- Tipo di impiego
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa

- Date (da – a) **Dal 01/08/2018 ad oggi**
- Nome e indirizzo datore di lavoro Regione Marche
Giunta Regionale – Via Gentile da Fabriano - Ancona
Tempo indeterminato in cat. D (funzionario amministrativo)
Ente Pubblico/Servizio Risorse Finanziarie e Bilancio
P.O. contenzioso Tributario
Assicurare tutte le attività necessarie alla gestione del contenzioso tributario regionale
Attività prevalenti:
 - Redazione degli atti per la costituzione in giudizio e rappresentanza della Regione nelle udienze avanti le commissioni tributarie provinciali e regionale relative al contenzioso afferente tributi di competenza regionale ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 546/1992;
 - Collaborazione nella definizione delle istruttorie relative alla gestione delle richieste di annullamento in autotutela tributaria ai sensi dell'art. 2-quater D.L. n. 564/1994 e dell'art. 7, l.r. n. 49/2013
 - Definizione dei procedimenti di deflazione del contenzioso quali reclami, mediazioni, conciliazioni ecc.
- Tipo di impiego
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **Dal 01/05/2018 al 31/07/2018**
- Nome e indirizzo datore di lavoro Regione Marche
Giunta Regionale – Via Gentile da Fabriano - Ancona
Tempo indeterminato in cat. D (funzionario amministrativo)
Ente Pubblico/Servizio Risorse Finanziarie e Bilancio
Funzionario amministrativo
Attività propedeutiche alla gestione del contenzioso tributario regionale
- Tipo di impiego

- Date (da – a) **Dal 23/06/2016 al 30/04/2018**
- Nome e indirizzo datore di lavoro Comune di Macerata
Piaggia della Torre – Macerata
Tempo indeterminato in cat. D (funzionario amministrativo)
- Tipo di impiego

- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Tipo di società/ settore di attività

Ente Pubblico/Servizio Servizi Finanziari
 Funzionario Responsabile dell'esame dei Reclami/Proposte di Mediazione di cui all'art. 17-bis del D.Lgs. 546/1992
 Istruttoria e definizione delle pratiche di deflazione del contenzioso quali reclami mediazioni, conciliazioni in e fuori udienza.

Dal 01/10/2010 al 30/04/2018

Comune di Macerata
 Piaggia della Torre - Macerata
 Tempo indeterminato in cat. D (funzionario amministrativo)
 Ente Pubblico/Servizio Servizi Finanziari
 P.O. Responsabile Ufficio Tributi
 Responsabile dell'Ufficio Entrate del Comune. In particolare si è occupato della gestione dei tributi comunali, dalla predisposizione degli atti per la approvazione delle aliquote e delle tariffe alla organizzazione delle fasi di accertamento, riscossione spontanea e coattiva. Dal 23/06/2016 nominato Funzionario responsabile delle procedure di ricorso/mediazione, ha seguito direttamente le fasi del contenzioso successive all'emissione degli atti di accertamento, dall'autotutela all'accertamento con adesione fino al reclamo/mediazione ed al successivo eventuale contenzioso tributario, per il quale ha curato la predisposizione delle controdeduzioni per la costituzione in giudizio e partecipato alle udienze rappresentando il Comune in giudizio avanti le Commissioni Tributarie Provinciale e Regionale.

Dal 01/08/2010 al 30/09/2010

Comune di Macerata
 Piazza della Libertà - Macerata
 Tempo indeterminato in cat. D (funzionario amministrativo)
 Ente Pubblico/Servizio Servizi Finanziari
 Funzionario Amministrativo
 Ha collaborato alla gestione amministrativa dei procedimenti di competenza dell'Ufficio Tributi comunale.

Dal 07/01/2009 al 31/12/2009

Comune di San Severino Marche
 San Severino Marche (MC)
 Consulente
 Ente Pubblico/Attività Produttive
 Funzionario Amministrativo
 Consulenza alla formazione e assistenza di alto livello al personale del Servizio Attività Produttive di detto Comune.

Dal 14/09/1998 al 31/07/2010

Comune di Macerata
 Piazza della Libertà - Macerata
 Tempo indeterminato in cat. D (funzionario amministrativo)
 Ente Pubblico/Servizio Attività Produttive
 Funzionario Amministrativo
 Ha collaborato alla gestione amministrativa dei procedimenti di competenza del Servizio Attività Produttive ed ai procedimenti di pianificazione commerciale comunali.

Dal 10/06/1996 al 13/09/1998

Comune di Macerata
 Piazza della Libertà - Macerata
 Tempo indeterminato in cat. C (istruttore amministrativo)
Ente Pubblico/Servizio Attività Produttive

- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Posizione nei confronti
del Servizio Militare

Istruttore Amministrativo

Ha collaborato alla gestione amministrativa dei procedimenti di competenza del Servizio Attività Produttive e dell'Ufficio Turismo

Dal 30/12/2005 al 9/06/1996

Comune di Osimo

Piazza del Comune – Osimo (AN)

Tempo indeterminato in cat. C (istruttore amministrativo)

Ente Pubblico/Ufficio Tecnico

Istruttore Amministrativo

Ha collaborato alla gestione delle pratiche del condono edilizio

Dal 07/01/1987 al 07/04/1988

Ufficiale di Complemento dell'Arma Aeronautica – ruolo servizi, promosso al grado di Tenente con decorrenza 1/01/1993

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1988 al 1994

Università degli Studi di Macerata – Facoltà di Giurisprudenza

Laurea in Giurisprudenza

Votazione 110/110 con lode

Anno scolastico 1985/1986

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri P. Cuppari - Jesi

Diploma Geometra

58/60

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buono

Buono

Buono

INGLESE

Elementare

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità relazionali e spirito di gruppo acquisite sia grazie all'esperienza maturata negli ambienti lavorativi che nelle molteplici esperienze vissute all'interno delle associazioni di volontariato alle quali ha partecipato, nonché nell'espletamento di funzioni pubbliche amministrative, avendo ricoperto per due mandati la carica di Presidente del Consiglio Comunale con delega alla Cultura nel comune di residenza e di Assessore alle Attività Produttive e Turismo della relativa Comunità Montana.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Senso pratico e organizzativo acquisito sia in ambiente lavorativo che nella organizzazione di eventi pubblici (stagioni teatrali e festival)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza degli applicativi Office, (in particolare Word ed Excel usati con disinvoltura), discreta conoscenza dei software di grafica ed editing audio/video

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 8/02/2017 Membro del Comitato Regionale A.N.U.T.E.L. (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali).

Frequenza di numerosi seminari e corsi di formazione tra i quali, solo a citare alcuni dei più recenti:

- "Novità e aspetti di rilievo nella gestione dei tributi locali nel 2018 - le norme speciali in materia per i comuni colpiti dagli eventi sismici e la loro evoluzione" tenutosi a Tolentino in data 8/11/2018.
- "Tributi locali: accertamento e riscossione alla luce delle ultime novità normative e giurisprudenziali" tenutosi a Macerata il 29/05/2018;
- "Tributi locali: dall'accertamento alla riscossione", tenutosi a Jesi, 4/10/2017;
- "Le novità sui tributi locali e le norme speciali in materia per i comuni colpiti dagli eventi sismici" tenutosi ad Ascoli Piceno il 22/06/2017;
- "Master breve sui Tributi Locali" svoltosi a San Michele al Tagliamento – Bibione (VE) dal 15 al 18 maggio 2017;

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e dell'art. 13 GDPR UE 2016/679, per le finalità per le quali il presente curriculum viene fornito.

Ancona, li 08/05/2019

Mario Mariotti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa