

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NADIA LUZIETTI**  
Indirizzo [REDACTED] **MARINA DI MONTEMARCIANO (AN)**  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [Nadia.luzietti@regione.marche.it](mailto:Nadia.luzietti@regione.marche.it)  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita [REDACTED]

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **dal 01 agosto 2005 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE MARCHE – Giunta regionale – Via Tiziano 44**
- Tipo di azienda o settore **Amministrazione Pubblica**
- Tipo di impiego **Funzionario esperto amministrativo-contabile categoria contrattuale D3  
Posizione economica del comparto Regioni ed autonomie locali**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile P.O. Programmazione, coordinamento commercio e tutela del consumatore.**

### *Procedimenti amministrativi e linee di attività:*

Programmazione e Coordinamento delle attività riguardanti il commercio in sede fissa, editoria, fondo unico, legge 266/97, legge n. 27/09, centri commerciali naturali, legge n. 488/92.

Fa parte del Coordinamento tecnico interregionale costituito in seno alla Conferenza dei Presidenti e Province Autonome in materia di commercio, S.A.B. ed editoria.

Partecipa ai Gruppi tecnici di lavoro Regioni/Regioni, Ministero/Regioni preposti alla programmazione, valorizzazione e sviluppo del settore commercio, pubblici esercizi, editoria, nonché all'Osservatorio nazionale sul commercio.

Ha partecipato ai gruppi di lavoro volti alla predisposizione degli atti normativi della p.f. In particolare ha collaborato alla predisposizione di:

-L.R. n. 30/05 "disciplina delle attività di somministrazione di alimenti e bevande".

-Regolamento di attuazione della L.R. n. 30/05 di cui alla D.G.R. n. 864/06 avente ad oggetto: "L.R. n. 30/05 – art. 4 comma 1 – disciplina delle attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande – indirizzi ai Comuni per il rilascio delle autorizzazioni".

-D.G.R. n. 782/06 avente ad oggetto: "L.R. n. 30/05 – corso di formazione per la somministrazione di alimenti e bevande e corso di aggiornamento di cui all'art. 8 commi 1, 3, 4 – Individuazione dei titoli di studio di cui al comma 1 lettera b) e comma 3 – Costituzione commissione di esame di cui al comma 1 lettera e) – art. 4 comma 4 modulistica regionale".

-L.R. n. 27/09 "Testo unico sul commercio".

-Regolamenti di attuazione della L.R. 27/09: commercio in sede fissa, somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, fiere, carburanti e commercio su aree pubbliche.

Collabora all'attività di regolamentazione, programmazione e consulenza giuridico-finanziaria, nonché all'assistenza agli organi collegiali in materia di commercio, pubblici esercizi ed editoria.

Intrattiene rapporti con l'utenza per quanto riguarda gli aspetti tecnico/amministrativi relativamente agli interventi finanziari sopra menzionati, nonché alla applicazione delle normative regionali in materia rispondendo a quesiti e pareri;

Gestisce le informazioni agli utenti ed alle istituzioni nell'ambito delle attività svolte.

Attività di coordinamento delle attività formative/informative/seminariali organizzate dalla p.f.; in tale ambito ha coordinato il corso di formazione rivolto ai dipendenti del settore "Commercio" dei Comuni delle Marche avente ad oggetto: "L.R. n. 30/05 disciplina delle attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande e D.G.R. n. 864/06 – Indirizzi ai Comuni per il rilascio delle autorizzazioni".

E', inoltre, Responsabile dei seguenti procedimenti amministrativi:

Delibera CIPE: programmazione, predisposizione e gestione dei programmi strategici – partecipazione al Comitato di Monitoraggio – rapporti con il Ministero dello sviluppo economico e le altre Regioni.

Programma attuativo incentivi alle imprese commerciali: programmazione, predisposizione e gestione delle linee di intervento in materia di commercio di cui alla L.R. 27/09:

-Contributi alle imprese a progetti per la riqualificazione e valorizzazione delle imprese commerciali;

-Contributi alle imprese a progetti per la riqualificazione e valorizzazione delle imprese commerciali sotto i 5.000 abitanti;

-Contributi alle imprese del settore non alimentare;

Contributi alle imprese per interventi di sostegno alle piccole imprese commerciali;

-Contributi alle imprese a progetti aventi carattere innovativo;

-Contributi alle imprese per progetti di sostegno agli investimenti per la riqualificazione ed il potenziamento dei sistemi e degli apparati di sicurezza;

-Contributi alle imprese per interventi volti all'abbattimento delle barriere architettoniche; contributi alle imprese per interventi in conto interesse

-Contributi ai Comuni e alle PMI dei settori commercio, turismo, artigianato e servizi per interventi volti alla realizzazione di progetti integrati nei centri storici per lo sviluppo dei "Centri Commerciali Naturali";

Responsabile dell'Osservatorio regionale sul commercio;

Componente della rete dei corrispondenti regionali sul commercio INDIS.

Attività di coordinamento e gestione delle deroghe alle aperture di vendita.

Collabora al rilascio parere per l'apertura delle grandi strutture di vendita commerciale.

Autorizzazione dei Centri di Assistenza Tecnica di cui alla L.R. n. 26/99 e successive modifiche ed integrazioni e D.Lgs. n. 114/98;

Erogazione e liquidazione finanziamenti ai Centri di Assistenza Tecnica per acquisto di attrezzature e/o per attività progettuale;

L.R. 24/2018 -Programmazione, attuazione e gestione degli interventi per la promozione dei prodotti sfusi e alla spina, azioni di educazione, formazione e divulgazione dei prodotti sfusi e alla spina; Responsabile del registro dei "Negozi di prodotti sfusi e alla spina";

L.R. n. 30/2017 – Responsabile per l'assegnazione dell'attestazione di "Sagre di Qualità" e utilizzo del logo alle manifestazioni aventi i requisiti richiesti;

Responsabile del calendario regionale delle "Sagre di Qualità"

L.R. n. 5/2011 – attività di censimento dei locali storici; Responsabile dell'elenco regionale dei locali storici e del suo aggiornamento, nonché del Logo "Locali storici Marche", concessione contributi ai titolari dei locali storici iscritti nell'elenco regionale.

POR Marche 2014-2020 – Asse 3 Azione 8.2 Intervento 8.2.2. – Programmazione, attuazione e gestione dell'intervento "Finanziamento a progetti di sistema per la valorizzazione e riqualificazione delle piccole e medie imprese del settore del turismo, cultura, commercio, dei servizi e dell'artigianato artistico e di qualità; Responsabile di misura e del monitoraggio dell'intervento; membro della commissione di valutazione dei

progetti.  
POR Marche 2014-2020 – Asse 8 Azione 23.2 Intervento 23.2.3. – Programmazione, attuazione e gestione dell'intervento "Finanziamento a progetti di sistema per la valorizzazione e riqualificazione delle piccole e medie imprese del settore del turismo, cultura, commercio, dei servizi e dell'artigianato artistico e di qualità nelle aree colpite dal sisma; Responsabile di misura e del monitoraggio dell'intervento; membro della commissione di valutazione dei progetti.

P.O.R. Marche 2007/2013 – Programmazione degli interventi – Bandi – Asse 1 "Innovazione ed economia della conoscenza" e Asse 2 " Migliorare l'accessibilità agli strumenti della società dell'informazione" per il settore commercio.

Legge regionale n. 21/98 "Interventi finanziari per il commercio": contributi alle Imprese del settore commerciale ricadenti nel centro storico e nelle aree urbane e rurali per interventi relativi alla costruzione, all'acquisto dei locali, alla ristrutturazione, ampliamento e acquisto delle attrezzature fisse e mobili e degli arredi;

Legge regionale n. 30/05 – Componente della Commissione esami sulla S.A.B. per la materia legislazione della somministrazione e della legislazione sociale: la legge e i suoi principi generali, i requisiti morali e professionali per l'esercizio dell'attività di s.a.b., le formalità previste per la costituzione e l'avvio dell'esercizio e relativi adempimenti ed autorizzazioni, orari e sanzioni.

Legge n. 488/92 – estensione al settore commercio delle agevolazioni ai settori produttivi;

Date (da – a)

***dal 01 giugno 2001 al 31 luglio 2005***

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

**Regione Marche – Giunta regionale – Via Tiziano n. 44**

- Tipo di impiego

**Amministrazione pubblica**

- Principali mansioni e responsabilità

**Funzionario amministrativo categoria contrattuale D1 posizione economica del comparto Regioni ed Autonomie locali**

*Procedimenti amministrativi e linee di attività:*

Interventi finanziari al commercio sulla base della normativa regionale, nazionale e comunitaria esistente. In particolare è:

Responsabile della Misura 3.5 del Doc.U.P. Obiettivo 2 anni 2000-2006 "Sviluppo delle attività commerciali ed artigianali e sistemazione dell'arredo urbano nei centri storici" nonché responsabile dei relativi procedimenti amministrativi:

-Submisura 1 intervento a) e b) "Aiuti agli investimenti materiali ed immateriali delle PMI del commercio e dell'artigianato artistico e tradizionale" e Submisura 2 intervento b) "Miglioramento dell'arredo urbano" – Progetti integrati PMI e Comuni;

-Submisura 2 intervento a) "Realizzazione di azioni coordinate per la valorizzazione dei centri storici e per la promozione dei prodotti tipici locali, con particolare riferimento alle azioni di marketing e allo sviluppo del commercio elettronico" – Comuni;

Responsabile dei procedimenti della Legge regionale n. 21/98 "Interventi finanziari per il commercio":

-contributi alle Imprese del settore commerciale ricadenti nel centro storico e nelle aree urbane e rurali per interventi relativi alla costruzione, all'acquisto dei locali, alla ristrutturazione, ampliamento e acquisto delle attrezzature fisse e mobili e degli arredi;

-contributi ai Comuni per interventi inerenti l'abbattimento delle barriere architettoniche e la sistemazione dell'arredo urbano nei centri storici;

Responsabile di procedimento del programma attuativo relativo ad interventi nel settore commercio per l'utilizzo dei fondi di cui alla Legge n. 266/97 - delibera CIPE 05.08.1998;

Responsabile di procedimento nell'ambito dell'attuazione della Legge n. 488/92 – estensione al settore commercio delle agevolazioni ai settori produttivi;

Partecipa ai Comitati di Sorveglianza e alle riunioni tecniche del Comitato tra i

Responsabili di Misura, Dirigenti dei Servizi, Funzionari Ministeriali e Funzionari delle Direzioni Generali della Commissione europea interessate.

Esercita l'attività di controllo di 1<sup>a</sup> livello relativa ai progetti presentati nell'ambito della misura 3.5 del Doc.U.P. Obiettivo 2 anni 2000-2006 "Sviluppo delle attività commerciali ed artigianali e sistemazione dell'arredo urbano nei centri storici".

Partecipa alle riunioni nazionali, regionali e interregionali sulle tematiche del settore commercio.

Partecipa a gruppi di lavoro volti alla predisposizione degli atti normativi del servizio.

Collabora all'attività di regolamentazione, programmazione e consulenza giuridico-finanziaria.

Intrattiene rapporti con l'utenza per quanto riguarda gli aspetti tecnico/amministrativi relativamente agli interventi finanziari sopra menzionati;

Gestisce le informazioni agli utenti ed alle istituzioni nell'ambito delle attività svolte.

Referente per la formazione del personale della p.f.

Attività di coordinamento delle attività informative/seminariali organizzate dal servizio. In particolare ha coordinato i seguenti corsi di formazione rivolti ai dipendenti del settore "Commercio" dei Comuni delle Marche aventi ad oggetto:

- "Norme ed indirizzi per il settore commercio previsti dalla L.R. n. 19/2002, contenenti le modifiche alla L.R. n. 26/99"

- "Norme di attuazione della L.R. n. 15 del 24/07/2002 in materia di razionalizzazione ed ammodernamento della rete di distribuzione dei carburanti per uso di autotrazione"

- "Il portale regionale per il commercio"

• Date (da – a)

**Dal 01 luglio 1992 al 30 maggio 2001**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Regione Marche – Giunta regionale Via Tiziano n. 44**

• Tipo di azienda o settore

**Amministrazione Pubblica**

• Tipo di impiego

**Collaboratore amministrativo (01.07.1992-28.02.1999)**

**Funzionario amministrativo (01.03.1999-30.05.2001)**

• Principali mansioni e responsabilità

Membro del corpo redazionale della rivista mensile "Marcheuropa" dove ha curato in particolare le seguenti rubriche: "Orientamenti dell'Unione europea", "La voce delle Regioni" e "Brevi dall'Unione europea";

Ha partecipato alla programmazione e gestione dei programmi ed iniziative comunitarie: Retex, Leader II, PMI;

Ha partecipato alle attività di coordinamento delle nuove iniziative comunitarie: Leader Plus, Equal (Equal Opportunities for Women)

Attività di informazione, collaborazione e supporto agli operatori pubblici e privati interessati alla predisposizione dei progetti comunitari;

Attività amministrativa (richiesta fondi, rendicontazione, dichiarazioni di spesa, liquidazione) relativa ai progetti degli EE.LL. presentati al finanziamento della Comunità europea sui fondi FESR per le zone ex Casmez e per la zona di Ancona colpita dalla frana del 1980.

Attività di controllo di 1<sup>a</sup> livello relativa ai progetti degli EE.LL. presentati al finanziamento della Comunità europea sui fondi FESR per le zone ex Casmez e per la zona di Ancona colpita dalla frana del 1980.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

1993-2001

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Urbino

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Tesi di laurea: "Unione europea e Regioni: la programmazione dei fondi strutturali"

Qualifica conseguita

Diploma di laurea in Scienze Politiche indirizzo "Amministrativo"

Livello nella classificazione

Con votazione 110/110 e dichiarazione di lode.

nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1981-1986

Istituto Professionale di Stato per il Commercio  
“ F. Podestì” di Ancona

Maturità professionale indirizzo “Analista contabile” con votazione 60/60

Capacità e competenze personali  
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua

ITALIANA

Altre lingua

INGLESE

• Capacità di lettura

BUONA

• Capacità di scrittura

BUONA

• Capacità di espressione orale

BUONA

FRANCESE

Capacità di lettura

ELEMENTARE

Capacità di scrittura

ELEMENTARE

Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

Capacità e competenze organizzative e relazionali

Capacità nell'organizzare e nell'ottimizzare il tempo a disposizione nello svolgimento delle proprie mansioni, nel rispetto delle scadenze e con un alto livello di qualità, anche in modalità “multi-task”. Esperienza nel coordinare persone con gradi diversi di esperienza all'interno di gruppi di lavoro. Organizzazione e gestione di progetti complessi ed articolati.

Capacità e competenze tecniche

Capacità nell'utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolare Word ed Excel.

Ottima capacità di navigare in Internet utilizzando Internet Explorer

Patente o patenti

AUTOMUNITA, PATENTE B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi di formazione ed aggiornamento – scuola di formazione del personale regionale – regione marche: laboratorio di progettazione comunitaria, gestione delle procedure contrattuali regionali, predisposizione dei bandi per i fondi strutturali della programmazione 2007/2013, contabilità pubblica ed elementi di bilancio regionale, pacchetto office 2003 – programma excel base, word base/intermedio ed avanzato, verifiche e controlli di primo livello dell'utilizzo dei fondi comunitari, project management, comunicare in lingua inglese a livello verbale e scritto (livello intermedio), operatore dei servizi informativi, componente della commissione bilaterale, laboratorio permanente per lo sviluppo delle pari opportunità, navigare e pubblicare su internet, migliorare le relazioni interpersonali, informazione e formazione dei lavoratori sulla

sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, il procedimento amministrativo alla luce della legge n. 241/90.

Corsi di formazione – ISSEL Centro Studi per gli Enti Locali: La gestione del FESR 2007/2013, CEIDA: formulare e gestire un progetto con i fondi strutturali:metodi e procedure operative.

Partecipazione a Seminari e convegni: le infrastrutture ICT strategiche, la cultura e la scuola nell'era digitale, i nativi digitali e l'uso civile dei social network in situazioni d'emergenza, Aiuti di Stato, Commercio, la riforma della pubblica amministrazione.

Stage presso gli uffici della Direzione Generale "Occupazione e Affari sociali" "Istruzione e cultura" "Ricerca" e "Politiche regionali" dell'Unione europea a Bruxelles.

Corsi di inglese: c/o Meridian School of English (Accredited by the British Council) – Portsmouth luglio-settembre 1999, c/o Cassio College (State College of further education) Watford (England) ottobre 1990-febbraio 1991.

Docenze a corsi regionali: " normativa e riforma sul commercio e pubblici esercizi" neo assunti polizia municipale e dipendenti comunali 2008-2009-2010-2011-2012-2013-2014.

Tutoraggio a corsi regionali: "il portale del commercio" "norme ed indirizzi per il settore del commercio" "la nuova disciplina dei pubblici esercizi" "testo unico sul commercio" "Regolamento regionale in materia di distribuzione carburanti" 2002-2003-2006-2008.

Pubblicazioni: Luzietti ed altri: Economia, Management e Disciplina del commercio Franco Angeli Editore 2012 collaborazioni: "finanziamenti al commercio – guida 2004 – digital center, "progetto NOW – Sportello Informadonna – Ed. Dorica Arti Grafiche Tipolitografia, Obiettivo Europa – l'attuazione delle politiche comunitarie nella Regione Marche nel periodo 1994-1999 – ed. Arti Grafiche Stibu, "la rete distributiva dei carburanti per autotrazione nelle Marche – digital center, "calendario regionale ufficiale 2002" – digital center. Collaborazione alla redazione delle rubriche "orientamenti dell'Unione europea", "la voce delle Regioni" e "Brevi dall'Unione europea" e pubblicazione numerosi articoli nell'ambito della rivista Marcheuropa"

La sottoscritta Luzietti Nadia, attesta sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, la veridicità dei dati riportati nel presente curriculum e autorizza ai sensi del decreto legislativo 196/03, al trattamento dei medesimi dati ai solo fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali

Ancona, 08 maggio 2019

Firma  
Nadia Luzietti