

INFORMAZIONI PERSONALI

PAOLA LORITO

 [REDACTED] FALCONARA MARITTIMA (AN) ITALIA

 071 8067348 (ufficio)  [REDACTED]

 paola.lorito@regione.marche.it (ufficio)

Sesso F Data di nascita [REDACTED] | Nazionalità Italiana Stato civile [REDACTED]

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

DAL 1 GIUGNO 1993 AD OGGI

Amministrazione pubblica

REGIONE MARCHE – Giunta Regionale, via Gentile da Fabriano, 3/9 – ANCONA

Palazzo: via Palestro n. 19 – 60122 Ancona

- DA AGOSTO 2017 A MAGGIO 2019: TITOLARE DI P.O. "APPALTI SERVIZI E FORNITURE"
- DA APRILE 2014 AD OGGI categoria D/AF: FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO
- DA GIUGNO 2004 A MARZO 2014 categoria C/1: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
- DA GIUGNO 1993 A MAGGIO 2004 categoria B/3: COLLABORATORE DEI SERVIZI TECNICI, INFORMATICI E DI SUPPORTO

Dal 01 aprile 2014 assegnata alla "Stazione Unica Appaltante Marche", ora P.F. "Appalti servizi e forniture per Giunta, SSR e Ufficio Speciale per la ricostruzione", per la gestione di procedure contrattuali soprasoglia comunitaria per l'acquisizione di beni e servizi.

Dal 2017 ad oggi attività di supporto al RUP sia come collaboratore principale che come collaboratore semplice per l'acquisizione di beni e servizi soprasoglia comunitaria mediante procedura aperta, tra le quali segnalo, il servizio "CUP" regionale e il servizio di "Elisoccorso regionale", nonché acquisizione di dispositivi medici mediante lo strumento dell'accordo quadro con più operatori economici e con un solo operatore economico predeterminato,

Svolgimento delle procedure di gara mediante utilizzo delle piattaforme telematiche di negoziazione "GT SUAM" e "CONSIP"

Nel 2017 referente per il Piano di adesione al programma formativo 2017 Regione Marche.

Nel 2017 referente per il controllo di gestione e performance.

Dal 2014 al 2016:

- responsabile del procedimento per la verifica della regolarità dei provvedimenti di aggiudicazione per la realizzazione di lavori, nonché per l'acquisizione di servizi e forniture, da parte degli enti del S.S.R. Marche, delle strutture della Giunta regionale e delle società SVIM e IRMA

- aggiornamento degli schemi di gara utilizzati dalla SUAM e dalla giunta regionale (disciplinare di gara, modulistica e schema contratto) al nuovo codice degli appalti (D.lgs.50/2016)

- elaborazione linee guida per la compilazione del DGUE da parte degli operatori economici

- predisposizione di schemi di documentazione di gara per l'acquisizione di beni e servizi per conto del S.S.R. Marche e per conto delle strutture della Giunta regionale

- verifica della documentazione tecnica (relazione, capitolato tecnico, computo metrico estimativo e quadro economico) presentata dagli enti del S.S.R. per l'acquisizione di beni e servizi e progettista dei relativi elaborati amministrativi di gara e supporto al RUP

Dal 2005 al 1° aprile 2014 assegnata alla P.F. "Osservatorio regionale dei contratti pubblici per la verifica della regolarità dei provvedimenti di aggiudicazione per la realizzazione di lavori, nonché per l'acquisizione di servizi e forniture, da parte dell'ASUR, delle aziende ospedaliere, dell'INRCA, delle strutture della Giunta regionale e delle società SVIM e IRMA":

Nel 2012 attività di collaborazione con il dirigente e le strutture interessate per la predisposizione del **REGOLAMENTO REGIONALE 16 gennaio 2012, n. 1** – "Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi" con annesso il funzionamento dell'albo dei servizi di ingegneria e architettura

Nel 2009, attività di collaborazione con il dirigente e le strutture interessate per la predisposizione del **REGOLAMENTO REGIONALE 13 gennaio 2009, n. 1** – "Acquisizione in economia di beni e servizi e funzionamento della cassa economica", con annesso il funzionamento della dell'albo dei fornitori e dell'albo dei servizi di ingegneria e architettura

Dal 2004 al 2005

Assegnata al Dipartimento Territorio e Ambiente con la funzione di collaborazione alla segreteria del Dipartimento; in particolare, attività di supporto, consulenza e concorso alla redazione degli atti dello stesso Dipartimento.

DAL 1993 AL 2004

Assegnata al Servizio Lavori Pubblici con la funzione di:

- gestione e monitoraggio dei finanziamenti regionali mediante concessione di contributi pluriennali agli enti locali per il finanziamento di opere e lavori pubblici (Leggi regionali di bilancio e L.R. 46/92); in particolare, attività istruttoria per la redazione degli atti di liquidazione e pagamento di detti contributi pluriennali direttamente agli enti o istituti mutuanti (in particolare Cassa DD.PP. e INPDAP) nonché atti di determinazione della quota definitiva mediante controlli relativi all'effettivo utilizzo dei finanziamenti ed effettiva spesa sostenuta.

- attività di segreteria del Servizio Lavori Pubblici e Urbanistica

DA LUGLIO 1985 A MAGGIO 1992

Impresa privata - Settore metalmeccanico

Attività: Ragioniera

Mansioni e responsabilità:

contabilità, segreteria, fatturazioni;

rapporti con soci, personale dipendente, clienti, fornitori, figure professionali di supporto (commercialisti e avvocati) e banche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ISTRUZIONE:

ANNO 2001

Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo" – Facoltà di Sociologia

Dottore in sociologia (votazione 100/110)

ANNO 1984

Istituto tecnico commerciale Statale "G. Benincasa"

Diploma di ragioniera perito commerciale (votazione 56/60)

FORMAZIONE

ANNO 2019

partecipazione al **laboratorio organizzato dalla "Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione" della Regione Marche, per l'acquisizione della certificazione ISO 9001** da parte della SUAM ex art. 38 del Codice degli appalti.

ANNI 2017/2018, corsi organizzati dalla "Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione"

- La riforma della contabilità e della finanza pubblica: corso BASE sul principio della **COMPETENZA FINANZIARIA POTENZIATA**

-
- La legalità dell'azione amministrativa nelle aree a rischio di corruzione
- 1' Modulo formativo: "Nuova disciplina dei Contratti Pubblici" corso in modalità e-learning
- 3' Modulo formativo: Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 50/2016) dopo il decreto correttivo e integrativo D.lgs.56/2017)
- Addestramento all'utilizzo della nuova piattaforma elettronica per la gestione della fase di affidamento delle procedure contrattuali di cui al decreto legislativo n. 50/2016

ANNO 2016

Corsi organizzati dalla "Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione" della Regione Marche

- Laboratorio di approfondimento monotematico sulle procedure contrattuali alla luce dei processi di aggregazione e centralizzazione delle committenze e di recepimento delle direttive 2014//23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE ("CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI E DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE")
- Anticorruzione ed Etica Aziendale

Corso organizzato da "Regione Marche-Conferenza delle Regioni e delle province Autonome-ITACA"

- LA RIFORMA DEI CONTRATTI PUBBLICI – Il nuovo codice e la disciplina attuativa

Corso organizzato da "Azienda Ospedaliero Universitaria OO.RR. – Ancona"

- PRINCIPALI NOVITÀ DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

ANNO 2015

Corsi organizzati dalla "Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione" della Regione Marche

- Il Procedimento Amministrativo Digitale
- Progetto Benessere Organizzativo Marche (BOM): percorsi formativi sullo sviluppo delle risorse umane – formazione per lo sviluppo di progettualità finalizzate al miglioramento del benessere organizzativo nella Regione Marche

Corso organizzato da "FORUM PA s.r.l."

- Webinar Fatturazione elettronica: si può fare!

ANNO 2014

Corso organizzato da "ARS Marche e ASUR Marche"

- Gli appalti pubblici in sanità dopo le recenti innovazioni normative (DL 66/2014, DL 90/2014, SBLOCCA ITALIA)

ANNO 2013

Corso organizzato da "Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture"

- Sessione formativa sul sistema AVCpass

Corso organizzato dalla "Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione" della Regione Marche

- Seminario mercato elettronico

ANNO 2012

Corso organizzato dalla "Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione" della Regione Marche

- "Regolamento economale 2012"

ANNO 2011

Corso organizzato dalla "Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione" della Regione Marche

- Seminario di aggiornamento D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 Regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici

ANNO 2010

Corso organizzato da Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo Osimo

- Corso di formazione su "Gli affidamenti dei servizi alle Cooperative sociali"

ANNI 2008/2009**Corsi organizzati dalla "Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione" della Regione Marche**

- N. 2 formazioni delle figure a supporto del processo formativo, dall'analisi del fabbisogno alla valutazione dei risultati – tutor
Qualifica conseguita **Tutor on the job**

- Corso di formazione su "Power Point"

ANNO 2007**Corsi organizzati dalla "Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione" della Regione Marche**

- Corso di formazione su "Pacchetto office 2003 – programma word base/intermedio"
- Corso di formazione su "Contabilità pubblica ed elementi di bilancio regionale"

Seminario organizzato dalla Regione Lazio

- "la Direttiva 2006/123/CE e la libera prestazione dei servizi nel mercato interno"

ANNO 2006**Corsi organizzati dalla "Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione" della Regione Marche**

- "Elementi di diritto amministrativo"
- Seminario su "La responsabilità amministrativa e contabile nella pubblica amministrazione"

Corsi organizzati da "Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo Osimo"

- Corso Residenziale su "Il Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture"
- Corso Residenziale su "Linee e tendenze della tutela amministrativa tra procedimento e processo"

Seminario organizzato da Regioni Abruzzo, Lazio, Marche, Toscana, Umbria, svoltosi a Bruxelles

- "Le nuove direttive europee degli appalti pubblici ed i partenariati pubblico-privati"

ANNO 2005**Corso organizzato dalla "Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione" della Regione Marche**

- "Le procedure di acquisizione di beni e servizi nell'amministrazione pubblica": acquisti in economia, convenzioni CONSIP, affidamenti diretti e ipotesi applicative, procedure di gara tradizionali e ipotesi di trattativa privata, requisiti di qualificazione dei concorrenti, criteri di aggiudicazione, gestione del contenzioso.

ANNO 2004**Corso organizzato da "Regione Marche in collaborazione con il Ministero dell'Economia e delle Finanze- Dipartimento per le politiche di sviluppo e coesione-Servizio per le politiche di sviluppo territoriale e le intese"**

- "Procedure di monitoraggio degli APQ"

ANNO 2002**Corso organizzato da "Scuola di Formazione del Personale Regionale della Regione Marche"**

- "Pianificare e verificare la qualità del proprio lavoro"

ANNO 2001**Corsi organizzati da "Regione Marche, Scuola di Formazione del Personale Regionale"**

- Corso di formazione su "Acquisizione di strumenti conoscitivi ed operativi necessari alla gestione delle procedure di acquisto di Beni e Servizi, da parte dei servizi dell'Amministrazione regionale, rivolto a funzionari amministrativi, appartenenti ai Servizi della Giunta e del Consiglio"
- "Le procedure di affidamento e aggiudicazione di lavori pubblici"

ANNO 1997**Corso organizzato da "Scuola di Formazione del Personale Regionale della Regione Marche"**

- "Migliorare le relazioni interpersonali": la comunicazione (definizione di comunicazione, comunicazione verbale e non verbale, le posture) e la comunicazione negli ambienti di lavoro.

ANNO 1996

- "Seminario formativo per funzionari dei servizi G.R. incaricati alla verifica e omogeneizzazione delle schede relative al P.P.A.S."
- "CONTROLLO DI GESTIONE"

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	buona	buona	scolastica	scolastica	scolastica

Competenze comunicative

Da aprile a giugno 2015 **tutor d'aula** per l'attività formativa organizzata dalla Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione della Regione Marche inerente gli appalti di beni e servizi: fasi della progettazione, della gestione della procedura di appalto e dell'esecuzione dell'appalto

Dal 2014 collaborazione con dirigente, RUP e altri funzionari della struttura di appartenenza per la gestione delle procedure di gara da espletarsi per conto del S.S.R.

Dal 2006 al 2012, funzioni di **tutor d'aula e tutor on the job** (attività formativa su effettivi casi pratici di lavoro) in materia di procedure di gara incarichi conferiti dalla Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione della Regione Marche per i seguenti corsi:

- anno 2012: laboratorio formativo per la definizione di specifici aspetti delle procedure contrattuali- Aggiornamento sul Regolamento di esecuzione e attuazione del D.Lgs. 163/2006
- anno 2012: Laboratorio formativo di approfondimento delle procedure di gara secondo la normativa vigente per il personale dell'INRCA
- anno 2011: corso "Le procedure contrattuali di acquisizione di beni e servizi: approfondimento sul Regolamento di esecuzione e attuazione del Dlgs n° 163/2006"
- anno 2011: "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" per il personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Ospedali Riuniti Umberto I-G.M. Lancisi-G.Salesi, di Ancona
- anno 2010: "La gestione delle procedure contrattuali ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.", "Le procedure contrattuali di acquisizione di beni e servizi", "Le società miste pubblico-private", "Le società pubbliche e le società "in house", "Le centrali di committenza"
- anno 2009: "Laboratorio formativo per la definizione delle procedure contrattuali regionali"
- anno 2009: "Il nuovo regolamento economale" di cui alla D.G.R. n. 31/2009"
- anno 2009: "le procedure contrattuali regionali. Edizioni prima e seconda"
- anno 2008: "Il manuale delle procedure contrattuali regionali"
- anno 2008: "Laboratorio formativo per la definizione delle procedure di gara ad evidenza pubblica relative alla fornitura di beni servizi e lavori rivolto al personale della Regione Marche, attività formativa sul campo"; l'attività prevedeva il monitoraggio e la valutazione del trasferimento, nel proprio contesto di lavoro, delle competenze apprese dai funzionari durante il laboratorio attraverso un percorso individuale, di circa 6 mesi, durante il quale il funzionario doveva avvalersi dell'assistenza del tutor esperto in materia
- anno 2008: "Laboratorio formativo per la definizione delle procedure di gara ad evidenza pubblica relative alla fornitura di beni servizi e lavori per il personale delle 4 direzioni ERSU"
- anno 2006: "Laboratorio formativo per la definizione delle procedure di gara ad evidenza pubblica relative alla fornitura di beni servizi e lavori rivolto al personale della Regione Marche"

Nel 2009, funzioni di **tutor on the job** (attività formativa su effettivi casi pratici di lavoro) in materia di diritto amministrativo, incarico conferito dalla Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione della Regione Marche, nell'ambito dell'attività formativa "Redazione Atti Amministrativi", rivolto al personale della Regione Marche, di categoria C e D, per la predisposizione di atti amministrativi in forma completa e congrua

Dal 2007, partecipazione a gruppi di lavoro organizzati da "ITACA" dedicati a varie tematiche in materia di appalti

Dal 2007, partecipazione a tavoli specifici in tema di contratti pubblici organizzati da "Patrimoni PA net"

Dal 2008 al 2013, **conduzione di gruppi sociali per la prevenzione di forme di disagio psico-sociale** presso il Consultorio Familiare del Centro Promozionale Famiglia di Ancona, Piazza S. Maria n. 4; metodologia utilizzata: lavoro di gruppo attraverso riflessioni personali, discussioni e momenti esperienziali e utilizzo di tecniche di arte terapia, danza movimento terapia, e danza sensibile

Competenze organizzative e gestionali

Dal 2017 a tutt'oggi collaborazione con il RUP e i funzionari che mi sono stati affiancati dai dirigenti per la predisposizione di gare d'appalto di competenza della SUAM nonché interazioni con i progettisti delle gare assegnatemi e i gestori delle varie piattaforme telematiche di negoziazione.

Dal 2015 a tutto il 2016 coordinamento e amministrazione di funzionari e collaboratori della SUAM per la predisposizione e l'avvio delle gare di competenza della SUAM stessa

Dal 2006 coordinamento dei dipendenti regionali assegnatemi dalla Scuola di formazione del personale regionale, in particolare, per l'attività di formazione su campo "on the job" (formazione in materia di procedure di gara e di atti amministrativi sulla base di effettiva attività di lavoro)

Dal 2005 attività di collaborazione e supporto ai colleghi delle strutture della Giunta regionale per la predisposizione degli atti di gara di loro competenza

Referente per la P.F. "SUAM" del progetto BOM (Benessere Organizzativo Marche)

ESPERIENZE ESTERNE ALL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE: VOLONTARIATO IN AMBITO SOCIALE

Dal 2007 al 2014, **collaborazione con l'associazione di volontariato Consultorio Familiare del Centro Promozionale Famiglia di Ancona** in qualità di sociologa ed in collaborazione con l'equipe di psicologi per l'ideazione, la progettazione e la conduzione di gruppi a temi specifici, di incontri volti alla **prevenzione del disagio e alla promozione del benessere psico-sociale**; la metodologia utilizzata: teorico esperienziale anche attraverso l'utilizzo di tecniche espressive diverse dalla parola, quali l'arte terapia, la danza movimento terapia, la danza sensibile e la mindfulness per la riduzione dello stress.

Competenze digitali

Programmi di uso generale				
Word	Internet	Social	Posta elettronica	
Buono	Buono	Buono	Buono	

Patente di guida

Tipo "B"

Dati personali

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per le parti ancora vigenti e del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR)

Ancona, 11/06/2019

Paola Lorito