

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GIORGIO LAURA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Laura.giorgio@regione.marche.it

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DA 17/6/2002 A TUTT'OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Marche – Servizio risorse umane, organizzative e strumentali - Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione

• Tipo di impiego

Funzionario socio-educativo - Responsabile PO "Segreteria della Scuola regionale di formazione della PA e formazione del personale della Polizia Locale"- Progettista di formazione

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento delle risorse umane e attività di segreteria della scuola.
Supervisione e revisione delle procedure organizzative.
Cura e coordinamento delle attività di segreteria della scuola con particolare riguardo alla loro digitalizzazione.
Conferimento degli incarichi e della predisposizione dei contratti a soggetti esterni per le attività di docenza o tutoraggio.
Sviluppo e costante aggiornamento del sistema informativo della scuola ed integrazione dello stesso con gli altri sistemi informativi regionali e con il sistema MARLENE utilizzato per la formazione in e-learning.
Predisposizione, aggiornamento ed informatizzazione dell'Albo Formatori della Scuola ed integrazione/relazione con l'Albo Fornitori SUAM.
Supporto, mediante analisi e predisposizione di proposte operative, nei processi decisionali dell'ente in materia di sviluppo delle competenze professionali della Polizia Locale.
Analisi del fabbisogno formativo del personale della polizia locale attraverso il coordinamento della rete dei referenti della formazione.
Cura dei rapporti con il Comitato tecnico scientifico per le attività della polizia locale.
Predisposizione del programma formativo annuale della polizia locale.
Progettazione e gestione delle attività formative relative alla polizia locale.
Monitoraggio e verifica del grado di efficacia dell'attività formativa rispetto ai processi di lavoro di tale personale e alle relative competenze da acquisire.
Partecipazione al progetto internazionale LEARNPAD- costruzione di un sistema informativo internazionale per la mappatura delle competenze delle pubbliche amministrazioni e relativa formazione in e-learning.

• Date (da – a)

Dal 1.4.1986 al 16.6.2002 in servizio presso il **Ministero della Pubblica Istruzione** – Ufficio Scolastico regionale di Ancona – categoria B - Ufficio ricostruzioni di carriera personale non docente/ segreteria particolare del Provveditore agli Studi

Da giugno 2001 a giugno 2002 attività part-time **libero professionale in qualità di Psicologa**.

Tale attività comprendeva:

- consulenza psicologica a pazienti, coppie e famiglie
- attività di relatrice in incontri per ragazzi, genitori e insegnanti
- progetti di prevenzione e counselling e realizzazione degli stessi per associazioni e istituti scolastici

progettazione di Progetti F.S.E. misura C4 - interventi per la prevenzione della Dispersione Scolastica - coinvolgenti una rete di scuole secondarie superiori

Dal 2002 al 2007

Fondazione della Associazione culturale senza scopo di lucro “Psicogiovani”

(prevenzione e sostegno psicologico on line).

Presidente dell'Associazione culturale PSICOGIOVANI.

Partecipazione ad una ricerca sul comportamento dei giovani in internet in collaborazione con l'Università di Urbino – facoltà di psicologia-

Partecipazione a seminari organizzati dall'università di Urbino in qualità di relatore sul tema “ l'uso della e- mail nel counselling on line”

Partecipazione a seminari organizzati dall'Ordine degli Psicologi della Regione Marche in qualità di relatore.

Attività di relatrice in incontri per ragazzi, genitori e insegnanti organizzati dalle scuole

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Psicologia, conseguita presso l'Università degli Studi di Padova con la votazione di 108/110.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Psicologia generale, psicologia dell'età evolutiva, psicopatologia, teorie e tecniche dei test, statistica, fisiologia.

Corso di Perfezionamento post Laurea “Metodi e tecniche della formazione in rete” attivato presso l'Università degli Studi di Firenze

Diploma di maturità scientifica.

Corsi di formazione/aggiornamento

2018

A1.SEM.2-2018 - La legalità dell'azione amministrativa nelle aree a rischio di corruzione –

A4.ORG.1-2018 Lo sviluppo organizzativo e il sistema di gestione delle risorse umane nel Servizio Risorse umane, organizzative e strumentali - FOLLOW-UP --

A2.RAM.5.7-2018 - La riforma del pubblico impiego dopo il D.Lgs.75/2017 - INCARICHI A PERSONALE ESTERNO PER ATTIVITÀ DI DOCENZA

RAM.7-2018- L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro –

A2.RAM.8-2018-Addestramento all'utilizzo della nuova piattaforma elettronica per la gestione della fase di affidamento delle procedure contrattuali di cui al decreto legislativo n. 50/2016

2017

A1.SEM.3.1-2016- Modelli organizzativi e semplificazione dei procedimenti amministrativi nell'ambito del Servizio risorse umane organizzative e strumentali - TEAM BUILDING

A1.SEM.3.1-2016- Modelli organizzativi e semplificazione dei procedimenti amministrativi nell'ambito del Servizio risorse umane organizzative e strumentali – SVILUPPARE LE RELAZIONI NEL GRUPPO

A1.SEM.3.1-2016- Modelli organizzativi e semplificazione dei procedimenti amministrativi nell'ambito del Servizio risorse umane organizzative e strumentali – LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

2016

FP07-2016 Sistema informatico Open Act

A1.SEM.2-2016 Modelli organizzativi per l'efficientamento delle strutture della Giunta regionale

A3.RSC.3-2016 La valutazione degli effetti della formazione nell'organizzazione

2015

EC06-2015 La riforma della contabilità e della finanza pubblica: le nuove modalità di programmazione e gestione delle risorse del bilancio regionale

LIN02-2015 English for users – formazione individuale

DA06-ORG.01-2015 Anticorruzione ed etica aziendale

R2-2015 Semplificazione delle procedure di affidamento di prestazioni formative e nuove modalità di rilevazione del fabbisogno formativo del personale

2014

R3-2014 Gli strumenti per l'agenda digitale

ORG2.2-2014 Progetto Benessere Organizzativo: percorsi formativi sullo sviluppo delle risorse umane

2013

SCO.5-2013 Formazione particolare aggiuntiva D.Lgv. 81/2008

2012

SCO.6-2012 Formazione RISCHIO BASSO D.Lgv. 81/2008

2011

SCO1.1 -2011 Corso in e-learning in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro -D.Lgv. 81/2008

2010

R12-2009 Laboratorio di progettazione comunitaria

R6-2009 Formazione delle figure a supporto del processo formativo – dalla macro-progettazione alla valutazione dei risultati – PROGETTISTI

R7-2009 La formazione in e-learning – dalla progettazione alla gestione amministrativa delle attività.

2009

EC02 La contabilità pubblica- Base

2008

Comunicare in lingua inglese a livello verbale e scritto - livello intermedio

2007

Laboratorio integrazione valutazione formativa- valutazione delle prestazioni

2006

Laboratorio formativo per lo sviluppo organizzativo della scuola di formazione

2005

Le politiche comunitarie

2004

Elementi di diritto amministrativo

Comunicare in lingua inglese a livello verbale e scritto - livello intermedio- corso e-learning

2003

Operare con minori abusati

Project management

2002

La comunicazione pubblica

ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE B2 B2 B1
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di parlare in pubblico, tenere lezioni e seminari Capacità di gestione dei conflitti e di coordinamento delle relazioni Capacità di lavorare in gruppo Capacità di interazione con altri enti
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di coordinare e gestire gruppi di lavoro e di studio Capacità di coordinare il lavoro altrui Capacità di organizzare il proprio lavoro in maniera autonoma e responsabile Capacità di riorganizzare i processi di lavoro Capacità di creare e organizzare gruppi e associazioni di volontariato
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Utilizzo degli applicativi Microsoft Office Utilizzo delle reti web e dei social network
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	MUSICA – SUONO CHITARRA CLASSICA E JAZZ CREO MANUFATTI E OGGETTI CON MATERIALI DI VARIA NATURA
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	PUBBLICAZIONI “La terapia centrata sulla persona” in Scuola di Discussione e Famiglia, a cura di Aureliano Pacciolla, San Severino Marche, 1988 “Intelligenza emotiva e aggressività” in Scuola di Discussione e Famiglia, 2000 “Psicogiovani, un sostegno tra reale e virtuale” in “Gruppi e reti di sostegno psicologico. Teorie, modelli ed esperienze cliniche e sociali” edizioni Quattroventi, 2004. “EsserEuropa – percorsi formativi nella pubblica amministrazione” – a cura di Giorgio Bisirri e Laura Giorgio, Regione Marche, 2006.