

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FERRETTI FRANCESCA**
Indirizzo **VIA G. DA FABRIANO, 2 – 60125 ANCONA**
Telefono **071- 8062181**
Fax **071- 8062376**
E-mail **Francesca.ferretti@regione.marche.it**

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 15/07/2005 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche – Giunta Regionale – via Gentile da Fabriano 9 – 60125 Ancona
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
 - Tipo di impiego **Funzionario esperto amministrativo-contabile (D3)**
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 6/12/2006 – Titolare della P.O. "Gestione del Bilancio"

- del Servizio Bilancio, Ragioneria, Tributi, Patrimonio e Politiche Comunitarie (fino al 21/12/2010)
- della P.F. Bilancio (fino al 28/02/2017)
- della P.F. Ragioneria e Contabilità (dal 1/03/2017)
- della P.F. Bilancio, Ragioneria e Contabilità (dal 27/07/2017)

Collaborazione nella redazione delle proposte di Legge di stabilità e legge di Bilancio di previsione, nonché del documento tecnico di accompagnamento e del bilancio finanziario gestionale.

Collaborazione nella predisposizione delle leggi di variazione al bilancio di previsione (compreso Assestamento di Bilancio) e relative DGR di attuazione.

Predisposizione delle DGR di variazione al Bilancio per attuazione di leggi di spesa.

Gestione completa ed autonoma della fase istruttoria, acquisizione dati contabili e stesura definitiva delle DGR di variazione al Bilancio di Previsione.

Monitoraggio delle variazioni di Bilancio per la corretta applicazione dei principi contabili ex D.Lgs. 118/2011 e gestione delle risorse del bilancio regionale.

Collaborazione nella predisposizione della PdL Rendiconto, svolgendo varie fasi di attività indicate dal dirigente.

Partecipazione alla definizione, avvio, monitoraggio e certificazione degli spazi finanziari previsti dall'art. 1, commi 495 e seguenti della L. 232/2016 (Patto di solidarietà 2017, Patto di solidarietà 2018 e Patto di solidarietà 2019).

Partecipazione alla definizione, avvio, monitoraggio risorse stanziare ai sensi dell'art. 1, commi 883 e seguenti della L. 145/2018.

Monitoraggio contabile delle risorse relative al DANC (annualità dal 2005 al 2015 oltre che annualità 2019).

Verifiche, rielaborazioni ed approfondimenti indicate dal dirigente per i rapporti con la Corte dei Conti.

Predisposizione di documenti necessari alla stesura della relazione del Collegio dei Revisori sulla Proposta di legge di Bilancio, Assestamento e Rendiconto.

Supporto contabile alla PF Bilancio e programmazione nazionale e comunitaria per la gestione dei fondi FESR 2014/2020 e FSE 2014/2020.

Interfaccia con le strutture regionali per consulenza in materia di bilancio regionale e relativa normativa.

Dal 01/01/2000 al 14/07/2005

Regione Marche – Giunta Regionale – via Gentile da Fabriano 9 – 60125 Ancona

Amministrazione pubblica

Istruttore direttivo in materie economiche e contabili (D1) assegnata al servizio Bilancio, Ragioneria, Tributi, Patrimonio e Politiche Comunitarie

Supporto alla redazione delle proposte di legge di competenza della struttura di assegnazione (Legge Finanziaria, Legge di Bilancio e Legge di Assestamento); supporto alla redazione del P.O.A.; predisposizione delle DGR di variazione al Bilancio di Previsione o dei DDS; rapporti con il Servizio Informatica e la Tesoreria della RM per la trasmissione dei flussi relativi al Bilancio e le variazioni

Dal 10/05/1993 al 31/12/1999

Regione Marche – Giunta Regionale – via Gentile da Fabriano 9 – 60125 Ancona

Amministrazione pubblica

Operatore di Elaborazione dati (figura professionale 6.3) fino al 28/02/1999 assegnata al Servizio Informatica – Ufficio Sviluppo Sistemi Informatici

Istruttore direttivo in materie economiche e contabili (D1) dal 1/03/1999 assegnata al Servizio Informatica – Ufficio Sviluppo Sistemi Informatici

Gestione e manutenzione della procedura informatica relativa alla Contabilità generale e Bilancio regionale; componente del gruppo di lavoro per la progettazione e la messa on-line della nuova procedura di Contabilità Generale comprendente anche la migrazione dei dati su data-base Oracle

Dal 10/11/1989 al 30/04/1993

Ministero della Pubblica Amministrazione

Amministrazione pubblica

Incarico di docenza

Dal 3/11/1992 al 30/04/1993 - **Insegnante tecnico-pratico di Informatica gestionale** presso

I.T.C. S. "G. Benincasa" di Ancona;

dal 15/11/1991 al 13/06/1992 - **Insegnante tecnico-pratico di Informatica gestionale** presso

I.T.C. S. "G. Benincasa" di Ancona;

dal 15/10/1990 al 12/06/1991 - **Insegnante tecnico-pratico di Informatica gestionale** presso

I.T.C. S. "E.F. Corinaldesi" di Senigallia;

dal 10/11/1989 al 9/09/1990 – **Insegnante tecnico-pratico di Informatica gestionale** presso

I.T.C. S. "P. Cuppari" di Jesi;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Novembre 1999

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Facoltà di Economia "Giorgio Fuà" – Università Politecnica delle Marche

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) – votazione 110/110 con lode - relatore Prof.ssa Paola Catalini – docente di Diritto del Lavoro

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Giugno 1988 I.T.C.S. "G. Benincasa"</p> <p>Diploma di Ragioniere, Perito commerciale e Programmatore – votazione 58/60</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2010 Corso su "La contabilità pubblica dopo il D.Lgs. 118/2011- Armonizzazione dei Bilanci" – Scuola di Formazione del personale regionale – Regione Marche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2009 Corso su "La contabilità economico-patrimoniale nelle Pubbliche Amministrazioni" – ITA-SOI – Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2006 Corso su "Nuovo sistema informativo di gestione dei pagamenti e delle riscossioni degli enti pubblici" – ITA-SOI – Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>1998 Corso di preparazione al concorso per "Funzionario in materia contabil, economico-finanziaria e controllo di gestione" – Scuola di Formazione del personale regionale – Regione Marche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>1998 Corso "Oracle: technical overview e linguaggi di interrogazione e manipolazione SQL e PL/SQL – Servizio Informatica – Regione Marche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>1997 Corso "Powerbuilder – 2° sessione" - Scuola di Formazione del personale regionale – Regione Marche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>1997 Corso "Reti di trasmissioni dati" - Scuola di Formazione del personale regionale – Regione Marche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>1997 Corso "Formazione avanzata Office" - Scuola di Formazione del personale regionale – Regione Marche</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Capacità relazionali e capacità di collaborazione (lavoro in team) sviluppate nel corso degli anni attraverso le attività svolte nell'area finanziaria.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità organizzative e gestionali rafforzate dall'esperienza lavorativa; capacità di gestire processi lavorativi anche complessi

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Capacità medie nell'utilizzo del pacchetto Office
capacità di base nell'utilizzo del SAP Business Object

PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente di tipo B

Dal 17/09/2009 direttore operativo del progetto S.I.A.G.I.

Dal 2007 incarico di docenza in diverse edizioni del corso organizzato dalla Scuola regionale di formazione della pubblica Amministrazione "la contabilità pubblica ed elementi di bilancio regionale"

Dal 2007 referente SIOPE per la Regione Marche presso il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e Banca d'Italia

Nel 2006 componente del Nucleo regionale per la rilevazione ed il monitoraggio dei dati relativi al progetto "Conti Pubblici Territoriali"

Nel 1999 nominata Referente per il Controllo di Gestione per il Servizio Informatica

Nel 1998 componente, in qualità di componente esperto, della commissione giudicatrice della Regione Marche per la selezione interna per la copertura di n. 75 posti di quinta qualifica funzionale

Nel 1997-1998-1999 componente della commissione giudicatrice di concorso per assunzione di personale a tempo indeterminato presso l'Azienda Ospedaliera "Salesi" di Ancona

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Inoltre, la sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali