

 +390718063808

 marisa.fabietti@regione.marche.it

POSIZIONE PER LA QUALE SI
CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA

Servizio Attività produttive, lavoro e istruzione
P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la
formazione e Servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego)

**P.O. Gestione delle risorse finanziarie assegnate alla PF e dei
sistemi informativi di settore**

Da 01/01/2001 a tutt'oggi

Funzionario amministrativo-contabile area Lavoro e Formazione professionale.

Principali attività svolte:

Supporto al Dirigente per le procedure amministrative e contabili relative al definitivo trasferimento presso la Regione Marche del personale dei Centri per l'Impiego in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 1 – commi da 793 a 807 – della Legge n. 205/2017;

Attività relative all'attuazione del Piano di rafforzamento dei servizi e delle misure di politica attiva del lavoro approvato in Conferenza Unificata in data 21/12/2017;

Referente per le attività relative alle procedure per l'acquisizione di beni servizi di competenza della Posizione di Funzione anche in funzione dell'incarico a svolgere le attività di gestione delle procedure contrattuali a supporto della SUAM di cui al Decreto del Segretario Generale con Decreto n. 23 del 26/09/2017;

Referente per la Trasparenza e l'Anticorruzione

Referente per la Privacy

Direttore dell'Esecuzione del contratto relativo all'affidamento del Servizio di sviluppo, manutenzione, gestione e assistenza del **Sistema Informativo Lavoro della Regione Marche**, con attività relativa anche alle procedure di affidamento e gestione del servizio in appalto.

In tale ambito, inoltre, assicuro:

- L'elaborazione e l'attuazione delle disposizioni relative al Mercato del lavoro e alle attività dei Centri per l'Impiego, fornendo anche la necessaria assistenza tecnica agli operatori dei Servizi pubblici e privati accreditati
- L'attuazione delle misure di politica attiva del lavoro regionali e/o nazionali (es. Programma Garanzia Giovani)
- Coordinamento con i Sistemi Informativi regionali e nazionali anche mediante la partecipazione a tavoli e gruppi di lavoro nazionali.

Direttore dell'esecuzione del contratto relativo al Servizio di sviluppo, manutenzione, gestione e assistenza al **Sistema Informativo della Formazione Professionale della Regione Marche (SIFORM)**, con attività di supporto relativa anche alla predisposizione degli atti di gara, procedure di affidamento e gestione del servizio in appalto.

In tale ambito, inoltre, assicuro:

- La funzionalità e rispondenza del Sistema Informativo alle prescrizioni dei Regolamenti regionali, nazionali ed europei, fornendo anche la necessaria assistenza tecnica agli operatori
- Coordinamento con i Sistemi Informativi regionali, nazionali e comunitari

Responsabile di Misura nell'ambito del **Programma Garanzia Giovani** compresa la predisposizione e la gestione dell'avviso e delle convenzioni per affidamento dell'attività di erogazione dei servizi al lavoro a soggetti privati accreditati.

Direttore dell'esecuzione del progetto **MARLENE – MARCHE LEARNING NETWORK** sistema di gestione della formazione on line della Regione Marche, con attività di supporto relativa anche alla predisposizione degli atti di gara, procedure di affidamento e gestione del servizio in appalto.

In tale ambito, inoltre, assicuro:

- Il coordinamento con la Scuola Regionale di Formazione del personale per le attività di formazione erogate in modalità e-learning
- Il coordinamento con altre PP.FF. interne alla Regione o altre Istituzioni esterne alla Regione per attività di formazione erogate in modalità e-learning tramite la piattaforma MAR.LE.NE.

Elaborazione e l'attuazione delle disposizioni relative a:

- Disciplina regionale per l'accreditamento dei servizi per il lavoro della Regione Marche;
- Disciplina regionale per l'autorizzazione dei servizi per il lavoro nella Regione Marche

Segreteria tecnica della Commissione Regionale Lavoro ex art. 6 L.R. 2/2005

Componente del Tavolo Tecnico Sistema Informativo Unitario, quale sottogruppo tecnico del Comitato per le Politiche Attive del Lavoro, istituito per dare attuazione all'art. 13 del D. Lgs. 150/2015.

Componente, fin dalla sua costituzione avvenuta con Decreto del 05/11/2002, del Tavolo Tecnico permanente per definire e proporre le azioni e gli interventi per la messa in esercizio del Sistema Informativo Lavoro, conformemente alle linee indicate dal documento approvato l'11/07/2002 in Conferenza Unificata Stato-Regioni-Autonomie Locali e di monitorarne i risultati

Componente Comitato di pilotaggio progetto interregionale: "Nuovo modello dei servizi per il lavoro" costituito dal 2003 con l'obiettivo di contribuire all'organizzazione del sistema informativo lavoro complessivo in linea con la logica costruttiva sperimentata all'interno dei diversi tavoli tecnici con il Ministero del Lavoro, promuovendo azioni finalizzate a facilitare la creazione di una rete tra i soggetti coinvolti, anche al fine di sviluppare una nuova progettualità e di costruire una efficace integrazione tra i servizi per l'impiego, le politiche attive al lavoro e le politiche formative.

DAL 01/11/1984 AL
31/12/2000

Dipendente di ruolo presso il Comune di Monte San Vito (AN) in qualità di Istruttore Direttivo Servizio Finanziario: Responsabile settore Economico-Finanziario, Personale e Tributi – ex VII[^] Q.F. In tali ambiti provvedevo direttamente alla stesura e gestione dei documenti di programmazione economico-finanziaria, contabilità, emissione mandati di pagamento e reversali di incasso, rapporti con la Tesoreria. Gestione economica e giuridica del personale. Predisposizione regolamenti, emissione e riscossione Ruoli tributi comunali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito all'Istituto P. Cuppari di Jesi nell'anno 1983 con la votazione di 58/60.

Iscritta alla Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Urbino negli anni 2003 e 2004, sostenendo gli esami di Diritto privato e Sociologia. Interrotta per motivi familiari e non più ripresa.

Attività formativa:

- Società IN-PUT, Roma. Seminario di studio su: "L'art. 24 della legge 289/02, le procedure di acquisto di beni e servizi e la trattativa privata" (11 novembre 2003).
- Società ITA srl, Torino. Corso su: "Apertura della buste e gestione della documentazione di gara negli appalti pubblici" (26-27 ottobre 2004)
- Formez- Centro di Formazione Studi, Roma. Partecipazione al corso on line "Project Cicle Management" (07/02-28/03/2007)
- Scuola di formazione del personale regionale. Partecipazione al corso "La predisposizione dei bandi per i fondi strutturali della programmazione 2007/2013" (12-13-19/06/2007; 03/07/05/18/19/07/2007)
- Scuola di formazione del personale regionale. Partecipazione al corso "Indagine e informazione in tema di rischi occupazionali psicosociali" (13/09/2007)
- Scuola di formazione del personale regionale. Partecipazione al corso "Appalti pubblici e contratti" (26 e 28 maggio 2008)
- Scuola di formazione del personale regionale. Partecipazione al corso "Comunicazione telematica dei dati relativi ai contratti di lavori, servizi e forniture" (21/10/2008)
- Scuola di formazione del personale regionale. Partecipazione al corso "Illustrazione del regolamento n. 1/2009 per l'acquisizione in economia di beni e servizi e funzionamento della cassa economale" (24/02/2009)
- Scuola di formazione del personale regionale. Partecipazione al corso "Corso per l'aggiornamento dei trattamenti del DPS 2009" (05/02/2010)
- Scuola di formazione del personale regionale. Progetto MarchE-Learning, partecipazione al corso di formazione "Analisi dei flussi documentali". N. 30 ore dal 30/07/2009 al 14/07/2009
- Scuola di formazione del personale regionale. Partecipazione al corso "La formazione in e-learning: dalla progettazione alla gestione amministrativa delle attività". N. 56 ore dal 28/04/2009 al 20/01/2010

- Scuola di formazione del personale regionale. Partecipazione al corso “La normativa in materia di privacy” n. 5 ore 22/09/2012
- Scuola di formazione del personale regionale. Partecipazione al corso “Il procedimento amministrativo informatico: il Codice di Amministrazione Digitale e la Posta Elettronica Certificata” n. 4 ore 07/06/2013
- Scuola di formazione del personale regionale. Partecipazione al corso “Laboratorio formativo per funzionari esperti di procedure di appalto di opere, forniture e servizi” n. 33 ore dal 12/09/2013 al 26/09/2013
- Scuola di formazione del personale regionale. Partecipazione al corso “Laboratorio formativo per funzionari esperti di procedure di appalto di opere, forniture e servizi” n. 7 ore 11/02/2014
- Scuola di formazione del personale regionale. Partecipazione al corso “Appalto beni e servizi: la fase della gestione della procedura di appalto” n. 28 ore dal 07/05/2015 al 28/05/2015
- Scuola di formazione del personale regionale. Partecipazione al corso in modalità e-learning “Anticorruzione ed Etica Aziendale” n. 12,55 ore dal 14/09/2015 al 31/01/2016
- Scuola di formazione del personale regionale. Partecipazione al corso di formazione su “Laboratorio di approfondimento monotematico sulle procedure contrattuali alla luce dei processi di aggregazione e centralizzazione delle committenze e di recepimento delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE (“CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI E DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE”) n. 14 ore dal 27/06/2016 al 07/07/2016
- Scuola di formazione del personale regionale. Partecipazione al corso di formazione su “La legalità dell’azione amministrativa nelle aree a rischio corruzione” n. 18 ore dal 26/05/2016 al 19/10/2016.
- Scuola Nazionale dell’Amministrazione. Effettuazione corso in modalità e-learning su “Nuova disciplina dei contratti pubblici” n. 16 ore
- Scuola di formazione del personale regionale. Partecipazione al corso di formazione su “Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016) dopo il decreto correttivo e integrativo (D. Lgs. 56/2017)” n. 60 ore dal 30/10/2017 al 09/01/2018
- Scuola Nazionale dell’Amministrazione. Partecipazione al corso di formazione su “Nuova disciplina dei Contratti Pubblici” n. 30 ore dal 26/03/2017 al 10/04/2018

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

Competenze comunicative

- Buone competenze comunicative acquisite durante tutta la mia esperienza lavorativa che mi consentono di parlare con scioltezza in pubblico, utilizzando adeguatamente sia il linguaggio verbale che quello non verbale. Ottimo orientamento a condividere informazioni come pure ottima capacità di sintesi.

Competenze organizzative e gestionali

- Buone competenze organizzative e gestionali acquisite durante questi anni di coordinamento dei Centri per l'impiego e anche grazie alla mia precedente esperienza lavorativa presso il Comune di Monte San Vito in qualità di Responsabile di settori chiave quali quello finanziario e del personale.
- Presidente della Associazione Sportiva di Tiro con l'Arco ASSTA SENIGALLIA a.s.d. dal settembre 2015 al mese di settembre 2017
- Presidente del Comitato Regionale Fitarco Marche da Marzo 2017.

Competenze informatiche

- buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

Altre competenze

- Istruttore Federale di 2° livello con specializzazione nel settore giovanile per l'attività sportiva di Tiro con l'arco

Patente di guida

- Patente di guida Cat. B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679.

In fede

Marisa Fabietti