

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>DENARO STEFANIA</b>
Indirizzo	
Telefono	071 – 8062151
Fax	071 – 8062241
E-mail	stefania.denaro@regione.marche.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **08.2017 AD OGGI** Responsabile della P.O. “Controllo contabile della spesa 1”, ridefinita con DGR 729/2017, con lo scopo di assicurare il controllo contabile nell’ambito degli atti di spesa afferenti *trasferimenti di fondi a soggetti pubblici e privati* dei Servizi “Affari istituzionali e integrità”, “Attività produttive, lavoro e istruzione”, “Politiche agroalimentari”, “Segreteria generale”, “Sviluppo e Valorizzazione delle Marche”, e “Tutela, gestione e assetto del territorio”, e con lo scopo di coordinare le attività delle restanti quattro unità di controllo contabile della spesa.
- 2015-07.2017** Responsabile della P.O. “Controllo contabile della spesa 2”, ridefinita con DGR 391/2015, con lo scopo di assicurare il controllo contabile nella gestione dei capitoli di spesa dei Servizi “Attività produttive lavoro, turismo, cultura e internazionalizzazione”, “Ambiente e Agricoltura” e “Infrastrutture, Trasporti, Energia” della Regione Marche.
- 2012-2015** Responsabile della P.O. “Controllo contabile della spesa 2”, ridefinita con DGR 148/12, con lo scopo di assicurare il controllo contabile nella gestione dei capitoli di spesa dei Servizi DPS, ICT, AFP e IAF della Regione Marche.
- 2011-2012** Responsabile della P.O. “Controllo contabile della Spesa” dei Servizi S.3, S.5, S.6 della Regione Marche per il triennio 2011-2013;
- 2006-2010** Responsabile della P.O. “Controllo contabile della Spesa” dei Servizi S06, S07, S10, S11 e S12 della Regione Marche;
- 2002-2005** Responsabile della P.O. “Controllo contabile della Spesa” presso il Dipartimento n. 3 “Sviluppo Economico” della Regione Marche.
- 2000-2001** Responsabile della U.O.O. di Spesa per l’Area 4 “Sviluppo Economico”.
- 1998-1999** corso-concorso presso la Regione Marche e avanzamento al profilo professionale 8.5 “Funzionario contabile”;

**1993-1998** impiego presso la Regione Marche – profilo professionale 6.2  
“Contabile” in servizio presso l’Ufficio di Spesa “Attività produttive agricole”

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

REGIONE MARCHE – GIUNTA REGIONALE  
Servizio Risorse finanziarie e bilancio  
PF Bilancio, Ragioneria e contabilità

- Tipo di impiego

FUNZIONARIO ESPERTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE

- Principali mansioni e responsabilità

Le attività principali e responsabilità sono inerenti:

- Il riscontro contabile e attestazioni di copertura finanziaria sulle proposte di deliberazioni di Giunta che comportano oneri a carico della Regione;
- Il riscontro contabile e attestazioni di copertura finanziaria sugli atti amministrativi che comportano oneri a carico della Regione, quali atti di impegno, atti di liquidazione ed atti di accertamento economie di spesa;
- L’emissione dei mandati di pagamento in esecuzione degli atti di liquidazione, firma dei titoli e verifica dell’iter successivo fino a loro estinzione da parte del Tesoriere;
- La redazione dei rendiconti annuali dei titoli di pagamento e relativa documentazione inerenti i capitoli di spesa di propria competenza;
- Le operazioni connesse alla determinazione dei residui passivi alla chiusura dell’esercizio finanziario e proposta dei relativi decreti;
- Rilascio delle certificazioni a fronte di istanze presentate sulla Piattaforma telematica Certificazione Crediti (PCC);
- Coordinamento ed indirizzi delle attività delle restanti unità di controllo contabile della spesa;
- Il supporto ai Servizi, gestori dei capitoli di competenza, per analisi contabili e per individuazione di procedure amministrativo-contabili coerenti con le disposizioni di cui al D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;
- Proposta di linee di indirizzo per le funzioni di controllo contabile della spesa e consulenza alle strutture interne del Servizio;
- La collaborazione e l’esecuzione delle direttive del proprio Dirigente in materia di analisi contabili, creazioni report e consulenze;
- ogni altro adempimento connesso all’attività dell’unità di spesa.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

### **05 luglio 1995**

Conseguita la Laurea in Economia e Commercio presso la Facoltà degli Studi di Ancona, con la votazione finale di 108/110.

Tesi di Laurea “Analisi della spesa pubblica per l’agricoltura nella Regione Marche” dal 1980 al 1994”;

### **luglio 1988**

conseguito il Diploma di “Ragioniera, Perito Commerciale e Programmatore” presso l’Istituto Tecnico “Benincasa” di Ancona, con la votazione finale di 60/60.

## CORSI DI FORMAZIONE

- corso 2015/2016 "anticorruzione ed Etica aziendale"
- corso 2014/2016 "Armonizzazione contabile del Bilancio regionale ai sensi del D. Lgs. 118/2011"
- corso "La Contabilità pubblica dopo il D.Lgs.118/2011: laboratorio formativo per l'avvio e la gestione del processo di armonizzazione contabile regionale"
- corso "Formazione di base su Bilancio e Contabilità Regionale"
- corso "La riforma della legge regionale di contabilità"
- corso "Il procedimento amministrativo alla luce della L. 241/90"
- corso "Le procedure per il controllo di gestione"
- corso "Elementi di diritto amministrativo"
- corsi obbligatori in materia di Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro

Tutti i corsi sono stati svolti presso la Scuola di Formazione del Personale Regionale.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

### INGLESE

CAPACITA' DI LETTURA: BUONO

CAPACITA' DI SCRITTURA: BUONO

CAPACITA' DI ESPRESSIONE ORALE: BUONO

### FRANCESE

CAPACITA' DI LETTURA: ELEMENTARE

CAPACITA' DI SCRITTURA: ELEMENTARE

CAPACITA' DI ESPRESSIONE ORALE: ELEMENTARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Possiedo buone competenze comunicative, acquisite nell'arco della mia esperienza professionale. Determinante è l'attività svolta da sempre nell'ambito dell'unità di spesa della Ragioneria della Regione Marche nella quale i giornalieri contatti con colleghi, le riunioni e gli incontri sia con funzionari sia con i dirigenti

di tutte le strutture regionali hanno contribuito ad affermare ulteriormente le capacità relazionali. Altrettanto determinante è stata l'attività di codocenza eseguita per la formazione contabile del personale regionale e non ultimo il costante contatto con l'utenza esterna (Tesoriere, EE.LL., beneficiari dell'Ente)

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Possiedo buone capacità e competenze organizzative acquisite durante lo svolgimento della mia attività professionale. In qualità di responsabile di una struttura contabile di spesa da oltre 19 anni, composta da 3 unità già dal 2000 e successivamente composta da 5 unità a partire dal 2002, ho distribuito competenze ed organizzato processi di lavoro al fine di ottimizzare i risultati.

Tali capacità sono state ulteriormente affinate a seguito dell'incremento delle materie gestite contabilmente a partire dal 2012, a seguito di nuovi obiettivi prefissati dal Servizio di appartenenza e, negli ultimi anni, a seguito dalle nuove disposizioni di cui al D. Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio.

Rilevante è lo svolgimento negli ultimi anni della funzione di coordinamento delle attività delle restanti unità di controllo contabile della spesa, nonché le proposte di linee di indirizzo e la consulenza e collaborazione con le strutture interne del Servizio.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Discreta conoscenza dei software del pacchetto OFFICE, con particolare riferimento al programma EXCEL e WORD e POWER POINT.

Utilizzo quotidiano della posta elettronica, degli applicativi contabili (SIAGI, MIRM, SIAGI-DWH), dell'applicativo di protocollazione elettronica (PALEO), del sistema OPENACT, uso della firma digitale e navigazione Internet.

Conoscenze acquisite durante il periodo scolastico, implementate ed aggiornate nell'ambito delle esperienze lavorative presso la Regione Marche.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **PUBBLICAZIONI**

“La spesa per l’agricoltura della Regione Marche” di Stefania Denaro e Patrizia Bernacconi contenuto in “Spesa pubblica e Agricoltura” a cura di Franco Sotte – CLUA Edizioni Ancona – maggio 1997

### **COLLABORAZIONI**

#### **2007/08**

Incarico di codocente per l’attività formativa rivolta al personale regionale su “La Contabilità pubblica ed elementi di bilancio regionale rivolta al personale appartenente alla fascia C e D” per un totale di 19 ore, ottobre 2007 – maggio 2008.

#### **2004**

Incarico di codocente per l’attività formativa rivolta al personale regionale su “La Contabilità pubblica rivolta al personale appartenente alla fascia C e D” per un totale di 42 ore, da febbraio ad aprile 2004.

#### **1996**

Collaborazione con l’Istituto Nazionale di Economia Agraria (INEA) di Roma quale referente per la Regione Marche per il progetto “La spesa agricola delle regioni italiane”

Collaborazione con l’Associazione “Alessandro Bartola” e il Dipartimento di Economia dell’Università di Ancona per la partecipazione alla Giornata di Studio su “Spesa Pubblica e Agricoltura” – Regione Marche – 17 ottobre 1996.

## **DATI PERSONALI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali.

Ancona, 07.05.2019

Stefania Denaro