

Giulio Cesare Corradetti Curriculum vitae

dati anagrafici

Corradetti Giulio Cesare, nato a [REDACTED] il [REDACTED] e residente in [REDACTED]
Castel di Lama AP.

professione

Dipendente della Regione Marche con la qualifica di "Funzionario esperto ecologista agroalimentarista" (D 3.5), in servizio presso, Servizio Politiche Agroalimentari – P.F. COMPETITIVITA' E SVILIPPO DELL'IMPRESA AGRICOLA STRUTTURA DECENTRATA DI FERMO – ASCOLI PICENO

istruzione

- **Diploma di Perito Agrario** (votazione 46/60) conseguito presso l'Istituto Tecnico Agrario Statale "C. Ulpiani" di Ascoli Piceno.
- **Laurea in Scienze Agrarie** conseguita presso la Facoltà di Agraria dell'Università degli Studi di Perugia. (votazione 110/110)

formazione

Diploma di Divulgatore Agricolo Polivalente conseguito presso il C.F.I.D.A di (Consorzio interregionale per la Formazione dei Divulgatori Agricoli) di Foligno (PG), mediante partecipazione a corso di formazione residenziale della durata complessiva di 9 mesi.

formazione regionale

- 1995 **CORSO di INFORMATICA: "FORMAZIONE AVANZATA OFFICE"** svolto a Foligno (PG) presso il C.I.F.D.A. nei giorni dal 28/8 al 01/09/95 e dal 11/09 al 15/09/95 per un durata totale di **53 ore**.
- 1995 **CORSO AGGIORNAMENTO SULL' "AGRICOLTURA BIOLOGICA"** svolto a Foligno (PG) presso il C.I.F.D.A. nei giorni dal 28/8 al 01/09/95 e dal 11/09 al 15/09/95 per una durata totale di **39 ore**.
- 1996 **Corso** residenziale di aggiornamento (con docenze e esercitazioni) sull'"**AGRICOLTURA BIOLOGICA**" svoltosi a Foligno (PG) della durata totale di 56 ore
- 1996 **CORSO DI AGGIORNAMENTO PER D.A.P. (Divulgatori Agricoli Polivalenti) IN "INFORMATICA E TELEMATICA"** indetto dalla Regione Marche svolto nei giorni 18, 19, 20 e 21 marzo 1996 presso il C.I.F.D.A. di Foligno (PG) (per un totale di 27 ore) (pacchetto office per Windows con alcune applicazioni dei programmi "WORD", "EXCELL" ed "ACCESS" ed il collegamento in rete con INTERNET.
- 1996 **CORSO DI AGGIORNAMENTO PER D.A.P. (Divulgatori Agricoli Polivalenti) MARCHE (II PARTE): INCONTRI INFORMATIVI SULLA NUOVA P.A.C. E SUI Fondi strutturali.** indetto dalla Regione Marche svolto nei giorni 17, 18, 19 e 20 giugno 1996 ad Ancona presso l'Ente di Sviluppo Agricolo.
- 1997 (marzo – aprile) **Corso su "FORMAZIONE AVANZATA OFFICE"** organizzato dalla Scuola di formazione del Personale Regionale Sede di Treia (MC) della durata di **105 ore** di formazione.
- 1997 Partecipazione al **CORSO n° 37 su "INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI SULLA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI AL D.lg. n°626/94 D.M. 16/01/97"** organizzato dalla Regione Marche e svoltosi il giorno 28/11/97 presso la Scuola di Formazione del Personale Regionale e Via Kennedy 34 ASCOLI PICENO per un totale di **n°6 ore** di formazione. -
- 1999 (marzo) **Corso su "LA RICOSTRUZIONE DEL SISTEMA PRODUTTIVO AGRICOLO AI SENSI DELLA LEGGE REGIONE MARCHE 30/03/98 N. 61 E RELATIVI PROVVEDIMENTI ATTUATIVI.** organizzato dal Gruppo di Lavoro Sisma costituito in seno all'Area 6 della Giunta regionale della Regione Marche della durata di **17 ore e 30 minuti**.
- 2000 (giugno) **"Corso di Informatica- EXCEL APPLICAZIONI STATISTICHE – QUERY"** organizzato dalla Regione Marche, Scuola di Formazione del Personale Regionale e svoltosi a Treia, della durata di **21 ore** complessive.
- 2000 Partecipazione al **"CORSO di FORMAZIONE PER L'APPLICAZIONE DI INFORMAZIONI GEO-REFERENZIATE-GIS"** organizzato dalla Regione Marche, Scuola di Formazione del Personale Regionale e svoltosi in Ancona presso la sede della Scuola nei giorni **18-19-20-21-22 SETTEMBRE 2000**. Per una durata complessiva di **34 ore**.
- 2000 (dicembre 14-15) partecipazione a Seminario Informativo e laboratorio di analisi del P.S.R.: **"Gestione della programmazione UE in campo agricolo e agroalimentare e rurale"** organizzato dalla Regione Marche, Scuola di Formazione del Personale Regionale e Svoltosi a Treia (MC) della durata complessiva di 14 ore.
- 2001 **Partecipazione al corso di formazione 16 per "ADDETTI AI VIDEOTERMINALI"** di complessive **2 ore**, organizzato dalla Regione Marche-Scuola di Formazione del Personale Regionale (svoltosi ad Ascoli Piceno –Scuola di Professionale Regionale via Kennedy 34 il giorno **07/06/2001**.

- 2002** (marzo) **Corso di formazione obbligatoria** riservata ai dipendenti della Regione Marche con qualifica professionale di “Divulgatore agricolo” finalizzata alla selezione per il passaggio alla figura professionale “**Funzionario esperto ecologista agroalimentarista**”, categoria contrattuale D3, organizzato dalla Regione Marche – Scuola di Formazione del Personale Regionale, in collaborazione con il Servizio Agricoltura, svoltosi in Ancona per complessive **20 ore** di formazione.
- 2003** **Corso di Formazione su REPORT 3 – AUTOMAZIONE DEL PROTOCOLLO E DEI FLUSSI DOCUMENTALI** (durata 14 ore dal 17/12 al 18/12 – 2003) istituito dalla la Scuola di Formazione del personale Regionale;
- 2003** **Partecipazione corso di formazione “SISTEMA “ATTIWEB”** svoltosi presso la Scuola di formazione del Personale REGIONALE in data 11/06/2003, (durata corso **3 ore**)
- 2007** Partecipazione al corso di formazione su “**ATTIVITA’ FORMATIVA SULLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**” tenutosi ad Ancona presso Scuola di formazione del Personale REGIONALE in data 11/04, 12/04, 10/05 e 11/05 della durata complessiva di **28 ore**.
- 2008** Partecipazione al corso di formazione su “**SANSIONI E RIDUZIONI RIFERITE ALLE INADEMPIENZE DEGLI IMPEGNI PREVISTI DAL NUOVO PSR**” tenutosi ad Ancona presso Scuola di formazione del Personale Regionale in data 12/02/08 della durata di **7 ore**.
- 2008** Partecipazione al corso di formazione su “**L’ATTIVITA’ ISTRUTTORIA DELLE RICHIESTE DI FINANZIAMENTO IN AGRICOLTURA – MISURE AGROAMBIENTALI**” 11/04/2008 (8 ore).
- 2008** Partecipazione al corso di formazione su “**L’ATTIVITA’ ISTRUTTORIA DELLE RICHIESTE DI FINANZIAMENTO IN AGRICOLTURA – MISURE FORESTALI**” 14/04/2008 (3,5 ore).
- 2008** Partecipazione al corso di formazione su “**L’ATTIVITA’ ISTRUTTORIA DELLE RICHIESTE DI FINANZIAMENTO IN AGRICOLTURA – MISURE INSEDIAMENTO AZIENDALE E AGRITURISMO**” 05/05/2008 (7 ore).
- 2008** Partecipazione al corso di formazione su “**L’ATTIVITA’ ISTRUTTORIA DELLE RICHIESTE DI FINANZIAMENTO IN AGRICOLTURA – INVESTIMENTI AZIENDALI**” 12/05/2008 (7 ore).
- 2008** Partecipazione al corso di formazione su “**L’ATTIVITA’ ISTRUTTORIA DELLE RICHIESTE DI FINANZIAMENTO IN AGRICOLTURA – SISTEMA INFORMATICO S.I.A.N.**” 16/07/2008 (7 ore).
- 2009** Partecipazione Corso di formazione “**LABORATORIO FORMATIVO PER L’ATTUAZIONE DI UN PROGETTO DI RAZIONALIZZAZIONE ORGANIZZATIVA DELLA P.F. Struttura Decentrata di Ascoli Piceno**” (35 ore).
- 2010** Partecipazione all’attività Formativa della Regione Marche “**L’attività Istruttoria delle richieste di finanziamento alla luce del decentramento amministrativo**” ad Ancona presso Scuola di formazione del Personale Regionale in data 11/04/2008 della durata di **5 ore**.
- 2014** Corso di formazione in modalità e-learning su “**D.LGS.81/2008 Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro – formazione generale**” (5 ore di lezioni, esercizi e test finale).
- 2014** Corso di formazione in modalità e-learning su “**D.LGS.81 art. 37, comma 1 lett. 4 – ACCORDO Conferenza Stato- Regioni 21.12.2011**” (5 ore di lezioni, esercizi e test finale).
- 2014** (16/10/2014 8 ore) Corso di formazione su <<**FORMAZIONE SPECIFICA – RISCHI MEDIO- SETTORE ATECO “PUBBLICA AMMINISTRAZIONE” AI SENSI DELL’ART: 37, D.LGS. 81/2008 E ACCORSO STATO REGONI 21.12.2011**>>
- 2016** Corso di formazione in modalità e-learning “**Anticorruzione ed Etica Aziendale** (ore 12:55 di lezioni esercizi e test finale).

- 1999** (giugno - luglio) **Incarico di docente** nel corso di formazione:” **Corso base per Windows e Alfabetizzazione Informatica**” organizzato dalla Regione Marche – Scuola di Formazione del Personale Regionale, svoltosi ad Ascoli Piceno della durata complessiva di **21 ore**.
- 2000** (novembre 21-22-23) **Incarico di docente** nel corso di formazione:” **Corso di informatica Excel Base**” organizzato dalla Regione Marche – Scuola di Formazione del Personale Regionale, svoltosi a Treia (MC) della durata complessiva di **21 ore**.
- 2001** (giugno - luglio) **Incarico di docente** nel corso di formazione: “**Corsi di informatica Word ed Excel Base – Office ‘97**” organizzati dalla Regione Marche – Scuola di Formazione del Personale Regionale, svoltosi ad Ascoli Piceno della durata complessiva di **63 ore**.
- 2003** **Incarico di TUTOR D’AULA** da parte della Regione Marche-Scuola di Formazione del Personale Regionale, nel “**Corso di formazione e riqualificazione per il Personale del Ministero dei Beni Culturali e le Attività Culturali operanti nella Regione Marche. Soprintendenza regionale, appartenenti all’area B; profilo professionale AREA DELLA VIGILANZA E DELL’ACCOGLIENZA**”. Corso della durata complessiva di 72 ore, in svolgimento ad Ascoli Piceno presso la sede del Museo Archeologico Nazionale, Piazza Arringo, Ascoli Piceno.
- 2003** **Conferimento di incarico di TUTOR PER GLI ADDETTI DEL PROTOCOLLO ELETTRONICO** per un totale di 10 ore (nota 998 SCF/2003 del 17/12/2003 della Scuola di formazione del Personale Regionale)

- **DDS AGRICOLTURA AN n° 56 del 20/aprile/2000** nomina quale COMPONENTE per il SDAA Ascoli Piceno) GRUPPO DI LAVORO REGIONALE inerente il: SETTORE MONETARIO. COMPENSAZIONE AL REDDITO DERIVANTE DALLA RIVALUTAZIONE DELLA LIRA ITALIANA - Misura 2 Reg. CE 805/97 e 806/97. Concessione degli aiuti agli investimenti alle aziende agricole operanti nel settore avicunicolo, in applicazione dell'art. 12, comma 2 e comma 4 del Reg. 950/97. Successiva attività istruttoria e di collaudo nel corso del 2000-2001.
- **DD Servizio Decentrato Agricoltura e Alimentazione di Ascoli Piceno n° 8 del 25/01/2002 Responsabilità di Procedimenti:** *D.G.R. 2531/91 Interventi per allevamenti avicoli, Reg. CEE 2079/92 Prepensionamento; REG: CEE 950/97 (ex 2328/91) Insediamento giovani agricoltori; Reg. CEE 1257/99 PSR MARCHE mis "B" insediamento giovani agricoltori (tutto il territorio esclusa la P.O. di Fermo); Reg. CEE 1257/99 PSR MARCHE mis "D" prepensionamento;*
- **DD Servizio Decentrato Agricoltura e Alimentazione di Ascoli Piceno n° 8 del 25/01/2002 Responsabilità di Procedimenti:** *D.G.R. 2531/91 Interventi per allevamenti avicoli, Reg. CEE 2079/92 Prepensionamento; REG: CEE 950/97 (ex 2328/91) Insediamento giovani agricoltori; Reg. CEE 1257/99 PSR MARCHE mis "B" insediamento giovani agricoltori (tutto il territorio esclusa la P.O. di Fermo); Reg. CEE 1257/99 PSR MARCHE mis "D" prepensionamento;*
- **DD Servizio Decentrato Agricoltura e Alimentazione di Ascoli Piceno n° 198 del 19/12/2002 Responsabilità di Procedimenti:** *D.G.R. 2531/91 Interventi per allevamenti avicoli, Reg. CEE 2079/92 Prepensionamento; REG: CEE 950/97 (ex 2328/91) Insediamento giovani agricoltori; Reg. CEE 1257/99 PSR MARCHE mis "B" insediamento giovani agricoltori (tutto il territorio esclusa la P.O. di Fermo); Reg. CEE 1257/99 PSR MARCHE mis "D" prepensionamento;*
- **DDS 166/3daap del 21/010/2003 Responsabilità di Procedimenti:** PSR Marche: Misure B e D: Liquidazione premi; Misura J2. 2: concessione aiuti attività complementari; Pagamenti PSR; Tenuta albo beneficiari. Linee di attività: Responsabile semplificazione ed informatizzazione procedure; Referente informatico provinciale; Referente tecnico organizzativo CAA.
- **Ordine di Servizio del Direttore dipartimento Sviluppo Economico (prot. 948/dip3 del 19/01/2004) Responsabilità di Procedimenti:** Responsabilità regionale gestione informatica del PSR
- **DDS 58/3daap del 22/03/2004 Responsabilità di Procedimenti:** PSR Marche: Misure B e D: Liquidazione premi; Misure H, J 3c ed I concessione aiuti; pagamenti PSR e aiuti di Stato; tenuta albo beneficiari. Linee di attività: Semplificazione ed informatizzazione procedure; Referente informatico provinciale; Referente tecnico organizzativo CAA.
- **DDS 136/3daap del 29/07/2004 Conferimento Incarico di responsabilità di POSIZIONE ORGANIZZATIVA "Gestione territoriale e regionale delle procedure e delle operazioni connesse all'utilizzo del SIARM (Sistema Informativo Regionale Agricolo) e dei pagamenti attraverso l'Organismo Pagatore di riferimento".**
- **DDS 259/3daap del 10/12/2004 Responsabilità di Procedimenti:** PSR MARCHE Misure B - liquidazione aiuti; PSR MARCHE Misure "D" e "M" - concessione aiuti; Prepensionamento ex 2079/92 - liquidazione aiuti Linee di attività: Misura "B" - concessione aiuti; Attività di repertorio decreti sul sistema Attiweb; Referente informatico provinciale; Referente tecnico organizzativo CAA.
- **DDS 746/SAR del 20/12/2004 Responsabilità di Procedimento:** coordinamento regionale gestione informatica del PSR e pagamenti attraverso l'AGEA.
- **DDS 31/S10 del 10/15/2006** avente per oggetto: " DLgs 165/99 art 3 bis. DGR 2280/02. Modifica della commissione per la verifica del possesso dei requisiti minimi delle società richiedenti l'abilitazione a CAA e per l'esercizio dell'attività di vigilanza." Conferma della nomina quale componente della commissione.
- **Ordine di Servizio ID 866829/15-05-2006/sda_10** Linee di attività: PSR marche misura B concessione e liquidazione aiuti Misure "D" ed "M", *Prepensionamento ex 2079/92 liquidazione aiuti, attività di repertorio decreti su sistema attiweb, referente informatico provinciale, referente tecnico organizzativo CAA*

- **DDS 756/SDA_10 del 31/10/2006** Responsabilità di procedimento: Prepensionamento ex 2079/92 concessione aiuti, PSR Marche misura H liquidazione aiuti, imboschimento ex reg. cee 2080/92, liquidazione aiuti. Linee di attività: Misure "B", "D" ed "M", Istruttorie concessione aiuti, attività di repertorio decreti su sistema attiweb, referente informatico provinciale, referente tecnico organizzativo CAA, accertamenti antimafia.
- **DDS 109/S_10 del 05/12/2006** **Conferimento Incarico di responsabilità di POSIZIONE ORGANIZZATIVA "COORDINAMENTO INTERSTRUTTURA"**
- **DDS 756/SDA_10 del 31/10/2006** Responsabilità di procedimento: Prepensionamento ex 2079/92 concessione aiuti, PSR Marche misura H liquidazione aiuti, imboschimento ex reg. cee 2080/92, liquidazione aiuti. Linee di attività: Misure "B", "D" ed "M", Istruttorie concessione aiuti, attività di repertorio decreti su sistema attiweb, referente informatico provinciale, referente tecnico organizzativo CAA, accertamenti antimafia.
- **DDS 5/RDS_10 del 27/12/2007** - Responsabilità di Procedimenti - Prepensionamento ex 2079/92, concessione aiuti. Linee di attività - Misure "B", "D" istruttorie concessione e liquidazione aiuti; attività di repertorio decreti sul sistema Attiweb; referente informatico provinciale; referente tecnico organizzativo CAA; accertamenti antimafia. Ottimizzazione e standardizzazione delle procedure di lavoro, funzioni amministrative, contabili e di gestione del personale e dei beni strumentali.
- **DDS 1/SAP_10 del 5/04/2007** Responsabilità di Procedimenti - Prepensionamento ex 2079/92, concessione aiuti. Linee di attività - Misure "B", "D" istruttorie concessione e liquidazione aiuti; attività di repertorio decreti sul sistema Attiweb; referente informatico provinciale; referente tecnico organizzativo CAA; accertamenti antimafia. Ottimizzazione e standardizzazione delle procedure di lavoro, funzioni amministrative, contabili e di gestione del personale e dei beni strumentali. **Responsabile Presidio Decentrato di Amandola – Santa Vittoria in Matenano.**
- **DDS 68/SAP_10 del 07/07/2008** Attività di revisore – Misura 1.1.3. - 2.2.1. - 2.2.6. del PSR 2007-2013. **Linee di attività** - Istruttorie Misure 1.1.2. – 1.2.3.b – 1.2.1. – 2.1.4. – 2.2.7. del PSR 2007-2013. Organizzazione e standardizzazione delle procedure di lavoro. Responsabile degli adempimenti amministrativi per la gestione del personale. Attività di repertorio decreti sul sistema Attiweb. Responsabile gestione protocollo e segreteria. Responsabile gestione beni strumentali e del supporto tecnico per gli strumenti informatici. D.Lgs 99/2004 riconoscimento qualifica Imprenditore Agricolo Professionale. Linee di attività - Controlli attività CAA. **Responsabile Presidio Decentrato di S. Benedetto del Tronto.**
- **DDS 219/S10 del 03/07/2008** avente oggetto: Istituzione dello Staff di Gestione a supporto dell'Autorità di Gestione del Programma di Sviluppo delle aree rurali della Regione Marche (PSR) anni 2007-2013 e nomina dei componenti – nomina quale componente dello staff.
- **DDS 100/SAP_10 del 07/11/2008** - **Attività di revisore** – Misura 1.1.3. -2.2.1. -2.2.6. del PSR 2007-2013. **Responsabilità di Procedimenti** - Controlli attività CAA. **Linee di attività** - Istruttorie Misure 2.1.4. - 2.2.7. del PSR 2007-2013. Organizzazione e standardizzazione delle procedure di lavoro. Responsabile degli adempimenti amministrativi per la gestione del personale. Attività di repertorio decreti sul sistema Attiweb. Responsabile gestione protocollo e segreteria. Responsabile gestione beni strumentali e del supporto tecnico per gli strumenti informatici. D.lgs. 99/2004 riconoscimento qualifica Imprenditore Agricolo Professionale. **Linee di attività** - Responsabile Presidio Decentrato di S. Benedetto del Tronto
- **DDS 102/SAP_10 del 11/11/2008** - **Attività di revisore** – Misura 1.1.3. -2.2.1. -2.2.6. del PSR 2007-2013. **Responsabilità di Procedimenti** - Controlli attività CAA. **Linee di attività** - Istruttorie Misure 2.1.4. - 2.2.7. del PSR 2007-2013. Organizzazione e standardizzazione delle procedure di lavoro. Responsabile degli adempimenti amministrativi per la gestione del personale. Attività di repertorio decreti sul sistema Attiweb. Responsabile gestione protocollo e segreteria. Responsabile gestione beni strumentali e del supporto tecnico per gli strumenti informatici. D.lgs. 99/2004 riconoscimento qualifica Imprenditore Agricolo Professionale. **Linee di attività** - Responsabile Presidio Decentrato di S. Benedetto del Tronto
- **DDS 28/SAP_10 del 20/10/2009** - **Attività di revisore** – Misura 1.1.3. -2.2.1. -2.2.6. -2.1.5. del PSR 2007-2013. **Responsabilità di Procedimenti** - Controlli attività CAA. **Linee di attività** - Istruttorie Misure 2.1.4. - 2.2.7. del PSR 2007-2013. Organizzazione e standardizzazione delle procedure di lavoro. Responsabile degli adempimenti amministrativi per la gestione del personale. Attività di repertorio decreti sul sistema Attiweb.

Responsabile gestione protocollo e segreteria. Responsabile gestione beni strumentali e del supporto tecnico per gli strumenti informatici. D.lgs. 99/2004 riconoscimento qualifica Imprenditore Agricolo Professionale. **Linee di attività** - Responsabile Presidio Decentrato di S. Benedetto del Tronto.

- **DDS 27/PSD del 18/05/2010 - Attività di revisore** – Misura 1.1.3. -2.2.1. - 2.1.5. del PSR 2007-2013. **Responsabilità di Procedimenti** - Controlli attività CAA. **Linee di attività** - Istruttorie Misure 2.1.4. - 2.2.7. del PSR 2007-2013. Responsabile degli adempimenti amministrativi per la gestione del personale. Attività di repertorio decreti sul sistema Attiweb. Responsabile gestione protocollo e segreteria. Responsabile gestione beni strumentali e del supporto tecnico per gli strumenti informatici. D.lgs. 99/2004 riconoscimento qualifica Imprenditore Agricolo Professionale. **Linee di attività** - Responsabile Presidio Decentrato di S. Benedetto del Tronto.
- **DDS 1/PSD del 18/01/2011 - Attività di revisore** – Misura 1.1.3. - 2.1.5. del PSR 2007-2013. **Responsabilità di Procedimenti** - Controlli attività CAA. **Linee di attività** - Istruttorie Misure 1.1.2. - 1.2.1. del PSR 2007-2013. Attività di informatizzazione a supporto delle procedure relative alle Misure 2.1.1. - 2.1.2. - 2.1.4. - 2.2.1. del PSR 2007-2013. Responsabile degli adempimenti amministrativi per la gestione del personale. Attività di repertorio decreti sul sistema Attiweb. Responsabile gestione protocollo e segreteria. Responsabile gestione beni strumentali e del supporto tecnico per gli strumenti informatici.
- **DDS 2/PSD del 08/02/2012 - Attività di revisore** – Misura 1.1.3. - 2.1.5. del PSR 2007-2013. **Responsabilità di Procedimenti** - Controlli attività CAA. **Linee di attività** - Istruttorie Misure 1.1.2. - 1.2.1. - 3.1.1. del PSR 2007-2013. Attività di informatizzazione a supporto delle procedure relative alle Misure 2.1.1. - 2.1.2. - 2.1.4. - 2.2.1. del PSR 2007-2013. Responsabile degli adempimenti amministrativi per la gestione del personale. Attività di repertorio decreti sul sistema Attiweb. Responsabile gestione protocollo e segreteria. Responsabile gestione beni strumentali e del supporto tecnico per gli strumenti informatici.
- **DDS 2/PSD del 08/02/2012 - Attività di revisore** – Misura 1.1.3. - 2.1.5. del PSR 2007-2013. **Responsabilità di Procedimenti** - Controlli attività CAA. **Linee di attività** - Istruttorie Misure 1.1.2. - 1.2.1. - 3.1.1. del PSR 2007-2013. Attività di informatizzazione a supporto delle procedure relative alle Misure 2.1.1. - 2.1.2. - 2.1.4. - 2.2.1. del PSR 2007-2013. Responsabile degli adempimenti amministrativi per la gestione del personale. Attività di repertorio decreti sul sistema Attiweb. Responsabile gestione protocollo e segreteria. Responsabile gestione beni strumentali e del supporto tecnico per gli strumenti informatici.
- **DDS 9/PSD del 09/05/2012 - Attività di revisore** – Misura 1.1.3. - 2.1.5. del PSR 2007-2013. **Responsabilità di Procedimenti** - Controlli attività CAA. **Linee di attività** - Istruttorie Misure 1.1.2. - 1.2.1. del PSR 2007-2013. Attività di informatizzazione a supporto delle procedure relative alle Misure 2.1.1. - 2.1.2. - 2.1.4. - 2.2.1. del PSR 2007-2013. Responsabile degli adempimenti amministrativi per la gestione del personale. Attività di repertorio decreti sul sistema Attiweb. Responsabile gestione protocollo e segreteria. Responsabile gestione beni strumentali e del supporto tecnico per gli strumenti informatici.
- **DDS 12/PSD del 18/04/2014 - Attività di revisore** – Misura 1.1.3. - 2.1.5. del PSR 2007-2013. **Responsabilità di Procedimenti** - Controlli attività CAA. **Linee di attività** - Istruttorie Misure 1.1.2. - 1.2.1. - 1.2.6. del PSR 2007-2013. Attività di informatizzazione a supporto delle procedure relative alle Misure 2.1.1. - 2.1.2. - 2.1.4. - 2.2.1. del PSR 2007-2013. Attività di repertorio decreti sul sistema Attiweb. Responsabile gestione protocollo e segreteria. Responsabile gestione beni strumentali e del supporto tecnico per gli strumenti informatici. Istruttorie per gli investimenti strutturali nell'ambito del Piano Nazionale di Sostegno del settore vitivinicolo (art. 17 del Reg. CE 555/2008).
- **DDS 38/PSD del 10/09/2014 - Attività di revisore** – Misura 1.1.3. - 2.1.5. del PSR 2007-2013. **Responsabilità di Procedimenti** - Controlli attività CAA. **Linee di attività** - Istruttorie Misure 1.1.2. - 1.2.1. - 1.2.6. del PSR 2007-2013. Attività di informatizzazione a supporto delle procedure relative alle Misure 2.1.1. - 2.1.2. - 2.1.4. - 2.2.1. del PSR 2007-2013. Attività di repertorio decreti sul sistema Attiweb. Responsabile gestione protocollo e segreteria. Responsabile gestione beni strumentali e del supporto tecnico per gli strumenti informatici. Istruttorie per gli investimenti strutturali nell'ambito del Piano Nazionale di Sostegno del settore vitivinicolo (art. 17 del Reg. CE 555/2008).
- **DDS 59/PSD del 08/07/2016 - Attività di revisore** – Misura 14.1. del PSR 2014-2020. Istruttorie per gli investimenti strutturali nell'ambito del Piano Nazionale di Sostegno del settore vitivinicolo (art. 50 del Reg. CE 1308/2013) **Responsabilità di Procedimenti** - Controlli attività CAA. **Linee di attività** - Istruttorie Misure

4.1. – 4.4. az.2 – 5.2. – 6.1. – 6.4. azioni 1 e 2 del PSR 2014-2020. Responsabile gestione beni strumentali e del supporto tecnico per gli strumenti informatici. Controlli UMA.

- **DDS 1/PSD del 03/01/2017 - Attività di revisore** – Misura 14.1. del PSR 2014-2020. Istruttorie per gli investimenti strutturali nell'ambito del Piano Nazionale di Sostegno del settore vitivinicolo (art. 50 del Reg. CE 1308/2013). **Responsabilità di Procedimenti** - Controlli attività CAA. **Linee di attività** - Istruttorie Misure 4.1. – 4.4. az.2 – 5.2. – 6.1. – 6.4. azioni 1 e 2 del PSR 2014-2020. Responsabile gestione beni strumentali e del supporto tecnico per gli strumenti informatici. Controlli UMA.
- **DDS 134/PSD del 28/09/2017 - Attività di revisore** – Misura 14.1. del PSR 2014-2020. Misura "Investimenti" del Piano Nazionale di Sostegno del OCM vitivinicolo (art. 50 del Reg. CE 1308/2013) **Responsabilità di Procedimenti** – Controlli attività CAA. **Linee di attività** – Istruttorie Misure 4.1. – 4.4. az.2 – 5.2. – 6.1. – 6.4. azioni 1 e 2 del PSR 2014-2020. Responsabile gestione beni strumentali, dei beni mobili, delle attrezzature e relativo inventario. Responsabile degli adempimenti amministrativi per la gestione del protocollo. Supporto tecnico per gli strumenti informatici. Istruttorie SISMA.
- **DDS 151/PSD del 11/10/2017 - Attività di revisore** – Misura 14.1. del PSR 2014-2020. Misura "Investimenti" del Piano Nazionale di Sostegno del OCM vitivinicolo (art. 50 del Reg. CE 1308/2013). **Responsabilità di Procedimenti** – Controlli attività CAA. **Linee di attività** – Istruttorie Misure 4.1. – 4.4. az.2 – 5.2. – 6.1. – 6.4. azioni 1 e 2 del PSR 2014-2020. Responsabile gestione beni strumentali, dei beni mobili, delle attrezzature e relativo inventario. Responsabile degli adempimenti amministrativi per la gestione del protocollo. Supporto tecnico per gli strumenti informatici. Istruttorie SISMA.
- **DDS 228/AEA del 31/07/2018 - Conferimento incarichi di responsabilità delle Posizioni Organizzative – DGR 879/2018 - annullamento e sostituzione del DDS n 225/2018 - Conferimento Incarico di responsabilità di POSIZIONE ORGANIZZATIVA "Attuazione del Piano di azione nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari"**.

altre attività

- **1995** - Partecipazione al **PROGETTO DI LOTTA GUIDATA PER LA LOTTA CONTRO LA MOSCA DELL'OLIVO "PROGETTO OLIVICOLTURA ESAM"** per l'anno 1995 con installazione trappole esecuzione di controlli settimanali, campionamenti settimanali delle drupe, compilazione schede e controlli microscopici drupe.
- **1996** - Svolgimento **INCARICO DI RAPPRESENTANZA E PRESENZA PRESSO GLI STANDS DELLA Regione Marche alla "FIERA AGRICOLA INTERNAZIONALE DI VERONA"** del 1996 (nei giorni 7 - 8 marzo 1996; autorizzazione ESAM n° 1899 del 05/marzo/1996
- **1996 - Controlli sull'attività ispettiva degli ORGANISMI AUTORIZZATI ALLA CERTIFICAZIONE DEI PRODOTTI BIOLOGICI** (eseguiti a norma dell'art. 4 del Decreto Legislativo n°220 del 17/03/95 e dell'art. 10 comma 5 della L.R. 44/92 e del Reg. CEE 2092/81 art. 8 e 9 e controllo in campo ai sensi del Reg. CEE 2078/92. Controlli effettuati presso 25 aziende della provincia nel corso del 1996.
- **1996- Svolgimento di riunioni divulgative avente per oggetto i REGG. CEE 2328/91 e 2078/91. Due riunioni in particolare hanno raggiunto oltre 250 agricoltori: presso la cantina sociale Valdaso In collaborazione con la Coldiretti e presso il centro sociale ETE "SS CUORI" di Fermo in collaborazione con la C.I.A. –**
- **1996 - COLLABORAZIONE ALLA ESECUZIONE DEL PROGETTO DI RICERCA "AGRICOLTURA BIOLOGICA NELLE MARCHE: ANALISI STRUTTURALE E DI SCENARIO"; progetto finanziato al 50% con Reg. Cee n° 2081/93 - Ob. 5B, approvato dal CORECO con decisione n° 10312 del 05/06/96. Collaborazione effettuata mediante lo svolgimento di indagini di campagna con apposito questionario presso 11 aziende della provincia. (nota ESAM del 31/10/1996 n°8157)**
- **1997 - Progetto finalizzato 1996 "informatizzazione pratiche", partecipazione al gruppo di lavoro di realizzazione del progetto** (comunicazione n° 1436 del 31/01/1997, del Dirigente del Servizio) progetto svoltosi nel 1997.

