

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CRISTIANA CARLETTI**  
Indirizzo  
Telefono 071 8062204  
Fax 071 8062144  
E-mail cristiana.carletti@regione.marche.it  
Nazionalità italiana  
Data di nascita ██████████

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 07/01/1993 al 09/05/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche - Giunta regionale Via G. da Fabriano n. 9 - Ancona
- Tipo di azienda o settore Servizio Risorse Finanziarie e Bilancio  
P.F. Bilancio, ragioneria e contabilità.
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità  
Dal 01/08/2017 ad oggi  
Regione Marche - Giunta regionale Via G. da Fabriano n. 9 - Ancona  
Funzionario appartenente alla categoria giuridica D, profilo professionale D3.1  
"Funzionario esperto amministrativo-contabile" titolare dell'alta professionalità  
denominata "Contabilità generale".  
  
Finalità: Supportare la posizione nella predisposizione del rendiconto generale e  
delle macro attività relative alla contabilità generale dell'ente.  
  
*Attività svolta:* Assicurare le attività relative al rendiconto e ai controlli contabili;  
predisposizione del rendiconto generale, delle note illustrative e dei rapporti  
periodici sugli aspetti finanziari richiesti dalle amministrazione dello Stato e della  
Corte dei conti; controllo e riscontro delle risorse finanziarie accreditate nei conti  
correnti presso la Tesoreria centrale, monitoraggio e controllo dei flussi  
finanziari di entrata e di uscita con particolare riferimento alle risorse destinate al  
finanziamento della spesa sanitaria; coordinamento delle attività delle posizioni  
organizzative di controllo contabile della spesa e dell'entrata. Supporto alle  
iniziative del Servizio nell'ambito della gestione del debito con predisposizione  
degli atti di liquidazione del debito.  
  
Dal 01/06/2014 al 31/07/2017  
Regione Marche - Giunta regionale Via G. da Fabriano n. 9 - Ancona

Funzionario appartenente alla categoria giuridica D, profilo professionale D3.1  
*"Funzionario esperto amministrativo-contabile"* con incarico di Posizione Organizzativa denominata "Rendiconto e Controlli contabili".

Attività svolta: Predisposizione del rendiconto generale, delle note illustrative e dei rapporti periodici sugli aspetti finanziari richiesti dalle amministrazioni dello Stato, dalla Corte dei conti; controllo e riscontro delle risorse finanziarie accreditate nei conti correnti presso la tesoreria centrale; monitoraggio e controllo dei flussi finanziari di entrata e di uscita con particolare riferimento alle risorse destinate al finanziamento della spesa sanitaria. Coordinamento delle attività delle posizioni organizzative di controllo contabile della spesa e dell'entrata. Supporto alle iniziative del Servizio nell'ambito della gestione del debito con predisposizione degli atti di liquidazione del debito.

Dal 1/1/2011 al 31/05/2014

Regione Marche - Giunta regionale Via G. da Fabriano n. 9 - Ancona

Funzionario appartenente alla categoria giuridica D, profilo professionale D3.1  
*"Funzionario esperto amministrativo-contabile"* con incarico di Posizione Organizzativa denominata "Contabilità generale".

Attività svolta: Supporto tecnico nella predisposizione del Rendiconto generale, delle note illustrative e dello schema di proposta di legge di approvazione; Predisposizione dei rapporti periodici sugli aspetti finanziari richiesti dalle amministrazioni dello Stato, dalla Corte dei conti; analisi dei flussi e monitoraggio degli impegni, degli accertamenti, dei residui e dei residui perenti; supporto alle iniziative del Servizio nell'ambito della gestione del debito con predisposizione degli atti di liquidazione del debito; controllo e riscontro delle risorse finanziarie accreditate nei conti correnti presso la tesoreria centrale; monitoraggio e controllo dei flussi finanziari di entrata e di uscita con particolare riferimento alle risorse destinate al finanziamento della spesa sanitaria.

Dal 06/12/2006 al 1/1/2011

Regione Marche - Giunta regionale Via G. da Fabriano n. 9 - Ancona

Funzionario appartenente alla categoria giuridica D, profilo professionale D3.1  
*"Funzionario esperto amministrativo-contabile"* con incarico di Posizione Organizzativa denominata "Controllo flussi finanziari".

Attività svolta: Supporto nella predisposizione della proposta di DPFER; traduzione dei documenti di programmazione in termini di budget da assegnare alle strutture e verifica dell'efficienza, efficaci ed economicità dell'attività poste in essere dal Servizio in coerenza con le metodologie adottate dall'Ente, analisi dei flussi e monitoraggio dello stato degli impegni e dei residui; iniziative del Servizio nell'ambito della gestione attiva del debito.

Dal 05/03/99 al 06/12/2006

Regione Marche - Giunta regionale Via G. da Fabriano 9 Ancona

Servizio Ragioneria - Contabilità Generale e Rendiconto

*Funzionario appartenente alla categoria giuridica D, profilo professionale D3.1*  
*"Funzionario esperto amministrativo-contabile"*.

Responsabile delle attività relative a: gestione in autonomia dei flussi di cassa; formazione completa delle relazioni periodiche per altri enti sulla gestione del bilancio; Collaborazione alla formazione del Rendiconto generale.

Dal 07/01/1993 al 05/03/99

Categoria: C (ex. Qualifica 6.2)

Servizio Ragioneria - Ufficio Entrate

Dal 06/12/2006 ad oggi

Referente per l'accesso diretto al sistema dati del Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti pubblici (Siope).

Dal 2003 al 2004

Componente del gruppo di lavoro "Controllo della spesa sanitaria"

Dal 2001 al 2003

Referente per il Servizio Controllo di Gestione

Dal 1990 al 31/12/1992

Amministrazione delle Poste e delle Telecomunicazioni

Operatore specializzato di esercizio Up-Ula

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2003

l'Università degli Studi di Urbino –

Diploma di laurea - vecchio ordinamento in Scienze Politiche, Indirizzo: Economico - Finanziario

Votazione: 110/110 e attribuzione della lode

1989

Istituto Tecnico commerciale "G. Benincasa" Ancona

Diploma di Ragioniere, perito commerciale e programmatore

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

*"La contabilità pubblica dopo il D.lgs. 118/2011: laboratorio formativo per l'avvio e la gestione del processo di armonizzazione contabile regionale"*

*"Finanza pubblica e finanza locale nel nuovo quadro ordinamentale"*

Incarico di docente interno ai corsi di formazione per il personale regionale promosso dalla Scuola di formazione regionale sulla *"Contabilità pubblica e elementi di bilancio regionale"*

*"La contabilità economica-patrimoniale nelle pubbliche amministrazioni"*

*"Il Servizio di tesoreria e Cassa"*

*"Elementi di diritto amministrativo"*

*"Tesoreria e Cassa per addetti"*

Corso di preparazione al concorso per *'Funzionario in materia contabile, economico – finanziaria e controllo di gestione*

*"Formazione di base su bilancio e contabilità regionale"*

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA      Italiana

ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>Inglese buono buono buono</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>Francese elementare elementare elementare</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone competenze comunicative acquisite nell'arco della carriera professionale.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Attività di coordinamento di progetto e di persone del progetto di fornitura servizi di implementazione del Sistema Informativo Amministrativo Gestionale Integrato (SIAGI).
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza del sistema operativo windows office
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Corso "Consulente Amministrativo, Fiscale, Contabile"
PATENTE O PATENTI	Patente di guida – categoria "B"
DATI PERSONALI	Autorizzo il trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art.13 GDPR (Regolamento Ue 2016/679).
Data 10/05/2019	<p>Firma Cristiana Carletti</p>