

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CARFAGNA LOREDANA GEMMA  
Indirizzo  
Telefono 071-8062662 (ufficio)  
Fax  
E-mail loredana.carfagna@regione.marche.it (istituzionale)  
Nazionalità italiana  
Data di nascita [REDACTED]

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date **Dal 01.04.1999 ad oggi.**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE MARCHE- Giunta regionale Via Tiziano, 44 - 60125 Ancona - ITALIA  
Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO TERRITORIALE  
Tipo di impiego Funzionario esperto amministrativo contabile  
Principali mansioni e responsabilità Incarichi di posizione Organizzativa rivestiti:

- ✓ **Dal 01/08/2017 ad oggi:** Responsabile della posizione Organizzativa "Semplificazione amministrativa, trasparenza e Prevenzione della corruzione" (tipologia B fascia economica I) presso il Servizio Affari Istituzionali e Integrità.
- ✓ **Dal 01.01.2016 al 31/07/2017:** Responsabile della posizione Organizzativa "Semplificazione e innovazione amministrativa" (tipologia B fascia economica I) presso il Gabinetto del Presidente - posizione di Funzione Relazioni con gli enti locali e semplificazione.
- ✓ **Dal 01.06.2014 al 31.12.2015:** Responsabile della posizione organizzativa "Supporto giuridico e semplificazione amministrativa per le imprese" (tipologia B fascia economica I) presso il Servizio Attività Produttive, Lavoro, Turismo, Cultura e internazionalizzazione- RF. liberalizzazione e semplificazione delle attività di impresa.
- ✓ **Dal 25.12.2010 al 31.05.2014:** Responsabile della posizione Organizzativa "Affari Giuridici semplificazione amministrativa, regolamentazione e liberalizzazione delle attività economiche" (tipologia B fascia economica I) presso il Servizio industria, Artigianato, Istruzione, Formazione e Lavoro - P.F. Regolamentazione, semplificazione e liberalizzazione relative alle attività industriali e artigianali.
- ✓ **Dal 5.12.2006 al 24.12.2010:** Responsabile della posizione organizzativa "Affari Giuridici e politiche comunitarie" (tipologia B fascia economica I) presso il Servizio industria, Artigianato, Energia, assegnata con decreto del Dirigente del servizio n. 8/811 del 5.12.2006 e riconfermata con decreto del Dirigente del Servizio n. 8/811 del 24.07.2008;
- ✓ **Dal 24.11.2005 al 4.12.2006:** Responsabile della posizione organizzativa "Affari Giuridici e politiche comunitarie" (tipologia B fascia economica II) presso il Servizio industria, Artigianato, Energia;
- ✓ **Dal 13.11.2005 al 23.11.2005:** Responsabile di posizione organizzativa "Affari giuridici, legislativi e contenzioso" (tipologia B fascia economica II) presso il Servizio Industria, Artigianato e, Energia;
- ✓ **Dal 01.01.2004 al 13.11.2005:** Responsabile di posizione organizzativa "Affari giuridici, legislativi e contenzioso" (tipologia B fascia economica II) presso il Dipartimento sviluppo Economico;
- ✓ **Dal 01.06.2002 al 31.12.2003:** responsabile di posizione organizzativa "Amministrazione, editoria, mostre, convegni, beni audiovisivi" (tipologia A fascia economica III) e svolgimento delle funzioni di natura giuridica relative al presidio, con funzioni specialistiche, "affari generali, legali e legislativi" del

Dipartimento Sviluppo Economico, di cui alla DGR n. 271/03;

- ✓ **Dal 01.02.02 al 01.06.2002:** -- responsabile di posizione organizzativa "Amministrazione, editoria, mostre, convegni, beni audiovisivi" (tipologia A fascia economica fascia economica III) presso il Centro Beni culturali;

L'attività svolta in relazione agli incarichi di posizione organizzativa è consistita prevalentemente nel supporto legislativo e giuridico ai Servizi/Posizioni di Funzione e nei Coordinamento delle Attività Produttive in seno alla Conferenza delle Regioni ed alla Conferenza Stato- Regioni ed Unificata, sia per gli aspetti giuridici che per la redazione di proposte tecniche, osservazioni ed emendamenti sui documenti all'esame della Conferenza per tutte le materie di interesse della commissione. Poi l'attività si è concentrata, sia a livello nazionale che regionale, soprattutto sulle misure per la semplificazione per le imprese.

In aggiunta alle attività afferenti alla posizione organizzativa ricoperta, dal 2016, con l'assegnazione alla PF Relazioni con gli enti locali e semplificazione prima e al Servizio Affari Istituzionali e Integrità poi sono state notevolmente implementate le linee di attività riconducibili alla prevenzione della corruzione ed alla trasparenza, in ragione delle attività attribuite alla sottoscritta dal dirigente a cui è assegnato l'incarico di RPCT.

Con decreto del Segretario Generale n. 15/2017 alla stessa sono attribuite formalmente le funzioni di staff al Responsabile della Prevenzione e Corruzione (RPCT).

Dal 21 maggio 2018, collabora con il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) nell'espletamento delle funzioni di cui all'art. 39 del Regolamento (UE) 2016/679.

Partecipa, per conto del RPD, ai coordinamenti interregionali e agli incontri con i rappresentanti del Garante privacy.

Nomine ricevute nell'ambito delle attività della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome:

- ✓ Coordinamento del gruppo di lavoro della Commissione Attività produttive che si occupa di "Semplificazione degli adempimenti amministrativi per le imprese";
- ✓ Partecipazione in qualità di componente del Tavolo di cui all'Accordo in Conferenza Unificata dei 10 maggio 2012 per l'attuazione del DL 5/2012 (Semplifica Italia);
- ✓ Partecipazione in qualità di membro del Comitato paritetico per il coordinamento delle metodologie della misurazione e della riduzione degli oneri di cui all'art. 6, comma 2, lett. f) dei DL 70/2011 e rappresentante tecnico per la Regione Marche, ai lavori del Tavolo permanente per la semplificazione, presso la Presidenza del Consiglio, di cui al DPCM 8.3.2007;

Date	<b>Dal 01/01/1997 al 31/03/1999</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CASTELFIDARDO (Pr. Ancona) ITALIA
Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO TERRITORIALE
Tipo di impiego	Funzionario responsabile servizi sociali area amministrativa VIII Q.F. DPR 333/90.
Principali mansioni e responsabilità	RUOLO APICALE PER IL SETTORE DI RIFERIMENTO (settori cultura, turismo, pubblica istruzione e sport con oltre 50 dipendenti);

Date	<b>Dal 01/12/1996 al 31/12/1996.</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SANTA MARIA NUOVA (Pr. Ancona) ITALIA
Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO TERRITORIALE
Tipo di impiego	Istruttore direttivo affari generali e servizi demografici
Principali mansioni e responsabilità	RUOLO APICALE PER IL SETTORE DI RIFERIMENTO

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date	<b>Da novembre 1987 a novembre 1992</b>
Nome e tipo di istruzione o	Università degli Studi di Macerata – Facoltà di Giurisprudenza

formazione	
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Tesi di laurea in diritto bancario
Qualifica conseguita	Laurea in giurisprudenza (votazione 110 e lode /110)
Date	<b>Dal 1982 al 1987</b>
Nome e tipo di istruzione o formazione	Liceo Scientifico “G. Galilei” di Ancona
Qualifica conseguita	Maturità scientifica (votazione 54/60)
Date	<b>Da ottobre 1993 a giugno 1994</b>
Nome e tipo di istruzione o formazione	Centro Studi Indirizzo Magistratura Avvocatura di Bologna
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso di perfezionamento in materie giuridiche
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date	<b>Dal 1993 al 1995</b>
Nome e tipo di istruzione o formazione	Biennio di Scuola di formazione forense presso l’Ordine degli avvocati e procuratori legali di Ancona ed esame di abilitazione
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridiche
Qualifica conseguita	Abilitazione all’esercizio della professione di PROCURATORE LEGALE rilasciata dalla Corte di Appello di Ancona nell’anno 1996
Date	<b>21 maggio 2010</b>
Nome e tipo di istruzione o formazione	Università degli Studi di Macerata Dipartimento di diritto privato e del lavoro italiano e comparato
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Convegno “Le reti di imprese”
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date	<b>4 aprile 2016</b>
Nome e tipo di istruzione o formazione	Seminario formativo Comune di Senigallia
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	La riforma del procedimento amministrativo Le semplificazioni regionali La gestione on-line dei procedimenti
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date	<b>22 marzo 2017</b>
Nome e tipo di istruzione o formazione	Iniziativa di studio Maggioli Formazione
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Il nuovo sistema della trasparenza tra accesso e privacy nelle pubbliche amministrazioni e nelle società partecipate e controllate. Guida alla redazione del regolamento interno
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date	<b>10 luglio 2018</b>
Nome e tipo di istruzione o formazione	Corso di formazione Scuola regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Il regolamento UE 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date	<b>25 gennaio / 16 marzo 2019</b>
Nome e tipo di istruzione o formazione	Università cattolica Sacro Cuore Milano – Alta Scuola Federico Stella sulla Giustizia Penale - Corso di perfezionamento in Anticorruzione e Trasparenza - CoPAT

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	La corruzione nella dimensione internazionale, fenomenologica ed economica. Approfondimenti sul piano penalistico - Anticorruzione in materia di appalti - Modelli di analisi e gestione del rischio nella PA e nei soggetti privati – corruzione tra privati – approfondimenti su ANAC – Trasparenza - Privacy
Qualifica conseguita	Diploma con votazione 29/30
Date	<b>Per tutto il periodo di servizio presso la Regione Marche</b>
Nome e tipo di istruzione o formazione	Numerosi corsi di formazione realizzati dalla Scuola regionale di Formazione. L’elenco dei corsi e il relativo esito sono agli atti del Servizio regionale che gestisce la Scuola pertanto non vengono di seguito indicati. A richiesta il presente curriculum potrà essere integrato con gli attestati di partecipazione ai corsi.
<b>MADRELINGUA</b>	Italiana
<b>ALTRE LINGUE</b>	Buona conoscenza delle lingue Inglese e francese, scritte e parlate
<b>CAPACITA’ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Competenze acquisite nell’attività del coordinamento interregionale tecnico e politico della Commissione Attività Produttive della Conferenza delle Regioni (oltre un decennio) in gruppi di lavori regionali con istituzioni e associazioni di categoria (es. Tavolo SUAP) e gruppi di lavoro interni alla Regione (es. referenti per anticorruzione e trasparenza)
<b>CAPACITA’ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Competenze acquisite nell’attività del coordinamento interregionale tecnico e politico della Commissione Attività Produttive della Conferenza delle Regioni (oltre un decennio) in gruppi di lavori regionali con istituzioni e associazioni di categoria (es. Tavolo SUAP) e gruppi di lavoro interni alla Regione (es. referenti per anticorruzione e trasparenza)
<b>CAPACITA’ E COMPETENZE</b>	Normale utilizzo del computer e di internet
<b>ALTRE CAPACITA’ E COMPETENZE</b>	Idoneità nel concorso pubblico per dirigente dei Servizi assembleari, indetto con decreto del direttore generale dell’Assemblea legislativa delle Marche n. 3/DGCR del 9 giugno 2014
<b>PATENTI</b>	Patente auto B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	<b>PUBBLICAZIONI</b>  Articolo dal titolo “Collaborare per riformare ”pubblicato nel dossier “Semplificare per crescere” della rivista Unioncamere “Politiche e reti per lo sviluppo”, numero di novembre 2009 (l’articolo è stato pubblicato a firma congiunta)  Dossier in tema di semplificazione in due edizioni 2008-2011 e 2008-2012 recante i “Principali interventi normativi di semplificazione per le imprese adottati a livello nazionale” realizzato nell’ambito delle Attività di coordinamento del settore semplificazione della Commissione Attività Produttive della Conferenza delle Regioni.  Collaborazione con altri autori alla redazione da parte del Consiglio Nazionale dell’Economia e del Lavoro del documento “Comitato per l’attuazione dell’art. 9 della legge 15/2009 – Relazione annuale al Parlamento e al Governo sui livelli e la qualità dei servizi erogati dalle pubbliche amministrazioni centrali e locali alle imprese e ai cittadini.” Relazione presentata alla I conferenza annuale sui livelli e la qualità dei servizi delle pubbliche amministrazioni in Roma, 14-15 dicembre 2011.
	<b>PARTECIPAZIONE, IN QUALITA’ DI DOCENTE/RELATORE AI SEGUENTI SEMINARI/CONVEGNI</b>  Docenza presso la Scuola regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione (Regione Marche) nell’ambito del corso sulla “Redazione degli atti amministrativi” relativamente ai profili “Prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy” (10 lezioni) Ancona, da dicembre 2018 a maggio 2019

Docenza presso l'Università degli Studi di Perugia - Dipartimento di Scienze politiche per il progetto della CATTEDRA JEAN MONNET - "THE IMPLEMENTATION OF EU POLICIES BY REGIONAL AND LOCAL AUTHORITIES - EUREL"  
CORSO "LA BETTER REGULATION E LA SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA. DAGLI INDIRIZZI EUROPEI, ALLE STRATEGIE REGIONALI"

Titolo dell'intervento: "Semplificazione e Trasparenza/Prevenzione della corruzione: un connubio difficile, possibile o necessario?"  
Perugia, 22 marzo 2018

Intervento sul tema "L'Autorizzazione unica Ambientale – l'attività della Regione Marche a livello nazionale e regionale" nell'ambito dell'evento di Confindustria Marche, Ancona 11.07.2013

Intervento sul tema "la nuova Agenda per la semplificazione" nell'ambito del Forum PA Roma 30.05.2013

Intervento sul tema "l'evoluzione della normativa del DPR 160 e le novità a livello nazionale. Risvolti applicativi" nell'ambito dell'evento denominato "Lo stato dell'arte dei SUAP a quasi un anno dall'entrata in vigore del DPR 160/2010. Confronto di esperienze" Cagliari 29 giugno 2012

Intervento sul tema "Le semplificazioni a livello regionale e locale" nell'ambito dell'evento di Confindustria sul tema "la semplificazione amministrativa e i nuovi strumenti a disposizione delle imprese" Roma 30.05.2012

Attività di docenza on line per il modulo "la riforma nel settore delle attività produttive" del seminario Formez denominato "l'amministrazione digitale e le imprese, iniziativa del progetto etica pubblica nel SUD- 2012;

Intervento alla tavola rotonda sul tema "Iniziative e proposte delle Regioni per l'attuazione della recente normativa: semplificazione, tempi dei procedimenti e competitività delle imprese" nell'ambito del progetto Regioni Semplici – Formez – Bari 20 giugno 2011

La sottoscritta dichiara di essere stata informata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE sulle modalità di trattamento dei dati forniti.

Ancona, 7 maggio 2019

Loredana Gemma Carfagna

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005, modificato ed integrato dal D.lgs. 235/2010 e dal D.P.R. 445/2000, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)