

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Cellulare
E-mail

Pec
Nazionalità
Data di nascita

BEVILACQUA, ERALDO

eraldo.bevilacqua@regione.marche.it

eraldo.bevilacqua@postaraffaello.it

Italiana



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di Impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/06/2014 AL 30/04/2019

Regione Marche Giunta Regionale; Via Gentile da Fabriano 9 – 60125 Ancona , Italy
Pubblica Amministrazione
Funzionario Analista di sistemi

DESKTOP MANAGEMENT. SERVIZI UNIFICATI DI ASSISTENZA E HELP DESK.
SISTEMA INFORMATIVO (S.I.)CONTABILITA' E BILANCIO (in particolare il S.I. MIRM mandato informatico)
S.I. TASSE AUTO E TRIBUTI REGIONALI
S.I. RACCOLTA DATI PRESENZE (TERMINALINI)
S.I. ANTIVIRUS POSTAZIONI CLIENT
S.I. ELEZIONI REGIONALI
SUPPORTO E ASSISTENZA PER EVENTI ORGANIZZATI DALLA REGIONE MARCHE
(presentazioni, videoconferenze, ecc.)
ASSISTENZA UFFICI RICOSTRUZIONE TERREMOTO
COORDINAMENTO PER ASSISTENZA TECNICA RIORDINO PROVINCE
GESTIONE PARCO MACCHINE MULTIFUNZIONE
RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA: "P.o. - Sistemi informativi per la gestione delle risorse finanziarie e dei tributi regionali. Desktop management. Servizi Unificati di assistenza e help desk."
WIFI SPIAGGE
SMART WIFI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di Impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/01/2010 AL 30/05/2014

Regione Marche Giunta Regionale ; Via Gentile da Fabriano 9 – 60125 Ancona , Italy
Pubblica Amministrazione
Funzionario Analista di sistemi

DESKTOP MANAGEMENT. SERVIZI UNIFICATI DI ASSISTENZA E HELP DESK.
SISTEMA INFORMATIVO (S.I.)CONTABILITA' E BILANCIO
S.I. TASSE AUTO E TRIBUTI REGIONALI

S.I. RACCOLTA DATI PRESENZE (TERMINALINI)

S.I. ELEZIONI REGIONALI

RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA: "P.o. - Sistemi informativi per la gestione delle risorse finanziarie e dei tributi regionali. Desktop management. Servizi Unificati di assistenza e help desk."

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

- Tipo di Impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/04/1999 AL 31/12/2009

Regione Marche Giunta Regionale ; Via Gentile da Fabriano 9 – 60125 Ancona , Italy

Pubblica Amministrazione

Funzionario Analista di sistemi

SISTEMA INFORMATIVO (S.I.)CONTABILITA' E BILANCIO

S.I. TASSE AUTO E TRIBUTI REGIONALI ; S.I. RILEVAZIONE PRESENZE

MIGRAZIONE DALL'ARCHITETTURA MAINFRAME IBM AD ARCHITETTURA APERTA

S.I. DEL CO.RE.CO ; S.I. DEL PERSONALE E RISORSE UMANE

S.I. BUR (BOLLETTINO UFFICIALE REGIONALE) ; S.I. ELEZIONI REGIONALI (2000,2005)

S.I. SEGRETERIA E AFFARI GENERALI DELLA GIUNTA ; S.I. EMERGENZA KOSOVO

S.I. BIBLIOTECA CONSIGLIO REGIONALE ; S.I. PROTEZIONE CIVILE

MIGRAZIONE ALL'EURO MILLENIUM BAG

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

- Tipo di Impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/10/1997 AL 31/03/1999

Xerox S.p.A. Via G. Medici del Vascello, 28, Milano

Multinazionale statunitense della fornitura di macchine e soluzioni per ufficio

Responsabile vendite area centro Italia

Soluzioni avanzate per la stampa digitale per privati e P.A

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

- Tipo di Impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/11/1996 AL 30/09/1997

Libero Professionista

Libero Professionista

Consulente informatico

Corsi di Informatica, Sviluppo soluzioni Web, Consulente per aziende, Responsabile Catena di negozi Computer.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

- Tipo di Impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 02/05/1989 AL 31/10/1996

Cedis Migliarini S.p.A. – Osimo (AN)

Grande distribuzione

Analista di sistema

marketing , Merchandising, Controllo di Gestione, Decision System Support

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione

1989

Laurea in Informatica

Informatica e Telecomunicazioni

Laurea

nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Ulteriori informazioni

Patente Europea Informatica ECDL , certificazioni Microsoft su Office Professionale, corsi della Regione Marche su amministrazione , sicurezza, organizzazione, informatica , ecc.

Italiana

Inglese

Buono

Buono

Buono

Nel corso del tempo ho acquisito ottime capacità relazionali in ambito lavorativo con la gestione di progetti che coinvolgono e hanno coinvolto personale interno all'azienda e personale esterno alla Regione Marche.

Anche fuori dal lavoro sono stato responsabile di eventi a livello comunale, provinciale e Regionale per associazioni di volontariato, inoltre nel tempo libero organizzo escursioni guidate per piccoli gruppi in montagna (ferrate, alpinismo invernale, sci escursionismo, ecc. sono socio CAI). Sono conduttore e produttore di programmi radio su tematiche sociali e sulla famiglia. Ho organizzato diversi eventi per sostenere le popolazioni colpite dal terremoto del 2016 nelle marche come "In cammino per Camerino"

Capacità di coordinamento per numerosi gruppi di lavoro anche in situazioni di emergenza (come le elezioni regionali , Kosovo, terremoto,riordino province ecc.) acquisite nella Regione Marche. Capacità organizzative per la gestione di progetti complessi con l'utilizzo delle moderne tecnologie anche nella gestione di progetti di volontariato (come la consegna di viveri in zone di guerra, aiuti alle popolazioni colpite dal terremoto) sia nella Regione Marche che con associazioni di volontariato.

Organizzo escursioni estive e invernali in montagna per piccoli gruppi (ferrate, trekking, sci escursionismo)

Conoscenza dei principali Applicazioni P.C. (Fogli elettronici, Data Base, Programmi di presentazione, Word Processor, ecc.).

- Reti Client/Server.

- Data Base: ACCESS, ORACLE , SQL.

- Sistemi Operativi: WINDOWS conoscenza ottima; Linux ; IOS.

- Conoscenza ottima di Internet (Netscape , MS

Internet Explorer ,Mozilla Firefox ecc..) .

- Applicazioni per il project management.

- Configurazioni Computer , Macchine multifunzione, Terminalini presenze, Dispositivi Mobile (Tablet, Smartphone)

- creazioni siti web con strumenti di sviluppo semplificati WordPress

Sono Presidente di una associazione di volontariato "Qui ed Ora" che si occupa di consulenze individuali e familiari, formata da soci volontari tra cui consulenti, psicologi psicoterapeuti e che organizza anche eventi culturali e sociali e corsi di formazione.

Preparazione e partecipazione a gare estreme come le ultramaratone (ad esempio 100KM del Passatore), ho fatto corsi di alpinismo invernale e di sci escursionismo e di soccorso in caso di valanghe, torrentismo e gare tipo Spartan.

Patente tipo B per autoveicoli.

Cercare sui motori di ricerca come google: "ERALDO BEVILACQUA"