


FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MOSCATELLI MARCO**  
Indirizzo **VIA TIZIANO N. 44 – 60125 ANCONA - ITALIA**  
Telefono **0718063745**  
Fax **0718063058**  
E-mail [marco.moscatelli@regione.marche.it](mailto:marco.moscatelli@regione.marche.it)  
[marco.moscatelli@postaraffaello.it](mailto:marco.moscatelli@postaraffaello.it)  
[regione.marche.attivitaproduttive@emarche.it](mailto:regione.marche.attivitaproduttive@emarche.it)

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 01.07.1993 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE MARCHE - Giunta Regionale - Servizio Attività produttive, Lavoro e Istruzione - Via Tiziano, 44 - 60125 – Ancona – ITALIA**  
**ENTE PUBBLICO TERRITORIALE**  
Funzionario esperto in materie contabili amministrative.  
  
Attualmente:  
  
Responsabile POSIZIONE ORGANIZZATIVA “ Artigianato artistico, tipico e tradizionale, disciplinari di produzione Gestione albo imprese artigiane della Provincia di Ancona”  
  
MEMBRO DEL CONSIGLIO NAZIONALE CERAMICO in rappresentanza della Conferenza delle Regioni  
MEMBRO TAVOLO ORAFI in Rappresentanza del Coordinamento delle Regioni presso il MISE  
SEGRETERIA TAVOLO TECNICO Artigianato Regione Marche  
(STESURA PARERI DA SOTTOPORRE ALLA CRA)  
COMMISSIONE DISCIPLINARE CERAMICA – Ascoli Piceno L. 188/2001  
L.R.20 /2003 ART.13 LETT.D)- concessione contributi ai comuni per la ristrutturazione di fabbricati da destinare a imprese artigiane del settore artistico ( impegno e liquidazione)  
L.R.20/2003 ART.14 LETT. A) - concessione contributi alle imprese artigiane del settore artistico per la ristrutturazione dei laboratori ( impegno e liquidazione)  
L.R.20/2003 ART.14 LETT. B) - concessione contributi alle imprese artigiane del settore artistico per l'inizio dell'attività ( impegno e liquidazione)  
L.R. 20/2003 ART.14 LETT.C) - concessione di contributi alle imprese artigiane del settore artistico per l'acquisto di macchinari attrezzature e brevetti ( impegno e liquidazione)  
L.R.20/2003 ART.25 – attività di controllo sui contributi erogati dal Servizio Industria Artigianato Energia ( assegnazione dei funzionari e loro pagamento – programmi di informazione sulle

attività svolte dal Servizio

LR 20/2003 ART. 25 - Animazione economica- concessione contributi previsti dalle disposizioni annuali della LR 20/2003

L.R. 20/2003 ART.34 – programmazione degli interventi per la promozione del settore dell'artigianato artistico tipico e tradizionale

L.R. 20/2003 ARTT. 33.34.35 - Nomina Dei Componenti e Segreteria Delle Commissioni Per La Redazione Dei Disciplinari Di Produzione - Delibere Conseguenti

L.R. 20/2003 ART. 35 - Attribuzione della qualifica di Maestro Artigiano

L.R. 20/2003 ART. 36 - Attribuzione della qualifica di Bottega Scuola

Attuazione Della Legge 17/2004 – Attività Di Acconciatore Estetista- Delibere Conseguenti

Attuazione Dell'art. 32 L.R.20/2003 – Modalità Telematica Di Iscrizione Modifiche E Cancellazioni Dall'albo Delle Imprese Artigiane- Delibere Conseguenti

Attività Connesse Agli Art. 28, 29,30 Della L.R.20/2003 – Delibere Conseguenti

Attuazione della D.G.R. 993/2013 – FSE 2007/2013 – progetti Bottega Scuola - Approvazione criteri, approvazione graduatoria e concessione contributi e relativa liquidazione

Attività inerenti alla gestione dell'Albo delle Imprese Artigiane di Ancona:

- procedimenti relativi alle attività di controllo (DGR 1074/2011)

- procedimenti di controllo sulle ex-ante sulle SCIA leggi speciali ai sensi della D.G.R. 1073/2011

- procedimenti di conversione d'ufficio D.M. 37/2008 ai sensi della DGR 439 del 25/03/2013

- procedimenti relativi al contenzioso

- procedimenti relativi all'iscrizione e alla cancellazione e modifica d'ufficio su segnalazione di INPS INAIL ISPETTORATO DEL LAVORO ED ALTRI ENTI PREPOSTI

- procedimenti di iscrizione

- procedimenti di cancellazione

- procedimenti di modifica

- procedimenti relativi alle Leggi speciali

(L. 122/92 – D.M. 37/2008 – L. 82/1994 – L. 174/2005 – L. 1/90)

- procedimento relativo alla conversione d'ufficio delle imprese di autoriparazione di impiantistica

- L.R. 38/2013 – attuazione – rilascio del riconoscimento dei requisiti tecnico professionali tatuaggio e piercing

- L.R. 28/2015 – ART. 9 lett. F - digitalizzazione delle imprese – contributi

- cabina di regia sisma – attività produttive

- Gestione albo imprese artigiane della Provincia di Macerata

- FSC 2000/6 e 2007/2013 – code procedurali

-coordinamento risorse finanziarie regionali e statali PF servizio attività produttive istruzione lavoro

#### **Dal 01.08.2005 al 31.12.2010**

Responsabile dei procedimenti

L.R.20 /2003 ART.13 LETT.D)- concessione contributi ai comuni per la ristrutturazione di fabbricati da destinare a imprese artigiane del settore artistico ( impegno e liquidazione)

L.R.20/2003 ART.14 LETT. A) concessione contributi alle imprese artigiane del settore artistico per la ristrutturazione dei laboratori ( impegno e liquidazione)

L.R.20/2003 ART.14 LETT. B) concessione contributi alle imprese artigiane del settore artistico per l'inizio dell'attività ( impegno e liquidazione)

L.R. 20/2003 ART.14 LETT.C) concessione di contributi alle imprese artigiane del settore artistico per l'acquisto di macchinari attrezzature e brevetti ( impegno e liquidazione)

L.R.20/2003 ART.25 – attività di controllo sui contributi erogati dal Servizio Industria Artigianato Energia ( assegnazione dei funzionari e loro pagamento – programmi di informazione sulle attività svolte dal Servizio

LR 20/2003 art. 25 - animazione economica- concessione contributi previsti dalle disposizioni annuali della LR 20/2003

L.R. 20/2003 ART.34 – programmazione degli interventi per la promozione del settore dell'artigianato artistico tipico e tradizionale

Concessione Contributi In Attuazione Della Deliberazione Amministrativa Consiglio Regionale

32/2006 "Intesa Per Lo Sviluppo" Obiettivo 2 Strategia 2.4.1.

L.20/2003 ART. 33.34.35 Nomina Dei Componenti E Segreteria Delle Commissioni Per La Redazione Dei Disciplinari Di Produzione Delle Attività Del Licetto - Cappello- Delibere Conseguenti

Attuazione Delle Legge 17/2004 – Attività Di Acconciatore Estetista- Delibere Conseguenti

Attuazione Dell'art. 32 L.R.20/2003 – Modalità Telematica Di Iscrizione Modifiche E Cancellazioni Dall'all'albo Delle Imprese Artigiane- Delibere Conseguenti

Attività Connesse Agli Art. 28 29,30 Della L.R.20/2003

#### **Dal 07.01.1993 al 01.08.2005**

Istruttore amministrativo contabile

Collaborazione nei procedimenti relativi a

L.R.19/1992 - 14/2000 Concessione dei contributi alle imprese artigiane per la ristrutturazione dei fabbricati e concessione dei contributi ai comuni per l'apprestamento di aree artigianali

Vice segretario della commissione regionale artigianato

Istruttorie dei pareri emessi dalla CRA

L.R.20 /2003 ART.13 LETT.D)- concessione contributi ai comuni per la ristrutturazione di fabbricati da destinare a imprese artigiane del settore artistico ( impegno e liquidazione)

L.R.20/2003 ART.14 LETT. A) concessione contributi alle imprese artigiane del settore artistico per la ristrutturazione dei laboratori ( impegno e liquidazione)

L.R.20/2003 ART.14 LETT. B) concessione contributi alle imprese artigiane del settore artistico per l'inizio dell'attività ( impegno e liquidazione)

L.R. 20/2003 ART.14 LETT.C) concessione di contributi alle imprese artigiane del settore artistico per l'acquisto di macchinari attrezzature e brevetti ( impegno e liquidazione)

L.R.20/2003 ART.25 – attività di controllo sui contributi erogati dal Servizio Industria Artigianato Energia ( assegnazione dei funzionari e loro pagamento – programmi di informazione sulle attività svolte dal Servizio

LR 20/2003 ART. 25 - animazione economica- concessione contributi previsti dalle disposizioni annuali della LR 20/2003

L.R. 20/2003 ART.34 – programmazione degli interventi per la promozione del settore dell'artigianato artistico tipico e tradizionale

- Altri incarichi
- Tipo di impiego

#### **Dal marzo 1987 al 04/01/1993**

CASA ARTIGIANATO METAURENSE via San Lazzaro n. 2/d 61032 Fano

Associazione di categoria imprenditori artigiani

Funzionario

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile centro studi, rappresentanza sindacale categorie, rapporti istituzionali, iter legislativo di leggi nazionali e regionali, rapporti con associazioni imprenditoriali regionali, nazionali ed europee. Credito all'impresa, rapporti con CCIAA, INPS, INAIL

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1977

Civico Liceo Scientifico Milano

Maturità scientifica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Partecipazione a corsi di

Dal 1994 al 2013

Scuola di Formazione della Regione Marche

Attestato di partecipazione al seminario di informazione e formazione sulle Politiche

formazione:

Comunitarie, organizzato dal Servizio Politiche Comunitarie della Regione Marche in collaborazione con la Scuola di Formazione del Personale Regionale, svoltosi a Treia nei giorni 14-15 aprile 1994

Attestato di partecipazione corso di formazione giuridica su "Il procedimento amministrativo alla luce della L. 241/90" organizzato dalla Scuola di Formazione del Personale Regionale, svoltosi a Treia nei giorni 19-20 Maggio 1994

Attestato di partecipazione al seminario di informazione e formazione sulle Politiche Comunitarie, organizzato dal Servizio Politiche Comunitarie della Regione Marche in collaborazione con la Scuola di Formazione del Personale Regionale, svoltosi a Treia nei giorni 28-29 novembre 1994

Attestato di partecipazione al seminario di informazione e formazione sulle Politiche Comunitarie, organizzato dal Servizio Politiche Comunitarie della Regione Marche in collaborazione con la Scuola di Formazione del Personale Regionale, svoltosi a Treia nei giorni 6-7 febbraio 1995

Attestato di partecipazione corso di "Informatica – WORD BASE" organizzato dalla Scuola di Formazione del Personale Regionale, svoltosi ad Ancona nei giorni 20-21-22 Marzo 2000 per un totale di 21 ore

Attestato di partecipazione per "addetti ai videoterminali" organizzato dalla Scuola di Formazione del Personale Regionale, svoltosi ad Ancona nel giorno 17/05/2001 per un totale di 2 ore

Attestato di partecipazione attività formativa "T5 – Pianificare e verificare la qualità del proprio lavoro" organizzato dalla Scuola di Formazione del Personale Regionale, svoltosi ad Ancona nei giorni 13-14-15 maggio 2002 per un totale di 21 ore.

Attestato di partecipazione attività formativa "La semplificazione amministrativa" organizzato dalla Scuola di Formazione del Personale Regionale, svoltosi ad Ancona 08-09-2003 09-09-2003 14-10-2003 per un totale di 21 ore.

Attestato di partecipazione attività formativa "Elementi di contabilità pubblica" organizzato dalla Scuola di Formazione del Personale Regionale, svoltosi ad Ancona dal 05/04/2004 al 07/04/2004 per un totale di n. 21 ore.

Attestato di partecipazione attività formativa "Elementi di diritto amministrativo – cat. D" organizzato dalla Scuola di Formazione del Personale Regionale, svoltosi ad Ancona nelle giornate del 23/01/2006 24/01/2006 25/01/2006 03/02/2006 06/02/2006 per un totale di 32 ore

Attestato di partecipazione attività formativa "verifiche e controlli di primo livello dell'utilizzo dei fondi comunitari" organizzato dalla Scuola di Formazione del Personale Regionale, svoltosi ad Ancona nelle giornate 11/04/2006 12/04/2006 19/04/2006 20/04/2006 09/05/2006 12/05/2006 per un totale di 39 ore

Attestato di partecipazione attività formativa "Sperimentazione di attività formativa con modalità e-learning – D. Lgs. 626/1994 – Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" organizzato dalla Scuola di Formazione del Personale Regionale, svoltosi dal 13/06/2006 al 20/07/2006 per un totale di 25 ore

Attestato di partecipazione attività formativa "Elementi di diritto amministrativo" organizzato dalla Scuola di Formazione del Personale Regionale, svoltosi ad Ancona nelle giornate del 11/01/2007 18/01/2007 19/01/2007 29/01/2007 05/02/2007 per un totale di 35 ore

Attestato di partecipazione attività formativa "pacchetto office 2003 – programma word base/intermedio" organizzato dalla Scuola di Formazione del Personale Regionale, svoltosi ad Ancona nelle giornate del 26/03/2007 28/03/2007 29/03/2007 per un totale di 15 ore

Attestato di partecipazione attività formativa "L'implementazione del sistema dei controlli nella gestione degli interventi di sostegno all'apparato produttivo marchigiano" organizzato dalla Scuola di Formazione del Personale Regionale, svoltosi ad Ancona nelle giornate del 29-30/09/2008 8-16-17-27-28/10/2008 per un totale di 46 ore

Attestato di partecipazione attività formativa "illustrazione del regolamento n. 1/2009 per l'acquisizione in economia di beni e servizi e funzionamento della cassa economale" organizzato dalla Scuola di Formazione del Personale Regionale, svoltosi ad Ancona nella giornata del 26/02/2009 per un totale di 7 ore.

Attestato di partecipazione attività formativa "liberalizzazioni" organizzato dalla Scuola di Formazione del Personale Regionale, svoltosi ad Ancona nella giornata del 27/05/2009 per un totale di n. 7 ore.

Attestato di partecipazione attività formativa "la redazione degli atti amministrativi – attività formativa in aula e on the job" organizzato dalla Scuola di Formazione del Personale Regionale, svoltosi ad Ancona nelle giornate del 14/09/2009 e 30/11/2009 per un totale di 28 ore.

Attestato di partecipazione attività formativa "le procedure contrattuali di acquisizione di beni e servizi: corso di approfondimento" organizzato dalla Scuola di Formazione del Personale Regionale, svoltosi ad Ancona nelle giornate del 21-25-28/09/2012 02-05/10/2012 16/11/2012 per un totale di 42 ore

Attestato di partecipazione attività formativa "il procedimento amministrativo informatico: il codice di amministrazione digitale e la posta elettronica certificata" organizzato dalla Scuola di Formazione del Personale Regionale, svoltosi ad Ancona nella giornata del 24/05/2013 per un totale di 4 ore

Attestato di partecipazione attività formativa "formazione generale – settore ateco "pubblica amministrazione" art. 37 D.Lgs. 81/2008 e accordo stato regioni 21/12/2011. Corso in e-learning in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" organizzato dalla Scuola di Formazione del Personale Regionale, svoltosi ad Ancona nelle giornate dal 23/10/2012 al 21/12/2012 per un totale di 5 ore e-learning.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### FRANCESE

Elementare

Buono

Elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CURA DEI RAPPORTI E DEL COORDINAMENTO CON:

PERSONALE ASSEGNATO ALL'ALBO PROVINCIALE DI ANCONA

TAVOLO TECNICO PER L'ARTIGIANATO (ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E RESPONSABILI ALBI PROVINCIALI)

RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO DI ANCONA

RAPPORTI CON L'INPS PROVINCIALE DI ANCONA

RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA REGIONALI DELL'ARTIGIANATO TIPICO ARTISTICO

RAPPORTI CON ALTRE STRUTTURE REGIONALI PER LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI RELATIVI ALLE LEGGI DEL SETTORE DELL'ARTIGIANATO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

COORDINAMENTO DEL PERSONALE ASSEGNATO ALL'ALBO PROVINCIALE DI ANCONA

COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO PER LE ATTIVITÀ PROCEDIMENTALI

RELATIVE ALLE ATTIVITÀ DELL'ARTIGIANATO ARTISTICO TIPICO E TRADIZIONALE E

ATTUAZIONE DI NORMATIVE SETTORE ARTIGIANATO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE 2013:

WORD (REDAZIONE BANDI, CONTRATTI E NORMATIVE)

EXCEL (ELABORAZIONE DATI)

POWERPOINT (PRESENTAZIONI ILLUSTRAZIONI CONVEGNI)

OUTLOOK, INTERNET EXPLORE, GOOGLE (COMUNICAZIONI RICERCA INFORMAZIONI, ETC)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

MUSICA

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

Ancona, 23 maggio 2014

In fede

Marco Moscatelli

Rilascio il consenso al trattamento dei dati personali, così come previsto dal D.Lgs. 196/2003 (T.U. Privacy)

In fede

Marco Moscatelli