

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LORITO PAOLA**  
Indirizzo **[REDACTED] FALCONARA MARITTIMA (AN) ITALIA**  
Telefono **071 8067395 (ufficio)**  
Fax **071 8067339 (ufficio)**  
E-mail **paola.lorito@regione.marche.it**

Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita **[REDACTED]**  
Stato civile **[REDACTED]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA APRILE 2014 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE MARCHE – Giunta Regionale, via Gentile da Fabriano, 3/9 - ANCONA
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE D/1.1
- Principali mansioni e responsabilità  
Dal 2 aprile 2014 assegnata alla Posizione di Funzione “Stazione Unica Appaltante Marche”, ora P.F. “Appalti servizi e forniture per Giunta, SSR e Ufficio Speciale per la ricostruzione – Soggetto aggregatore” per la gestione delle procedure contrattuali per l’acquisizione di beni e servizi  
Con decreto del direttore della SUAM n. 9 del 21.05.2014 individuata come **responsabile del procedimento amministrativo** connesso alla verifica della regolarità dei provvedimenti di aggiudicazione per la realizzazione di lavori, nonché per l’acquisizione di servizi e forniture, da parte degli enti del S.S.R. Marche, delle strutture della Giunta regionale e delle società SVIM e IRMA  
Dal 2014 progettista nella predisposizione di **schemi di documentazione di gara** per l’acquisizione di beni e servizi per conto del S.S.R. Marche e per conto delle strutture della Giunta regionale.  
**Supporto al RUP** nella progettazione ed elaborazione della documentazione tecnico amministrativa per l’acquisizione del servizio di pubblicità legale sui quotidiani (accordo quadro con unico operatore economico e affidamento diretto)  
Nel 2015, **verifica della documentazione tecnica** (relazione, capitolato tecnico, computo metrico estimativo e quadro economico) presentata dagli enti del S.S.R. per l’acquisizione di antisettici e disinfettanti (valore appalto € 2.737.674,80) e di aghi, siringhe e accessori vari (valore appalto € 22.207.277,32) nonché **progettista dei relativi elaborati amministrativi di gara e supporto al RUP**  
Nel 2016:  
- **aggiornamento degli schemi di gara** (disciplinare di gara, modulistica e schema contratto) al nuovo codice degli appalti (D.lgs.50/2016)  
- elaborazione linee guida per la compilazione del DGUE da parte degli operatori economici  
- **supporto al RUP** per l’acquisizione, mediante procedura aperta informatizzata, di prodotti di cancelleria, carta in risme e supporti meccanografici per le necessità degli enti del S.S.R. Marche, fino alla efficacia dell’aggiudicazione e adempimenti propedeutici alla stipula del contratto (valore appalto € 9.317.373,27).

Dal 2017 ad oggi supporto al dirigente per la predisposizione della documentazione tecnico-amministrativa di alcune delle gare da espletarsi per conto del S.S.R. (a titolo esemplificativo e non esaustivo fornitura protesi d'anca, fornitura servizio ristorazione, fornitura defibrillatori, pacemaker ed elettrocatereteri, fornitura a noleggio di presidi antidecubito) e per conto della Regione Marche (acquisizione del servizio di gestione del CUP); contatti con gli enti committenti (direttori amministrativi, RUP e progettisti)

Nel 2017 nominata referente per il Piano di adesione al programma formativo 2017 Regione Marche.

Nel 2017 nominata referente per il controllo di gestione e performance.

- Date (da – a) DA NOVEMBRE 2005 A MARZO 2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE MARCHE – Giunta Regionale, via Gentile da Fabriano, 3/9 - ANCONA
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
  - Tipo di impiego ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE C/1.2
  - Principali mansioni e responsabilità  
Da novembre 2005 assegnata alla Posizione di Funzione Osservatorio regionale dei contratti pubblici per la **verifica della regolarità dei provvedimenti di aggiudicazione** per la realizzazione di lavori, nonché per l'acquisizione di servizi e forniture, da parte dell'ASUR, delle aziende ospedaliere, dell'INRCA, delle strutture della Giunta regionale e delle società SVIM e IRMA  
Nel 2009, attività di **collaborazione** con il dirigente e le strutture interessate per la **predisposizione del REGOLAMENTO REGIONALE 13 gennaio 2009, n. 1** – “Acquisizione in economia di beni e servizi e funzionamento della cassa economale”, con annesso il funzionamento della dell'albo dei fornitori e dell'albo dei servizi di ingegneria e architettura  
Nel 2012 attività di **collaborazione** con il dirigente e le strutture interessate per la **predisposizione del REGOLAMENTO REGIONALE 16 gennaio 2012, n. 1** – “Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi” con annesso il funzionamento dell'albo dei servizi di ingegneria e architettura
- 
- Date (da – a) Da giugno 2004 a ottobre 2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE MARCHE – Giunta Regionale, via Gentile da Fabriano, 3/9 - ANCONA
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
  - Tipo di impiego Collaboratore dei servizi tecnici, informatici e di supporto B/3 (giugno 2004-luglio2005) e istruttore amministrativo contabile C/1.1 (agosto 2005-ottobre 2005)
  - Principali mansioni e responsabilità  
Assegnata al Dipartimento Territorio e Ambiente con la funzione di collaborazione alla **segreteria del Dipartimento**; in particolare, attività di supporto, consulenza e concorso alla redazione degli atti del dipartimento
- 
- Date (da – a) DA GIUGNO 1993 A MAGGIO 2004
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE MARCHE – Giunta Regionale, via Gentile da Fabriano, 3/9 - ANCONA
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
  - Tipo di impiego COLLABORATORE DEI SERVIZI TECNICI, INFORMATICI E DI SUPPORTO B/3 EX COLLABORATORE DEI SERVIZI GENERALI 05.01
  - Principali mansioni e responsabilità  
Assegnata al Servizio Lavori Pubblici con la funzione di:  
- **gestione e monitoraggio dei finanziamenti regionali** mediante concessione di contributi pluriennali agli enti locali per il finanziamento di opere e lavori pubblici (Leggi regionali di bilancio e L.R. 46/92); in particolare, attività istruttoria per la redazione degli atti di liquidazione e pagamento dei predetti contributi pluriennali direttamente agli enti o istituti mutuanti (in particolare Cassa DD.PP. e INPDAP) nonché determinazione della quota definitiva mediante controlli relativi all'effettivo utilizzo degli stessi finanziamenti ed effettiva spesa sostenuta.  
- **attività di segreteria** del Servizio Lavori Pubblici e Urbanistica
- 
- Date (da – a) DA MARZO 1992 A MAGGIO 1993
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro COS.M.I. s.r.l.  
Via S.S. Adriatica – Marzocca di Senigallia

- Tipo di azienda o settore  
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Metalmeccanico  
Ragioniera – impiegata 4° livello  
Tenuta contabilità, segreteria, fatturazione, rapporti con i soci, il personale dipendente, i clienti e i fornitori e con le figure professionali di supporto (commercialisti e avvocati)
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- DA LUGLIO 1985 A FEBBRAIO 1992  
O.R.P. s.r.l.  
Via S.S. Adriatica – Marzocca di Senigallia  
Metalmeccanico  
Ragioniera, da assunzione part time a impiegata di 3° livello e da luglio 1987 impiegata di 4° livello
- Principali mansioni e responsabilità
- Tenuta contabilità, segreteria, fatturazione, rapporti con i soci, il personale dipendente, i clienti e i fornitori e con le figure professionali di supporto (commercialisti e avvocati)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Febbraio 2001  
Università degli Studi di Urbino “Carlo Bo” – Facoltà di Sociologia  
Laurea in Sociologia – indirizzo comunicazione e mass-media  
Dottore in sociologia  
100/110
- Date (da-a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie/abilità Professionali oggetto dello Studio
- Giugno 2016  
Regione Marche-Conferenza delle Regioni e delle province Autonome-ITACA  
LA RIFORMA DEI CONTRATTI PUBBLICI – Il nuovo codice e la disciplina attuativa
- Date (da-a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio
- Maggio 2016  
Azienda Ospedaliero Universitaria OO.RR. - Ancona  
PRINCIPALI NOVITÀ DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità Professionali oggetto dello studio
- Gennaio 2016  
Scuola Regionale di formazione della Pubblica Amministrazione  
Anticorruzione ed Etica Aziendale
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità Professionali oggetto dello Studio
- Dal 27 aprile al 15 maggio 2015  
Scuola Regionale di formazione della Pubblica Amministrazione  
Il Procedimento Amministrativo Digitale
- Date (da – a)
- 27 febbraio 2015

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
FORUM PA s.r.l.  
Uditore On Line
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Webinar Fatturazione elettronica: si può fare!
  
- Date (da – a)  
Dal 14 al 28 gennaio 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Scuola Regionale di formazione della Pubblica Amministrazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Progetto Benessere Organizzativo Marche (BOM): percorsi formativi sullo sviluppo delle risorse umane – formazione per lo sviluppo di progettualità finalizzate al miglioramento del benessere organizzativo nella Regione Marche
  
- Date (da – a)  
22 dicembre 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
ARS Marche e ASUR Marche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
“Gli appalti pubblici in sanità dopo le recenti innovazioni normative (DL 66/2014, DL 90/2014, SBLOCCA ITALIA)
  
- Date (da – a)  
2 Ottobre 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Sessione formativa sul sistema AVCpass
  
- Date (da – a)  
18 Luglio 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Seminario mercato elettronico
  
- Date (da – a)  
15 maggio 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione - Regione Marche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
corso di formazione su “Regolamento economale 2012”
  
- Date (da – a)  
Dal 24 al 25 maggio 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione - Regione Marche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
seminario di aggiornamento D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 Regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici
  
- Date (da – a)  
Dal 2 al 3 febbraio 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Consorzio per l’Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo Osimo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Corso di formazione su “Gli affidamenti dei servizi alle Cooperative sociali”
  
- Date (da – a)  
Da aprile 2009 a novembre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione della Regione Marche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Formazione delle figure a supporto del processo formativo, dall’analisi del fabbisogno alla valutazione dei risultati – tutor
- Qualifica conseguita  
Tutor on the job
  
- Date (da – a)  
dal 8 al 22 settembre 2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione - Regione Marche

Corso di formazione su "Power Point"

Da giugno 2008 a marzo 2009

Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione della Regione Marche

Formazione delle figure a supporto del processo formativo, dall'analisi del fabbisogno alla valutazione dei risultati – tutor

Tutor on the job

Dal 7 al 19 novembre 2007

Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione - Regione Marche

Corso di formazione su "Pacchetto office 2003 – programma word base/intermedio"

22 ottobre 2007

Regione Lazio

seminario "la Direttiva 2006/123/CE e la libera prestazione dei servizi nel mercato interno"

Dal 27 marzo all'11 aprile 2007

Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione - Regione Marche

Corso di formazione su "Contabilità pubblica ed elementi di bilancio regionale"

Dal 4 al 19 dicembre 2006

Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione - Regione Marche

Corso di formazione su "Elementi di diritto amministrativo"

Dal 25 al 26 maggio 2006

Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo Osimo

Corso Residenziale su "Il Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture"

14 marzo 2006

Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione della Regione Marche

Seminario su "La responsabilità amministrativa e contabile nella pubblica amministrazione"

Dal 16 al 17 febbraio 2006

Regioni Abruzzo, Lazio, Marche, Toscana, Umbria, svoltosi a Bruxelles

Seminario su "Le nuove direttive europee degli appalti pubblici ed i partenariati pubblico-privati",

Dal 19 al 20 gennaio 2006

Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo Osimo

Corso Residenziale su "Linee e tendenze della tutela amministrativa tra procedimento e processo"

- Date (da – a) Dal 22 al 30 novembre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione della Regione Marche
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione su “Le procedure di acquisizione di beni e servizi nell’amministrazione pubblica”: acquisti in economia, convenzioni CONSIP, affidamenti diretti e ipotesi applicative, procedure di gara tradizionali e ipotesi di trattativa privata, requisiti di qualificazione dei concorrenti, criteri di aggiudicazione, gestione del contenzioso;
- Date (da – a) Dal 2 al 3 dicembre 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Marche in collaborazione con il Ministero dell’Economia e delle Finanze-Dipartimento per le politiche di sviluppo e coesione-Servizio per le politiche di sviluppo territoriale e le intese
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione su “Procedure di monitoraggio degli APQ”
- Date (da – a) Dal 8 al 10 maggio 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Formazione del Personale Regionale della Regione Marche
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione su “Pianificare e verificare la qualità del proprio lavoro”
- Date (da – a) Da febbraio 2001 a maggio 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Marche, Scuola di Formazione del Personale Regionale
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione su “Acquisizione di strumenti conoscitivi ed operativi necessari alla gestione delle procedure di acquisto di Beni e Servizi, da parte dei servizi dell’Amministrazione regionale, rivolto a funzionari amministrativi, appartenenti ai Servizi della Giunta e del Consiglio”
- Date (da – a) Dal 9 all’ 11 aprile 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Marche, Scuola di Formazione del Personale Regionale
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione su “Le procedure di affidamento e aggiudicazione di lavori pubblici”
- Date (da – a) Da aprile 1997 a maggio 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Formazione del Personale Regionale della Regione Marche
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione su “Migliorare le relazioni interpersonali”: la comunicazione (definizione di comunicazione, comunicazione verbale e non verbale, le posture) e la comunicazione negli ambienti di lavoro.
- Date (da – a) 12 settembre 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Formazione del Personale Regionale della Regione Marche
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Seminario formativo per funzionari dei servizi G.R. incaricati alla verifica e omogeneizzazione delle schede relative al P.P.A.S.”
- Date (da – a) Dal 30 al 31 maggio 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Formazione del Personale Regionale della Regione Marche
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione su “CONTROLLO DI GESTIONE”

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

buono  
elementare  
elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Da aprile a giugno 2015 **tutor d'aula** per l'attività formativa organizzata dalla Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione della Regione Marche inerente gli appalti di beni e servizi: fasi della progettazione, della gestione della procedura di appalto e dell'esecuzione dell'appalto

Dal 2014 **collaborazione** con dirigente, RUP e altri funzionari della struttura di appartenenza per la gestione delle procedure di gara da espletarsi per conto del S.S.R.

Dal 2006 al 2012, **funzioni di tutor d'aula e tutor on the job** (attività formativa su effettivi casi pratici di lavoro) **in materia di procedure di gara** incarichi conferiti dalla Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione della Regione Marche per i seguenti corsi:

- anno 2012: laboratorio formativo per la definizione di specifici aspetti delle procedure contrattuali- Aggiornamento sul Regolamento di esecuzione e attuazione del D.Lgs. 163/2006

- anno 2012: Laboratorio formativo di approfondimento delle procedure di gara secondo la normativa vigente per il personale dell'INRCA

- anno 2011: corso "Le procedure contrattuali di acquisizione di beni e servizi: approfondimento sul Regolamento di esecuzione e attuazione del Dlgs n° 163/2006"

- anno 2011: "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" per il personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Ospedali Riuniti Umberto I-G.M. Lancisi-G.Salesi, di Ancona

- anno 2010: "La gestione delle procedure contrattuali ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.", "Le procedure contrattuali di acquisizione di beni e servizi", "Le società miste pubblico-private", "Le società pubbliche e le società "in house", "Le centrali di committenza"

- anno 2009: "Laboratorio formativo per la definizione delle procedure contrattuali regionali"

- anno 2009: "Il nuovo regolamento economale" di cui alla D.G.R. n. 31/2009"

- anno 2009: "le procedure contrattuali regionali. Edizioni prima e seconda"

- anno 2008: "Il manuale delle procedure contrattuali regionali"

- anno 2008: "Laboratorio formativo per la definizione delle procedure di gara ad evidenza pubblica relative alla fornitura di beni servizi e lavori rivolto al personale della Regione Marche, attività formativa sul campo"; l'attività prevedeva il monitoraggio e la valutazione del trasferimento, nel proprio contesto di lavoro, delle competenze apprese dai funzionari durante il laboratorio attraverso un percorso individuale, di circa 6 mesi, durante il quale il funzionario doveva avvalersi dell'assistenza del tutor esperto in materia

- anno 2008: "Laboratorio formativo per la definizione delle procedure di gara ad evidenza pubblica relative alla fornitura di beni servizi e lavori per il personale delle 4 direzioni ERSU"

- anno 2006: "Laboratorio formativo per la definizione delle procedure di gara ad evidenza pubblica relative alla fornitura di beni servizi e lavori rivolto al personale della Regione Marche"

Nel 2009, **funzioni di tutor on the job** (attività formativa su effettivi casi pratici di lavoro) **in materia di diritto amministrativo**, incarico conferito dalla Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione della Regione Marche, nell'ambito dell'attività formativa "Redazione Atti Amministrativi", rivolto al personale della Regione Marche, di categoria C e D, per la predisposizione di atti amministrativi in forma completa e congrua

Dal 2007, partecipazione a **gruppi di lavoro organizzati da "ITACA"** dedicati a varie tematiche in materia di appalti

Dal 2007, **partecipazione a tavoli specifici in tema di contratti pubblici** organizzati da "Patrimoni PA net"

Dal 2008 al 2013, **conduzione di gruppi sociali** per la prevenzione di forme di disagio psico-sociale presso il Consultorio Familiare del Centro Promozionale Famiglia di Ancona, Piazza S. Maria n. 4; metodologia utilizzata: lavoro di gruppo attraverso riflessioni personali, discussioni e momenti esperienziali e utilizzo di tecniche di arte terapia, danza movimento terapia, e danza sensibile

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Dal 2015 **coordinamento e amministrazione** di funzionari e collaboratori della SUAM per la predisposizione e l'avvio delle gare di competenza della SUAM stessa

Dal 2006 **coordinamento** dei dipendenti regionali assegnatemi dalla Scuola di formazione del personale regionale, in particolare, per l'attività di formazione su campo "on the job" (formazione in materia di procedure di gara e di atti amministrativi sulla base di effettiva attività di lavoro)

Dal 2005 attività di **collaborazione e supporto ai colleghi** delle strutture della Giunta regionale per la predisposizione degli atti di gara di loro competenza

Referente per la P.F. "SUAM" del **progetto BOM** (Benessere Organizzativo Marche)

Dal 2007 al 2014, collaborazione con l'**associazione di volontariato** Consultorio Familiare del Centro Promozionale Famiglia di Ancona in qualità di sociologa; l'attività è consistita in particolare nella progettazione, in collaborazione con il gruppo di psicologhe del Consultorio Familiare stesso, di progetti di formazione volti alla prevenzione del disagio e alla promozione del benessere psico-sociale

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ambiente operativo Windows

Programmi di uso generale (Word, Excel)

corso di formazione Power Point nel 2009, organizzato dalla Scuola di Formazione della Pubblica Amministrazione della Regione Marche

utilizzo fluido e quotidiano di Internet sia per motivi di lavoro che personali

utilizzo fluido e quotidiano di social come Facebook, Youtube, Twitter, WhatsApp, Messenger

utilizzo fluido e quotidiano della posta elettronica sia per motivi di lavoro che personali

corso di formazione di informatica, anno 1985, Istituto Thesis di Pesaro,

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

Dal 2007 al 2014 **corsi di formazione** organizzati dal Consultorio Familiare del Centro Promozionale famiglia per la progettazione di attività di prevenzione al disagio psico-sociale e conduzione di gruppi, in particolare acquisizione di tecniche di arte terapia per il lavoro con adolescenti e adulti, di danza movimento terapia per il lavoro con adolescenti, di danza sensibile ed, infine, di mindfulness per la riduzione dello stress

PATENTE

TIPO B