

INFORMAZIONI PERSONALI

Marisa Fabietti

[REDACTED] Senigallia - Ancona

☎ +390718063808 [REDACTED]

✉ marisa.fabietti@regione.marche.it

Nata a [REDACTED]

POSIZIONE PER LA QUALE SI
CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA

Servizio Attività produttive, lavoro e istruzione
P.F. Mercato del Lavoro, Occupazione e Servizi Territoriali
**P.O. Sistema informativo lavoro, Accreditamento e
Amministrazione**

Funzionario amministrativo- contabile presso la Regione Marche Servizio Formazione professionale e problemi del lavoro, poi Servizio Istruzione, Formazione e Lavoro, poi P.F. Servizi per l'impiego, mercato del lavoro, crisi occupazionali e produttive, ora P.F. Mercato del lavoro, occupazione e servizi territoriali

Principali attività svolte:

- Elaborazione e attuazione delle disposizioni relative alla riforma del Mercato del lavoro e del collocamento, compresa l'attività di formazione e assistenza tecnica agli operatori dei Servizi Pubblici e Privati per l'impiego sulle tematiche specifiche del settore
- Coordinamento rete Servizi per l'impiego pubblici e privati, compresa l'elaborazione e l'attuazione delle disposizioni relative a:
 - sistema di autorizzazione regionale dei servizi al lavoro, introdotto dall'art. 6 del D. Lgs. 276 del 10/09/2003 e dalla L.R. n. 2 del 25/01/2005 – art. 11
 - sistema di accreditamento regionale dei servizi per il lavoro, introdotto all'art. 7 del D. Lgs. 276 del 10/09/2003 e dalla L.R. n. 2 del 25/01/2005 – artt. 12 e 13
- Segreteria tecnica della Commissione Regionale Lavoro ex art. 6 L.R. 2/2005, dal mese di Maggio del 2002
- Responsabile di Misura nell'ambito del **Programma Garanzia Giovani** compresa la predisposizione e la gestione dell'avviso e delle convenzioni per affidamento dell'attività di erogazione dei servizi al lavoro a soggetti privati accreditati
- Direttore dell'Esecuzione del **Sistema Informativo Lavoro della Regione Marche**, con attività relativa anche alle procedure di affidamento e gestione del servizio in appalto, nelle sue varie applicazioni:
 - sistema gestionale per adempimenti amministrativi e per l'erogazione dei servizi dei Centri per l'impiego, l'orientamento e la formazione, operativo in tutti i 13 Centri per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione della Regione Marche dal 2003
 - sistema informativo per la trasmissione telematica delle Comunicazioni obbligatorie dei datori di lavoro pubblici e privati, operativo da gennaio 2008
 - sistema informativo per la trasmissione telematica del Prospetto Informativo annuale di cui all'art. 9 della Legge 68/99, operativo da dicembre 2008
 - sistema informativo per la trasmissione telematica delle richieste di Cassa Integrazione Guadagni in deroga, comprensivo delle fasi di istruttoria e successiva concessione dell'autorizzazione, operativo dal mese di settembre 2009
 - sistema informativo per la trasmissione telematica e per l'istruttoria delle richieste dell'indennità a lavoratori dipendenti e autonomi colpiti dal sisma

- Componente, fin dalla sua costituzione avvenuta con Decreto del 05/11/2002, del Tavolo Tecnico permanente istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che ha il compito di definire e proporre le azioni e gli interventi per la messa in esercizio del Sistema Informativo Lavoro, conformemente alle linee indicate dal documento approvato l'11/07/2002 in Conferenza Unificata Stato-Regioni-Autonomie Locali e di monitorarne i risultati
- Componente Comitato di pilotaggio progetto interregionale: "Nuovo modello dei servizi per il lavoro" costituito dal 2003 con l'obiettivo di contribuire all'organizzazione del sistema informativo lavoro complessivo in linea con la logica costruttiva sperimentata all'interno dei diversi tavoli tecnici con il Ministero del Lavoro, promuovendo azioni finalizzate a facilitare la creazione di una rete tra i soggetti coinvolti, anche al fine di sviluppare una nuova progettualità e di costruire una efficace integrazione tra i servizi per l'impiego, le politiche attive al lavoro e le politiche formative.
- Direttore dell'esecuzione del **SIFORM** – Sistema Informativo della Formazione Professionale della Regione Marche, con attività relativa anche alle procedure di affidamento e gestione del servizio in appalto
- Direttore dell'esecuzione del progetto **MARLENE** – MARCHE LEARNING NETWORK – per il riuso del sistema di web learning della Regione Toscana denominato TRIO e per l'avvio e gestione del sistema regionale Marche, con attività relativa anche alle procedure di affidamento e gestione del servizio in appalto
- Responsabile del procedimento (dal 2011 al 2015) del portale del Servizio Istruzione, Formazione e Lavoro, con attività relativa anche alle procedure di affidamento e gestione del servizio in appalto
- **PROGETTO FEG MERLONI DOMANDA EGF/2011/023**: responsabile attuazione misure di politica attiva a favore dei lavoratori e dell'attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale
- Componente Tavolo Tecnico Progetto **SISTAF** – Sistema Statistico sulla Formazione Professionale, nato con la finalità di strutturare un sistema permanente e altamente informatizzato di universo statistico per attività conoscitive sul tema della formazione professionale, per rispondere alla duplice esigenza, sistemica e metodologica, e ai seguenti obiettivi:
 - Potenziare la produzione di dati, statistiche ed indicatori censuali sulla formazione professionale in Italia
 - Fornire una base di dati adeguata ed attendibile per ulteriori attività, quali indagini ricorrenti con periodicità definita, indagini ad hoc, monitoraggi, etc

DAL 01/11/1984 AL 31/12/2000 Dipendente di ruolo presso il Comune di Monte San Vito (AN) in qualità di Istruttore Direttivo Servizio Finanziario: Responsabile settore Economico-Finanziario, Personale e Tributi – ex VII^a Q.F. In tali ambiti provvedevo direttamente alla stesura e gestione dei documenti di programmazione economico-finanziaria, contabilità, emissione mandati di pagamento e reversali di incasso, rapporti con la Tesoreria. Gestione economica e giuridica del personale. Predisposizione regolamenti, emissione e riscossione Ruoli tributi comunali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito all'Istituto P. Cuppari di Jesi nell'anno 1983 con la votazione di 58/60.

Iscritta alla Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Urbino negli anni 2003 e 2004, sostenendo gli esami di Diritto privato e Sociologia. Interrotta per motivi familiari e non più ripresa.

Attività formativa:

- Società IN-PUT, Roma. Seminario di studio su: "L'art. 24 della legge 289/02, le procedure di acquisto di beni e servizi e la trattativa privata" (11 novembre 2003).
- Società ITA srl, Torino. Corso su: "Apertura della buste e gestione della documentazione di gara negli appalti pubblici" (26-27 ottobre 2004)
- Formez- Centro di Formazione Studi, Roma. Partecipazione al corso on line "Project Cicle Management" (07/02-28/03/2007)
- Scuola di formazione del personale regionale. Partecipazione al corso "La predisposizione dei bandi per i fondi strutturali della programmazione 2007/2013" (12-13-19/06/2007; 03/07/05/18/19/07/2007)
- Scuola di formazione del personale regionale. Partecipazione al corso "Indagine e informazione in tema di rischi occupazionali psicosociali" (13/09/2007)
- Scuola di formazione del personale regionale. Partecipazione al corso "Appalti pubblici e contratti" (26 e 28 maggio 2008)
- Scuola di formazione del personale regionale. Partecipazione al corso "Comunicazione telematica dei dati relativi ai contratti di lavori, servizi e forniture" (21/10/2008)
- Scuola di formazione del personale regionale. Partecipazione al corso "Illustrazione del regolamento n. 1/2009 per l'acquisizione in economia di beni e servizi e funzionamento della cassa economale" (24/02/2009)
- Scuola di formazione del personale regionale. Partecipazione al corso "Corso per l'aggiornamento dei trattamenti del DPS 2009" (05/02/2010)
- Scuola di formazione del personale regionale. Progetto MarchE-Learning, partecipazione al corso di formazione "Analisi dei flussi documentali". N. 30 ore dal 30/07/2009 al 14/07/2009
- Scuola di formazione del personale regionale. Partecipazione al corso "La formazione in e-learning: dalla progettazione alla gestione amministrativa delle attività". N. 56 ore dal 28/04/2009 al 20/01/2010

- Scuola di formazione del personale regionale. Partecipazione al corso “La normativa in materia di privacy” n. 5 ore 22/09/2012
- Scuola di formazione del personale regionale. Partecipazione al corso “Il procedimento amministrativo informatico: il Codice di Amministrazione Digitale e la Posta Elettronica Certificata” n. 4 ore 07/06/2013
- Scuola di formazione del personale regionale. Partecipazione al corso “Laboratorio formativo per funzionari esperti di procedure di appalto di opere, forniture e servizi” n. 33 ore dal 12/09/2013 al 26/09/2013
- Scuola di formazione del personale regionale. Partecipazione al corso “Laboratorio formativo per funzionari esperti di procedure di appalto di opere, forniture e servizi” n. 7 ore 11/02/2014
- Scuola di formazione del personale regionale. Partecipazione al corso “Appalto beni e servizi: la fase della gestione della procedura di appalto” n. 28 ore dal 07/05/2015 al 28/05/2015
- Scuola di formazione del personale regionale. Partecipazione al corso in modalità e-learning “Anticorruzione ed Etica Aziendale” n. 12,55 ore dal 14/09/2015 al 31/01/2016
- Scuola di formazione del personale regionale. Partecipazione al corso di formazione su “Laboratorio di approfondimento monotematico sulle procedure contrattuali alla luce dei processi di aggregazione e centralizzazione delle committenze e di recepimento delle dirette 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE (“CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI E DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE”) n. 14 ore dal 27/06/2016 al 07/07/2016
- Scuola di formazione del personale regionale. Partecipazione al corso di formazione su “La legalità dell’azione amministrativa nelle aree a rischio corruzione” n. 18 ore dal 26/05/2016 al 19/10/2016.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

Competenze comunicative

- buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa

Competenze organizzative e gestionali

- buone competenze organizzative e gestionali acquisite anche durante la mia precedente esperienza lavorativa presso il Comune di Monte San Vito.
- Presidente della Associazione Sportiva di Tiro con l'Arco ASSTA SENIGALLIA a.s.d. dal settembre 2015
- Presidente del Comitato Regionale Fitarco Marche da Marzo 2017.

Competenze informatiche

- buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

Altre competenze

- Istruttore Federale di 2° livello con specializzazione nel settore giovanile per l'attività sportiva di Tiro con l'arco

Patente di guida

- Patente di guida Cat. B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196

In fede

Marisa Fabietti